VICOF
Gestión y Finanzas públicas

Uribía, La guajira diciembre 19 del 2025

Doctor:
JAIME LUIS BUITRAGO GARCIA
Alcalde del Municipio de Uribia-La Guajira

Doctor:
JOSE RAMON CURVELO URIANA
Jefe de la Oficina de Contratación

REF: Informe FINAL de Actividades del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 007 DEL 2025, correspondiente al periodo 01 al 30 de diciembre del 2025.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN, Mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la C.C. 17.904.087 de Maicao, en desarrollo del contrato CPS-007-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL SECTOR EN ARTICULACIÓN CON LOS ESTUDIOS PREVIOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA., con acta de inicio del 28 de enero del año 2025, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, procedo a rendirle el presente informe mensual correspondiente al término del ***01 al 30 diciembre de 2025,*** realice las siguientes actividades:

1. *En el marco del apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector, en el periodo de la referencia se proyectaron Estudios del Sector para los siguientes procesos:*

    - *SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA EL CONTRABANDO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ANALISIS DE SITUACIÓN EN SALUD (ASIS) PARTICIPATIVO PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS DE GESTORES Y CREADORES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA RUEDA DE NEGOCIOS TURÍSTICOS 2025 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN VACACIONES COMO ESTRATEGIA EN BIBLIOTECA PÚBLICA Y BARRIOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

2. *De acuerdo a las actividades de revisión de los presupuestos oficiales, en el periodo de la referencia se realizó acompañamiento al proceso de ajuste y revisión en FASE II (correlación de actividades y lógica de proyecto) de los presupuestos oficiales de los proyectos que se relacionan a continuación:*

Dirección: **CALLE 18 # 17-30**
Email: **victorjameth1@hotmail.com**
Teléfono: **3002481503**

- *Adicional 01 - MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES COMUNITARIAS EN TRANSICIÓN ENERGÉTICA JUSTA (TEJ) PARA BENEFICIARIOS EN EL CORREGIMIENTO DE BAHÍA HONDA, MUNICIPIO DE URIBIA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA*
- *Adicional 01 - AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS EN LA GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ENTORNOS SOCIOEMOCIONALES, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *Adicional 01 contrato 327-205*
- *SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA EL CONTRABANDO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ANALISIS DE SITUACIÓN EN SALUD (ASIS) PARTICIPATIVO PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS DE GESTORES Y CREADORES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA RUEDA DE NEGOCIOS TURÍSTICOS 2025 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN VACACIONES COMO ESTRATEGIA EN BIBLIOTECA PÚBLICA Y BARRIOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

3. *En cumplimiento de la obligación contractual referente a la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación, se proyectaron en la estructura del estudio del sector los siguientes análisis de mercado con la información suministrada por cada una de las sectoriales:*

   - *SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA EL CONTRABANDO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ANALISIS DE SITUACIÓN EN SALUD (ASIS) PARTICIPATIVO PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS DE GESTORES Y CREADORES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA RUEDA DE NEGOCIOS TURÍSTICOS 2025 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN VACACIONES COMO ESTRATEGIA EN BIBLIOTECA PÚBLICA Y BARRIOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

4. *En cuanto a Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados., en el periodo de la referencia NO se adelantaron acciones con respecto a la obligación referida:*

5. *En términos de la colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor, en el periodo de la referencia NO se adelantaron acciones al respecto*

6. *Con el fin de aportar al mejoramiento de la gestión y en pro de contribuir con acciones que ayuden a optimizar los procesos de contratación, en el periodo de la referencia se viene realizando acompañamiento a las distintas sectoriales en la generación de habilidades en la estructuración y determinación de precios unitarios.*

En términos general igualmente he realizado las siguientes gestiones.

1.*Ofrecer apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector que le sean asignados en los distintos procesos de contratación a adelantar por el Municipio.* ***2.*** *Hacer revisión de los presupuestos oficiales que le sean remitidos.* ***3.*** *Apoyar en la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación asignados por el supervisor.* ***4.*** *Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados.* ***5.*** *Prestar colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor.* ***6.*** *Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos de análisis de precios en los procesos de contratación de la administración municipal.* ***7.*** *Servir de apoyo en materia financiera en la Oficina de Contratación de la administración.* ***8.*** *Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.* ***9.*** *Presentar informes de actividades mensuales al Supervisor del contrato.*

De usted, Atentamente,

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
CC 17.904.087 de Maicao
Profesional Universitario Contratado.

Dirección: **CALLE 18 # 17-30**
Email: **victorjameth1@hotmail.com**
Teléfono: **3002481503**