



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 19 diciembre de 2025

Señor

JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446358 de 2025

Coordinador Académico Acciones Regulares

Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

SENA Regional Nariño.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7446358 de 2025.

Leydi Sabin Bravo Lazo identificada con la cédula de ciudadanía No. 1123309162 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en el rol de instructor del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones ciento noventa y seis mil quinientos setenta y siete pesos M/CTE. (32.196.577). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y ocho pesos M/CTE. (3.219.658). b) seis pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. (4.599.511). c) un último pago cancelado en el mes de septiembre de 2025 por valor de un millón trescientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/CTE. (1.379.853).

Plazo: Será hasta el día 09 de septiembre de 2025.

Valor y forma de Pago con adición: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta pesos MDA.CTE (\$ 47.528.280) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por



valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. (\$ 4.599.511), b) El equivalente por fracción de mes, si aplica.

Plazo con adición: Hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa.	Impartir formación a las siguientes Fichas: Formación Titulada • 3231976 técnico en asistencia administrativa. • Seguimiento etapa productiva 3062733.	Portafolio del Instructor. Se comparte lista de documentos diligenciados correspondientes al mes de octubre. en las competencias correspondientes a: Formación titulada 210602001 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa. F3231976
2	Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por	Elaborar guías de aprendizaje, plan semanal, cuestionarios de evaluación y listas de chequeo en los formatos requeridos conforme al Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional	Planes semanales noviembre: Planes semanales Portafolio del instructor Formación Titulada: F3231976



	el sistema de gestión de calidad.	Integral y el sistema de gestión de calidad.	
3	Utilizar la plataforma Sofía Plus y/o herramientas digitales vigentes para establecer rutas de aprendizaje, asociar aprendices, emisión de juicios de valuación, registro de tiempos y mantener la actualización de datos e información durante todo el proceso académico.	Se realizó el registro de horas y reporte de juicios evaluativos en plataforma de Sofía Plus correspondientes a los aprendices de las fichas:	Reporte juicios de evaluación: Formación Titulada: Ficha 3231967 05 Fases Proyecto Formativo Registro de Tiempos: 08 Documentos Trabajo
4	Apoyar la gestión del programa asignado, participando activamente en el posicionamiento regional y en el cumplimiento de metas establecidas, así como asistir a reuniones programadas por la coordinación académica y el equipo de desarrollo curricular.	Organización y actualización de documentos del programa. Revisión y apoyo en el diligenciamiento de formatos institucionales solicitados por coordinación académica Seguimiento al cumplimiento del proyecto formativo.	Enlace de la ficha 3231976 – técnico en asistencia administrativa del municipio de Túquerres. F3231976
5	Asegurar la adecuada gestión de los productos del proyecto formativo mediante el uso correcto de los materiales de formación, la solicitud y entrega oportuna de estos, y la utilización de herramientas tecnológicas disponibles en el centro de formación, garantizando la protección del medio ambiente y el cumplimiento de las	Se ejecutó la gestión de solicitud de materiales de formación en los formatos establecidos, para los aprendices de la ficha 3231976. Se realizó actividad de sensibilización en el cumplimiento de protocolos de seguridad en el manejo de equipos y materiales.	Portafolio del instructor. Formación Titulada: 03 Proyecto Formativo C3320414



	medidas de seguridad personal.	Se verificó el cumplimiento de los productos generados en el marco del proyecto formativo.	
6	Aplicar los reglamentos y materiales pedagógicos del SENA, manteniéndose al tanto de procesos de actualización y formación necesarios para la correcta ejecución de los programas.	Se implementó guías, manuales y otros recursos pedagógicos oficiales en las sesiones de formación. Se adaptó los materiales a las necesidades y características de los aprendices para mejorar el proceso de aprendizaje. Se evaluó la efectividad de los materiales pedagógicos en el desarrollo de las competencias periódicamente.	Portafolio del instructor. Formación Titulada: F3231976 05 Fases Proyecto Formativo
7	Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.	Realizar seguimiento a la formación en compañía del área de bienestar al aprendiz concertando a través de acto administrativo el cumplimiento de actividades para evitar la deserción.	Acta plan de mejoramiento. GOR-F-084FormatodeActaV02 FRANCISCO.pdf El aprendiz cumplió con la presentación de actividades en los tiempos acordados a través de acto administrativo 01 del 27 de agosto de 2025.
8	Presentar informes mensuales sobre la ejecución del contrato, junto con la cuenta de cobro correspondiente al periodo, que incluyan	Atención oportuna a los requerimientos del supervisor del contrato y presentación de informes mensuales de	Se carga en drive Informes mensuales de ejecución de contrato con los documentos requeridos al mes. - Portafolio del instructor



	reportes sobre el desarrollo del Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, la legalización de comisiones (si aplica), y las actas de reuniones y de entrega de materiales formativos a los aprendices, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.	la ejecución del contrato.	- GC_1123309162_8025_DIC_2025 - GF_1123309162_8025_DIC_2025
9	Gestionar certificaciones en normas de competencia relacionadas con la orientación de procesos formativos, cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre de la vigencia 2025.	Se realizó proceso de certificación por competencias laborales en la norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Carpeta otras obligaciones. - Certificado norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 6. Normas de competencia
10	Propender por alcanzar y certificar un nivel en segundo idioma, específicamente en Inglés A2.	Actividad en proceso.	Actividad en proceso.
11	Cumplir con lineamientos para la formación virtual, asegurando la correcta implementación de los procesos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y utilizando documentos y formatos según el sistema de gestión de calidad.	Se procede a actualizar los documentos requeridos para la formalización de la formación descargados desde la plataforma Mi Compromiso Sena.	En el portafolio del instructor se puede evidenciar los formatos y documentos requeridos para la formación. 1. Portafolio del instructor



12	Afiliarse a la administradora de riesgos laborales designada por el SENA bajo la clase de riesgo relacionada con las labores propias del área objeto del contrato.	Se realizó la respectiva afiliación con la aseguradora Positiva de acuerdo a la normatividad requerida para el cargo por el SENA.	Certificado de afiliación ARL Positiva.
13	Las demás acciones de apoyo que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual.	Asistir a la reunión de la IV Visita de Centro 2025.	Evidencias en proceso. • Correo de la invitación al Evento, listados de asistencia, registro fotográfico. Responsable: dirección de centro y coordinadores CSCLI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	146625	Túquerres	05/11/2025	07/11/2025
2.	154525	Túquerres	10/11/2025	14/11/2025
3.	162025	Túquerres	17/11/2025	21/11/2025
4.	164625	Túquerres	14/11/2025	28/11/2025
5.	172225	Túquerres	03/12/2025	05/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados y el número de planilla No. 9495807859 expedidos por aportes en línea correspondiente al mes de diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Firma *Leydi Bravo*
LEYDI SABIN BRAVO LAZO
Contratista
C.C. No. 1123309162

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446358 de 2025.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEYDI SABIN BRAVO LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3062733 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3231976 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	15/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	11,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			11,00

INSTRUCTOR: LEYDI SABIN BRAVO LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						28/10/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
LEYDI SABIN BRAVO LAZO						Tipo:		C.C.		No. 1123309162	
CONTRATO		No.	CO1.PCCNTR .7446358	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		19		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Sur Colombiano de Logística Internacional			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA				CARGO		SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		IPIALES-TUQUERRES-IPIALES									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						DEPENDENCIA/ CENTRO					
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS					ENTIDAD O EMPRESA:		Vive digital municipio de Tuquerres		CONTACTO		CARLOS CARDENAS 3156399549
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		5	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO			7	11	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Desarrollar procesos de formacion profesional integral, en el Tecnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa									
2		Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por el sistema de gestión de calidad.									
3		Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.									
AGENDA											
ACTIVIDADES											
Dia Inicio		5	11	2025	N/A						
Desplazamiento ruta de ida:					N/A						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					Terrestre						
Actividades a ejecutar:											
5		HORA: 05:30 AM		Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres							
		HORA: 07:00 AM		Elaborar documentos: Clasificación de documentos según su uso: internos / externos, formales / informales.							
		HORA: 01:00 PM		Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.							

Día 2	6	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
6	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres		
	HORA: 07:00 AM	Elaborar documentos: Comprender y aplicar las normas GTC - 185 - ICONTEC y estándares institucionales en la elaboración de documentos.		
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.		
Día Fin	7	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
7	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres		
	HORA: 07:00 AM	Elaborar documentos: Taller de corrección de documentos según márgenes, tipo de letra, numeración, firma, encabezado, etc.		
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.		
Desplazamiento ruta de regreso:			N/A	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			N/A	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			N/A	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			N/A	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL CONTRATISTA:
 Firmado digitalmente por Andres Oswaldo Fajardo Cabrera Fecha: 2025-10-29 17:41:34 -05'00'		 Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ Cargo: COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES		 Nombres y Apellidos: LEYDI SABIN BRAVO LAZO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHafajardoANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953410CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 30 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	146625	Fecha Solicitud	2025-10-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA - ACCIONES REGULARES			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	Dependencia Solicitante	953445 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEYDI SABIN BRAVO LAZO	CC: 1123309162	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-05	2025-11-05	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	0,00	352.767,00	Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 5 al 7 de noviembre de 2025
				2025-11-06	2025-11-06	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
				2025-11-07	2025-11-07	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												352.767,00	0,00	352.767,00			

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/30 17:55:51 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHafajardoANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953410CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 30 de octubre de 2025

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 5 al 7 de noviembre de 2025

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:87572767Nombre:ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERACargo:SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:""Cargo:""

Firma Responsable

Verificado Por:RICARDO FERNANDO HIDALGO VERAFecha Verificación:30/10/2025 14:14:20



Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
Cédula de ciudadanía: 87572767
Usuario SIIF: MHafajardo
30/10/2025 5:56:06 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Ipiales, 09 de diciembre del 2025		
PRESENTADO A: Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera - Subdirector (E) - Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.		
ORDEN DE VIAJE No: 146625	FECHA DE INICIO: 05 de noviembre de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 07 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Ipiales – Túquerres - Ipiales
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976 del municipio de Tuquerres, Nariño.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Miércoles 05 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Clasificación de documentos según su uso: internos / externos, formales / informales. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales. Jueves 06 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Comprender y aplicar las normas GTC - 185 - ICONTEC y estándares institucionales en la elaboración de documentos. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales. Viernes 07 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Taller de corrección de documentos según márgenes, tipo de letra, numeración, firma, encabezado. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales.		



RESULTADOS:

1. Durante los días 05, 06 y 07 de noviembre de 2025, se desarrolló actividades de desplazamiento y labores técnicas relacionadas con la elaboración y estandarización de documentos institucionales en el municipio de Túquerres, de acuerdo con las necesidades administrativas establecidas.
2. Ejecución de la formación correspondiente a la competencia 210601024 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

Miércoles, 05 de noviembre de 2025

Durante la jornada, se realizó desplazamiento desde el municipio de Ipiales hacia Túquerres para llevar a cabo labores de organización documental. Como resultado, se realizó la **clasificación de documentos** según su naturaleza y funcionalidad, estableciendo categorías de uso **interno y externo**, así como su distinción entre documentos **formales e informales**. Esta actividad permitió mejorar el orden, la accesibilidad y el manejo adecuado de la información institucional. Finalizadas las labores, se efectuó el retorno a Ipiales.

Jueves, 06 de noviembre de 2025

Se efectuó nuevamente el desplazamiento hacia Túquerres para continuar con el proceso de fortalecimiento documental. Durante la jornada, se logró **aplicar las normas GTC-185 de ICONTEC y los estándares institucionales** en la elaboración de diferentes tipos de documentos. Como resultado, se establecieron lineamientos uniformes para la redacción, presentación y estructura de documentos oficiales, garantizando coherencia y calidad en los procesos administrativos. Una vez culminadas las actividades, se retornó al municipio de Ipiales.

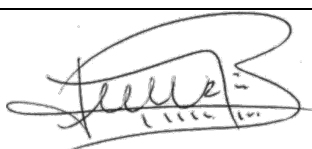
Viernes, 07 de noviembre de 2025

Durante este día, tras el desplazamiento habitual, se desarrolló un **taller de corrección de documentos**, centrado en el ajuste técnico de parámetros como márgenes, tipografía, numeración, firma, y encabezados. Esta actividad permitió mejorar la precisión y presentación de los documentos elaborados, asegurando que cumplieran con los estándares establecidos. Al finalizar el proceso, el contratista regresó a Ipiales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia
2. Registro fotográfico



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Formación Profesional integral	Instructora Leydi Sabin Bravo	05 de noviembre de 2025
2. Entrega de actividades realizadas.	Aprendices ficha 3231976	07 de noviembre de 2025
CONCLUSIONES: 1. Fortalecimiento de la gestión documental: Las actividades desarrolladas permitieron avanzar significativamente en la clasificación, estandarización y corrección de documentos institucionales, mejorando la organización y calidad de la información manejada. 2. Aplicación efectiva de normas técnicas: La implementación de la norma GTC-185 de ICONTEC y de los estándares institucionales garantizó la elaboración de documentos con criterios unificados, lo cual contribuye a la eficiencia administrativa y a la coherencia en la comunicación oficial. 3. Mejoras en la presentación de documentos: El taller de corrección permitió ajustar aspectos formales como márgenes, tipografía, numeración, encabezados y firmas, logrando documentos más claros, ordenados y acordes con los lineamientos establecidos. 4. Cumplimiento oportuno de desplazamientos y actividades programadas: El contratista realizó de manera puntual los desplazamientos entre Ipiales y Túquerres, asegurando el adecuado desarrollo de las labores asignadas en los tiempos programados. 5. Aporte al fortalecimiento institucional: En conjunto, las acciones realizadas contribuyen al mejoramiento de los procesos internos, a la estandarización de la documentación y a la optimización del manejo administrativo dentro de la institución.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Leydi Sabin Bravo Lazo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Acciones Regulares Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Juan Carlos Pérez Ortiz	



Anexo registro fotográfico



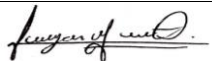
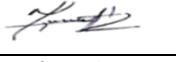
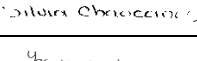
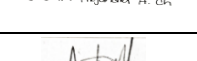
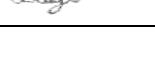
**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

										Versión: 05					
Código: GTH-F-090															
PROCESO															
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO															
NOMBRE DEL FORMATO															
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA															
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN															
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA															
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						28/10/2025									
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:									
LEYDI SABIN BRAVO LAZO						Tipo:		C.C.		No.		1123309162			
CONTRATO		No.	CO1.PCCNTR .7446358	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		19		12		2025			
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.													
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Sur Colombiano de Logística Internacional							
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA				CARGO		SUBDIRECTOR (E)							
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES							
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO															
RUTA		IPIALES-TUQUERRES-IPIALES													
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Nariño			ENTIDAD O EMPRESA:		Vive digital municipio de Tuquerres		CONTACTO		CARLOS CARDENAS 3156399549				
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		10	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		14	11	2025						
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Desarrollar procesos de formacion profesional integral, en el Tecnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976													
OBLIGACIONES DEL CONTRATO															
1		Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa													
2		Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por el sistema de gestión de calidad.													
3		Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.													
AGENDA															
ACTIVIDADES															
Dia Inicio		10	11	2025	N/A										
Desplazamiento ruta de ida:					N/A										
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					Terrestre										
Actividades a ejecutar:															
10		HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres												
		HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: verificar eglas básicas de ortografía y puntuación.												
		HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.												

Día 2	10	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
11	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres		
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Reescribir tres párrafos con errores de forma, tono o estilo.		
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.		
Día 3	11	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
12	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres		
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Cada aprendiz revisa el texto del otro y deja observaciones según una lista de verificación.		
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.		
Día 4	13	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
13	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres		
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Entregar la versión final revisada y bien presentada (por ejemplo, un informe o carta).		
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.		
Día Fin	14	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
14	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres		
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Responder preguntas como: ¿Qué errores fueron más frecuentes? - ¿Qué aprendí al corregir mi documento? -		
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.		
Desplazamiento ruta de regreso:			N/A	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			N/A	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			N/A	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			N/A	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
 Firmado digitalmente por Andres Oswaldo Fajardo Cabrera Fecha: 2025.11.05 11:45:37 -05'00'				
ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA		Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ		Nombres y Apellidos: LEYDI SABIN BRAVO LAZO
SUBDIRECTOR (E) CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHafajardoANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953410CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 6 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	154525	Fecha Solicitud	2025-11-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-06	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA - ACCIONES REGULARES			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3025	Dependencia Solicitante				953445 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/06 11:14:22 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHafajardoANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953410CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 6 de noviembre de 2025

LEYDI SABIN BRAVO LAZO	CC: 1123309162	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-10	2025-11-10	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50								Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 10 al 14 de noviembre de 2025
				2025-11-11	2025-11-11	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50								
				2025-11-12	2025-11-12	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00		
				2025-11-13	2025-11-13	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50								
				2025-11-14	2025-11-14	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50								
												Totales Solicitud de Comisión			587.945,00	0,00	587.945,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 10 al 14 de noviembre de 2025

ORDENADOR DEL GASTO							
Identificacion:	87572767	Nombre:	ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL - NARIÑO		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHafajardoANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953410CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 6 de noviembre de 2025

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable			
Verificado Por:	RICARDO FERNANDO HIDALGO VERA	Fecha Verificación:	06/11/2025 10:11:01



Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
Cédula de ciudadanía: 87572767
Usuario SIIF: MHafajardo
6/11/2025 11:14:38 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Ipiales, 09 de diciembre del 2025		
PRESENTADO A: Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera - Subdirector (E) - Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.		
ORDEN DE VIAJE No: 154525	FECHA DE INICIO: 10 de noviembre de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 14 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Ipiales – Túquerres - Ipiales
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976 Túquerres, Nariño.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Lunes 10 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: verificar reglas básicas de ortografía y puntuación. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales Martes 11 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Reescribir tres párrafos con errores de forma, tono o estilo. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales Miércoles 12 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Cada aprendiz revisa el texto del otro y deja observaciones según una lista de verificación. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales		



Jueves 13 de noviembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Entregar la versión final revisada y bien presentada (por ejemplo, un informe o carta).
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

Viernes 14 de noviembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Responder preguntas como: ¿Qué errores fueron más frecuentes? - ¿Qué aprendí al corregir mi documento?
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

RESULTADOS:

1. Se realizó el desplazamiento conforme al cronograma establecido durante los días 10, 11, 12, 13, 14 de noviembre de 2025 desde la ciudad de Ipiales hacia el municipio de Túquerres, Nariño y regreso después de cada jornada desde Túquerres hasta la ciudad de Ipiales.
2. Ejecución de la formación correspondiente a la competencia 210601024 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

Lunes, 10 de noviembre de 2025

Se realizó desplazamiento desde Ipiales hacia Túquerres para desarrollar actividades relacionadas con la elaboración y revisión de documentos. Durante la jornada, se realizó la **verificación de reglas básicas de ortografía y puntuación**, logrando identificar y corregir errores comunes en textos institucionales. Esta actividad permitió mejorar la claridad, coherencia y presentación general de los documentos. Al finalizar el trabajo, el contratista retornó al municipio de Ipiales.

Martes, 11 de noviembre de 2025

En cumplimiento de la agenda, se viajó nuevamente a Túquerres, donde se dedicó a la **reescritura de tres párrafos** que presentaban fallas de forma, tono o estilo. Como resultado, se generaron versiones corregidas con estructura más clara, lenguaje adecuado y mejor coherencia interna. Esta tarea fortaleció las competencias de redacción y estandarización de textos institucionales. Finalizadas las labores, se realizó el desplazamiento de regreso a Ipiales.



Miércoles, 12 de noviembre de 2025

Durante este día, tras el correspondiente desplazamiento, se llevó a cabo una actividad de revisión colaborativa. Cada aprendiz revisó el texto de otro participante, dejando **observaciones basadas en una lista de verificación** previamente establecida. Esta dinámica permitió identificar oportunidades de mejora, promover la retroalimentación constructiva y afianzar criterios para la evaluación de documentos. Al finalizar la jornada, se registró el retorno a Ipiales.

Jueves, 13 de noviembre de 2025

En esta fecha, se realizó desplazamiento nuevamente hacia Túquerres para adelantar la **entrega de versiones finales revisadas y correctamente presentadas**, tales como informes o cartas. Como resultado, se consolidaron documentos con presentación formal adecuada, aplicando normas de formato, corrección lingüística y coherencia textual. Estas entregas fortalecieron el cumplimiento de estándares institucionales en la documentación generada. Concluidas las labores, el contratista regresó a Ipiales.

Viernes, 14 de noviembre de 2025

Para finalizar la semana de trabajo, se realizó una actividad de reflexión y análisis. Los participantes respondieron preguntas orientadas a identificar los **errores más frecuentes** y a reconocer los aprendizajes obtenidos durante los procesos de corrección. Esta actividad permitió consolidar conocimientos sobre redacción, estilo y revisión documental. Tras concluir las actividades, se efectuó el retorno al municipio de Ipiales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

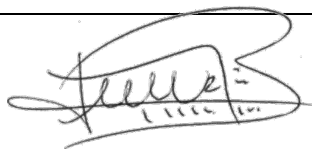
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Formación Profesional integral	Instructora Leydi Sabin Bravo	10 de noviembre de 2025
2. Entrega de actividades realizadas.	Aprendices ficha 3231976	14 de noviembre de 2025



CONCLUSIONES:

1. **Mejoras significativas en la calidad de los documentos:** Las actividades realizadas permitieron fortalecer la ortografía, puntuación, estructura y estilo de los documentos institucionales, elevando su claridad y presentación.
2. **Fortalecimiento de habilidades de redacción y corrección:** La reescritura de textos, el análisis de errores y la elaboración de versiones finales permitieron desarrollar competencias avanzadas en redacción, revisión y edición de documentos.
3. **Aprendizaje colaborativo efectivo:** La revisión cruzada entre aprendices facilitó la retroalimentación constructiva, promoviendo una visión más amplia para identificar mejoras y aplicarlas en documentos propios y ajenos.
4. **Aplicación coherente de estándares institucionales:** Las versiones finales entregadas cumplen con los lineamientos formales requeridos, evidenciando una correcta apropiación de las normas y formatos establecidos.
5. **Conciencia de errores frecuentes y su corrección:** La reflexión final permitió identificar patrones de error y reforzar conocimientos, lo que contribuye a prevenir fallas repetitivas y a mejorar la producción documental futura.
6. **Cumplimiento eficiente de la programación y desplazamientos:** El contratista ejecutó de forma oportuna los desplazamientos y actividades asignadas, garantizando el normal desarrollo del proceso formativo y operativo

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Leydi Sabin Bravo Lazo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Acciones Regulares Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Juan Carlos Pérez Ortiz	



Anexo registro fotográfico



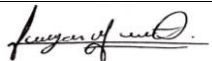
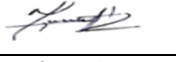
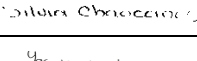
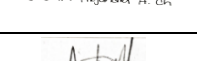
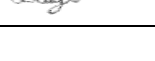


**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

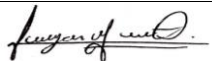
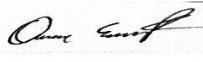
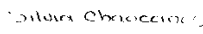
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Nataly Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

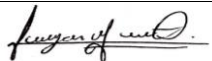
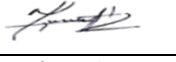
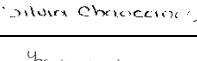
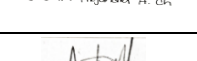
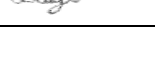
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejand2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Nataly Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

										Versión: 05					
Código: GTH-F-090															
PROCESO															
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO															
NOMBRE DEL FORMATO															
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA															
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN															
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA															
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						29/10/2025									
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:									
LEYDI SABIN BRAVO LAZO						Tipo:		C.C.		No.		1123309162			
CONTRATO		No.	CO1.PCCNTR .7446358	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		19		12		2025			
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.													
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Sur Colombiano de Logística Internacional							
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA				CARGO		SUBDIRECTOR (E)							
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES							
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO															
RUTA		EJM: IPIALES-TUQUERRES-IPIALES													
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Nariño			ENTIDAD O EMPRESA:		Vive digital municipio de Tuquerres		CONTACTO		CARLOS CARDENAS 3156399549				
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		17	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		21	11	2025						
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Desarrollar procesos de formacion profesional integral, en el Tecnico Asistencia Administrativa con número de ficha 3231976													
OBLIGACIONES DEL CONTRATO															
1		Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa													
2		Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por el sistema de gestión de calidad.													
3		Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.													
AGENDA															
ACTIVIDADES															
Día Inicio		17	11	2025	N/A										
Desplazamiento ruta de ida:					N/A										
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					Terrestre										
Actividades a ejecutar:															
17		HORA: 05:30 AM		Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres											
		HORA: 7:00 AM		Elaborar documentos: Proyectar diferentes tipos de documentos siguiendo norma tecnica (memorando, carta, acta, oficio)											
		HORA: 01:00 PM		Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.											

Día 2	18	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
18	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Redacta fragmentos de textos empresariales aplicando siguiendo las normas ICONTEC.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Día 3	19	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
19	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Revisar y corregir documentos empresariales de acuerdo al estudio de casos.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Día 4	20	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
20	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Entregar la versión final revisada y bien presentada (por ejemplo, un informe o carta).			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Día Fin	21	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
21	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Socializar el proposito de cada documento y la aplicación de las normas técnicas utilizadas			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Desplazamiento ruta de regreso:			N/A		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			N/A		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			N/A		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			N/A		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:  Firmado digitalmente por Andres Oswaldo Fajardo Cabrera Fecha: 2025.11.10 10:29:24 -05'00'		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 		FIRMA DEL CONTRATISTA: 	
ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA SUBDIRECTOR (E) CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL		Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ Cargo: COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES		Nombres y Apellidos: LEYDI SABIN BRAVO LAZO	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHafajardoANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953410CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 11 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	162025	Fecha Solicitud	2025-11-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-11	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA - ACCIONES REGULARES			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	Dependencia Solicitante	953445 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/11 10:50:57 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHafajardoANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953410CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 11 de noviembre de 2025

LEYDI SABIN BRAVO LAZO	CC: 1123309162	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-17	2025-11-17	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50								Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 17 al 21 de noviembre de 2025
				2025-11-18	2025-11-18	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50								
				2025-11-19	2025-11-19	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00		
				2025-11-20	2025-11-20	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50								
				2025-11-21	2025-11-21	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50								
												Totales Solicitud de Comisión			587.945,00	0,00	587.945,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 17 al 21 de noviembre de 2025	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	87572767	Nombre:	ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL - NARIÑO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHafajardoANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953410CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 11 de noviembre de 2025

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable			
Verificado Por:	RICARDO FERNANDO HIDALGO VERA	Fecha Verificación:	11/11/2025 10:07:51



Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
Cédula de ciudadanía: 87572767
Usuario SIIF: MHafajardo
11/11/2025 10:51:13 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Ipiales, 09 de diciembre del 2025

PRESENTADO A: Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera - Subdirector (E) - Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.

ORDEN DE VIAJE No: 162025	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	17 de noviembre de 2025	21 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Ipiales – Túquerres - Ipiales

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976 Túquerres, Nariño.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Lunes 17 de noviembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Proyectar diferentes tipos de documentos siguiendo norma técnica (memorando, carta, acta, oficio)
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

Martes 18 de noviembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Redacta fragmentos de textos empresariales aplicando, siguiendo las normas ICONTEC.
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

Miércoles 19 de noviembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Revisar y corregir documentos empresariales de acuerdo con el estudio de casos.
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

**Jueves 20 de noviembre del 2025**

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Entregar la versión final revisada y bien presentada (por ejemplo, un informe o carta).
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

Viernes 21 de noviembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Socializar el propósito de cada documento y la aplicación de las normas técnicas utilizadas
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

RESULTADOS:**Descripción de los resultados**

1. Se realizó el desplazamiento conforme al cronograma establecido durante los días 17, 18, 19, 20, 21 de noviembre de 2025 desde la ciudad de Ipiales hacia el municipio de Túquerres, Nariño y regreso después de cada jornada desde Túquerres hasta la ciudad de Ipiales.
2. Ejecución de la formación correspondiente a la competencia 210601024 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

Lunes 17 de noviembre de 2025

Se realizó desplazamiento desde Ipiales hacia Túquerres. Se realizó la elaboración de diferentes tipos de documentos administrativos, tales como memorandos, cartas, actas y oficios, asegurando el cumplimiento de la norma técnica correspondiente. Como resultado, se generaron documentos estructurados, coherentes y ajustados a los lineamientos institucionales.

Martes 18 de noviembre de 2025

Se realizó viaje nuevamente a Túquerres. Se redactaron fragmentos de textos empresariales siguiendo estrictamente las normas ICONTEC. El resultado fue la producción de textos claros, formales y técnicamente correctos, adecuados para procesos administrativos y comunicativos internos.



Miércoles 19 de noviembre de 2025

Tras el desplazamiento desde Ipiales hacia el municipio de Túquerres, se ejecutó la revisión y corrección de documentos empresariales con base en casos de estudio. Los resultados incluyen documentos depurados, coherentes y ajustados a criterios de calidad, tras aplicar mejoras en redacción, ortografía, estructura y precisión comunicativa.

Jueves 20 de noviembre de 2025

En esta fecha, se realizó desplazamiento nuevamente hacia Túquerres, se entregó la versión final, revisada y formalmente presentada, de documentos como informes y comunicaciones oficiales. El resultado fue la consolidación de documentos finales con presentación profesional y acorde a normas técnicas, listos para su uso institucional.

Viernes 21 de noviembre de 2025

Para finalizar la semana de trabajo, se socializó el propósito de cada documento elaborado durante la semana, así como la aplicación de las normas técnicas utilizadas. Esto permitió fortalecer la comprensión sobre la función administrativa de cada tipo de documento y evidenciar el dominio de las normas de redacción institucional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

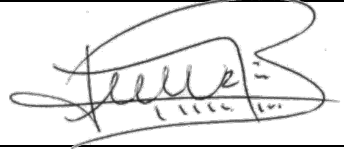
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Formación Profesional integral	Instructora Leydi Sabin Bravo	17 de noviembre de 2025
2. Entrega de actividades realizadas.	Aprendices ficha 3231976	21 de noviembre de 2025



CONCLUSIONES:

1. **Se fortalecieron las competencias en elaboración documental**, logrando producir, revisar y presentar diferentes tipos de documentos administrativos conforme a normas técnicas e institucionales.
2. **La aplicación sistemática de las normas ICONTEC** permitió garantizar la calidad, coherencia y uniformidad de los textos empresariales, contribuyendo al adecuado flujo de comunicación administrativa.
3. **El proceso de revisión y corrección documental** evidenció mejoras significativas en la claridad, pertinencia y precisión de los documentos, lo que optimiza su utilidad dentro de los procesos organizacionales.
4. **La entrega de versiones finales revisadas** consolidó documentos formales listos para su uso, demostrando rigurosidad en la presentación, formato y estructura.
5. **La socialización de los documentos elaborados y las normas aplicadas** fortaleció la comprensión del propósito comunicativo de cada tipo de documento, promoviendo buenas prácticas en la gestión documental.
6. **Los desplazamientos al municipio de Túquerres** permitieron dar cumplimiento oportuno a las actividades programadas, asegurando la presencia, acompañamiento y desarrollo de los procesos requeridos.
7. En general, **las actividades de la semana contribuyeron al mejoramiento continuo de los procesos documentales**, asegurando eficiencia, precisión técnica y cumplimiento de estándares institucionales.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Leydi Sabin Bravo Lazo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Acciones Regulares Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Juan Carlos Pérez Ortiz	



Anexo registro fotográfico





**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

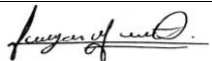
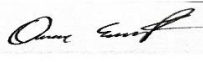
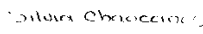
**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

										Versión: 05					
										Código: GTH-F-090					
PROCESO															
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO															
NOMBRE DEL FORMATO															
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA															
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN															
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA															
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						29/10/2025									
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:									
LEYDI SABIN BRAVO LAZO						Tipo:		C.C.		No.		1123309162			
CONTRATO		No.	CO1.PCCNTR .7446358	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		19		12		2025			
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.													
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Sur Colombiano de Logística Internacional							
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA				CARGO		SUBDIRECTOR (E)							
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES							
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO															
RUTA		EJM: IPIALES-TUQUERRES-IPIALES													
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Nariño			ENTIDAD O EMPRESA:		Vive digital municipio de Tuquerres		CONTACTO		CARLOS CARDENAS 3156399549				
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		24	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO			28	11	2025					
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Desarrollar procesos de formacion profesional integral, en el Tecnico Asistencia Administrativa con número de ficha 3231976													
OBLIGACIONES DEL CONTRATO															
1		Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa													
2		Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por el sistema de gestión de calidad.													
3		Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.													
AGENDA															
ACTIVIDADES															
Día Inicio		24		11		2025		N/A							
Desplazamiento ruta de ida:						N/A									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre									
Actividades a ejecutar:															
24		HORA: 05:30 AM		Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres											
		HORA: 7:00 AM		Tramitar documentos: Analizar el proceso de gestión documental dentro de una organización.											
		HORA: 01:00 PM		Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.											

Día 2	25	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
25	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Realizar ejercicios prácticos de clasificación, codificación y registro de documentos según su tipo.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Día 3	26	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
26	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Simulación de oficina donde recibe, radica, distribuye y envía documentos internos y externos.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Día 4	27	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
27	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Organiza un archivo de gestión siguiendo los criterios del Acuerdo 060 de 2001 y la Ley General de Archivos.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Día Fin	28	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
28	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Elaborar documentos: Diseñar un procedimiento institucional de trámite documental conforme a la normativa vigente.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Desplazamiento ruta de regreso:			N/A		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			N/A		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			N/A		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			N/A		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
 Firmado digitalmente por Andres Oswaldo Fajardo Cabrera Fecha: 2025.11.14 17:21:36 -05'00'					
ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA		Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ		Nombres y Apellidos: LEYDI SABIN BRAVO LAZO	
SUBDIRECTOR (E) CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHafajardo

ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-052-953410

CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:

martes, 18 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial												
Solicitud de Comisión No.		164625	Fecha Solicitud		2025-11-18	Estado de la Comisión		Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad INTERNACIONAL-NARIÑO	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953410	CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO	
Tipo de Comisión		Servicio	Fecha Aut./ Rech.		2025-11-18	Genera Viáticos		SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía		Terrestre	Área u Oficina		COORDINACION ACADEMICA - ACCIONES REGULARES			Tipo de trámite		Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos												
Consecutivo CDP		3025	Dependencia Solicitante			953445 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/18 14:20:40 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

Fecha y Hora Generación Reporte:

MHafajardo

36-02-00-052-953410

martes, 18 de noviembre de 2025

ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

LEYDI SABIN BRAVO LAZO	CC: 1123309162	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-24	2025-11-24	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00	Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 24 al 28 de noviembre de 2025
				2025-11-25	2025-11-25	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
				2025-11-26	2025-11-26	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
				2025-11-27	2025-11-27	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
				Totales Solicitud de Comisión										587.945,00	0,00	587.945,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN			
Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 24 al 28 de noviembre de 2025			
ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	87572767	Nombre:	ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL - NARIÑO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHafajardo ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 18 de noviembre de 2025

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO	
Nombre:	Cargo:

Firma Responsable	
Verificado Por:	Fecha Verificación:

 Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
Cédula de ciudadanía: 87572767
Usuario SIF: MHafajardo
18/11/2025 2:20:54 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Ipiales, 09 de diciembre del 2025		
PRESENTADO A: Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera - Subdirector (E) - Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.		
ORDEN DE VIAJE No: 164625	FECHA DE INICIO: 24 de noviembre de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 28 de noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Ipiales – Túquerres - Ipiales
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976 Túquerres, Nariño.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Lunes 24 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Tramitar documentos: Analizar el proceso de gestión documental dentro de una organización. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales Martes 25 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Realizar ejercicios prácticos de clasificación, codificación y registro de documentos según su tipo. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales Miércoles 26 de noviembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Simulación de oficina donde recibe, radica, distribuye y envía documentos internos y externos. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales		



Jueves 27 de noviembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Organiza un archivo de gestión siguiendo los criterios del Acuerdo 060 de 2001 y la Ley General de Archivos.
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

Viernes 28 de noviembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Elaborar documentos: Diseñar un procedimiento institucional de trámite documental conforme a la normativa vigente.
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales

RESULTADOS:

Descripción de los resultados

1. Semana del 24 al 28 de noviembre de 2025

Durante esta semana, se desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de competencias en gestión documental, organización de archivos, clasificación de documentos y diseño de procedimientos institucionales, atendiendo las normativas vigentes en materia archivística. Todas las actividades se realizaron en el municipio de Túquerres, con desplazamiento diario desde el municipio de Ipiales

2. Ejecución de la formación correspondiente a la competencia 210601024 - Elaborar documentos y 210602001 – Tramitar documentos de acuerdo con normas técnicas.

Lunes 24 de noviembre de 2025

Se efectuó un análisis detallado del proceso de gestión documental dentro de una organización. Como resultado, se identificaron las etapas, responsabilidades, flujos documentales y prácticas archivísticas que permiten asegurar un adecuado manejo de la información institucional.

Martes 25 de noviembre de 2025

Se llevaron a cabo ejercicios prácticos de clasificación, codificación y registro de documentos. El resultado fue la elaboración de un esquema claro de tipificación documental, contribuyendo al ordenamiento eficiente y la fácil recuperación de la información.



Miércoles 26 de noviembre de 2025

Por medio de una simulación de oficina, se realizaron actividades de recepción, radicación, distribución y envío de documentos internos y externos. Esto permitió obtener como resultado la aplicación adecuada del ciclo de trámite documental, garantizando precisión, orden y cumplimiento de protocolos administrativos.

Jueves 27 de noviembre de 2025

Se organizó un archivo de gestión siguiendo los lineamientos del Acuerdo 060 de 2001 y de la Ley General de Archivos. El resultado fue la estructuración de un sistema de archivo con criterios normativos de orden, integridad, conservación y acceso oportuno, fortaleciendo las prácticas archivísticas institucionales.

Viernes 28 de noviembre de 2025

Se diseñó un procedimiento institucional para el trámite documental conforme a la normativa vigente. El resultado fue la construcción de un instrumento técnico que define pasos, responsables, tiempos y formatos, facilitando la estandarización y mejora de los procesos documentales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- 1. Listado de asistencia**
- 2. Registro fotográfico**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Formación Profesional integral	Instructora Leydi Sabin Bravo	24 de noviembre de 2025
2. Entrega de actividades realizadas.	Aprendices ficha 3231976	28 de noviembre de 2025

CONCLUSIONES:

1. La programación y ejecución de las jornadas formativas se desarrollaron de acuerdo con el cronograma establecido, lo cual permitió cumplir con los objetivos planteados y garantizar la participación activa de los aprendices durante los días del 24 al 28 de noviembre de 2025.



2. **El análisis del proceso de gestión documental permitió identificar fortalezas y oportunidades de mejora**, facilitando una comprensión integral del flujo de información dentro de la organización.
3. **La práctica de clasificación, codificación y registro de documentos fortaleció la organización documental**, mejorando la capacidad para ubicar, administrar y conservar información de manera eficiente.
4. **La simulación de oficina evidenció el dominio del ciclo de trámite documental**, demostrando habilidades para recibir, radicar, distribuir y enviar documentos siguiendo procedimientos administrativos adecuados.
5. **La organización del archivo de gestión, conforme al Acuerdo 060 de 2001 y la Ley General de Archivos**, contribuyó al cumplimiento normativo y al establecimiento de criterios de orden, conservación y disponibilidad de los documentos.
6. **El diseño del procedimiento institucional de trámite documental** constituye un aporte significativo, ya que proporciona una guía estandarizada que mejora la eficiencia, la coherencia y la trazabilidad en el manejo de documentos.
7. En conjunto, **las actividades de la semana fortalecieron las competencias archivísticas y de gestión documental**, aportando a la mejora continua de los procesos administrativos y asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Leydi Sabin Bravo Lazo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Acciones Regulares Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Juan Carlos Pérez Ortiz	



Anexo registro fotográfico



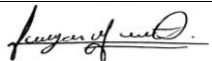
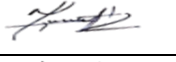
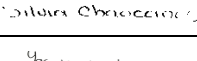
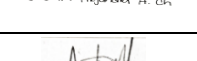
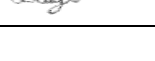


**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Nataly Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

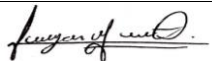
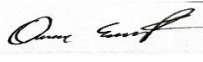
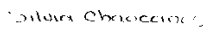
**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

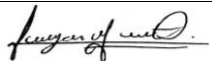
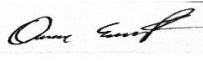
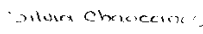
**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

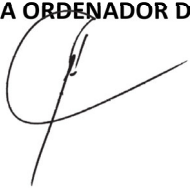


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

										Versión: 05					
Código: GTH-F-090															
PROCESO															
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO															
NOMBRE DEL FORMATO															
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA															
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN															
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA															
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						19/11/2025									
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:									
LEYDI SABIN BRAVO LAZO						Tipo:		C.C.		No.		1123309162			
CONTRATO		No.	CO1.PCCNTR	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		19		12		2025			
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.													
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Sur Colombiano de Logística Internacional							
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA				CARGO		SUBDIRECTOR (E)							
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES							
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO															
RUTA		IPIALES-TUQUERRES-IPIALES													
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Nariño			ENTIDAD O EMPRESA:		Vive digital municipio de Tuquerres		CONTACTO		CARLOS CARDENAS 3156399549				
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		2	12	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO			5	12	2025					
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Desarrollar procesos de formacion profesional integral, en el Tecnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976													
OBLIGACIONES DEL CONTRATO															
1		Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa													
2		Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por el sistema de gestión de calidad.													
3		Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.													
AGENDA															
ACTIVIDADES															
Dia Inicio		2	12	2025	N/A										
Desplazamiento ruta de ida:					N/A										
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					Terrestre										
Actividades a ejecutar:															
2		HORA: 05:30 AM		Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres											
		HORA: 7:00 AM		Tramitar documentos: Recibir y verificar la documentación entrante.											
		HORA: 01:00 PM		Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.											

Día 2	3	12	2025		
Actividades a ejecutar:					
3	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Tramitar documentos: Clasificar la documentación según tipología y procedencia.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Día 3	4	12	2025		
Actividades a ejecutar:					
4	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Tramitar documentos: Radicar documentos en el sistema de gestión documental.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Día Fin	5	12	2025		
Actividades a ejecutar:					
5	HORA: 05:30 AM	Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Tuquerres			
	HORA: 7:00 AM	Tramitar documentos: Digitalizar documentos para su gestión electrónica.			
	HORA: 01:00 PM	Retorno del contratista del municipio de Tuquerres al municipio de Ipiales.			
Desplazamiento ruta de regreso:			N/A		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			N/A		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			N/A		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			N/A		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:  Firmado digitalmente por Andres Oswaldo Fajardo Cabrera Fecha: 2025.11.25 11:04:45 -05'00'		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 		FIRMA DEL CONTRATISTA: 	
ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA		Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ			
SUBDIRECTOR (E) CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES		Nombres y Apellidos: LEYDI SABIN BRAVO LAZO	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHafajardo

ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-052-953410

CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:

viernes, 28 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial												
Solicitud de Comisión No.		172225	Fecha Solicitud		2025-11-28	Estado de la Comisión		Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad INTERNACIONAL-NARIÑO	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953410	CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO	
Tipo de Comisión		Servicio	Fecha Aut./ Rech.		2025-11-28	Genera Viáticos		SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía		Terrestre	Área u Oficina		COORDINACION ACADEMICA - ACCIONES REGULARES			Tipo de trámite		Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos												
Consecutivo CDP		3025	Dependencia Solicitante			953445 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/28 16:33:39 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 28 de noviembre de 2025

LEYDI SABIN BRAVO LAZO	CC: 1123309162	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-02	2025-12-02	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50	2	4.599.511,00	235.178,00	470.356,00	0,00	470.356,00	Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 2 al 5 de diciembre de 2025
				2025-12-03	2025-12-03	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
				2025-12-04	2025-12-04	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
				2025-12-05	2025-12-05	NARIÑO / IP/ALES	NARIÑO / TUQUERRES	0,5	No	50							
				Totales Solicitud de Comisión										470.356,00	0,00	470.356,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976, en el Municipio de Túquerres, del 2 al 5 de diciembre de 2025	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	87572767	Nombre:	ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL - NARIÑO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHafajardo ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 28 de noviembre de 2025

Firma Responsable	
Verificado Por:	BYRON JAVIER CUASPA BURGOS
Fecha Verificación:	28/11/2025 8:58:31

 Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
Cédula de ciudadanía: 87572767
Usuario SIF: MHafajardo
28/11/2025 4:33:57 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Ipiales, 09 de diciembre de 2025		
PRESENTADO A: Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera - Subdirector (E) - Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.		
ORDEN DE VIAJE No: 172225	FECHA DE INICIO: 02 de diciembre de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 05 de diciembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Ipiales – Túquerres - Ipiales
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Técnico de Gestión Administrativa con número de ficha 3231976 Túquerres, Nariño.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Martes 02 de diciembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Tramitar documentos: Recibir y verificar documentación entrante. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales. Miércoles 03 de diciembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Tramitar documentos: Clasificar la documentación según tipología y procedencia. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales. Jueves 04 de diciembre del 2025 • Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres • Hora: 07:00 AM - Tramitar documentos: Radicar documentos en el sistema de gestión documental. • Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales.		



Viernes 05 de diciembre del 2025

- Hora: 05:30 AM - Salida del contratista del municipio de Ipiales al municipio de Túquerres
- Hora: 07:00 AM - Tramitar documentos: Digitalizar documentos para su gestión electrónica.
- Hora: 01:00 PM - Retorno del contratista del municipio de Túquerres al municipio de Ipiales.

RESULTADOS:

Descripción de Resultados

1. Semana del 2 al 5 de diciembre de 2025

Durante esta semana, se desarrolló actividades orientadas al trámite documental, enfocadas en la recepción, verificación, clasificación, radicación y digitalización de documentos institucionales. Todas las actividades se llevaron a cabo en el municipio de Túquerres, con desplazamiento diario desde Ipiales.

2. Ejecución de la formación correspondiente a la competencia 210601024 - Elaborar documentos.

Martes 2 de diciembre de 2025

Se recibió y verificó la documentación entrante, revisando su integridad, vigencia, procedencia y correspondencia con los requisitos establecidos. Como resultado, se garantizó que los documentos ingresaran al sistema institucional en condiciones adecuadas, asegurando el control y la trazabilidad de la información.

Miércoles 3 de diciembre de 2025

Se clasificó la documentación según su tipología (administrativa, contable, jurídica, informativa, etc.) y procedencia (interna o externa). El resultado fue una distribución ordenada del material documental, facilitando su posterior radicación, consulta y archivo.

Jueves 4 de diciembre de 2025

Se realizó la radicación de documentos en el sistema de gestión documental, registrando de manera precisa los datos de identificación, fecha de ingreso, dependencia remitente y destinataria. Como resultado, se fortaleció el control institucional sobre el flujo documental y se garantizó la trazabilidad de cada trámite.



Viernes 5 de diciembre de 2025

Se ejecutó la digitalización de documentos para su incorporación al sistema de gestión electrónica. Esto permitió generar copias digitales fieles y organizadas, contribuyendo a la conservación, acceso ágil y respaldo seguro de la información institucional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia

2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Formación Profesional integral	Instructora Leydi Sabin Bravo	02 de diciembre de 2025
2. Entrega de actividades realizadas.	Aprendices ficha 3231976	05 de diciembre de 2025

CONCLUSIONES:

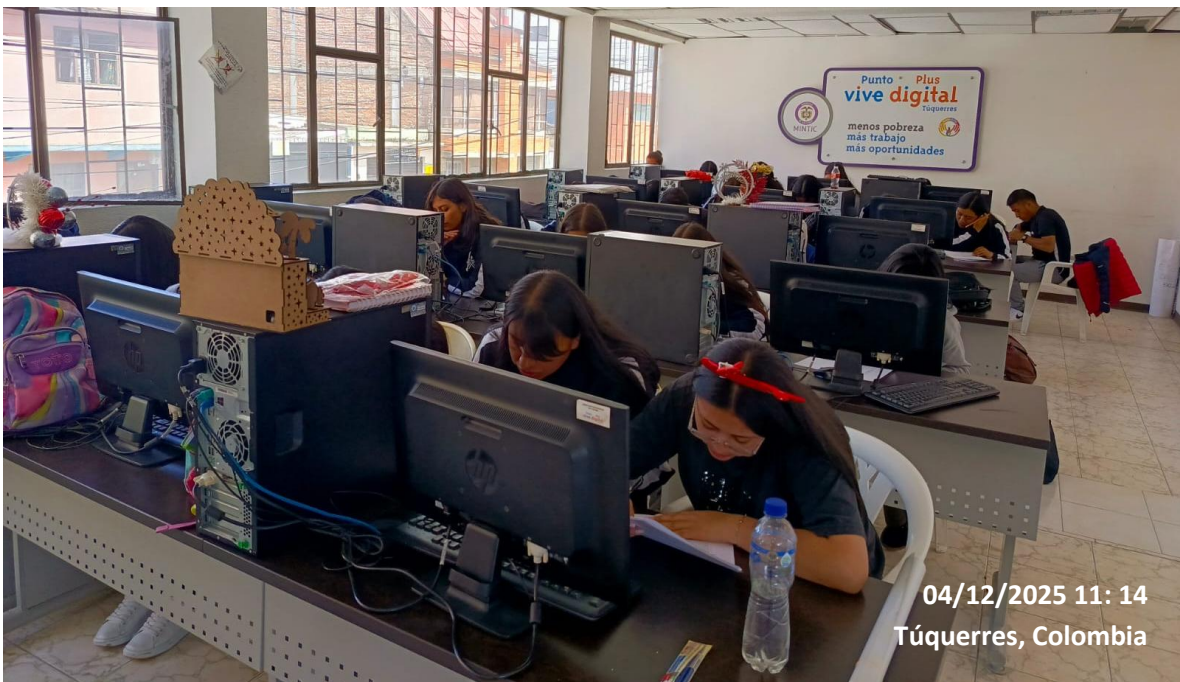
1. La recepción y verificación de la documentación entrante permitió asegurar la integridad y validez de los documentos, garantizando que solo información completa y correctamente soportada ingresara al proceso institucional.
2. La clasificación documental realizada según tipología y procedencia contribuyó al ordenamiento eficiente de la información, facilitando su posterior radicación, consulta y archivo.
3. La radicación en el sistema de gestión documental fortaleció la trazabilidad y el control administrativo, permitiendo registrar cada documento con precisión y asegurando un seguimiento adecuado del flujo institucional.
4. La digitalización de documentos apoyó el avance hacia una gestión documental moderna y eficiente, mejorando el acceso, respaldo y conservación de la información en formato electrónico.
5. En conjunto, las actividades desarrolladas durante la semana consolidaron buenas prácticas en el trámite documental, alineadas con la normativa vigente y orientadas a fortalecer la eficiencia administrativa de la organización.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Leydi Sabin Bravo Lazo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Acciones Regulares Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Juan Carlos Pérez Ortiz	

Anexo registro fotográfico







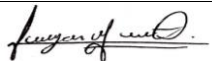
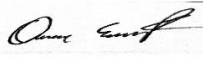
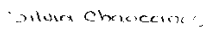
**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Nataly Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

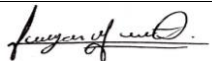
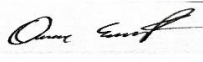
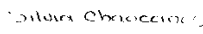
**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S)		Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Nataly Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELA GISELA MARCILLO MENESES	1087414112			APRENDIZ	SENA	amarcillo103@gmail.com	3183380213	SI	
2	ANYELA PAOLA ASCUNTAR LOPEZ	1087408313			APRENDIZ	SENA	anyelaascun2504@gmail.com	3164190745	SI	
3	ANYI SOFIA BASANTE ACHI	1087408222			APRENDIZ	SENA	sofibasante315@gmail.com	3126355750	SI	
4	BELSI YULIANI PORTILLO ERASO	1004624195			APRENDIZ	SENA	yulianiportillo@gmail.com	3135197402	SI	
5	DANIELA CAROLINA BRAVO FLOREZ	1004625689			APRENDIZ	SENA	mayelibravo495@gmail.com	3003188418	SI	
6	DANIELA JAZMIN BASTIDAS ACOSTA	1085320518			APRENDIZ	SENA	dajaba03@hotmail.com	3126328321	SI	
7	DANIELA MARISOL ALVARADO MERA	1087406567			APRENDIZ	SENA	danielamera712@gmail.com	3154496625	SI	"Daniela Mera"
8	DIANA MILENA CHAUCANES CALDERON	1087421618			APRENDIZ	SENA	dchaucanes49@gmail.com	3155738995	SI	
9	DIEGO FERNANDO CARDENAS GONZALEZ	1007602324			APRENDIZ	SENA	diegocg008@gmail.com	3183847967	SI	
10	EDISSON ALEXANDER LEITON ARTEAGA	1087409471			APRENDIZ	SENA	edissonalexla@gmail.com	3178500124	SI	
11	ELIANA YAMILETH BENAVIDES MELO	1087408428			APRENDIZ	SENA	elianabenavides0@gmail.com	3153662687	SI	
12	FLOR CAMILA BENAVIDES MELO	1087412694			APRENDIZ	SENA	camilabenavides787@gmail.com	3009999999	SI	
13	FLOR ROCIO ASMAZA SALAZAR	1007180392			APRENDIZ	SENA	patriciasalazar0099@gmail.com		SI	
14	FRANCISCO JAVIER ASCUNTAR GOYES	1087415943			APRENDIZ	SENA			SI	
15	JEIMY ALEJANDRA CORTES ARROYO	1087408329			APRENDIZ	SENA	jeimyalejandra017@gmail.com	3157503506	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa 3231976										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JORGE ALIRIO MORA ASCUNTAR	1004624186			APRENDIZ	SENA	tiopemora10@gmail.com	3164274178	SI	
17	JULIANA VANESSA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	1087413905			APRENDIZ	SENA	rodriguez.127juli@gmail.com	3164827089	SI	
18	JULIETH KATERIN ORTEGA MENESES	1030000014			APRENDIZ	SENA	ortegajulieth14@gmail.com	3167097545	SI	
19	LISBETH FERNANDA ESTRADA ARTEAGA	1007736558			APRENDIZ	SENA	lisbethestrada1212@gmail.com		SI	
20	MAIRA ELIZABETH YARPAZ HERNANDEZ	1087410212			APRENDIZ	SENA	mairayarpaz@gmail.com	3165738795	SI	
21	MYRIAM ZENEIDA BENITES ERAZO	1007550273			APRENDIZ	SENA	zenaidaerazo28@gmail.com		SI	
22	NATALLY ALEXANDRA ERASO TELLO	1087426042			APRENDIZ	SENA	natalyalexa.1998@gmail.com	3226178200	SI	Natally Eraso Tello
23	OMAR YESID ENRIQUEZ SANTANDER	1007602679			APRENDIZ	SENA	omalxxitop97@gmail.com		SI	
24	PAOLA ANDREA RODRIGUEZ LEON	1087422415			APRENDIZ	SENA	pr662276@gmail.com	3178779140	SI	
25	PAULA ANDREA RUANO GUERRERO	1004134175			APRENDIZ	SENA	paulaandrearuano1@gmail.com	3163780755	SI	Paula Ruano
26	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO PAREDES	1087412671			APRENDIZ	SENA	montenegrosebastianfelipe@gmail.com		SI	Sebastian Montenegro
27	SILVIA YURANI CHAUCANES HACHE	1087421014			APRENDIZ	SENA	silviachaucanes7@gmail.com	3152702791	SI	
28	YASMIN ALEJANDRA ASCUNTAR CHALAMA	1087423297			APRENDIZ	SENA	aleja.30.agos1996@gmail.com	318747351	SI	
29	ARLEY ALEJANDRO TELLO CAICEDO	1004624635			APRENDIZ	SENA	tcalejandro2002@gmail.com	3225358737	SI	
30	LUIYIN SANTIAGO ORTIZ PEREZ	1004625710			APRENDIZ	SENA	-		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONVENIO NRO. CO1.PCCNTR.7446358 de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CO1.PCCNTR.7446358 de 2025.
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	Siete meses (7), sin exceder el Calendario Académico establecido para la vigencia 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	09 de septiembre de 2025.
RAZÓN SOCIAL	LEYDI SABIN BRAVO LAZO
CC o NIT	1123309162
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño.
VALOR INICIAL	\$ 32.196.577
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. (\$ 4.599.511), b) El equivalente por fracción de mes.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	8025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta pesos MDA.CTE (\$ 47.528.280)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	Cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta pesos MDA.CTE (\$ 47.528.280)
VALOR TOTAL EJECUTADO	Cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta pesos MDA.CTE (\$ 47.528.280)
SUPERVISOR	JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	CRISTIAN ANDRÉS MERA GUERRERO
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.19638711	Fecha de la suscripción: 26/06/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 10-12-2025 Adición y prórroga de contrato
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1825
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	8025
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7446358 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las	SI	Febrero: 01. FEBRERO ficha: 3062733 Marzo:



competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa.		1. Formación complementaria No. F 3181309 1. Formación titulada No. F 3062733 Abril: 1. Formación complementaria No. F 3210888 2. Formación complementaria No. F 3210863 3. Formación titulada No. F 3062733 Mayo: 1. Formación complementaria No. F 3210863 2. Formación complementaria No. F 3231896 3. Formación titulada No. F 3141137 Junio: 1. Formación complementaria No. F 3258532 2. Formación complementaria No. F 3258461 3. Formación complementaria No. F 3264858 4. Formación titulada No. F 3062733 Julio: 1. Formación complementaria No. F 3264858 2. Formación complementaria No. F 3285580 3. Formación titulada No. F 3062733 4. Formación titulada No. F 3141888 5. Formación titulada No1. F 3231976 Formación Titulada: F3231976 Agosto: 1. Formación titulada No. F 3062733 2. Formación titulada No1. F 3231976
---	--	--



		Formación Titulada: F3231976 Septiembre: 1. Formación complementaria No. F 3352654 Formación Titulada Ficha: 3231967 Instructor Leydi Bravo (Emprendimiento) Formación Titulada Ficha: 3231978 Instructor Leidy Bravo (Emprendimiento) Formación Titulada: F3231976 Octubre: 1. Formación complementaria No. F 3352654 Formación Titulada: F3231976 Noviembre: 1. Formación complementaria No. F 3379985 2. Formación complementaria No1. F 3392873 Formación Titulada: F3231976 Diciembre: Formación Titulada: F3231976
2. Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por el	SI	Febrero: 01. FEBRERO ficha: 3062733 Marzo: 1. Formación complementaria No. F 3181309 1. Formación titulada No. F 3062733 Abril:



sistema de gestión de calidad.		1. Formación complementaria No. F 3210888 2. Formación complementaria No. F 3210863 3. Formación titulada No. F 3062733 Mayo: 1. Formación complementaria No. F 3210863 2. Formación complementaria No. F 3231896 3. Formación titulada No. F 3141137 Junio: 1. Formación complementaria No. F 3258532 2. Formación complementaria No. F 3258461 3. Formación complementaria No. F 3264858 4. Formación titulada No. F 3062733 Julio: 1. Formación complementaria No. F 3264858 2. Formación complementaria No. F 3285580 3. Formación titulada No. F 3062733 4. Formación titulada No. F 3141888 5. Formación titulada No1. F 3231976 Formación Titulada: F3231976 Agosto: 1. Formación titulada No. F 3062733 2. Formación titulada No1. F 3231976 Formación Titulada: F3231976 Septiembre:
---------------------------------------	--	---



		1. Formación complementaria No. F 3352654 Formación Titulada Ficha: 3231967 Instructor Leydi Bravo (Emprendimiento) Formación Titulada Ficha: 3231978 Instructor Leidy Bravo (Emprendimiento) Formación Titulada: F3231976 Octubre: 1. Formación complementaria No. F 3352654 Formación Titulada: F3231976 Noviembre: 1. Formación complementaria No. F 3379985 2. Formación complementaria No1. F 3392873 Formación Titulada: F3231976 Diciembre: Formación Titulada: F3231976
3. Utilizar la plataforma Sofía Plus y/o herramientas digitales vigentes para establecer rutas de aprendizaje, asociar aprendices, emisión de juicios de valuación, registro de tiempos y mantener la actualización de datos e información durante todo el proceso académico.	SI	Febrero: 01. FEBRERO ficha: 3062733 Marzo: 1. Formación complementaria No. F 3181309 1. Formación titulada No. F 3062733 Abril: 1. Formación complementaria No. F 3210888 2. Formación complementaria No. F 3210863 3. Formación titulada No. F 3062733



		Mayo: 1. Formación complementaria No. F 3210863 2. Formación complementaria No. F 3231896 3. Formación titulada No. F 3141137 Junio: 1. Formación complementaria No. F 3258532 2. Formación complementaria No. F 3258461 3. Formación complementaria No. F 3264858 4. Formación titulada No. F 3062733 Julio: 1. Formación complementaria No. F 3264858 2. Formación complementaria No. F 3285580 3. Formación titulada No. F 3062733 4. Formación titulada No. F 3141888 5. Formación titulada No1. F 3231976 Formación Titulada: F3231976 Agosto: 1. Formación titulada No. F 3062733 2. Formación titulada No1. F 3231976 Formación Titulada: F3231976 Septiembre: 1. Formación complementaria No. F 3352654 Formación Titulada Ficha: 3231967 Instructor Leydi Bravo (Emprendimiento)
--	--	--



		Formación Titulada Ficha: 3231978 Instructor Leidy Bravo (Emprendimiento) Formación Titulada: F3231976 Octubre: 1. Formación complementaria No. F 3352654 Formación Titulada: F3231976 Noviembre: 1. Formación complementaria No. F 3379985 2. Formación complementaria No1. F 3392873 Formación Titulada: F3231976 Diciembre: Formación Titulada: F3231976
4. Apoyar la gestión del programa asignado, participando activamente en el posicionamiento regional y en el cumplimiento de metas establecidas, así como asistir a reuniones programadas por la coordinación académica y el equipo de desarrollo curricular.	SI	Listado de asistencia reunión 07 de mayo: Listado de asistencia reunion 7 de mayo mañana.pdf Listado de asistencia reunión 12 de mayo: Asistencia instructores12 mayo.pdf Acta y listado de asistencia reunión 11 de agosto: 2. Actas reuniones
5. Asegurar la adecuada gestión de los productos del proyecto formativo mediante el uso correcto de los materiales de formación, la solicitud y		Ficha 3231976: 05. Acta entrega materiales formación.pdf



entrega oportuna de estos, y la utilización de herramientas tecnológicas disponibles en el centro de formación, garantizando la protección del medio ambiente y el cumplimiento de las medidas de seguridad personal.		
6. Aplicar los reglamentos y materiales pedagógicos del SENA, manteniéndose al tanto de procesos de actualización y formación necesarios para la correcta ejecución de los programas.		Febrero: 01. FEBRERO ficha: 3062733 Marzo: 1. Formación complementaria No. F 3181309 1. Formación titulada No. F 3062733 Abril: 1. Formación complementaria No. F 3210888 2. Formación complementaria No. F 3210863 3. Formación titulada No. F 3062733 Mayo: 1. Formación complementaria No. F 3210863 2. Formación complementaria No. F 3231896 3. Formación titulada No. F 3141137 Junio: 1. Formación complementaria No. F 3258532 2. Formación complementaria No. F 3258461 3. Formación complementaria No. F 3264858 4. Formación titulada No. F 3062733 Julio: 1. Formación complementaria No. F 3264858



		2. Formación complementaria No. F 3285580 3. Formación titulada No. F 3062733 4. Formación titulada No. F 3141888 5. Formación titulada No1. F 3231976 Formación Titulada: F3231976 Agosto: 1. Formación titulada No. F 3062733 2. Formación titulada No1. F 3231976 Formación Titulada: F3231976 Septiembre: 1. Formación complementaria No. F 3352654 Formación Titulada Ficha: 3231967 Instructor Leydi Bravo (Emprendimiento) Formación Titulada Ficha: 3231978 Instructor Leidy Bravo (Emprendimiento) Formación Titulada: F3231976 Octubre: 1. Formación complementaria No. F 3352654 Formación Titulada: F3231976 Noviembre: 1. Formación complementaria No. F 3379985 2. Formación complementaria No1. F 3392873 Formación Titulada: F3231976
--	--	--



		Diciembre: Formación Titulada: F3231976
7. Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.	SI	Ficha: 3062733 Agosto 1. Seguimiento etapa productiva 3062733 Octubre 1. Seguimiento etapa productiva 3062733 Diciembre 1. Seguimiento etapa productiva 3062733
8. Presentar informes mensuales sobre la ejecución del contrato, junto con la cuenta de cobro correspondiente al periodo, que incluyan reportes sobre el desarrollo del Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, la legalización de comisiones (si aplica), y las actas de reuniones y de entrega de materiales formativos a los aprendices, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.	SI	Febrero: GC 1123309162 8025 FEB 2025.pdf GC 1123309162 8025 FEB 2025.pdf Marzo: 3. Cuenta de cobro GC y GF Abril: 3. Cuenta de cobro GC y GF Mayo: 3. Cuenta de cobro GC y GF Junio: 3. Cuenta de cobro GC y GF Julio: 3. Cuenta de cobro GC y GF Agosto: 3. Cuenta de cobro GC y GF Septiembre: 3. Cuenta de cobro GC y GF Octubre: 3. Cuenta de cobro GC y GF Noviembre: 3. Cuenta de cobro GC y GF Diciembre: 3. Cuenta de cobro GC y GF



9. Gestionar certificaciones en normas de competencia relacionadas con la orientación de procesos formativos, cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 2do semestre de la vigencia 2025.	SI	Certificado norma 240201056.pdf
10. Propender por alcanzar y certificar un nivel en segundo idioma, específicamente en Inglés A2.	NO	Se realizo el proceso de inscripción a la plataforma de bilingüismo, pero no se recibió respuesta debido a que no hubo instructor.
11. Cumplir con lineamientos para la formación virtual, asegurando la correcta implementación de los procesos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y utilizando documentos y formatos según el sistema de gestión de calidad.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
12. Afiliarse a la administradora de riesgos laborales designada por el SENA bajo la clase de riesgo relacionada con las labores propias del área objeto del contrato.		ARL: 6. Otras
13. Las demás acciones de apoyo que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual.	SI	32. LEYDI SABIN BRAVO LAZO



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	96-46-101026826		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	09/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	09/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	09/02/2025	05/02/2026	\$ 3,219,657.70
Devolución del pago anticipado	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Salarios y prestaciones sociales	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica	No Aplica

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	96-46-101026826		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	17/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/07/2025	25/04/2026	\$ 4.752.828
Devolución del pago anticipado	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Salarios y prestaciones sociales	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica	No Aplica



1.1 Cumplimiento del objeto

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7446358, se certifica que:

- El contratista desarrolló a satisfacción las acciones de formación asignadas en el área de administración, Contabilidad, Finanzas y afines, cumpliendo con la planeación académica, ejecución metodológica y atención integral a los aprendices.
- Se evidenció el uso adecuado y oportuno de los aplicativos institucionales, así como una correcta gestión académico-administrativa, demostrando compromiso institucional y coherencia con los objetivos del Centro de Formación.
- El objeto contractual fue cumplido en su totalidad y a satisfacción, sin que se presentaran causales de incumplimiento que dieran lugar a la imposición de multas o sanciones durante la vigencia del contrato.
- Los soportes documentales del proceso contractual —incluidos informes, registros de actividades, evidencias de formación y demás documentos requeridos por la Ley 80 de 1993, el Estatuto Contractual y las directrices institucionales— reposan en el respectivo expediente contractual y en los aplicativos institucionales habilitados para tal fin.
- Se adjunta el correspondiente Paz y Salvo del Grupo de Formación correspondiente al mes de diciembre, como constancia final del cumplimiento de las obligaciones contractuales y entrega de bienes.

3.2 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

De igual manera, se certifica que el contratista cumplió con las obligaciones relacionadas con el cuidado y protección del medio ambiente y con las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y a los lineamientos institucionales del SENA. Durante la ejecución del contrato mantuvo al día sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, requisito indispensable para la prestación del servicio. Así mismo, participó en las capacitaciones, inducciones y reinducciones institucionales orientadas por el SIGA, aplicando los lineamientos impartidos en materia de autocuidado, prevención del riesgo y buenas prácticas ambientales. El contratista desarrolló sus funciones en estricto cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y de convivencia en los ambientes de formación.



3.3 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.4 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

2.1 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a Juan Carlos Pérez Ortiz el 8 de febrero de 2025.

3.5 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: “De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007”

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 32.196.577
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 15.331.703
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 47.528.280
Valor ejecutado	\$ 47.528.280
Valor pagado	\$ 47.528.280
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma el 18 de diciembre de 2025.

JUAN CARLOS PÉREZ ORTIZ
Supervisor del contrato

Elaboró:

Cristian Andrés Mera Guerrero – Apoyo a Coordinación de Acciones Regulares -



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.