ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.

INFORME 50% FINAL DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE SUMINISTRO No 00-04 DE 2025, DERIVADO DE LA MINIMA CUANTÍA MC No 00-05 DE 2025

SUMINISTRO DE REFRIGERIOS, APOYO ALIMENTICIO E HIDRATACIÓN PARA EL DESARROLLO DE REUNIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD TERRITORIAL

MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLIVAR

A&A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.
NIT. 901.831.586-8

INTRODUCCION

Durante el periodo de ejecución del contrato, el municipio de Santa Rosa – Bolívar desarrolló una serie de actividades de carácter institucional, encaminadas al fortalecimiento de la gestión administrativa, la planeación territorial y el cumplimiento de las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal.

Con el propósito de garantizar el bienestar de los funcionarios, colaboradores y participantes de las diferentes reuniones, capacitaciones y eventos organizados por la entidad, se ejecutó el suministro de refrigerios, almuerzos e hidratación, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos.

El servicio permitió atender integralmente las necesidades logísticas y alimentarias de los espacios de trabajo institucional, facilitando la participación activa de los asistentes y contribuyendo al desarrollo armónico de las jornadas. Asi mismo, las entregas se efectuaron de manera planificada, con control de cantidades, verificación de calidad y trazabilidad en cada entrega, asegurando la transparencia y el cumplimiento contractual.

Los productos entregados fueron elaborados bajo condiciones higiénicas adecuadas, con insumos frescos y nutritivos, garantizando el cumplimiento de las normas sanitarias y de manipulación de alimentos. Además, la distribución se efectuó conforme a los cronogramas establecidos, priorizando la atención de eventos de carácter técnico, comunitario, operativo y administrativo.

Este informe presenta los resultados alcanzados, los logros obtenidos y el impacto generado por el suministro alimentario en el fortalecimiento de la gestión institucional y el bienestar de los servidores públicos del municipio.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar el suministro adecuado, oportuno y de calidad de refrigerios, almuerzos e hidratación durante el desarrollo de las reuniones institucionales, eventos oficiales y actividades extraordinarias del municipio de Santa Rosa – Bolívar, promoviendo el bienestar de los participantes y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Proveer alimentos e hidratación de calidad a los funcionarios, contratistas, miembros de la comunidad y fuerza pública, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y sanitarias establecidas en el contrato.

- Garantizar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de reuniones institucionales, jornadas de planeación, capacitaciones, comités interinstitucionales y eventos de socialización.

- Contribuir al bienestar y la motivación del talento humano, fomentando un ambiente de trabajo saludable, colaborativo y productivo dentro de la administración municipal.

- Optimizar los procesos administrativos y de coordinación mediante la prestación oportuna del servicio alimentario, reduciendo interrupciones y mejorando la dinámica institucional.

- Fortalecer la imagen institucional de la Alcaldía de Santa Rosa – Bolívar como entidad comprometida con la organización, la eficiencia y el bienestar de su equipo de trabajo y de la comunidad.

- Cumplir con los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal y del Plan Anual de Adquisiciones, garantizando la coherencia entre la ejecución contractual y los objetivos estratégicos del gobierno local.

JUSTIFICACION

La ejecución de este contrato respondió a la necesidad de garantizar condiciones adecuadas de bienestar y productividad durante las jornadas de trabajo, reuniones institucionales, comités técnicos, capacitaciones, socializaciones y eventos comunitarios realizados por la Administración Municipal de Santa Rosa – Bolívar.

En el desarrollo de las funciones administrativas, se evidenció la importancia de contar con un componente alimentario que facilitara la participación continua de los asistentes y evitara interrupciones prolongadas que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos programados. De igual forma, la atención alimentaria representó un gesto de reconocimiento hacia los servidores públicos y colaboradores, fortaleciendo la cohesión del equipo y la eficiencia operativa.

El suministro de refrigerios, almuerzos e hidratación no solo permitió atender reuniones de trabajo y espacios institucionales, sino también actividades de planeación territorial, comités de seguridad y convivencia, capacitaciones de la fuerza pública, jornadas pedagógicas, y encuentros con la comunidad. En todos los casos, el apoyo alimentario garantizó un ambiente favorable para el diálogo, la participación y la construcción colectiva.

Desde una perspectiva administrativa, este contrato se justificó como una herramienta de apoyo logístico esencial, indispensable para la adecuada ejecución de los programas y proyectos municipales, ya que permitió mantener la continuidad de las actividades institucionales sin afectar la eficiencia del recurso humano ni los cronogramas establecidos.

Es importante resaltar que, durante el periodo contractual, se ejecutó el 50 % del suministro contratado, cumpliendo con los criterios de calidad, oportunidad y pertinencia definidos desde la planeación. Este avance parcial respondió a las necesidades reales de la Administración Municipal durante el periodo evaluado y se soportó en el registro organizado de entregas y en la verificación del supervisor del contrato.

SUMINISTRO DE REFRIGERIOS, APOYO ALIMENTICIO E HIDRATACIÓN PARA EL DESARROLLO DE REUNIONES

En el marco del contrato se realizaron múltiples jornadas de trabajo institucional, en las cuales se efectuó la entrega y distribución de los diferentes tipos de refrigerios, almuerzos e hidratación.

A continuación, se detalla la ejecución de las entregas:

- **Refrigerio Tipo 1**

Descripción: Compuesto por jugo Tetrapak o en botella (aprox. 200 ml) acompañado de sándwich de pollo, empanadas, arepa con huevo, dedito de queso o pastel de pollo.

Cantidad entregada: 500 unidades.

Actividades desarrolladas: Este tipo de refrigerio se entregó en actividades realizadas con la comunidad

También se suministró en jornadas de socialización de programas institucionales y en revisiones técnicas con funcionarios de apoyo administrativo. Fue utilizado principalmente en jornadas de trabajo matutinas, donde se requería mantener la atención y energía de los participantes sin interrumpir el desarrollo de los temas técnicos.

Su formato práctico permitió mantener la continuidad de las sesiones sin interrupciones prolongadas y asegurar la atención alimentaria básica de los asistentes. Los refrigerios se entregaron en las instalaciones de la Alcaldía y en espacios comunales de la zona urbana, garantizando frescura, temperatura adecuada y puntualidad en la entrega.

REGISTRO FOTOGRAFICO





ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.





@aaasociados

3015786996

aaasociadossas@gmail.com









@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com









@aaasociados

3015786996

aaasociadossas@gmail.com









@aaasociados

3015786996

aaasociadossas@gmail.com

- **Refrigerio Tipo 2**

Descripción: Incluyó bebida gaseosa (aprox. 200 ml) acompañada de una opción sólida como sándwich de pollo, empanadas, arepa con huevo o pastel de pollo.

Cantidad entregada: 250 unidades.

Actividades desarrolladas: Este tipo de refrigerio fue entregado principalmente durante actividades comunitarias con niños, adultos mayores y reuniones con la comunidad en general. Se distribuyó en jornadas de integración social, capacitaciones en temas de convivencia y participación ciudadana, eventos recreativos infantiles, encuentros de bienestar del adulto mayor y espacios de socialización de programas sociales adelantados por la administración municipal.

El servicio se destinó también a reuniones de socialización de programas sociales y capacitaciones del personal de apoyo operativo, fortaleciendo la integración entre dependencias. Las entregas fueron realizadas en diferentes puntos del municipio, ajustándose a los cronogramas de los eventos y garantizando condiciones higiénico-sanitarias óptimas. También se empleó en actividades de carácter protocolario y de seguimiento a proyectos de inversión social, donde se requería atención liviana pero suficiente.

REGISTRO FOTOGRAFICO







@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com





@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com





@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com





@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com





@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com





@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com

- **Refrigerio Tipo 3**

Descripción: Conformado por jugo Tetrapak (aprox. 200 ml) y un paquete de galletas saladas o similares de mínimo 24 gramos.

Cantidad entregada: 400 unidades.

Actividades desarrolladas: Este refrigerio se destinó principalmente a reuniones de corta duración, pausas activas, sesiones informativas rápidas y capacitaciones cortas de personal operativo.

También se entregó en jornadas pedagógicas y de sensibilización ciudadana dirigidas por la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Planeación, especialmente en zonas rurales del municipio. Su presentación práctica y liviana permitió atender a grupos numerosos de asistentes sin afectar el flujo de las actividades programadas.

REGISTRO FOTOGRAFICO











@aaasociados

3015786996

aaasociadossas@gmail.com

- **Refrigerio Tipo 4**

Descripción: Contó con jugo natural (aprox. 300 ml) acompañado de sándwich de jamón o pollo, empanadas o pastel de pollo.

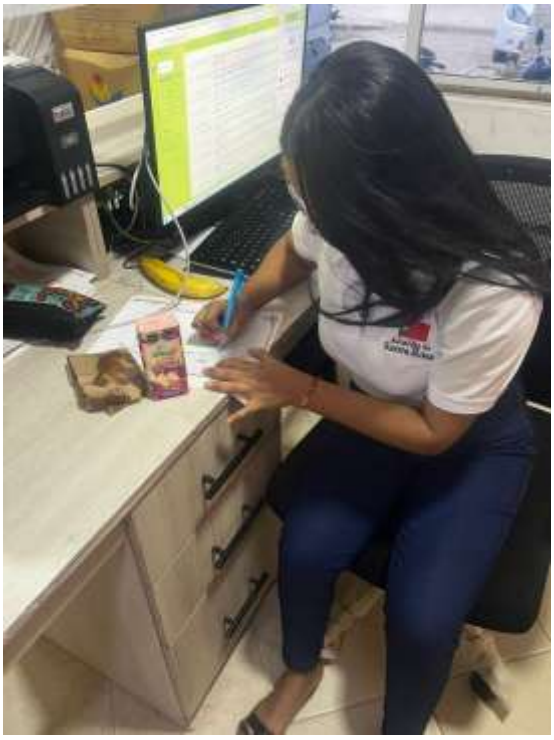
Cantidad entregada: 275 unidades.

Actividades desarrolladas: Este tipo de refrigerio se suministró en reuniones de alto nivel institucional, comités directivos, encuentros de evaluación de metas institucionales y actividades protocolarias con autoridades locales. También se ofreció en reuniones de concertación con la fuerza pública, actividades de evaluación de proyectos y rendición de cuentas, y actos protocolarios de la administración municipal.

Su presentación más completa y nutritiva resultó adecuada para eventos con duración prolongada o en los que participaron funcionarios de diferentes dependencias.

REGISTRO FOTOGRAFICO











@aaasociados

3015786996

aaasociadossas@gmail.com

- **Almuerzos**

Descripción: Menú completo con proteína (res, cerdo, pollo o pescado), ensalada, carbohidratos, sopa y bebida.

Cantidad entregada: 350 unidades.

Actividades desarrolladas: Los almuerzos fueron entregados en jornadas de capacitación de funcionarios públicos, talleres de formación comunitaria, mesas de trabajo de planeación territorial y también en actividades realizadas en el centro cultural Carlos gamarra. Se ofrecieron principalmente en jornadas de trabajo de tiempo completo, donde era necesario garantizar la alimentación balanceada y oportuna de los participantes.

Su provisión permitió garantizar el bienestar de los asistentes y evitar desplazamientos fuera de los lugares de trabajo, contribuyendo al aprovechamiento del tiempo y al cumplimiento de las metas de cada jornada. Se cumplió con las normas de inocuidad alimentaria, asegurando temperatura y conservación adecuada.

REGISTRO FOTOGRAFICO





- **Hidratación**

Descripción: Botellas de agua en envases plásticos de 600 ml.

Cantidad entregada: 700 unidades.

Actividades desarrolladas: La hidratación se entregó en todos los eventos institucionales, reuniones, jornadas al aire libre y actividades de apoyo a la fuerza pública.
Se garantizó la disponibilidad permanente de agua durante las reuniones de seguridad ciudadana, operativos interinstitucionales, actividades deportivas y procesos de sensibilización comunitaria. Este suministro resultó esencial en jornadas extensas y de exposición al sol, promoviendo la salud y el bienestar de los participantes.

REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTA DE ENTREGA

ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.

ACTA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No 00-04 DE 2025, DERIVADO DE LA MINIMA CUANTÍA MC No 00-05 DE 2025, cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE REFRIGERIOS, APOYO ALIMENTICIO E HIDRATACIÓN PARA EL DESARROLLO DE REUNIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD TERRITORIAL" suscrito entre A&A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S Y LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA.

Fecha: 10 de diciembre de 2025.

Asunto: Entrega de refrigerios

En el municipio de Santa Rosa (Bolívar), la A&A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S, hace entrega de refrigerios para consumo de los beneficiarios del programa, esto con la finalidad de la adecuada ejecución del "SUMINISTRO DE REFRIGERIOS, APOYO ALIMENTICIO E HIDRATACIÓN PARA EL DESARROLLO DE REUNIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD TERRITORIAL", el cual consta de lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
Refrigerio Tipo 1	Refrigerio tipo 1: jugo Tetrapak o en botella en presentación mínima (Aprox. 200ml) acompañada de (sándwich de pollo y/o empanadas, arepa con huevo, dedito de queso, pastel de pollo, entre otros.	Unidades	500
Refrigerio Tipo 2	Refrigerio tipo 2: bebida gaseosa en presentación mínima (Aprox. 200ml) acompañada de (sándwich de pollo y/o empanadas, arepa con huevo, dedito de queso, pastel de pollo, entre otros.	Unidades	250
Refrigerio Tipo 3	Refrigerio tipo 3: jugo Tetrapak en presentación mínima (Aprox. 200ml) acompañada de un paquete de galletas saladas o club social o similar de mínimo 24gr	Unidades	400
Refrigerio Tipo 4	Refrigerio tipo 4: jugo de fruta natural en leche en agua, de acuerdo con el requerimiento del supervisor en presentación mínima (Aprox. 300ml) acompañada de (sándwich de jamón, pollo y/o empanadas, arepa con huevo, dedito de queso, pastel de pollo, entre otros.	Unidades	275
Almuerzo	Almuerzo con las siguientes características: Plato fuerte: debe incluir variedad de alimentos (carne de res y/o cerdo, pollo, pescado entre otras proteínas, verduras - ensaladas o granos, harinas - carbohidratos, sopas, correspondiente a una buena nutrición),	Unidades	350
Hidratación	Hidratación, botellas de agua en envases plásticos de 600ml	Unidades	700

Para constancia de lo anterior firman:

NATHALY VIVANCO CAMARGO
REP. LEGAL A&A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.

@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com

@aaasociados
3015786996
aaasociadossas@gmail.com

PLANILLAS DE ASISTENCIAS



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.443-3

Santa Rosa

PROCESO	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION		
FORMATO	LISTADO DE ASISTENCIA	CODIGO: 002-FOR-13	
TEMA DE REUNION	DJ al Parque Barrio la Unión	SECRETARIA	C. CULTURA
FECHA 20/09/23	HORA DE INICIO 4:00 PM	HORA FINALIZACION 6:00 PM	LUGAR LA UNIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Nellys Hernandez	Estudiante			3009856105	Nellys
2	Ana Isabella	Estudiante				Isabella
3	Luis Angel Ortiz P	Estudiante			3004949198	
4	Rovinel Castillo	Estudiante		Rovinelcastillo3@gmail.com	3002061662	
5	Luz Belay Chapilla	Estudiante			3042805844	
6	Daniel Estudiante	Estudiante			3143900321	
7	Nelvin Guamarra	Estudiante			3183488170	Ana
8	Ana Sofia M.	Estudiante		O		
9	Dayana Garcia	Estudiante			3148[illegible]	
10	Luis Daniel	Estudiante				

Powered by CamScanner



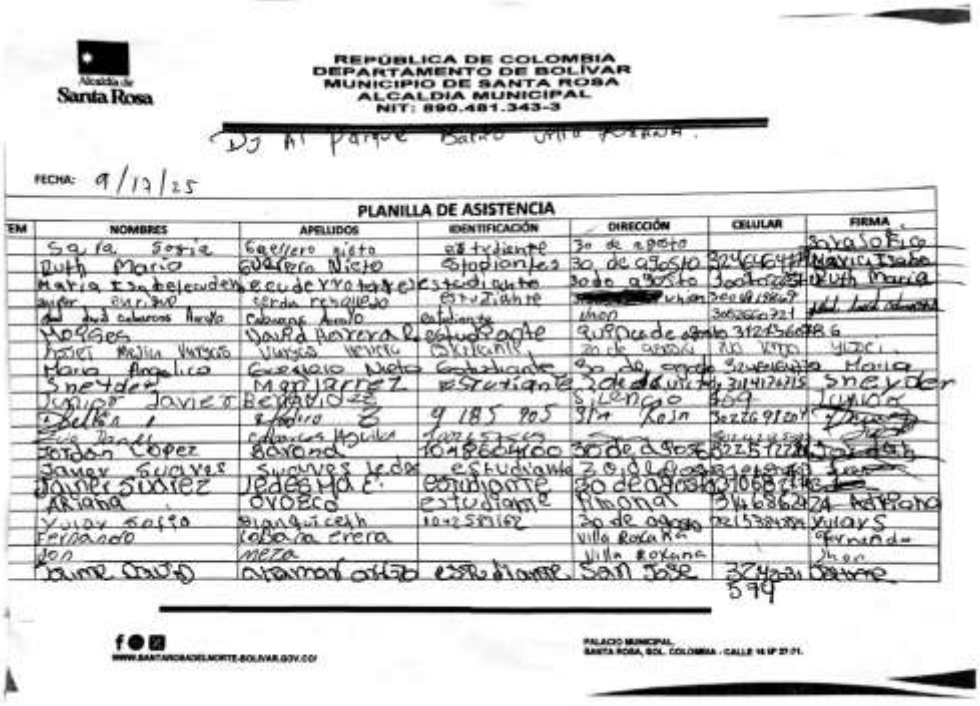
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.443-3

Santa Rosa

PROCESO	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION		
FORMATO	LISTADO DE ASISTENCIA	CODIGO: 002-FOR-13	
TEMA DE REUNION		SECRETARIA	
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Luis Miguel Ramos	Estudiante			3[illegible]	
2	Rafael Ramos	Estudiante			3[illegible]	
3	Luis Manjarrez	estudiante			3[illegible]	
4	Yelver Perez G.	Estudiante			3[illegible]	
5	Santiago Jimeno	Estudiante			3[illegible]	
6	Juan Mangones	Estudiante			3[illegible]	
7	Santiago Mangones	Estudiante			3[illegible]	
8	Carlos Cabrera G.	Estudiante			3[illegible]	
9	Robert Mendoza	estudiante				
10	Ruben Mendoza	Estudiante				

Powered by CamScanner



Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

DJ al parque Barrio Villa Rosana.

FECHA: 9/12/25

PLANILLA DE ASISTENCIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN	CELULAR	FIRMA
	Sofia Sofia	Caballero Nieto	estudiante	30 de agosto		Sofia
	Ruth Maria	Guerrero Nieto	Estudiantes	30 de agosto	3246644	Maria Isabe
	Maria Isabel	Acuña Yepes	estudiante	30 de agosto	3008	Ruth Maria
	Javier Enrique	Cerda resquillo	Estudiante	[redacted]	3002	
	Jhon Sebastian	Cabarcas Acuña	estudiante	Union	3002	
	Angies	Daniela Herrera	estudiante	9 de Octubre	3124	
	Yoiner Julian	Vargas Mendez	Estudiante	30 de agosto	310	
	Maria Angelica	Guerrero Nieto	Estudiante	30 de agosto	3114	Maria
	Snayder	Martinez	Estudiante	30 de agosto	3114	Snayder
	Junior Javier	Bermudez		Silencio	309	Junior
	Belkis	Pedroza	9 185 905	9ta Rosa	3022	
	Eric Yoel	Cabarcas Aguilar				
	Jordan Lopez	Bayona	1049664400	30 de agosto	3225	
	Javier Suarez	Suarez Ledo	estudiante	30 de agosto	3106	
	Jairo Suarez	Jaramillo E.	estudiante	30 de agosto	3106	
	Ariana	Ovalle	estudiante	Almona	3146862	Ariana
	Yuliy Sofia	Blanquiceth	1042581162	30 de agosto	3153	Yuliy S
	Fernando	Cabeza Erera		Villa Rosana		Fernando
	Jon	Meza		Villa Rosana		Jhon
	Jaime David	Oramas Ortiz	estudiante	San Jose	324 599	Jaime

PALACIO MUNICIPAL
SANTA ROSA, BOL. COLOMBIA - CALLE 16 Nº 27-71.
WWW.SANTAROSADELNORTE-BOLIVAR.GOV.CO/

Powered by CamScanner



Alcaldía de Santa Rosa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT: 890.481.343-3

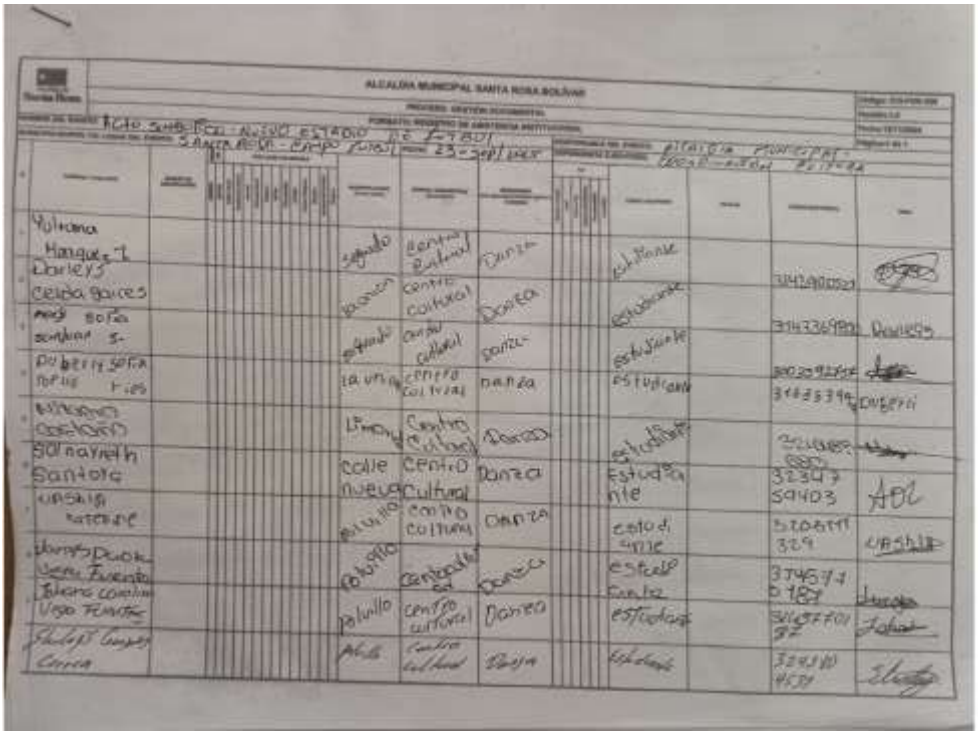
PLANILLA DE ASISTENCIA

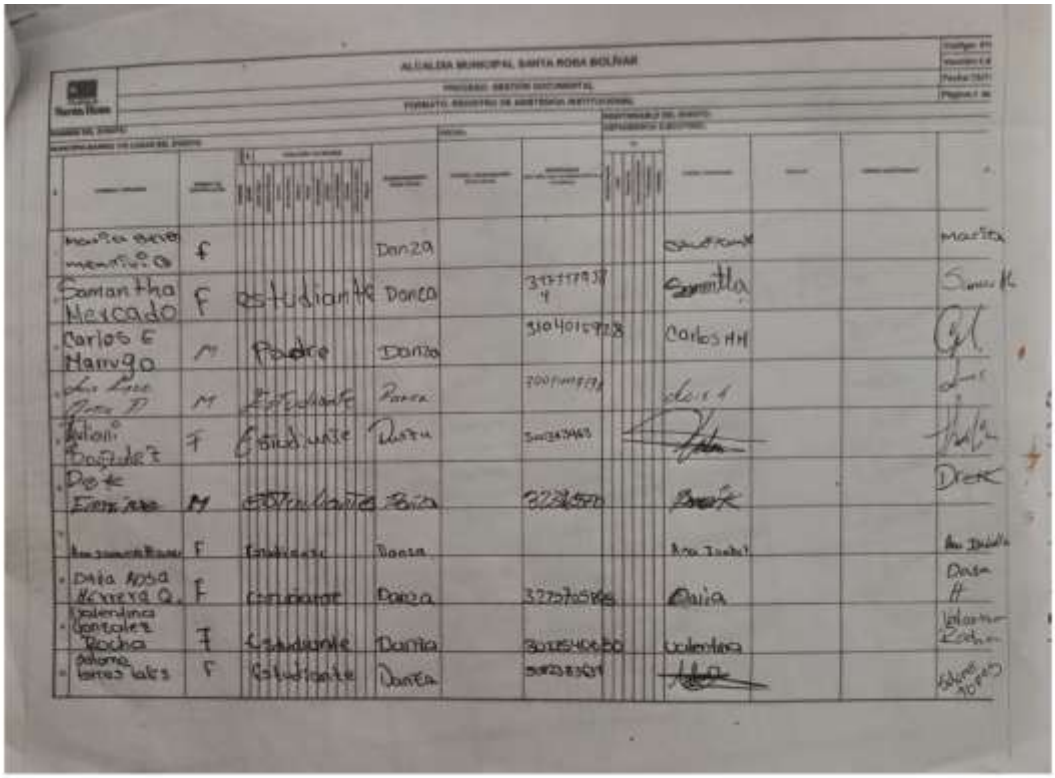
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA	CELULAR	FIRMA
1	Santiago	Jimenez Pitalua	banda		Santiago
2	Gabriel	Arrieta Luna	banda		
3	Yennedy Valentina	Cabeza Tovar	banda		
4	Deiver Perez	Gutierrez	banda		
5	Elias Andres	Samaritan Barrios	banda		
6	Diego Jose	Zambrano	banda		
7	Luis miguel	Quintero Pardo	banda		
8	Hernando	Morales de los R	Banda		
9	Luis A Fuentes M	Fuentes Monsalve	Banda		
10	Luis Esteban	Manjarrez Duenas	Banda		
11	Jose Andres	[illegible]	Banda		
12	Santiago	[illegible]	Danza		
13	Ines Maria	Rodriguez Pujalo	Banda		
14	Yo Bailo	[illegible]	Banda		
15	[illegible]	Arroyo Alvarez	Danza		
16	Ana Isabella	Alcazar Castro	Banda		
17	Keyssi Sofia	Rodriguez Nuñez	Danza		Keissi
18					
19	Emilio	Rodriguez Cabrales		3003945519	Emilio
20	Jose manuel	Olaldo Vergara	biblioteca	3044627142	
21	Madelyn	Escorcia Alfaro	Danza	3007287876	Madelyn
22	Roxana	Leila Aguilar	Danza	3215116833	Roxana
23	Karin	Camarra	Danza		Karin

Firma Del Instructor:_____ Firma director centro cultural:_____

PALACIO MUNICIPAL
SANTA ROSA, BOL. COLOMBIA - CALLE 16 Nº 27-71.
WWW.SANTAROSADELNORTE-BOLIVAR.GOV.CO/

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

CONCLUSION

La ejecución del contrato de suministro de refrigerios, apoyo alimenticio e hidratación representó un componente fundamental dentro de la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal de Santa Rosa – Bolívar, al garantizar el bienestar, la permanencia y la participación activa de los asistentes en las diversas actividades institucionales y comunitarias desarrolladas durante su vigencia.

El cumplimiento de este contrato permitió atender de manera integral a diferentes grupos poblacionales, incluyendo funcionarios, contratistas, miembros de la fuerza pública, niños, adultos mayores y representantes de la comunidad, fortaleciendo así el enfoque inclusivo y social de la administración municipal. Cada tipo de refrigerio, almuerzo o hidratación fue planeado y distribuido conforme a las necesidades específicas de cada jornada, lo que aseguró una atención diferenciada, eficiente y ajustada a los propósitos de cada evento.

El Refrigerio Tipo 1 cumplió un papel esencial en el desarrollo de reuniones internas, mesas de planeación, capacitaciones y actividades técnicas institucionales, contribuyendo al buen desempeño del personal administrativo y al cumplimiento de los cronogramas de trabajo. El Refrigerio Tipo 2, por su parte, tuvo un alto impacto social, ya que fue entregado en actividades dirigidas a niños, adultos mayores y comunidades rurales y urbanas, generando espacios de integración, convivencia y fortalecimiento de los lazos comunitarios. El Refrigerio Tipo 3 fue clave para apoyar actividades cortas, talleres informativos, reuniones operativas y capacitaciones breves, permitiendo atender de manera rápida y práctica a grupos numerosos sin afectar la logística de las jornadas. El Refrigerio Tipo 4, por su presentación más completa, fue utilizado en eventos institucionales de alto nivel, como comités directivos, encuentros de evaluación, reuniones con autoridades locales y actos protocolarios, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen institucional de la Alcaldía.

En cuanto al suministro de almuerzos, este se convirtió en un elemento indispensable durante jornadas de trabajo de larga duración, capacitaciones de funcionarios, talleres comunitarios y mesas de planificación territorial. El componente de hidratación, mediante la entrega de botellas de agua en todas las actividades institucionales y comunitarias, fue igualmente relevante. Este garantizó el confort y la salud de los participantes, especialmente durante eventos al aire libre, actividades deportivas, operativos interinstitucionales y jornadas de trabajo con exposición prolongada.

En conjunto, la ejecución del contrato se desarrolló de manera planificada, ordenada y conforme a las normas sanitarias vigentes, cumpliendo con las especificaciones técnicas, las cantidades pactadas y los tiempos de entrega. La supervisión permanente permitió mantener un control estricto sobre la calidad del servicio, la presentación de los alimentos y la satisfacción de los usuarios.

En conclusión, el contrato de suministro de refrigerios, apoyo alimenticio e hidratación cumplió plenamente con su objeto, demostrando ser un apoyo logístico esencial para el desarrollo de las actividades institucionales y comunitarias de la Alcaldía Municipal de Santa Rosa – Bolívar. El resultado obtenido evidencia una ejecución responsable, transparente y eficiente, que fortaleció la gestión administrativa, la interacción con la comunidad y el bienestar integral de los participantes. De esta manera, se consolidó un proceso exitoso que reflejó el compromiso de la administración municipal con la calidad, la organización, la equidad social y la mejora continua del servicio público.

NATHALY VIVANCO CAMARGO
REP. LEGAL A&A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.