Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8597208
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	14/11/2025 8:16:41 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8597208
Objeto del contrato	"PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO MEDIANTE EL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA EL AÑO 2025- CONTRATO DE APOYO PARA EL PROYECTO: CONCIERTOS DIDÁCTICOS ENTRE PAISAJES Y VEREDAS.
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	35 Días
Fecha de inicio de contrato	22 días de tiempo transcurrido *(2/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	6 días para terminar *(30/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

AVANCEMOS P

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 901678435

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
AVANCEMOS P & P			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *AVANCEMOS P & P P & P* ***Fecha de aprobación:*** *19/11/2025 1:38:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Henry Andrés García Martínez* ***Fecha de aprobación:*** *24/11/2025 8:19:49 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8597208_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN
Proceso de Contratación	PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO 2025.
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9.896.497 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☑Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 28 días de tiempo transcurrido *(26/11/2025 11:51:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documento explicativo de las garantías

Nombre	Clasificación del documento	Descripción		
ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	-	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	Descargar	Detalle
ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	-	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	Descargar	Detalle

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.18494255	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.979.299,40 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	31/08/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	100	9.896.497,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8597208
Proveedor AVANCEMOS P & P
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	Anexo Matrix de Riesgo.pdf	Anexo Matrix de Riesgo.pdf	Descargar Detalle
☐	Certificado de Conveniencia, Oportunidad y Registro de Actividades No. BP-1428.pdf	Certificado de Conveniencia, Oportunidad y Registro de Actividades No. BP-1428.pdf	Descargar Detalle
☐	Certificado de Conveniencia, Oportunidad y Registro de Actividades No. BP-2064.pdf	Certificado de Conveniencia, Oportunidad y Registro de Actividades No. BP-2064.pdf	Descargar Detalle
☐	Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 1447.pdf	Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 1447.pdf	Descargar Detalle
☐	Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 1834.pdf	Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 1834.pdf	Descargar Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 RVJ.pdf	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 RVJ.pdf	Descargar Detalle
☐	PROGRA_1.pdf	PROGRA_1.pdf	Descargar Detalle
☐	RESOLUCION 0176 DEL 04 DE ABRIL DE 2022.pdf	RESOLUCION 0176 DEL 04 DE ABRIL DE 2022.pdf	Descargar Detalle
☐	Veedurias V2025 (1).pdf	Veedurias V2025 (1).pdf	Descargar Detalle
☐	Veedurias V2025 - Concertacion.pdf	Veedurias V2025 - Concertacion.pdf	Descargar Detalle
☐	RESOLUCIÓN N° 683 DEL 12 MARZO DEL 2025 - GANADORES DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN (1).pdf	RESOLUCIÓN N° 683 DEL 12 MARZO DEL 2025 - GANADORES DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN (1).pdf	Descargar Detalle
☐	RESOLUCIÓN CONCERTACIÓN (AMPLIACIÓN DEL PLAZO).pdf	RESOLUCIÓN CONCERTACIÓN (AMPLIACIÓN DEL PLAZO).pdf	Descargar Detalle
☐	Resolución No. 1386 del 05 de mayo de 2025 (3).pdf	Resolución No. 1386 del 05 de mayo de 2025 (3).pdf	Descargar Detalle
☐	RESOLUCION 5034.pdf	RESOLUCION 5034.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 19 Nro.13-17
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Calle 19 Nro.13-17
Código postal 00006

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 19 13-17	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8597208

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.896.497,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
SDRC-CD (...)	93141702	ASOCIACION AVANCEMOS P & P	1,00	UN	9.896.496,54	9.896.497,00	9.896.497,00

2 CO1.PCCNTR.8597208

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.896.497,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
SDRC-CD (...)	93141702	ASOCIACION AVANCEMOS P & P	1,00	UN	9.896.496,54	9.896.497,00	9.896.497,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Ajuste de Cronograma	☑	☐
Ajuste de metas	☑	☐
Ajuste de presupuesto	☑	☐
Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes disciplinarios (de la empresa) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes disciplinarios (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (de la empresa) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes fiscales (de la empresa) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes fiscales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes Judiciales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Autorización de tratamientos de datos	☑	☐
Cámara de Comercio (Certificado de existencia y representación legal) (la ESAL debe estar constituida mínimo con seis (6) meses de antelación a la celebración del contrato y el término de duración de las entidades sin ánimo de lucro no podrá ser inferior al término del contrato y un año más.) (no superior a 30 días	☑	☐
Carta de cofinanciación	☑	☐
Carta de presentación de la oferta	☑	☐
Certificado capacidad técnica y administrativa para la Certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales al día (seis (6) meses anteriores), por parte del Representante Legal o si lo certifica el contador o revisor fiscal esté debe anexar la copia de cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedente de junta de contadores (vigente y sin actualizaciones por realizar). ejecución del contrato	☑	☐
Certificado de cuenta bancaria	☑	☐
Certificado de la estructura organizacional	☑	☐

Certificado de Libreta Militar o libreta militar (no superior a 30 días) solo si aplica	☑	☐
Certificado de Política de manejo de Riesgos operativos y archivo de documentos	☑	☐
Certificado en el que indique cual es el gobierno corporativo de la ESAL	☑	☐
certificado paz y salvo aportes parafiscales	☑	☐
Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal)	☑	☐
Copia de la declaración de renta correspondientes a los tres últimos años gravables	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) Nombre, razón social y número de contacto. b) Tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso. c) Relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) Las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	☑	☐
El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Estados financieros	☑	☐
Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.	☑	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Formulario 1 al 3.9 registro del proyecto	☑	☐
Hoja de vida función pública persona jurídica	☑	☐
Indicadores formato Colombia compra eficiente	☑	☐
Registro Único Tributario - Rut (actualizado)	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Ley 2013 del 2019	☑	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Ajuste de Cronograma	3y4) Ajuste de CRONOGRAMAS Y METAS .pdf	Detalle	No	☐
Ajuste de metas	3y4) Ajuste de CRONOGRAMAS Y METAS .pdf	Detalle	No	☐
Ajuste de presupuesto	5)Ajuste de presupuesto.xlsx.pdf	Detalle	No	☐
Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (de la empresa) (no superior a 30 días)	Consulta RNMC AVANCEMOS.pdf	Detalle	No	☐
Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (del representante legal) (no superior a 30 días)	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios (de la empresa) (no superior a 30 días)	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PJ (1).pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios (del representante legal) (no superior a 30 días)	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS RL (1).pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes fiscales (de la empresa) (no superior a 30 días)	9016784359.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes fiscales (del representante legal) (no superior a 30 días)	1088255243 (1).pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Judiciales (del representante legal) (no superior a 30 días)	antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
Autorización de tratamientos de datos	2)Autorizacion de tratamiento de datos (2) (1).pdf	Detalle	No	☐
Cámara de Comercio (Certificado de existencia y representación legal) (la ESAL debe estar constituida mínimo con seis (6) meses de antelación a la celebración del contrato y el término de duración de las entidades sin ánimo de lucro no podrá ser inferior al término del contrato y un año más.) (no superior a 30 días	CAMARA DE COMERCIO AVANCEMOS (1).pdf	Detalle	No	☐
Carta de cofinanciación	7) Carta de cofinanciacion..pdf	Detalle	No	☐
Carta de presentación de la oferta	1) CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado capacidad técnica y administrativa para la Certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales al día (seis (6) meses anteriores), por parte del Representante Legal o si lo certifica el contador o revisor fiscal esté debe anexar la copia de cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedente de junta de contadores (vigente y sin actualizaciones por realizar). ejecución del contrato	14) Certificado de capacidad tecnica administrativa pRA LA EJECUCION DEL CONTRATO.docx	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria	34)certificado de cuenta bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de la estructura organizacional	31) CertificDO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Libreta Militar o libreta militar (no superior a 30 días) solo si aplica	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Política de manejo de Riesgos operativos y archivo de documentos	26) certificado de politicas de manejo de riesgos operativos y archivo.pdf	Detalle	No	☐
Certificado en el que indique cual es el gobierno corporativo de la ESAL	32)Certificado gobierno corporativo ESAL.pdf	Detalle	No	☐
certificado paz y salvo aportes parafiscales	12)certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales al día	Detalle	No	☐

Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal)	RP_compressed.pdf 15) Cedula de ciudadania representante legal.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la declaración de renta correspondientes a los tres últimos años gravables	RENTA 2023 Y 2024 AVANCEMOS.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) Nombre, razón social y número de contacto. b) Tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso. c) Relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) Las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	9) Certificaciones de experiencia.pdf	Detalle	No	☐
El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (del representante legal) (no superior a 30 días)	25) Registro de deudores alimentarios morosos rp.pdf	Detalle	No	☐
Estados financieros	BALANCE.pdf	Detalle	No	☐
Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.	13) Falcultades para contratar del representante legal de la entidad.pdf	Detalle	No	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (del representante legal) (no superior a 30 días)	(General)_F-__Consentimiento_de_consulta_de_antecedentes_de_delitos_sexuales_._V.1 (1).pdf	Detalle	No	☐
Formulario 1 al 3.9 registro del proyecto	6)Formulario 1 al 3.9 registro del proyecto.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida función pública persona jurídica	8) Hoja de vida de la funcion publica persona juridica.pdf	Detalle	No	☐
Indicadores formato Colombia compra eficiente	33) formato_indicadores entidades sinanimo de lucro (1).pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario - Rut (actualizado)	11) Registro unico tributario.pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Ley 2013 del 2019	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES (1).pdf	Detalle	No	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales (del representante legal) (no superior a 30 días)	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 19/11/2025 1:38:07 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
DEF ANEXO CLAUSULADO AVANCEMOS .pdf	DEF ANEXO CLAUSULADO AVANCEMOS .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Henry Andrés García Ma	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10.130.060	Guardar y notificar
Supervisor	WILLIAM GARCIA LOPE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10123643	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Henry Andrés García Martínez	30 días de tiempo transcurrido *(24/11/2025 8:19:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Henry Andrés García Martínez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	
Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	

Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *		
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *		
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	9.896.497	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *		
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *		
	Total	9.896.497	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024003660043	2025	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024003660043	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1447	CDP	No se ha iniciado		0 COP	03-11-23-20-20-20-09-20	-	Editar
☐	01447	CDP	No se ha iniciado		9.896.497 COP	03-11-23-20-20-20-09-54	-	Editar
☐	1834	CDP	No se ha iniciado		0 COP	03-11-23-20-20-20-09-20	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	8712	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	9.896.497 COP	9.896.497 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	9.896.497 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	9.896.497 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-