

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MARCELA INFANTE GUZMAN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.118.469.452	CONTRATO No.	1252-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA- GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Desarrollar las actividades a las que haya lugar con el fin de implementar los procedimientos reglamentados para el acceso al apoyo económico de carácter individual o colectivo, de conformidad con el Decreto Ley 899 de 2017.	<p>En el presente mes de septiembre, se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se concertó con la Coordinación y equipo de Profesionales Facilitadores cronograma de actividades para llevar a cabo el procedimiento de acompañamiento a la formulación de proyectos productivos de carácter individual (PRE), revisión y remisión a la subdirección territorial de la entidad memorando con la relación de PRE de veinte y dos (22) Personas en Proceso de Reincorporación; estos fueron remitidos por SIGOB y se copiaron en la carpeta compartida PROYECTOS_PRODUCTIVOS_INDIVIDUALES. Debido a la contingencia de salud pública, las carpetas de los PRE que se encuentran en físico se encuentran el GT y se esperan lineamientos de la Dirección de la entidad frente a la remisión de los archivos físicos al área de gestión documental. • En el ejercicio como enlace del GT se realizó seguimiento al proceso de radicación de los PRE en la áreas correspondientes del nivel central. • Se desarrolló mesa de generación de ingresos, donde se socializaron los videos remitidos por la PER/PPR interesados en acceder al apoyo económico de capital semilla para crear o fortalecer su unidad productiva y se realizaron tres entrevistas a tres postulados mediante videoconferencia.
2. Orientar de manera permanente y efectiva a los profesionales facilitadores designados respecto de los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales.	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza orientación permanente al equipo de Profesionales Facilitadores del GT mediante correos electrónicos, mesas de trabajo y medios instantáneos como WhatsApp frente a los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los PRE Colectivos e Individuales. • Se socializaron lineamientos frente al proceso de seguimiento que se debe realizar a los proyectos de reincorporación económica individual y colectiva asignados al GT Caquetá. • Se remitió orientación frente a la socialización de las alternativas para las PER de acceder al apoyo económico en vivienda y se remitió informe de avance al área de Generación de Ingresos de la entidad.
3.Realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.	<p>Se realizaron las siguientes actividades principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la Submesa Regional de seguimiento a la implementación de proyectos colectivos donde participó ARN, PNUD y CNR FARC; la misma se desarrolló mediante plataforma Teams el día 25 de septiembre 2020. • Se realizó seguimiento al proceso de Asistencia Técnica Integral (ATI) que desarrolla la Corporación Escuela Galán (CEG) en marco del contrato 3197 DE 2019 CM 356 (ARN- Organización Internacional para las Migraciones OIM- CEG) a seis (6) PRE. • Se realizó seguimiento al plan de trabajo que desarrollan los Profesionales Gestores Empresariales contratados por la ARN.
4.Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades presentes en los diferentes proyectos productivos.	<p>Se realizaron las siguientes actividades principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación y participación en el Consejo Territorial de Reincorporación (CTR) de AETCR Miravalle, donde participaron por parte del GT; la Coordinación y la Asesora de Corresponsabilidad, • Se participó en la reunión de fecha 19 de septiembre 2020 con el socio implementador Carita Colombia /Caritas Noruega y la Fundación Semillas de Paz (FUNDESPAZ) donde se realizó planificación de las formaciones que desarrolla el instructor Fernando Betancourt contratado por la ARN, entrega de ayudas humanitarias y reactivación del proceso de posible adjudicación a la fundación de un predio por la SAE para la implementación del proyecto productivo. •Se dio continuidad a la secretaría técnica de la mesa de energía de Miravalle. •Se desarrolló comités de seguimiento con la Cooperativa MMAVECOOP, PNUD y ARN.
5. Desarrollar las actividades de seguimiento a la formulación e implementación de proyectos productivos de carácter colectivo e individual que realicen los profesionales facilitadores designados en los Espacios Territoriales, Grupos Territoriales y/o Punto de Atención.	<p>Se realizaron las siguientes actividades principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como se mencionó en los numerales 1 y 2; se realiza orientación al equipo de Profesionales Facilitadores frente al proceso de formulación e implementación de los PRE colectivos e individuales. • Es preciso mencionar que en los espacios de Comités de Reincorporación desarrollados en el mes de agosto (8 de sept; 11 de sept) se realizó orientación y seguimiento al equipo de Profesionales Facilitadores del proceso de formulación e implementación de los proyectos productivos individual y colectivo.

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MARCELA INFANTE GUZMAN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.118.469.452	CONTRATO No.	1252-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA- GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

6. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación económica, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.	Se realizaron las siguientes actividades principalmente: • Se desarrollaron las actividades de coordinación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Regional Caquetá en la validación de la metodología SENA que aplican los tres (3) gestores empresariales en el acompañamiento y ATI de las unidades productivas asignadas. • Se realizaron actividades de gestión para contar con la oferta de formación integral para el trabajo orientación ocupacional de acuerdo a las necesidades de la población objeto. • Se adelantó seguimiento a los Profesionales que adelantan la formación brindada por Terpel. • Se realizó contacto telefónico con el enlace de FINAGRO y Banco Agrario de Colombia, para conocer el estado del proceso de atención de las personas interesadas en acceder a los crédito de línea Finagro y se concertó mesa de trabajo con la población del AETCR Miravalle con el fin de aclarar inquietudes y dudas.
7. Apoyar la implementación de la estrategia de reincorporación económica por parte del grupo de Reincorporación económica de nivel central.	Se recibieron los lineamientos del equipo de generación de ingresos y se transmitieron al equipo del GT; es preciso mencionar que se participó de las mesas de trabajo requeridas por el equipo de nivel central - área de generación de ingresos, corresponsabilidad y cooperación.
8. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación.	Se realizaron las siguientes actividades principalmente: • Participación en el Consejo Territorial de Reincorporación- Mesa de Reactivación Económica convocada por la Gobernación del Caquetá y se presentaron los diferentes proyectos colectivos e individuales que se adelantan en el Departamento del Caquetá. • Se desarrolló mesa de trabajo con la Secretaria de Agricultura Departamental y la Coordinación del GT de la ARN donde se abordaron temáticas de fortalecimiento de proyectos productivos. • Se apoyó a la Coordinación en la articulación con los diferentes actores financiadores implementadores de proyectos de cooperación que cuentan con el componente de fortalecimiento al proceso de reincorporación en el Departamento. • Se participó en mesa de trabajo de socialización con la Cooperativa COOMBUVIPAC frente a posibilidad de desarrollar un entorno en ganadería en el AETCR Agua Bonita.
9. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos para tal fin.	Se radicaron las comunicaciones a cargo en el SIGOB. Se realizó seguimiento a una gestión con actores externo (Secretaría de Emprendimiento y Turismo de Florencia.).
10. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.	Se remitieron los informes solicitados por el equipo de generación de ingresos. Se remitieron los informes solicitados por el Supervisor del Contrato (Ajustes de Metas del GT 2020, Avance de ruta para los municipios de Cartagena del Chairá y La Montañita). Se remitió informe de avance de seguimiento a los PRE Individuales y Colectivos, informe de actividades de fortalecimiento organizacional de las formas asociativas entre otros.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se apoyó a la Coordinación en la revisión de informes de los Gestores de Emprendimiento e instructor.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato en especial con los numerales 13) Aplicación instructivos de Seguridad Integral, 19) organización y uso de la información institucional, 21) uso de los sistemas de información asignados, 22) Aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y 25) Seguridad y protección de la información.

 SANDRA MARCELA INFANTE GUZMAN	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):
	NOMBRE(S):
	Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"