

 Alcaldía Municipal de MADRID Departamento de Ciudadanías	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GIC-F-069	VERSIÓN: 4	FECHA DE EMISIÓN 17/01/2024

CONTRATO No.:	CPS-170		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DICIEMBRE	No. DE PAGO:	12
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	KAROL BRIGITTE MENDOZA MEDINA		C.C. / NIT: 1,192,894,862
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS Y ATENCIÓN A USUARIOS QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID	PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES Y 15 DÍAS
		FECHA DE INICIO:	30/01/2025
		FECHA DE TERMINACIÓN:	14/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ILSY YARITZA MERCADO BRUN	CARGO:	DIRECTORA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025000141	VALOR CDP:	\$ 140,504,000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025000188	VALOR RP:	\$ 14,050,400	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP ADICIÓN) No.:	2025001370	VALOR CDP:	\$ 7,025,200	100.00%
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP ADICIÓN) No.:	2025001592	VALOR RP:	\$ 7,025,200	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 14,050,400	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 20,138,907	
ADICIONES:	\$ 7,025,200	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 936,693	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 21,075,600	VALOR EJECUTADO:	\$ 21,075,600	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	Durante el mes de DICIEMBRE de 2025 se asignan 26 encuestas por parte del coordinador Helbert Quintero, Logrando una efectividad en la realización de encuestas con un total de encuestas cerradas 24 , rechazadas 1, pendientes 0, otros hogares 0 y 1 en proceso.
2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, se programaron 26 encuestas, en donde se contactaron a los usuarios asignados y coordinando las visitas en sus hogares obteniendo como resultado un total de 24 encuestas efectivas en diversos sectores, la finca, san jose, parques de santa maria,la prosperida, Porvenir, primera de mayo, sauces y Puente piedra. Las encuestas fueron coordinadas a través de visitas programadas a los hogares de los usuarios asignados, logrando cumplir con la ejecución en estos sectores.
3. Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de informante calificado.	Durante el periodo es importante destacar que, no fue necesaria la gestión de segundas visitas, lo que indica una eficiente coordinación y cumplimiento de las visitas programadas.	Durante el periodo es importante destacar que, no fue necesaria la gestión de segundas visitas, lo que indica una eficiente coordinación y cumplimiento de las visitas programadas.
4. Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se presentaron situaciones especiales ni problemas que requirieran ser comunicados al coordinador.	Durante el mes de DICIEMBE de 2025, no se presentaron situaciones especiales ni problemas que requirieran ser comunicados al coordinador.
5. Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	Archivé 24 solicitudes de acuerdo a la normatividad archivística, se anexa fotografía donde se evidencia el cumplimiento de la obligación.
6. Brindar información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	Se brindó atención semanal en ventanilla atendiendo 22 usuarios en el mes de DICIEMBRE, donde se atendió al público una vez por semana en la oficina principal, en el cemodae y en el sac rural garantizando que los usuarios pudieran resolver sus inquietudes y realizar los trámites correspondientes.
7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisben.	Para el presente periodo, no se requirió el acompañamiento del área de Sisbén en actividades de la administración.	Para el presente periodo, no se requirió el acompañamiento del área de Sisbén en actividades de la administración.
8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, se elaboró y presentó un informe mensual detallado que incluye estadísticas claras y precisas sobre las actividades realizadas, con evidencias que respaldan el cumplimiento de cada obligación estipulada en el contrato
9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	Durante el periodo de DICIEMBRE de 2025, se realizaron un total de 5 actualización en el sistema, asegurando que los datos estuvieran al día y correctamente registrados, resolviendo las necesidades de los usuarios siendo diligente con cada uno de ellos.
10. Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago.	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	En el mes de DICIEMBRE no se realizan capacitaciones donde tuviera que asistir el equipo sisben.
11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	Se hace uso adecuado de las herramientas de trabajo como lo son el DMC, CARNET INSTITUCIONAL, CAMISETA, CHAQUETA y GORRA, dando cumplimiento a las obligaciones asignadas.
12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.	Informe word 12 CPS 170 2025 Anexo fotográfico de las actividades realizadas	el 29 noviembre participo con exito a la jornada de sisben en tu terriorio en el conjunto villas de alcalá.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	SANITAS	DICIEMBRE	\$ 89,000	10	12	2025	9495970979
Pensión	PORVENIR	DICIEMBRE	\$ 113,900	10	12	2025	9495970979
Riesgos Profesionales	COLMENA	DICIEMBRE	\$ 7,500	10	12	2025	9495970979
Anexas:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, COMPROBANTE DE PAGO E INFORME DE ANEXOS						
CUENTA DE COBRO		SI x	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO

EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 DEBE A:		No. DE FACTURA:	
KAROL BRIGITTE MENDOZA MEDINA CC.No. 1.192.894.862		RESOLUCIÓN DIAN:	
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:		FECHA:	
DOS MILLONES SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (2,007,200)		VALOR:	
FIRMA DEL CONTRATISTA	Karol Mendoza		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado. Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.			
REVISÓ Y APROBÓ:	ILSY YARITZA MERCADO BRUN - DIRECTORA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		