

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-1465-2025		
DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES		
CONTRATISTA:	ANUAR DE LEON RIOS SILVA		
IDENTIFICACIÓN:	9024362	EXPEDIDA EN:	MAGANGUE
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/12/2025	HASTA:	31/12/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$6.390.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

ISIS PAOLA DÍAZ MUÑÍZ
DIRECTOR TECNICO

20251224 64589884 481d4af3-88ae-433f-833e-97ab4c4ae7ca
FIRMA

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	12	2025	Fecha Hasta:	31	12	2025

DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES		
CONTRATO No.:	IDU-1465-2025	CONSECUTIVO No.:	220916116

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO REQUERIDO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS OBRAS CONTRATADAS POR EL IDU A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	17	OCTUBRE	2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Realizar la gestión integral de los proyectos de infraestructura vial, asegurando que se tenga toda la información que el interventor, el contratista y el IDU requieran para la ejecución de los proyectos asignados en las etapas precontractual, contractual, y postcontractual, siguiendo todos los lineamientos contenidos en el Manual de Interventoría y/o Supervisión del IDU correspondiente y en la ley.	Realice seguimiento periódico al avance de los contratos durante sus etapas de ejecución, de manera conjunta con los apoyos a la supervisión de cada proyecto, verificando la viabilidad técnica y el cumplimiento de los requisitos para cambios de fase, semanalmente se revise las fichas descriptivas de cada uno de los proyectos en ejecución. Relaciono los proyecto a los cuales les hice seguimiento con corte dic 2025
2	- Verificar el cumplimiento de las obligaciones, de los contratos asignados, dentro de las políticas, normas, procedimientos y manuales establecidos por la entidad, en caso de que se adviertan incumplimientos de las obligaciones contractuales, revisar con el supervisor el inicio de apremios o de los procesos administrativos sancionatorios correspondientes.	Revisé con el equipo jurídico los memorandos de solicitud de modificadorio de los contratos de STEST y STESV, verificando la coherencia entre el concepto técnico de la interventoría y las solicitudes de inclusión de NP por parte de los contratistas, incluyendo un concepto técnico en cada solicitud
3	- Revisar, verificar y facilitar toda la información relacionada en los proyectos asignados, atendiendo de forma oportuna los requerimientos	Seguimiento periódico de las alertas emitidas en ZIPA, de vencimiento de etapas de los proyectos en ejecución STEST y STESV, informando al

	de cada una de las partes involucradas a través de los diferentes canales de comunicación o herramientas que entidad utilice (CONECTA IDU, Correo electrónico etc.).	equipo que maneja el aplicativo para la actualización de los datos, durante este mes no se recibieron alertas del aplicativo ZIPA, a corte dic 2025 se actualizo la información en el aplicativo, cumpliendo con la función asignada por el supervisor del contrato
4	- Preparar y presentar los informes de avance necesarios y todos aquellos que le sean asignados, así como la actualización de los diferentes sistemas y/o aplicativos (ZIPA, SIAC, MATRICES, ETC) de la entidad para reportar la información de los proyectos a cargo en las fechas establecidas.	Semanalmente hago una matriz de seguimiento de cada uno de los proyectos STESV en ejecución, la información es recopilada con la información aportada por los apoyos a la supervisión y verificación estado actual contenidas en las fichas descriptivas de cada uno de los todos con corte a diciembre de 2025
5	- Articular con los componentes y especialidades involucradas en los proyectos, los temas requeridos para lograr el avance y dar cumplimiento a los contratos de obra e interventoría en lo concerniente a las especificaciones generales (técnicas, administrativas, financieras, legal, ambiental, social y otros).	Revisión de solicitudes de modificatorio con el equipo jurídico, para adelantar las gestiones necesarias, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas, dentro de los tiempos establecidos en el contrato
6	- Gestionar y hacer seguimiento para asegurar que el interventor, el contratista de obra y el IDU, tengan la información necesaria para la ejecución del proyecto en cada una de las etapas contractuales, realizando y/o apoyando la consecución de las mismas en la entidad, SDM, Empresas Públicas, Empresas de Servicios Públicos (ESP) o terceros correspondientes, gestión que debe documentarse mediante actas, oficios, etc.	Seguimiento y verificación del estado actual de los contratos, coordinación con los apoyos para la supervisión de los contratos, para tomar las acciones necesarias para garantizar la ejecución dentro de los tiempos establecidos contractualmente
7	- Realizar el seguimiento al balance financiero de los contratos y al cumplimiento de los cronogramas a fin de ejecutar las metas físicas, identificando desviaciones y proponiendo estrategias para solucionar las causas de los atrasos presentados y generando las alertas a que haya lugar en los proyectos de ejecución de las obras a cargo de la Dirección Técnica.	En las funciones que se me asignaron no se solicitó la ejecución de esta actividad, por parte del supervisor del contrato.
8	- Revisar y tramitar ante la dependencia que corresponda todas las modificaciones contractuales, que se generen en el desarrollo de los proyectos, evitando dilaciones, acorde al	Revisé de manera conjunta con el equipo jurídico, las solicitudes de modificatorio, se realizó un concepto técnico en cada una de las solicitudes y concepto de la viabilidad para solicitudes de

	Manual de Interventoría vigente. Salvaguardando el debido trámite de acuerdo a las normas de archivo y manejo contractual de la entidad.	Ítems NP y observaciones frente a requerimientos técnicos de cada una de las solicitudes de los contratistas, de los contratos en ejecución STES
9	- Revisar y validar las cuentas de pago de los contratos a cargo, solicitando los soportes que las justifiquen de acuerdo con los documentos contractuales, el Manual de Pagos a Terceros y demás Manuales, Planes, Procedimientos y Guías del IDU vigentes durante la ejecución del contrato, y verificar la revisión y validación de la interventoría según corresponda.	En las funciones que se me asignaron no se solicitó la ejecución de esta actividad, por parte del supervisor del contrato.
10	- Revisar, verificar y hacer seguimiento a la programación Plan Anual de Caja (PAC) de los proyectos asignados, realizando las reprogramaciones en las fechas establecidas para mantener el cumplimiento de ejecución en los indicadores.	En las funciones que se me asignaron no se solicitó la ejecución de esta actividad, por parte del supervisor del contrato.
11	- Brindar acompañamiento a las labores de gestión social, ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo - SST y Forestal previstas en el Contrato que demanden la presencia del componente técnico del área, armonizando dichos componentes conforme a las exigencias del proyecto.	En las funciones que se me asignaron no se solicitó la ejecución de esta actividad, por parte del supervisor del contrato.
13	- Asistir y participar activamente de las reuniones, comités, visitas y recorridos de obra requeridos en los proyectos asignados a fin de verificar el cumplimiento de los plazos y obligaciones de los contratos a cargo.	Este mes, se me asignó el seguimiento al avance de las obras del convenio Lagos de torca, en donde realice una visita de obra, para la revisión del estado actual del proyecto y se revisaron los acabados para entrega, se hizo recorrido en compañía del contratista y la interventoría, se realizaron observaciones por parte de la DTC

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>20251224 64589884 b180ba8e-b428-492b-8dff-a1fa51d08482</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>20251224 9024362 0b07356a-80a4-4b36-84fc-b4f24676a347</u>	
NOMBRE:	ISIS PAOLA DÍAZ MUÑÍZ C.C 64589884	NOMBRE:	ANUAR DE LEON RIOS SILVA C.C 9024362
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 9

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Exonerado SENA e ICBF
CC 9024362		RIOS SILVA ANUAR DE LEON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 152B #104-50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12		9496634024	I	2026/01/16			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																	
EMPLEADO										NOVEDADES																							
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp
1	CC	9024362	RIOS SILVA ANUAR DE LEON	Independiente	0	No	No				X	2025/12/30																					
Total		Afiliados(1)																															

						SALARIO			PENSION													SALUD						
	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irt	Fecha Inicio irt	Fecha Fin irt	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							\$ 2.556.000	No		PORVENIR	30	\$ 2.556.000	16%	SIN RIESGO	\$ 409.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 409.000		CAJACOPi	30	\$ 2.556.000	12,5%	\$ 319.500	\$ 0
																					\$ 409.000						\$ 319.500	

CCF							RIESGOS							PARAFISCALES									
Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
\$ 319.500			0	\$ 0	0%	\$ 0		0	\$ 0	0%	1	\$ 0	0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	No
\$ 319.500						\$ 0						\$ 0				\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9024362		RIOS SILVA ANUAR DE LEON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 152B #104-50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3116511387	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12		9496634024	I	2026/01/16			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$409,000	\$0	\$0	\$409,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$409,000	\$0	\$0	\$409,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$319,500	\$0	\$0	\$319,500
CAJACOI	CCFC55	901,543,211	6	1	\$319,500	\$0	\$0	\$319,500
TOTAL				1	\$728,500	\$0	\$0	\$728,500