

Bogotá D.C. 17 de diciembre de 2025

Señor(a)

Diana Paola Suarez Méndez

Directora Financiera

Superintendencia de Transporte

Bogotá D.C.

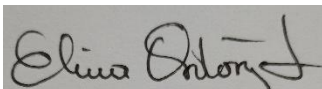
Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro N° 1 del Contrato de Prestación de Servicios N° 601-2025.

En mi condición de ejecutor del contrato 601 del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Oficio remitatorio.
2. Informe de pagos (versión 5) N° 1.
3. Informe de ejecución de actividades del periodo. (versión 3).
4. Soporte de pago seguridad social.
5. Carta de Compromiso.
6. Paz y salvo.

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



ELINA ALEXANDRA ORDÓÑEZ LARA

CEDULA 55.309.238

CORREO elinaordonez@supertransporte.gov.co

Dependencia: DIRECCIÓN FINANCIERA		Informe de pago N°: 1		Fecha de diligenciamiento: 2025-12-17	
1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO					
TIPO DE VINCULACIÓN Contrato	No. de contrato: 601-2025		Vigencia: 2025		Fecha de iniciación: 2025-12-12
	Fecha suscripción contrato: 2025-10-20			Fecha de terminación: 2025-12-30	
	N° CDP: 10525		Fecha: 2025-01-03		Duración: 0 Meses 19 Días
	N° RP: 204025		Fecha: 2025-12-10		Periodo a pagar: 2025-12-12 - 2025-12-30
	N° Póliza: CSC-100059833		Fecha: 2025-12-12		Suspensión No.: 0 Tiempo: 0
	ARL: POSITIVA		Fecha cobertura: 2025-12-12		Adicion: No.: 0 Valor: 0
				Prorroga: No.: 0 Tiempo: 0	
				Cesión: 1 Fecha: 2025-12-10	
OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Análisis y Gestión del Recaudo de la Dirección Financiera de la Superintendencia de Transporte, apoyando en la realización de llamadas de telefónicas y el envío de correos electrónicos, tendiendo a lograr el cobro persuasivo de las obligaciones generadas a favor de la Entidad.					
2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
Nombre/Razón social: Elina Alexandra Ordoñez Lara					
Tipo documento: CÉDULA DE CIUDADANIA		Número: 55309238			D.V. 4
Dirección domicilio: CARRERA 72D #22A-51				Correo electrónico personal: elinaordonez@supertransporte.gov.co	
No. Teléfono fijo: 6013526700		Extensión oficina: 238		Celular: 3157097479	
		Pensionado: No		Certificación: No	
2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS	Persona natural		Número CIU: 70101		Tarifa: 8.66
	He verificado esta información frente al RUT: Si				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA					
Valor inicial del contrato: \$ 4.878.120					
Adición número: \$ 0					
Valor total del contrato: \$ 4.878.120					
Valor a pagar en el periodo: \$ 1.188.260					
4. AUTORIZACIÓN DE PAGO					
Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.					
El contratista presentó el informe correspondiente: Si			El informe cumple con lo estipulado en el contrato: Si		
Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.					
Firma: 				Radicado	
Nombre supervisor: Daniela María Mendoza Sierra					
Cédula de ciudadanía: 1083015272					
Cargo: GRUPO DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RECAUDO					
Teléfono y extensión: 6013526700 Ext: 238					

INFORME No. 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°: 601-2025	de 2025-10-20
Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Análisis y Gestión del Recaudo de la Dirección Financiera de la Superintendencia de Transporte, apoyando en la realización de llamadas de telefónicas y el envío de correos electrónicos, tendiendo a lograr el cobro persuasivo de las obligaciones generadas a favor de la Entidad.	
Contratista:	Elina Alexandra Ordoñez Lara
N°. Cédula del contratista	55309238
Periodo de Ejecución Informado:	Fecha de Inicio: 2025-12-12 Fecha de Fin: 2025-12-30
Valor del contrato incluido sus adiciones:	(\$ 4.878.120,00)
Plazo del contrato:	0 mes(es) y 19 días

CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

N°	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
1	Brindar el apoyo en la ejecución de las campañas de cobro persuasivo, realizando diariamente cuarenta (45) llamadas telefónicas, llevando un registro de las gestiones y resultados obtenidos en cada campaña.	1. Debido a que la fecha de inicio de mi contrato es el 12 de diciembre de 2025 me encuentro en proceso de inducción y capacitación; razón por la cual esta actividad se desarrollará en el tiempo restante de acuerdo a las indicaciones del Supervisor del contrato.	No aplica

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
2	Apoyar en la atención del Chat Financiero de la Superintendencia de Transporte, con el fin de dar respuesta a las solicitudes presentadas por los supervisados y la ciudadanía en general.	2. Apoyó en la atención del Chat Financiero de la Superintendencia de Transporte, dando cumplimiento en dar respuesta a las solicitudes presentadas por los vigilados y la ciudadanía en general. Se anexa evidencia.	https://supertransporte-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/dsuarez_supertransporte_gov_co/IQCIRu1F5cANR72Tkk-rQg10ASmwkSGFL7bxz7fS12KqOpA?e=2fNGRW
3	Apoyar en las acciones que se requieran para el traslado de expedientes al Grupo de Cobro por Jurisdicción Coactiva.	3. Apoyó en las acciones que se requieren para el traslado de expedientes al Grupo de Cobro por Jurisdicción Coactiva en el aplicativo ORFEO. Se relacionan los siguientes números de radicados: 20255330106353- 20255330107333- 20255330108663- 20255330111653- 20255330113193- 20255330113843- 20255330114063- 20255330114993- 20255330115533- 20255330117143- 20255330119533.	https://supertransporte-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/dsuarez_supertransporte_gov_co/IQDQoKpbxYbTTJfebyFbDfU7Ads2xWYDMo4DNwJn_WbGgQw?e=cxjDxw
4	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto de este. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	4. Estas se desarrollarán y se entregarán en el tiempo establecido de acuerdo con la solicitud realizada por el Supervisor durante la presente vigencia.	No aplica

EL SUPERVISOR

Daniela María Mendoza Sierra
Cargo: GRUPO DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RECAUDO

EL CONTRATISTA

Elina Alexandra Ordoñez Lara
CC: 55309238

Codigo de validación: 37831766577174449

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 55309238		ORDÓÑEZ LARA ELINA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72C # 22A-74 Ap 106	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3157094749	Sí	

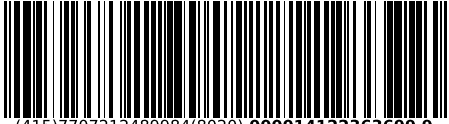
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	1000000643		9496568343	I	2026/01/13	2025/12/17	BANCO DE BOGOTA	\$399,500

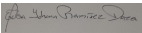
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,376,050	\$220,200			\$ 1,376,050	\$172,100			\$0	\$0			\$ 1,376,050	\$7,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,376,050	\$220,200			\$ 1,376,050	\$172,100			\$0	\$0			\$ 1,376,050	\$7,200		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$ 1,376,050	\$220,200			\$ 1,376,050	\$172,100			\$0	\$0			\$ 1,376,050	\$7,200		\$0	\$0
1	CC	55309238	ORDÓÑEZ ELINA	230301	29	\$ 1,376,050	\$220,200	EPS002	29	\$ 1,376,050	\$172,100	0	\$0	\$0	14-23	29	\$ 1,376,050	\$7,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$ 1,376,050	\$220,200			\$ 1,376,050	\$172,100			\$0	\$0			\$ 1,376,050	\$7,200		\$0	\$0

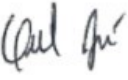
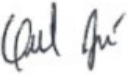
DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55309238		ORDÓÑEZ LARA ELINA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72C # 22A-74 Ap 106	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3157094749	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	10000000643		9496568343	I	2026/01/13	2025/12/17	BANCO DE BOGOTA	\$399,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$220,200	\$0	\$0	\$220,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$220,200	\$0	\$0	\$220,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,200	\$0	\$0	\$7,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,200	\$0	\$0	\$7,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$172,100	\$0	\$0	\$172,100	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$172,100	\$0	\$0	\$172,100	
TOTAL				1	\$399,500	\$0	\$0	\$399,500	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141223636999			
				 (415)7707212489984(8020) 000014122363699 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
5 5 3 0 9 2 3 8		4		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		5 5 3 0 9 2 3 8			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Atlántico 0 8		Barranquilla 0 0 1	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
ORDÓÑEZ		LARA		ELINA		ALEXANDRA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Bogotá D.C. 1 1		Bogotá, D.C. 0 0 1			
41. Dirección principal							
CR 72 D 22 A 51							
42. Correo electrónico elinaordonez108@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 5 7 0 9 4 7 4 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
7 0 1 0	2 0 2 5 1 2 0 3	6 9 2 0	2 0 0 9 0 1 0 8				
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre RAMIREZ CUERVO CAROLINA			
				985. Cargo Analista I			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS – CONTRATACION INTELIGENTE				Código: GD-FR-029 Versión: 1 Fecha de Aprobacion: 26 DIC 2022	
I. INFORMACIÓN GENERAL						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2025-12-17 14:59:44	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN FINANCIERA		TIPO DE VINCULACIÓN	CONTRATISTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Elina Alexandra Ordoñez Lara			CÉDULA No:	55309238	TIPO DE NOVEDAD Terminacion de Contrato
No. CONTRATO Y AÑO:	601-2025	FECHA DE INICIO:	2025-12-12 00:00:00	FECHA DE TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN CONTRATO:		2025-12-31 00:00:00
II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS						
Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.						
DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO	
534 - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	Vo.Bo. REVISIÓN GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Se genera aprobación por compromiso del usuario al cumplimiento integral de todas las obligaciones establecidas en el contrato; 17-12-2025.	Yisel Lorena Falla Sepúlveda		
	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Sin observaciones	Edsa Yohana Ramirez Daza		
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de verificador de Firmas Digitales, certifico que, para efectos de la emisión del presente paz y salvo, se realizó la revocación de la firma digital del contratista y la inactivación de sus credenciales de autenticación para el ingreso a los sistemas de la entidad, correspondientes a los procesos digitales asignados.	TOKEN	17DIC25 OK	Cony Carolina Quiroga Daza		
	En mi calidad de verificador de las plataformas ORFEO, VIGIA, DYNAMICS y demás sistemas de gestión documental, certifico que el usuario no presenta radicados en sus bandejas de los sistemas anteriormente mencionados. Como responsable de la validación de estos aspectos, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo.	DYNAMICS ORFEO VIGIA	Sistemas OK - 17/12/2025	Diego Arnulfo Pulido Aguilar		

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de administrador verificador del Sistema Inteligente Nacional de Supervisión al Transporte (SINST), certifico que el usuario no cuenta con gestiones pendientes a la fecha y dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	SINST (VIGIA2)	Sin observaciones	Andres Felipe Medina Romero	
	En mi calidad de administrador verificador de la plataforma GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), certifico que el usuario no presenta casos abiertos ni pendientes de solución a la fecha. Como responsable de esta validación, dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	GLPI/VIGILADOS	ok 17dic	Mauricio Bautista Cabra	
	En mi calidad de responsable de la Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo en relación con los ítems anteriormente señalados, cumpliendo plenamente con las obligaciones y responsabilidades que le correspondían.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Sin observaciones	Urías Romero Hernández	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de, responsable de la validación de los elementos del almacén, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones relacionadas con la entrega y recepción de los elementos a su cargo.	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de responsable de Recursos Físicos de la ST, hago constar que el Contratista entregó la totalidad de los elementos y equipos que le fueron suministrados por la ST para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones contractuales, quedando a paz y salvo frente a este concepto (Almacén).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-RECURSOS FÍSICOS.	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
540 - DIRECCIÓN FINANCIERA	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo correspondiente a la legalización de comisión y gastos de desplazamiento.	Vo.Bo. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Sin observaciones	MAGALLI BUITRAGO	
	En mi calidad de responsable de la Dirección Financiera de la ST, hago constar que el (la) Contratista ha realizado la legalización de la(s) comisión(es) de servicio y gastos de desplazamiento(s) correspondientes, quedando a paz y salvo frente a este concepto. Así mismo, las cuentas de cobro fueron cargadas al expediente	DIRECCIÓN FINANCIERA	Sin observaciones	Diana Paola Suárez Mendez	
502 - GRUPO DE TALENTO HUMANO	En mi calidad de responsable de la validación hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo frente a la entrega del carnet, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la entidad.	CARNET	Sin observaciones	Angie Duque	
	En mi calidad de responsable de Talento Humano de la ST, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones y requisitos establecidos por el GIT de Talento Humano.	TALENTO HUMANO	Sin observaciones	Juan David Benjumea Quintero	

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes y la Recepción del Formato Único de Inventario Documental y Transferencia Archivo Central Código GD-FR-009 (Si aplica)

Por último, se deja constancia que el contratista presentó los informes de ejecución y las cuentas de cobro, las cuales fueron cargadas en el SECOP y asociadas al expediente del gestor documental de la entidad.

SUPERVISOR			
Nombre	Daniela María Mendoza Sierra	Documento	1083015272
CONTRATISTA			
Nombre	Elina Alexandra Ordoñez Lara	Documento	55309238
FIRMA DEL SUPERVISOR			

Firma:

Daniela Ruiz

CODIGO
VALIDACIÓN:

16491766011933756