



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Manizales, Diciembre de 2025

Señora  
**CLAUDIA LORENA KLINGER**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7689068**  
Coordinadora Académica  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
Manizales

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7689068 del año 2025

**OSCAR MAURICIO ROJAS BENITES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **9.600.705** de, Puerto Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE. (\$ 39.709.112)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (Abril) a (Noviembre) de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024)**.



**Plazo:** Será hasta el **19 de Diciembre de 2025.**

**OBJETO:**

**Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo.**

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizan las concertaciones respectivas para los grupos de TECNICO EN PANADERIA ID, 3257729 VITERBO Y ELABORACION DE PANES DE MASA MADRE ID 3386079 Y 3386084 ANSERMA . Ajustando a las necesidades de cada comunidad según los objetivos y alcances del programa.	Solicitud creación fichas para programas en ejecución, actas de concertación, formato de inscripción, listados de asistencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Basados en la guía se identifican y analizan acciones con modelos pedagógicos ajustados.	Guía de aprendizaje, Didácticas activas, listado asistencia. Evidencias fotográficas
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas,	En la evaluación y autoevaluación de procesos y procedimientos, se canalizan los	Guía de aprendizaje, Didácticas activas, listado asistencia. Evidencias fotográficas



	capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	requerimientos de cambios en unidades productivas, para mejora, con criterios de entornos propios y ambientes pertinentes.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizan los registros, e inscripciones de aprendices, para el debido desarrollo de actividades, según plataforma y formatos correspondientes.	Portafolio de evidencias, Informes de gestión. Plataforma SOFIAPLUS, guía de aprendizaje, listado asistencia. Evidencias fotográficas,
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Se realizó y envió la agenda de desplazamiento para las acciones correspondientes como; TECNICO EN PANADERIA VITERBO.	Agenda de desplazamiento, diagrama de formación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Los programas aún se encuentran en ejecución y aun no cumplen para evaluar juicios.	Plataforma SOFIAPLUS, Formato de ejecución y cierre de formación.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias	No hubo agenda para este periodo.	No aplica para el presente periodo.



	Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se dieron oportunidades con el sector productivo para el presente periodo, pero hay estrategias para su fin.	No aplica en este periodo.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Agenda programada para este, en inicio de formación titulada.	Correo con designación tutor grupo.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el presente periodo no hubo agenda pertinente.	No aplica para este periodo.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual, y sus anexos.	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual, y sus anexos.



	gestión de centro en los términos solicitados.		
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se realiza coordinación conjunta de los ambientes de aprendizaje y talleres de producción con los respectivos enlaces, en programación de actividades y protocolos en sus diferentes momentos; Antes, Durante y Después, por los aprendices, usos y técnicas de manipulación de herramientas y equipos,	Actas de concertación de la formación y listado asistencia.
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se programaron acciones de formación complementarias urbana y rural, para dar respuesta a solicitudes específicas, e inicio de formación titulada.	No aplica para el presente periodo por ser formaciones complementarias.



14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realizaron las subsanaciones y correcciones a las novedades, en matrícula del Técnico en Panadería durante el mes en vigencia.	No se registraron novedades durante el presente en vigencia.
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. C. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se consignan en el portafolio los correspondientes formatos, guías, planes y demás documentos conforme a los requerimientos del sistema y la plataforma COMPROMISO.	Portafolio del Instructor, portafolio de las evidencias, guías de aprendizaje, plan de trabajo, listados de asistencia.
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el	Sin agenda programada en el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.



área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	133725	MANIZALES - VITERBO - MANIZALES. MANIZALES - PALESTINA - MANIZALES.	16/10/2025	31/10/2025
2	141425	MANIZALES - VITERBO - MANIZALES. MANIZALES - ANSERMA - MANIZALES.	04/11/2025	14/11/2025
3	152425	MANIZALES - VITERBO - MANIZALES. MANIZALES - ANSERMA - MANIZALES.	18/11/2025	28/11/2025
4	161925	MANIZALES - VITERBO - MANIZALES. MANIZALES - ANSERMA - MANIZALES.	01/12/2025	16/12/2025



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4626489709 MES DE NOVIEMBRE, y No. 4633327080 DE DICIEMBRE** de la planillas operador **SOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Diagrama del Instructor.  
Reporte Sofiaplus.  
Listas de asistencias.  
Evidencias fotográficas.  
Acta de seguimiento.

Cordialmente,

**OSCAR MAURICIO ROJAS BENITES**

**C.C. No. 9.600.705 de Puerto Boyacá**

Contratista

Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA LORENA KLINGER**

**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7689068 de 2025**

Coordinadora Académica

**SofiaPlus** SENA

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor**
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación

### Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

#### Detalle del Instructor

NIS	8572923
Nombre del Instructor	OSCAR MAURICIO ROJAS BENITES
Tipo Documento	CC
Número de Documento	9600705
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/12/2025
Fecha Final	17/12/2025

Consultar Horario

#### Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3257729) ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	02/12/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3257729) ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	03/12/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3386079) PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE 18:00 - 23:59: Disponible	04/12/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3386084) PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE 18:00 - 23:59: Disponible	05/12/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3257729) ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	06/12/25 00:00 - 23:59: Disponible 07/12/25
08/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3257729) ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	10/12/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3386079) PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE 18:00 - 23:59: Disponible	11/12/25 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3386084) PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE 18:00 - 23:59: Disponible	12/12/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3257729) ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	13/12/25 00:00 - 23:59: Disponible 14/12/25
15/12/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3257729) ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	16/12/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3257729) ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	17/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	18/12/25	19/12/25	20/12/25 21/12/25
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25 28/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** OSCAR MAURICIO ROJAS BENITES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 17/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3257729 - PANADERIA

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS CON BASE EN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN, TRABAJANDO EN EQUIPO, SIENDO SOCIABLE, PROACTIVO, TOLERANTE Y ORGANIZADO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

---

**FICHA** 3386084 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3. PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE HORNEO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3386079 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 3. PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE HORNEO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 88,00

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** OSCAR MAURICIO ROJAS BENITES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS





3257729		INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO ROJAS BENITES								Evidencia (D-C-P): Desempeño Conocimiento Producto				
PANADERIA		TECNICO EN PANADERIA VITERBO								Descripción evidencia				
		ASISTENCIAS/MES DICIEMBRE												
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	Fechas Documento								APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE	CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
			01-dic	02-dic	05-dic	09-dic	12-dic	15-dic	16-dic					
ADRIANA YULIETH RODAS GOMEZ	24625235		X		X									
ANGELA PIEDAD MAZO MEDINA	30352787		X		X		X			X				
BLANCA OMAIRA GALVIS LOAIZA	303056108		X	X	X					X				
DANIEL SERNA ALZATE	1053790281		X	X	X	X	X	X	X	X				
FAIBBER EDUARDO OSORIO RIOS	1054998189			X	X	X	X	X	X	X				
GLORIA NELLY SANCHEZ ESCOBAR	1058816403			X	X		X	X	X	X				
LESITH NATALIA PULGARIN CARDENAS	30299451		X	X	X	X	X	X	X	X				
LILIANA PATRICIA CASTRO MEJIA	1058138356				X		X							
NANCY ELENA BALLESTEROS ESCUDERO	24827643		X		X				X	X				
VALERIA VALENCIA HERRERA	30361402		X	X	X	X	X	X	X	X				
YESICA MARCELA LOPEZ HERNANDEZ	30358848		X		X	X								
ZULMA BEDOYA RUIZ	15906557		X	X		X	X			X				
JONATAN LEANDRO VALENCIA VILLADA	30353748		X	X										
JERONIMO VARGAS VARGAS	1073532265		X	X	X	X	X	X	X	X				



REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES DÍA 03 MES DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)									
Elaboración de panes para Madre y Niños ANSERMA ID 3386079									
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gloria Varley G.	24395281								Gloria V. ✓
Yarley Acuña F.	41891288								Yarley ✓
Ledy Restrepo	24399658								Ledy Restrepo ✓
M <sup>a</sup> Daniela Calle L.	105492294						3134086609		M <sup>a</sup> Daniela Calle ✓
Natalia Zapata	1114092803						313 4189397		Natalia ✓
Mara Elena Acevedo Pedón	105492330						3147386264		Mara Elena ✓
Jhon Jairo MEDINA	9970.306						3216431433		Jhon Jairo ✓
Ana Martínez	41942388						3114770057		Ana ✓
José Antonio Medina Jimena	443585						3113702146		José Antonio ✓
Yolanda Belya L.	24391602						3177609492		Yolanda B. ✓

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES DÍA 04 MES DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Elaboración Masa Madre 3 edad Uiterba ID 3386084</u>									
NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<u>Luz Marina Muñoz</u>	<u>25247030</u>						<u>3205017347</u>		<u>Luz M</u>
<u>Estrella González</u>	<u>32513458</u>			<u>5</u>			<u>3152341058</u>		<u>Estrella</u>
<u>Teresa Uribe Henao</u>	<u>24392535</u>						<u>3147280356</u>		<u>Teresa Uribe</u>
<u>Maria Elena Loaiza R</u>	<u>25249222</u>						<u>3124043613</u>		<u>Maria EL R</u>
<u>Manuela Gallego</u>	<u>25243548</u>						<u>3133149310</u>		<u>Manuela Gallego</u>
<u>M<sup>a</sup> Kelly Agudelo</u>	<u>25242520</u>						<u>3002149125</u>		<u>M Kelly</u>
<u>Adilia Osorio</u>	<u>25244220</u>								
<u>Doris Bedoya Yunis</u>	<u>24390660</u>						<u>3104365888</u>		<u>Doris Yunis</u>
<u>Magda Yunis Perez</u>	<u>24383147</u>						<u>3104365888</u>		<u>Magda Yunis</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES DÍA 10 MES DIC. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Elaboración Panes Masa Madre Auserna 10 3386019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO / CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valquiria Bedoya L	24391602						3177609992		Valquiria B
2	Marlemy Arreaza F	41891288						3113538646		Marlemy A
3	Jhon Jaime Mejia	9970306						2216431433		Jhon J
4	Loren Johana Mejia	1125232125						3205691147		Loren J
5	Maria Daniela Calle L	1054922294						3134086609		Maria Daniela Calle L
6	Maria Natalia Zapata M.	1114092803						3134181304		Maria Natalia
7	Natela Morales	1114092809						3134181304		Natela M
8	Emmenda Delgado	12723661						3216992001		Emmenda D
9	Martha Sanabria	27984506						3112762478		Martha S
10	Maria Aurora Montoya	24388233						3204830080		Maria Aurora
11	Jose Antonio Medina Jimenez	443585						3113702146		Jose Antonio
12	Ana Milena Hernandez	41942388						3114770057		Ana Milena
13	Daniel Santiago Ramirez	1122508923						3006058611		Daniel S
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES DÍA 11 MES DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Elaboración Mosaico Madera 3 EdSA Uiterbo ID 3386084

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO / CUAL Y	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRADUACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 X	Luzmila Uribe Henao	24392535						3147280356		
2	Yolanda Cango de P	32513458						3152341058		
3	Doris Bedoja Yunis	24290660						3104365888		
4	Magda Yunis de Belgem	24383147						3104365888		
5	María Gállego	25243548						3133149310		
6	Graciela Gállego	26244066						3143617726		
7	Magda Yunis	32498314						3245597308		
8	Adriana María	26244914						3220624080		
9	Moni Elena Lozada R	95245222						3122043613		
10	Karen Giselle Vargas Perez	102048899						3211675731		
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Mauricio Rojas &lt;mauros007@gmail.com&gt;

**Fw: Acta seguimiento y acciones de mejora**

Oscar Mauricio Rojas Benites <omrojasb@sena.edu.co>  
Para: mauros007 <mauros007@gmail.com>

18 de diciembre de 2025 a las 12:10

Obtener Outlook para Android<<https://aka.ms/AAb9ysg>>

From: Claudia Lorena Klinger Villa <[cklinger@sena.edu.co](mailto:cklinger@sena.edu.co)>  
Sent: Monday, December 15, 2025 1:50:49 PM  
To: Oscar Mauricio Rojas Benites <[omrojasb@sena.edu.co](mailto:omrojasb@sena.edu.co)>  
Cc: Yuliana Ceron Buitrago <[yceron@sena.edu.co](mailto:yceron@sena.edu.co)>  
Subject: RE: Acta seguimiento y acciones de mejora

Cordial saludo Oscar;

A partir de la visita realizada el pasado 28 de Noviembre, donde se evidencio incumplimiento en las acciones de mejora planteadas el 31 de Octubre; le solicito por favor copiar este correo en su informe contractual teniendo en cuenta que en esta fecha se encontró:

- \* Llegada tarde del instructor Oscar Mauricio Rojas sin justificación alguna
- \* Reporte de algunos ausentismos por parte del gestor sin justificación
- \* No entrega de guía de aprendizaje o alistamiento previo a la formación
- \* Necesidad de entablar una nueva acción de mejora como lo fue reportar a diario la evidencia de la formación a la coordinación académica vía whatsapp.

Quedo atenta.

[Logo SENA]

Claudia Lorena Klinger Villa

Centro De Comercio y Servicios - Coordinadora Académica de Programas Especiales

[cklinger@sena.edu.co](mailto:cklinger@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Kilometro 10 Via al Magdalena

[instagram]<<https://www.instagram.com/senacomunica/?hl=es-la>> [Facebook] <<https://www.facebook.com/SENA>> [Twitter] <<https://twitter.com/SENAComunica>> [Youtube] <<https://www.youtube.com/user/SENATV>> [Linkedin] <[https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena/-/](https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena/)> [Redes]

[SENA]<<https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>>

De: Claudia Lorena Klinger Villa  
Enviado: miércoles, 26 de noviembre de 2025 15:13  
Para: Oscar Mauricio Rojas Benites <[omrojasb@sena.edu.co](mailto:omrojasb@sena.edu.co)>  
Cc: Yuliana Ceron Buitrago <[yceron@sena.edu.co](mailto:yceron@sena.edu.co)>  
Asunto: Acta seguimiento y acciones de mejora

Cordial saludo Oscar;

Le comparto acta tratada el día de seguimiento al grupo para que sea adjunta al informe contractual.

Por favor firmarla y cualquier duda quedo atenta.

Nota: el listado de los aprendices lo tengo en la oficina, pero puede agregar el acta solo con la firma de ambos.

Muchas gracias

[Logo SENA]

Claudia Lorena Klinger Villa

Centro De Comercio y Servicios - Coordinadora Académica de Programas Especiales

[cklinger@sena.edu.co](mailto:cklinger@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Kilometro 10 Via al Magdalena

[instagram]<<https://www.instagram.com/senacomunica/?hl=es-la>> [Facebook] <<https://www.facebook.com/SENA>> [Twitter] <<https://twitter.com/SENAComunica>> [Youtube] <<https://www.youtube.com/user/SENATV>> [Linkedin] <[https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena/-/](https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena/)> [Redes]

[SENA]<<https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>>

[Logo SENA]

Claudia Lorena Klinger Villa

Centro De Comercio y Servicios - Instructor G20

[cklinger@sena.edu.co](mailto:cklinger@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62134

Kilometro 10 Via al Magdalena

[instagram] <<https://www.instagram.com/senacomunica/?hl=es-la>> [Facebook] <<https://www.facebook.com/SENA>> [Twitter] <<https://twitter.com/SENAComunica>> [Youtube] <<https://www.youtube.com/user/SENATV>> [Linkedin] <[https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena/-/](https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena/)> [Redes]

[SENA] <<https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>>

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) <<mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co>> y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información <<https://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=27>> y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales <<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=4836>>, disponibles en el sitio web del SENA.

[Logo SENA]

Oscar Mauricio Rojas Benites

Manizales Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

[omrojasb@sena.edu.co](mailto:omrojasb@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Kilómetro 10 Vía Al Magdalena

[instagram] <<https://www.instagram.com/senacomunica/?hl=es-la>> [Facebook] <<https://www.facebook.com/SENA>> [Twitter] <<https://twitter.com/SENAComunica>> [Youtube] <<https://www.youtube.com/user/SENATV>> [Linkedin] <[https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena/-/](https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena/)> [Redes]

[SENA] <<https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>>

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) <<mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co>> y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información <<https://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=27>> y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales <<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=4836>>, disponibles en el sitio web del SENA.

---

 **winmail.dat**  
49K [Explorar y descargar](#)