INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.244-2025

Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE RESTREPO META
Contratista:	DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS
Numero de Contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS No. 244 DE 2025
Objeto Contractual:	DISEÑO, ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE LETRERO DE MARCA DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO - META
Fecha de Inicio:	21 de noviembre de 2025
Fecha terminación Contrato:	20 de diciembre de 2025
Aplica prorroga:	N/A
Nueva fecha de terminación de la prórroga:	N/A
Fecha de Corte del Informe:	Del 21 de noviembre de 2025 al 20 de diciembre de 2025
Supervisora:	Sra. Alexandra Castro Muñoz

1. INFORME TÉCNICO

1.1. **Objeto del contrato**: DISEÑO, ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE LETRERO DE MARCA DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO – META.

1.2. **Alcance técnico y actividades desarrolladas**

Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

Actividad 1: Con la aprobación de las garantías de cumplimiento, se agendo visita a la alcaldía para reunirse con la señora Supervisora con el objetivo de revisar las características de las letras que serían instaladas en la plaza principal del municipio.

Actividad 2: Verificadas las especificaciones técnicas se inició el proceso de confirmación de medidas, revisión de diseño de las letras denominadas marca ciudad. Se inspeccionó el terreno donde se instalarían con el propósito de evidenciar las obras que se tendrían que desarrollar para la posterior instalación de las letras.

Actividad 3: Se inicio la compra de los materiales para la elaboración de las letras, se realizó la estructura de estas.

Actividad 4: Se preparo el terreno para la instalación construyendo una base en concreto que las sostendrá luego se procedió a la instalación de una a una de las letras.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:
DEL CONTRATISTA:

ÍTEM	OBLIGACIÓN GENERALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Pagar los impuestos a que haya lugar.	El contratista se compromete a pagar los impuestos a que haya lugar de manera directa o autoriza el descuento de estos del valor del contrato a pagar.
2	Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica para atender las obligaciones derivadas del objeto contractual.	El contratista mantuvo niveles altos de eficiencia técnica para atender la ejecución del contrato, garantizando la calidad de los materiales.
3	Pagar y mantenerse al día en los aportes al sistema general de seguridad social integral -Ley 100 de 1993-, conforme lo dispone el art. 23 de la Ley 1150 de 2001.	El contratista pago oportunamente sus obligaciones y sus aportes al sistema de seguridad social.
4	Ejecutar el contrato en los términos establecidos y acorde al Estatuto Contractual, obrando con lealtad y buena fe y evitando dilaciones y moras en su desarrollo.	El contratista mantuvo las condiciones establecidas tanto en la propuesta como en el contrato firmado, sin dilaciones, obrando de buena fe y lealtad.
5	Satisfacer los requisitos legales y contractuales para la legalización del contrato y los de órdenes técnicos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de inicio.	Se mantuvieron las condiciones técnicas establecidas, se ha cumplido con los requisitos legales para la firma del acta de inicio.
6	Mantener actualizado su domicilio hasta la finalización del contrato.	El contratista ha mantenido la información de contacto tanto del domicilio, telefónico y correos actualizados y se ha comprometido a mantenerlos hasta la finalización del contrato.
7	Responder por las acciones u omisiones derivadas del desarrollo del objeto contractual.	El contratista ha respondido por las obligaciones derivadas del desarrollo del contrato a tiempo.
8	Denunciar las presiones o amenazas que se llegaren a ejecutar por terceros para incumplir o cumplir defectuosamente el objeto del contrato.	El contratista manifiesta que no recibió amenazas ni presiones para la ejecución del presente contrato.
9	Constituir pólizas a favor del Municipio según lo dispuesto en el estudio previo.	El contratista constituyo de manera oportuna la póliza de cumplimiento del contrato de acuerdo a las condiciones estipuladas en el contrato.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
A	Entregar e instalar los elementos solicitados por la administración municipal en las cantidades, especificaciones técnicas y dentro de los tiempos establecidos por la administración municipal.	Se realizó la entrega de los elementos contratados en las cantidades y especificaciones técnicas requeridas y en el tiempo establecido por la administración.
B	Entregar al almacenista Municipal, los elementos solicitados por el Municipio de Restrepo Meta.	Se entregaron al almacén los documentos que evidencian la instalación de los elementos adquiridos por la administración municipal.
C	Ejecutar en forma eficaz cada una de las acciones contenidas en el contrato.	Sean ejecutado de manera eficaz y a tiempo las acciones requeridas dentro del contrato.
D	Los bienes entregados por el contratista deben ser de excelente calidad y/o de marca reconocida en el mercado.	El contratista garantiza que los materiales entregados son de excelente calidad.
E	Ser diligente en las recomendaciones, requerimientos e instrucciones que imparta el supervisor del contrato.	Se atendieron las solicitudes, recomendaciones e instrucciones impartidas por la señora Supervisora del contrato.
F	Soportar y presentar oportunamente los requisitos exigidos para el pago.	Hemos presentado oportunamente los documentos y soportes solicitados para el pago del contrato ejecutado.
G	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas consagradas en los estudios previos y dentro de los términos establecidos en el contrato.	El contratista garantiza que ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato y de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos y en los términos establecidos.
H	Presentar por escrito los soportes que demuestren el cumplimiento del objeto de este contrato, así como el informe final de ejecución física y financiera con las observaciones, conclusiones y recomendaciones pertinentes.	Se ha presentado por escrito a la Supervisora del contrato los soportes de entrega y el informe final de la ejecución junto con evidencias fotográficas.
I	Rendir informes sobre la ejecución contractual cuando le fueren solicitados.	Oportunamente el contratista ha rendido informe de la ejecución del contrato a la Supervisora cuan ella lo ha requerido.
J	Garantizar el suministro de los productos acorde a las especificaciones técnicas consagradas en este estudio.	El contratista garantizó el suministro de los elementos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios.
K	Tener en cuenta los requerimientos y exigencias que sean solicitadas por supervisor.	Se tuvieron en cuenta las observaciones y requerimientos realizados por la Supervisora del contrato.
L	Tener en cuenta las recomendaciones y necesidades que sean solicitadas	El contratista tuvo en cuenta las recomendaciones realizadas por la supervisora

	por el supervisor y que estén contempladas en el objeto contractual.	del contrato de acuerdo con el objeto contractual.
M	Responder a los requerimientos solicitados por el Municipio y por el supervisor del contrato.	El contratista atendido los requerimientos realizados.
N	Acreditar el pago de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y pagos parafiscales de que tratar el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.	El contratista ha acreditado el pago de seguridad social y parafiscales.
O	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.	El contratista obró de buena fe sin dilatar ni entrabar la ejecución del contrato cumpliendo con los términos establecidos
P	En caso de que los elementos se observen que estén con defectos de fábrica, el contratista tiene 5 días para realizar el cambio respectivo.	El contratista mantendrá la garantía establecida sobre los elementos entregados por defectos de fabricación.

NIT: 900281015-1
BOGOTÁ: Calle 9 No. 26-53 Of. 210 • Tel. 601 6619247 - 312 4793 211
VILLAVICENCIO - Meta: Calle 38 No. 32 – 41 Of. 405

1.3. Material entregado

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENTREGA
1	**LETRERO DE MARCA CIUDAD**: Elaboración de Letras gigantes y decorativas y marca municipal de Restrepo Meta, en lámina galvanizada calibre 18 con refuerzo estructural interno en tubo de 1 pulgada, de tamaño de 1 metro de altura por 6 metros de largo con cantón o fondo dé 30 cm, se entrega pintado con pintura electrostática, y forrado en vinilo impreso a full color, plastificado en mate floorgraphic. Incluye diseño e instalación.	Unid.	1	SI
2	Caja de luz led de 100x40 c.m. en lámina galvanizada, frente en acrílico con letras en relieve con altura de 10 m.m.. Letras decoradas con impresión a full color en vinilo adhesivo.	Unid.	1	SI

1.4. Evidencias de la entrega – Fotografías









diferencial
Comunicación Estratégica

NIT: 900281015-1
BOGOTÁ: Calle 9 No. 26-53 Of. 210 • Tel. 601 6619247 - 312 4793 211
VILLAVICENCIO - Meta: Calle 38 No. 32 – 41 Of. 405



diferencial
Comunicación Estratégica

NIT: 900281015-1
BOGOTÁ: Calle 9 No. 26-53 Of. 210 • Tel. 601 6619247 - 312 4793 211
VILLAVICENCIO - Meta: Calle 38 No. 32 – 41 Of. 405

















Se anexa copia del acta de entrega relacionando elementos entregados.

El contratista cumplió en su totalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO

2.1. Personal involucrado

Profesional / Técnico asignado:	Carlos Julián León - Publicista
Cargo o Rol:	Coordinador Ejecución Contrato
Cumplimiento de dedicación/horas:	6 horas diarias
Profesional / Técnico asignado:	Mauricio Ramírez
Cargo o Rol:	Auxiliar Logístico
Cumplimiento de dedicación/horas:	8 horas
Profesional / Técnico asignado:	Claudia Rodríguez
Cargo o Rol:	Auxiliar de Compras
Cumplimiento de dedicación/horas:	12 horas
Profesional / Técnico asignado:	Rosa Arévalo
Cargo o Rol:	Asistente Administrativa
Cumplimiento de dedicación/horas:	14 horas

2.2. Documentos administrativos aportados

- ✓ Factura No. 2487
- ✓ Certificados Pago de aportes a seguridad social del periodo evaluado.
- ✓ Reporte de cumplimiento del SG-SST.
- ✓ Certificaciones y soportes administrativos exigidos en el contrato.

2.3. Gestión contractual

1. Cumplimiento de condiciones establecidas en el cronograma.
2. Atención a requerimientos de la supervisora del contrato
3. Radicación de entregables en los tiempos establecidos.
4. Se realizó la capacitación de riesgo ergonómico de acuerdo con el compromiso adquirido con la presentación de la propuesta, el cual fue dictado por la profesional Natalia Paola Aponte Zarate Ingeniera Ambiental y Sanitaria.
5. Se brindo apoyo logístico de acuerdo con el compromiso adquirido con la propuesta presentada por el sr. Mauricio Alexander Ramírez Leal, quien apoyo la instalación y adecuación (armado – instalación) del mobiliario como camas, neveras, sillas y demás elementos.

Conclusión administrativa:

Hemos atendido las solicitudes de la supervisora del contrato y cumplido con el cronograma establecido en cada etapa de la ejecución del mismo.

3. INFORME FINANCIERO

3.1. Valor del contrato

Valor total del contrato:	$29.931.594=
Adiciones (si aplica):	$0=
Valor total ajustado:	**$29.931.594=**

ITEM	UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD TOTAL	Valor UNITARIO	Valor TOTAL
1	55121901	**LETRERO DE MARCA CIUDAD**: Elaboración de Letras gigantes y decorativas y marca municipal de Restrepo Meta, en lámina galvanizada calibre 18 con refuerzo estructural interno en tubo de 1 pulgada, de tamaño de 1 metro de altura por 6 metros de largo con cantón o fondo dé 30 cm, se entrega pintado con pintura electrostática, y forrado en vinilo impreso a full color, plastificado en mate floorgraphic. Incluye diseño e instalación.	1	$ 28.931.161,00	$ 28.931.161,00
2	39111539	Caja de luz led de 100x40 c.m. en lámina galvanizada, frente en acrílico con letras en relieve con altura de 10 m.m.. Letras decoradas con impresión a full color en vinilo adhesivo.	1	$ 1.000.433,00	$ 1.000.433,00
				Total ofertado	$ 29.931.594,00

3.2. Pagos realizados a la fecha

Forma de pago: Un (1) solo pago al finalizar la ejecución del contrato.

NIT: 900281015-1
BOGOTÁ: Calle 9 No. 26-53 Of. 210 • Tel. 601 6619247 - 312 4793 211
VILLAVICENCIO - Meta: Calle 38 No. 32 – 41 Of. 405

4. CONCLUSIONES GENERALES

La ejecución del contrato para la elaboración de letras de ciudad y caja de luz se desarrolló de manera adecuada y conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

Se cumplió con la entrega de los elementos pactados, garantizando la calidad.

La entrega fue realizada dentro del plazo establecido y con el soporte documental correspondiente, evidenciando una gestión eficiente y alineada con las necesidades del personal beneficiario.

No se presentaron novedades que afectaran la ejecución, por lo que se considera que el cumplimiento fue satisfactorio.

Cordialmente,

JULIO ENRIQUE RODRÍGUEZ BECERRA
Representante legal
DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS
Nit.900.281.015-1
Tel. 601 6619247
Cel.312 4793211
diferencialcomunicaciones@gmail.com
gerencia@diferencialcomunicaciones.com
diferencial_publicidad@yahoo.com
www.diferencialcomunicaciones.com