
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.1061 de Junio 13 del 2025	
Nombre completo del contratista: JUDY AMALY BALANTA TORIJANO	
Documento de identificación: 31.446.309	
Nombre del supervisor: LILIANA LÓPEZ LÓPEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios de apoyo a la gestión en el marco del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL DISTRITO DE CALI según ficha BP 26005474	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Jun/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos GUSTAVO ALBERTO OROZCO LINCE Identificado(a) con CC. 1.151.943.967, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali Distrito Especial, con NIT. 890399011-3 según Decreto de Nombramiento No. 4112.010.20.0001 del dos (02) de enero de 2025, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. 4112.010.20.0009 del siete (07) de enero de 2025, quien en lo siguiente se denominará Distrito Especial Secretaría de Movilidad, Alcaldía Santiago de Cali, JUDY AMALY BALANTA TORIJANO, identificada con cédula de ciudadanía No. 31.446.309, quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 01 al contrato/convenio/aceptación de oferta prestación de servicio No. 4152.010.26.1.1061-2025	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 10.920.000)

Adición: Adicionar al contrato de prestación de servicio No. 4152.010.26.1.1061-2025, la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000)


Prórroga: Prorrogar el contrato de prestación de servicios No. 4152.010.26.1.1061-2025 por el término de dos meses tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre del 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<input checked="" type="radio"/> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
<input checked="" type="radio"/> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 15.288.000	\$ 2.184.000	\$ 10.920.000	\$ 2.184.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076345407 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822889797 Operador: Simple Fecha de Pago: 13/noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que la contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con el pago de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios No. 4152.010.26.1.1061 de 2025

CUOTA 6

Actividad Contractual	Producto
1. Mantener la custodia y organización del archivo del área de gestión documental de la Secretaría de Movilidad cumpliendo con las metas diarias de actividades.	<p>Mantuvo en custodia y realizó el proceso del diligenciamiento del formato índice documental de series documentales simples a las carpetas de contravenciones. Total: 58 carpetas y 12 cajas X200.</p> <p>Mantuvo en custodia y realizó el proceso de revisión y organización cronológica de las carpetas del área de archivo de Educación y Cultura. Total: 8 carpetas y 1 caja X300.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pcFi9P1WdEC3Ky6YadfO3ASME1_pzM3N/edit?gid=1093758763#gid=1093758763</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>2. Aplicar TRD en la organización de los archivos, cumpliendo con el proceso archivístico desde su clasificación hasta su disposición final.</p>	<p>Aplicó la TRD para la organización de los documentos cumpliendo con el proceso archivístico de las carpetas de contravenciones. Total: 58 carpetas y 12 cajas X200.</p> <p>Aplicó la TRD para la organización de los documentos cumpliendo con el proceso archivístico a las carpetas del área de archivo de Educación y Cultura. Total: 8 carpetas y 1 caja X300.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pcFi9P1WdEC3Ky6YadfO3ASME1_pzM3N/edit?gid=1093758763#gid=1093758763</p>
<p>3. Revisar el trabajo desarrollado antes de entregar para garantizar la calidad del servicio.</p>	<p>Revisó el cumplimiento de las actividades programadas para la organización y custodia de los documentos garantizando la calidad del servicio.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pcFi9P1WdEC3Ky6YadfO3ASME1_pzM3N/edit?gid=1093758763#gid=1093758763</p>
<p>4. Velar por el diligenciamiento de los formatos/instrumentos de control de gestión documental que apliquen al proceso.</p>	<p>Realizó el diligenciamiento del formato índice documental de series documentales simples a las unidades documentales de contravenciones. Total: 58 carpetas y 12 cajas X200.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pcFi9P1WdEC3Ky6YadfO3ASME1_pzM3N/edit?gid=1093758763#gid=1093758763</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Diligenciar diariamente el formato de registro de actividades.	Diligenció diariamente el formato del registro de actividades. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pcFi9P1WdEC3Ky6YadfO3ASME1_pzM3N/edit?gid=1093758763#gid=1093758763
---	---

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

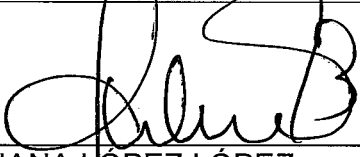
Constancia de Paz y Salvo: N/A

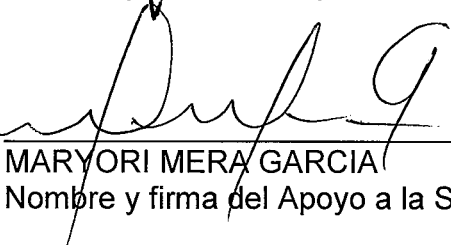
Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan observaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 LILIANA LÓPEZ LÓPEZ
 Nombre y firma del Supervisor


 MARYORI MERA GARCIA
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025

