ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.1082 de 2025	
Nombre completo del contratista: Catalina Barona Pereira	
Documento de identificación: 1.130.623.573 de Cali	
Nombre del supervisor: Edna Katalina Morales Castro	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 22.575.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.575.000	$ 7.525.000	$ 15.050.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495573611 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1962134275 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 28/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Orientar el diseño, implementación y seguimiento de las diferentes metodologías de asistencia técnica que generen acompañamiento, capacitación a la ciudadanía caleña en el marco de las actividades formativas, aportando a la construcción de paz y la promoción de la Cultura Ciudadana.

   1.1. La contratista, el 27 de noviembre de 2025 asistió y participó en la reunión de seguimiento a las políticas públicas a las que reporta la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Esta reunión, sostenida con el equipo de Planeación de la SPCC, requería un reporte y seguimiento previo a los avances realizados por las diferentes líneas estratégicas en las cuales las asociadas a formación son las que mayor responsabilidad técnica asociada tienen. Anexo: Acta.

   1.2. El día 01 de diciembre, la contratista en el marco de la orientación a la implementación de las diferentes líneas de formación, brindó lineamientos y envió el modelo para la realización del informe ejecutivo de los equipos asociados a Cali Pazcífica que reportan al indicador de personas formadas. El formato propuesto permite evidenciar de mejor manera avances en sus actividades de formación y el impacto de sus procesos en las comunidades. Anexo: Correo de envío y formato propuesto.

   1.3. Durante el periodo reportado, la contratista en el marco del acompañamiento a la implementación y el seguimiento al trabajo realizado por las líneas formativas, revisó,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

consolidó y envió el formato de lecciones aprendidas de las líneas de formación. Anexo: Documento y correo de envío.

2. Aportar, acompañar y hacer seguimiento a contenidos, metodología, plan de implementación, ejecución misional y presupuestal de las acciones pedagógicas e iniciativas del proyecto Cali Pazcifica.

   2.1. El día 01 de diciembre, la contratista en el marco de la orientación a la implementación de las diferentes líneas encargadas de implementar iniciativas comunitarias, brindó lineamientos y envió el modelo para la realización del informe ejecutivo de los equipos asociados a Cali Pazcífica que reportan al indicador a su cargo. El formato propuesto permite evidenciar de mejor manera avances en sus actividades de formación y el impacto de sus procesos en las comunidades. Anexo: Correo de envío y formato propuesto.

   2.2. El 01 de diciembre, la contratista, en el marco de la orientación para la implementación de las diferentes líneas encargadas de acciones pedagógicas, brindó lineamientos y envió el modelo de informe ejecutivo dirigido a los equipos de Cali Pazcífica que reportan al indicador asociado. El formato propuesto permite evidenciar de manera más clara los avances en las actividades de formación y el impacto de los procesos en las comunidades. Anexo: correo de envío y formato propuesto.

   2.3. Durante el periodo reportado, la contratista, luego de la consolidación de la información recibida por las diferentes líneas estratégicas, proyectó el informe que contiene las lecciones aprendidas durante la vigencia 2025. Anexo: Informe y correo de envío.

3. Acompañar las acciones del equipo del proyecto, generando reportes de cumplimiento de los compromisos de las líneas estratégicas.

   3.1. La contratista, el 26 de noviembre de 2025 revisó, ajustó y consolidó el reporte mensual de avance en ejecución de proyectos correspondiente a Cali Pazcífica. Este reporte permite evidenciar el cumplimiento a los indicadores del PDD a cargo de cada ficha de inversión. Anexo: Correo de envío y matriz diligenciada.

   3.2. El 01 de diciembre, la contratista revisó, ajustó, consolidó y envió el reporte 3S correspondiente al proyecto Cali Pazcífica de cara al cumplimiento en el envío de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

información para la rendición de cuentas general de la Alcaldía de Santiago de Cali. Anexo: Correo de envío y matriz diligenciada.

4. Realizar mesas de trabajo colaborativas con gremios, organizaciones y otros organismos para abrir espacios que posibiliten el desarrollo de las acciones pedagógicas.

   4.1. El día 26 de noviembre, la contratista en el marco de las acciones colaborativas para el desarrollo de acciones pedagógicas, brindó lineamientos al equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana con el objetivo de garantizar su participación con la oferta institucional en el Día de la Familia de la Caleñidad. Anexo: correo con lineamientos enviado.

   4.2. El día 03 de diciembre, la contratista asistió y participó en la Mesa de Articulación para las Jornadas de Convivamos En La Buena, como parte de la estrategia PRECI de la Policía Metropolitana de Cali y la Secretaría de Seguridad y Justicia. En este espacio se acordaron compromisos y detalles asociados a la implementación de la estrategia de fin de año 2025. Anexo: Descripción detallada de la reunión en el informe de actividades.

5. Consolidar los informes de gestión con evidencias de la ejecución de manera periódica, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto, así como los compromisos institucionales adquiridos para su cumplimiento.

   5.1. Durante el periodo reportado, la contratista revisó, ajustó, proyectó y envió el informe 1S de diciembre del proyecto Cali Pazcífica. Con este reporte se ponen en conocimiento las acciones realizadas por las diferentes líneas estratégicas durante el mes, para el cumplimiento de indicadores a su cargo. Anexo: Correo de envío y matriz diligencia.

   5.2. Durante el periodo reportado, la contratista revisó, ajustó, consolidó y envió el informe ejecutivo trimestral del proyecto Cali Pazcífica. En este informe se da cuenta de lo realizado por las diferentes líneas estratégicas durante octubre, noviembre y diciembre de 2025 para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital. Anexo: Informe consolidado y correo de envío.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.3. Durante el periodo reportado, la contratista revisó, ajustó, consolidó y envió la información correspondiente a las evidencias que soportan las solicitudes de operador logística del proyecto Cali Pazcífica. Se anexa: correo de envío.

6. Hacer seguimiento a los reportes generados por las diferentes líneas del proyecto al Observatorio y al equipo de comunicaciones del organismo.

   6.1. La contratista, durante el periodo reportado, consolidó y envió el informe de Gestión Final, en el que se reportan todas las actividades realizadas por las líneas estratégicas para el cumplimiento de sus metas del año 2025. Anexo: informe de gestión y correo de envío.

7. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato, como también dar respuesta a las solicitudes que lleguen por parte de las comunidades..

   7.1. El 26 de noviembre, la contratista revisó y ajustó la respuesta a la solicitud de la IEO Vicente Borrero Costa por parte de la línea estratégica de Semilleros de Cultura Ciudadana. En esta respuesta se brinda información detallada sobre el cronograma para la vigencia 2026 en la institución educativa. Se anexa: correo de envío y proyección de respuesta.

   7.2. El 01 de diciembre, la contratista participó en la reunión general convocada por el equipo de planeación, en la cual se socializaron lineamientos para la entrega de informes y documentos finales de reporte del año 2025. La reunión fue realizada de manera virtual. Se anexa el acta correspondiente.

8. Cumplir con las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

   8.1. La contratista, en cumplimiento de actividades relacionadas con el objeto contractual, y brindando un apoyo a la supervisión de contratos, revisó los informes de las contratistas: Iris Micolta, Mariella López y Mariluz Cruz. Se anexan correos con informe revisado y con visto bueno.

   8.2. La contratista en el marco de las acciones de liderazgo técnico de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, el 27 de noviembre de 2025 brindó lineamientos a las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

lideresas para el cumplimiento de los compromisos de final de la vigencia en términos de reportes. Anexo: correo enviado.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.1082 de 2025.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up, a través de correo electrónico, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 EDNA KATALINA MORALES CASTRO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.