

N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): IPMC-DTP-002-2025

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL ESTABLECIDO PARA EL PERSONAL DE MINTRABAJO DE LA DT PUTUMAYO VIGENCIA 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): FUNDACION MUSORUNA ARBOL DE VIDA, Representada legalmente por VIVIANA PATRICIA CEBALLES RODRIGUEZ. Celular: 3127627056.

No. DE CÉDULA O NIT (5): NIT: 900030425

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6): fundacionmusoruna@gmail.com

NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): JESUS IGNACIO ALEGRIA GUERRERO

DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): DT PUTUMAYO GRUPO DIRECCION

CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): jalegria@mintrabajo.gov.co

FECHA DE INICIO SECOP (10): 10 de octubre 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 1 de diciembre de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 1 de diciembre de 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): \$ 3.792.000

VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15): \$ 3.792.000

SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):

CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):

TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):

VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): NO APLICA

ASPECTO ECONÓMICOS

PERIODO DE PAGO (20): ENTREGA 2 ACTIVIDAD CELEBRACION DIA DEL INSPECTOR DEL TRABAJO Y SS 2025.

NÚMERO DE PAGO (21): 02

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluidos impuestos) (22)	\$
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	\$
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	\$



Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO	Versión: 1.0
	“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 2 de 5

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25) \$ 684.000	PERIODO COTIZADO (26) OCT-2025	No. DE PLANILLA (27) 7987238822
--	---------------------------------	--	---

CONTRATOS MINTRABAJO

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)	RUBRO PRESUPUESTAL (29)	USO PRESUPUESTAL (30)	VALOR (31)
COMPROMISO 5925	A-02-02-02	A-02-02-02-009-006	\$ 3.792.000
	CAMINATA ECOLOGICA	VALOR PRIMER PAGO	\$ 1.811.600
	DIA DEL INSPECTOR DEL T.	VALOR SEGUNDO PAGO	\$ 1880.400
TOTAL POR PAGAR			\$ 00

FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)	OBJETO (A, B, C...) (34)	SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)	VALOR (36)
			\$
TOTAL (37)			\$

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	RECURSO 14	RECURSO 15	
			PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42)	CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43)
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)			\$	\$	\$

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46) PERIODO: 28 NOVIEMBRE-2025.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Planear, organizar, coordinar y ejecutar los eventos del Programa de Bienestar Social para el Personal Mintrabajo de la DT Putumayo vigencia 2025: 2.- CELEBRACION DEL DIA DEL INSPECTOR DEL TRABAJO Y SS con las siguientes actividades: CELEBRACION DEL DIA DEL INSPECTOR(A) DEL TRABAJO: HIDRATACION,	CUMPLIDA: Se organizó y ejecuto la segunda actividad del Contrato IPMC-DTP-002-2025 donde participaron los 16 funcionarios de la DT Putumayo en la CELEBRACION DEL DIA DEL INSPECTOR DEL TRABAJO Y SS en el establecimiento Comercial HOTEL SUMAWASI de la Ciudad de Mocoa, hora del encuentro 10:30 am se entregó el

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 3 de 5

	ALMUERZO ESPECIAL, REFRIGERIO, SERVICIO DE PICINA, SALON DE EVENTO, PORCION DE TORTA Y EXTRACTO DE FRUTA, TRANSPORTE DOS FUNCIONARIOS (Orito y Puerto Asís hacia Mocoa ida y vuelta) Y SERVICIO DE PICINA para un total de 16 funcionarios a realizarse el día 28 de noviembre-2025.	Refrigerio: cafecito, arepa y porción de queso campesino, un salón de evento con sonido donde se realizó el evento de celebración, almuerzo especial: plato picadita putumayense con carne (res-cedro-chorizo), tacacho, yuca ensalada de tomate, lechuga y rodajas de limón y un vaso de limonada, se proporcionó porción torta y extracto de fruta, y se alquiló el servicio de piscina para los 16 empleados que hacen parte de la territorial putumayo, como también se facilitó el transporte de ida y vuelta de un funcionario de Orito Mocoa y viceversa de igual manera al funcionario de Puerto Asís ida y vuelta y viceversa.
2	Presentar informe al supervisor del contrato del evento de acuerdo con las especificaciones técnicas del servicio contratado y de acuerdo con los requerimientos de la Dirección Territorial de Putumayo del Ministerio.	CUMPLIDA: Se presenta el informe de ejecución y desarrollo de la segunda actividad de la CELEBRACION DEL DIA DEL INSPECTOR DEL TRABAJO Y SS de acuerdo con las obligaciones del Contrato IPMC.DTP-002-2025.
3	Contar con espacios físicos apropiados para cada una de las actividades en la ciudad de Mocoa Putumayo	CUMPLIDA: El día 28 de noviembre 2025, se desarrolló la CELEBRACION DEL DIA DEL INSPECTOR DEL TRABAJO Y SS se contó con un salón y sonido en el Establecimiento de Comercio Hotel SUMA WASI de la ciudad de Mocoa para el desarrollo de esta actividad
4	Enviar la factura dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la realización del (los) evento(s), la cual deberá venir acompañada del anexo(s) explicativo(s) sobre los servicios que se están facturando.	CUMPLIDA: Se realiza la factura electrónica No.xxxx donde contiene las actividades contempladas en la ejecución del presente contrato.
5	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	CUMPLIDA: No se presentaron inconvenientes al momento de la entrega del vestuario y zapatos por tanto no se informó ninguna novedad al Supervisor.
6	Brindar la seguridad adecuada en los sitios a utilizar para el desarrollo de las actividades, con el fin de garantizar la integridad de los participantes por parte de la Dirección Territorial Putumayo del Ministerio de Trabajo.	CUMPLIDA: Se brinda acompañamiento al Establecimiento de Comercio Hotel SUMA WASI de la ciudad de Mocoa en todo su desarrollo.
7	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, que, junto con los estudios previos, invitación pública y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, son documentos que formarán parte integral de la misma.	CUMPLIDA: No se presentan más obligaciones adicionales de acuerdo con el objeto y cláusulas adicionales del Contrato IPMC-DTP-001-2025

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:		
3. Siempre	2. Casi siempre	1. Nunca

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO	Versión: 1.0
	“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 4 de 5

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	3

OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)

RESPECTO DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL NO SE EXIGE PUESTO QUE EL VALOR DEL CONTRATO MENSUAL NO ES SUPERIOR A 1 SMLV.

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)

(Aplica solo para pago final)

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (X) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” aportados durante su ejecución.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

- El valor total del contrato corresponde a la suma de \$ 3.692.000.
- Se canceló la suma de \$ 1.880.400 por concepto de honorarios, servicios o compras.
- Se canceló la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
- Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 00
- El valor de la cesión es de \$ _____
- El Ministerio liberó la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.
- El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.
- El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 5 de 5

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	FIRMA DEL CONTRATISTA (53):
JESUS IGNACIO ALEGRIA GUERRERO	VIVIANA PATRICIA CEBALLES RODRIGUEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):	NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):
Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.	
Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” (Código: GF-I-01).	