

HOSPITAL SAN ANTONIO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HERVEO - TOLIMA
NIT. 890.700.907-8

NUMERO DE INFORME N° 03
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUISA FERNANDA ESCOBAR TANGARIFE

CONTRATO SUPERVISADO: N° 2025-170
PERIODO A COBRAR:
MES: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETOS DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO
A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD DEL
HOSPITAL SAN ANTONIO ESE DE HERVEO DANDO CUMPLIMIENTO A LO
ESTIPULADO EN LA RESOLUCION 698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025 EMITIDA POR EL
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Apoyar al área administrativa del Hospital San Antonio E.S.E. en el proceso de gestión contractual para la ejecución de actividades de los equipos básicos de salud del Hospital San Antonio ESE de Herveo dando cumplimiento a lo estipulado en la resolución 698 de 2025, mediante el registro y actualización de las plataformas SIA OBSERVA, SECOP II y las demás que el Ministerio de Salud y Protección Social destine para tal fin.	La contratista apoyo al área administrativa del Hospital San Antonio ESE de Herveo en los procesos de gestión contractual, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normatividad vigente del Ministerio de Salud y Protección Social. Se realizó revisión, registro y actualización de la documentación contractual correspondiente.	☒	☐	☐
2. Apoyar en la gestión documental relacionada con el proceso contractual de los equipos básicos en salud del Hospital San Antonio E.S.E. mediante la	La contratista apoyó el manejo de los procesos básicos contractuales, garantizando la correcta organización, recepción, radicación y control de la documentación generada así como la	☒	☐	☐

recepción, radicación, y foliatura de los expedientes de contratación.	actualización de los expedientes contractuales conforme a los lineamientos establecidos.	
3. Apoyar al área administrativa del Hospital San Antonio E.S.E. en la elaboración de informes requeridos por Ministerio De Salud Y Protección Social	La contratista prestó apoyo a la gestión administrativa del Hospital San Antonio ESE de Herveo, colaborando en la elaboración, organización y trámite de los documentos requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales, asegurando oportunidad y cumplimiento en los procesos asignados.	☒
4. Asistir a los comités y reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato.	La contratista Se asistió a las comités y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, participando activamente en el desarrollo de las mismas y dando cumplimiento a las orientaciones y compromisos adquiridos.	☒

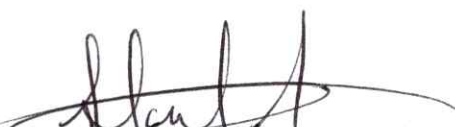
Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLO	NO CUMPLO
SI	

EXISTEN OBSERVACIONES:

SI	NO
	X

OBSERVACIONES: ninguna


LUISA FERNANDA ESCOBAR DAZA
Administradora
Supervisor