Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 10 **FECHA:** 2025-10-31

Número de Contrato : **1681 de 2025**

N° de Radicado de solicitud de contratación: 25 - 445712

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista: TSP TECHNOLOGY SOLUTIONS PROVIDER LTDA		***Número de indentificación (CC-CE– NIT):*** 830.047.146-0

Objeto del contrato: *Adquisición y renovación de suscripciones a licencias de software y servicios digitales, con derecho al soporte, garantías y demás servicios conexos para la infraestructura tecnológica y servicios informáticos de la Superintendencia de Industria y Comercio – (LOTE 10)*

Forma de pago: *La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:*

No. DE PAGOS	PORCENTAJE O MENSUALIDADES O VALOR	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	El ciento por ciento (100%) del valor del contrato una vez sea efectuada la entrega e instalación del licenciamiento adquirido a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio	- Documento oficial del fabricante que acredite el derecho de uso, vigencia de licenciamiento y/o derecho a soporte y garantía (en los casos que aplique), todo a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio. - Certificado de Ingreso a almacén, cuando se requiera - Factura electrónica con el lleno de los requisitos legales, previamente autorizada por el supervisor en la plataforma SIIF. - Formato informe de Supervisión y/o cumplimiento a satisfacción, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato. - Certificación de pago de Seguridad social y aportes parafiscales.
		- Informe del contratista indicando la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de lo adquirido en el contrato. - Formato de acta de recibo final o informe final de ejecución GA01-F10 debidamente tramitado y suscrito. - Anexar soporte de pago del Impuesto de Timbre. (Si le aplica). - Y demás trámites administrativos a que haya lugar

Fecha de suscripción (año/mes/día):	13 de noviembre de 2025	***Fecha de inicio (año/mes/día):*** *14 de noviembre de 2025*	***Fecha de terminación (año/mes/día):*** *hasta el 31 de diciembre de 2025*

Plazo: *El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2025, contado a partir de la aprobación de las garantías exigidas, expedición del registro presupuestal y suscripción del acta de inicio*

Periodo de pago:		***N° de pago:*** UNICO

2. BALANCE FINANCIERO

	Valor
Valor inicial del contrato	$ 192.000.000,00
Valor Adición	$ -
Valor Reducción	$ -
Valor Final del Contrato	$ 192.000.000,00
Pagos Realizados	$ -
Saldo del contrato	$ 192.000.000,00
Valor de este pago	$ 192.000.000,00
Nuevo saldo del contrato	$ -

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tipo de modificacion	Valor de la modificacion	No. Modificacion	Fecha de Modificacion

Textos de modificaciones por correcion, aclaracion

Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 10 **FECHA:** 2025-10-31

Número de Contrato : **1681 de 2025**

4. APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla**
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	La Empresa TSP TECHNOLOGY SOLUTIONS PROVIDER LTDA se encuentra al dia en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, según certificado Revisor fiscal.	

5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	**SI**	**NO**

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	**Nombre del CCP**	**Número de Registro Presupuestal**	**Valor afectación**
C-3599-0200-0006-53105d-3599922-02-01-01-006-002-03-1-01	PAQUETES DE SOFTWARE	417825	*$192.000.000*
TOTAL			***$192.000.000***

Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.

Observaciones:

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona juridica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 18 dias del mes de diciembre de 2025



FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Adriana Cetina Hernández
CARGO: Coordinador del G.T. de Servicios Tecnológicos

MAGDA JULIETH ZARRATE SALDAÑA
Firmado digitalmente por MAGDA JULIETH ZARRATE SALDAÑA

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Magda Julieth Zarrate Saldaña
CARGO: Coordinador del G.T. de Seguridad Digital y Laboratorio de Informática Forense

Superintendencia de Industria y Comercio

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
PERSONA JURÍDICA

PERÍODO DE PAGO	DIA	MES	AÑO	
NUMERO DE PAGO	**UNICO**			

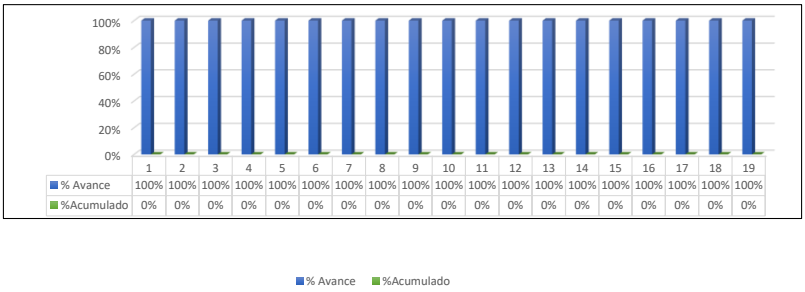
SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	Obligaciones	% Avance	%Acumulado	Actividades Realizadas por el Contratista
1	Cumplir con la oferta presentada	100%	0%	Se cumplio de conformidad
2	Cumplir con los anexos técnicos del presente contrato, conforme a los lineamientos y directrices impartidos por la supervisión del contrato.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
3	Garantizar la calidad y correcto funcionamiento de todos los elementos suministrados durante la ejecución del contrato y la vigencia de estos	100%	0%	Se cumplio de conformidad
4	Entregar los bienes contratados y prestar los servicios complementarios en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio o sus centros de datos, principalmente en el centro de datos principal HostDime – Nebula, ubicado en vereda Verganzo, Zona Franca de Tocancipá Int. 9, Km 1.5 vía Briceño-Zipaquirá, Tocancipá, Cundinamarca y el Centro de Datos Alterno y Laboratorio Forense ubicados en la calle 24 No. 7-43 piso 9, o en donde se requiera, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
5	Presentar para aprobación de la supervisión del contrato una vez se firme el acta de inicio, un plan de trabajo donde se relacione la forma en la cual se cumplirá el objeto y obligaciones contractuales, el cual se debe presentar una semana posterior a la firma del referido documento, dentro del cual se incluyan las actividades a realizar, cronograma, responsables, número de personas vinculadas y que se requerirá para la ejecución, y demás consideraciones requeridas para el cumplimiento total del objeto contratado, en los casos que aplique.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
6	Presentar a la supervisión del contrato, aquella(s) opciones, alternativas y recomendaciones que mejor se adecue(n) a las necesidades de la plataforma tecnológica y permitan un mejor uso y desempeño de configuración disponibles para la plataforma a las que se le renovará el licenciamiento.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
7	Documentar e implementar el contratista, con el apoyo del fabricante cuando sea requerido, las soluciones técnicas y las mejores prácticas de la industria que resulten necesarias para la correcta ejecución del contrato.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
8	Realizar el contratista con el apoyo del fabricante, cuando se requiera, el afinamiento integral de las configuraciones, reglas y demás funcionalidades sobre las plataformas a las que se les renovaran los servicios de licenciamientos, bajo las buenas prácticas de industria, que le permitan a la Entidad optimizar y mejorar el rendimiento sobre los productos ofertados.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
9	Entregar mensualmente, o antes, en caso de ser requerido por la supervisión del contrato, informes sobre los incidentes que se presenten sobre la puesta en producción de las licencias, recomendaciones y acciones tomadas sobre cada caso.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
10	Cumplir con las actividades en los tiempos establecidos y acordados en los planes de trabajo durante la vigencia del contrato	100%	0%	Se cumplio de conformidad
11	Proveer, mantener y garantizar durante toda la ejecución del contrato, el personal idóneo y calificado de acuerdo con lo expresado en los anexos técnicos del presente proceso.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
12	Conocer, adoptar e implementar los procesos de control de cambios establecidos por la Entidad.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
13	Considerar todos los aspectos que puedan afectar la operación de los servicios misionales o tecnológicos inmersos en el proyecto, sobre la cual este tenga responsabilidades o que pueda afectar el cumplimiento de estas.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
14	Entregar el certificado de uso de la(s) licencia(s) y/o suscripciones indicando el enlace de acceso para el uso de esta y las fechas de inicio y fin para su uso.	100%	0%	Se cumplio de conformidad

15	Al finalizar la ejecución del Contrato, el contratista hará entrega formal al supervisor del contrato o quien este delegue, toda la documentación técnica generada o actualizada de los productos implementados y un informe detallado sobre el estado final del proyecto. Así mismo, entregará todos los procesos, procedimientos instrumentos de gestión y bases de conocimiento que se desarrollen durante toda la ejecución del contrato.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
16	Cumplir con las políticas de seguridad de la información, establecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
17	Cuando la SIC adelante actividades de ethical hacking de las soluciones que harán uso de las suscripciones adquiridas en el presente proceso de selección y el mismo arroje vulnerabilidades técnicas o de seguridad asociadas a estas, el fabricante dará solución a las vulnerabilidades presentadas con el fin de no afectar la seguridad de la información de la SIC.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
18	Verificar en la ejecución del contrato todos los aspectos que puedan impactar la operación de los servicios misionales o tecnológicos relacionados con el proyecto, sobre los cuales tenga responsabilidad, garantizando que sus actividades no afecten la continuidad ni el cumplimiento de dichos servicios.	100%	0%	Se cumplio de conformidad
19	Dar cumplimiento a las Especificaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, aportando la documentación allí relacionada correspondientes a la evidencia de cada criterio, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015. CRITERIO EN SST / EVIDENCIA Certificado de clasificación del nivel del riesgo y afiliación de la empresa contratista expedida por la ARL. / Certificado expedido por la ARL no mayor a 1 mes de expedición. Reporte de avance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST ante el Ministerio de Trabajo. / Reporte ante el Ministerio de Trabajo periodo reportado 2024. Nota: Una vez adjudicado el contrato, el contratista debe enviar la documentación al supervisor del contrato quien realizara el trámite de recepción y remisión al área de seguridad y salud en el trabajo para su revisión correspondiente.	100%	0%	Se cumplio de conformidad

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



2. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS AMBIENTALES						
Adjunta ficha técnica de verificación y cumplimiento de criterios ambientales o de sostenibilidad	**SI**	☐	**NO**	☐	**NO APLICA**	☑
3. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN						
Adjunta la evaluación seguridad de proveedores SIC SC05-F10	**SI**	☐	**NO**	☑	**NO APLICA**	☐
4. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS SEGURIDD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST						
Adjunta ficha de criterios de sistema de seguridad salud en el trabajo	**SI**	☑	**NO**	☐	**NO APLICA**	☐
5. CRITERIOS PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATAOS PERSONALES						
Adjunta concepto- Criterios de Supervisión Reforzada protección de datos personales	**SI**	☐	**NO**	☑	**NO APLICA**	☐
Observaciones						

6. SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA MATRIZ DE RIESGOS (Cuando aplique)

No	Riesgo	Materialización SI	Materialización NO	Plan de Contingencia
1	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL		X	
2	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE		X	
3	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE LE SEA ENTREGADA		X	

4	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD		X	
5	EFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO		X	
6	QUE EL SERVICIO QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD		X	
7	FALLAS TECNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARES UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL		X	
8	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACION DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACION DEL SERVICIO		X	
9	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS		X	
10	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		X	
11	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		X	
12	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO		X	

7. REPORTE DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN

Calidad de los bienes/servicios	Excelente
Cumplimiento de plazos	Se cumplio dentro del plazo establecido
Observaciones	

8. CONTROL A LAS COMUNICACIONES OFICIALES (Incumplimiento de obligaciones)

No.	**Radicación Asignada**	**Fecha**	**Descripción del Asunto**

observaciones:

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 18 dias del mes de Diciembre de 2025

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Adriana Cetina Hernández
CARGO: Coordinador del G.T. de Servicios Tecnológicos

FIRMA: MAGDA JULIETH ZARRATE SALDAÑA — Firmado digitalmente por MAGDA JULIETH ZARRATE SALDAÑA
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Magda Julieth Zarrate Saldaña
CARGO: Coordinador del G.T. de Seguridad Digital y Laboratorio de Informática Forense

NOTA: Para efectos del pago, la DIrección Financiera validara que este formato se encuentre debidamente diligenciado y firmado por el supervisor del contrato, y en consecuencia la información en èl registrada se entenderà veridica y cualquier incongruencia serà responsabilidad del supervisor.