CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-14924 FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OTRO-SI NÚMERO: 1.130.17.13-14924-1 FECHA 31 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: HERMES ELIAS CAMPO

VALOR INICIAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE $ 10.000.000.

VALOR ADICION:

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE $ 10.000.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006550
REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600093677

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ADICION: DESDE EL 29 DE OCTUBRE DE 2025 HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: SALVADOR RODRIGUEZ MACHADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **SALVADOR RODRIGUEZ MACHADO**, identificada con cédula de ciudadanía número **6.310.208** en su condición de **GERENTE TERRITORIAL ZONAL SUR** del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como **SUPERVISOR**, y **HERMES ELIAS CAMPO GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **10.538.749**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A. Dar apoyo profesional consistente en revisar y proyectar respuestas dentro del área de su profesión en la oficina territorial sur
B. Ser el enlace con la zona territorial sur realizando el debido acompañamiento a cada uno de los programas de la gobernación
C. Proyectar cartas y/o informes para la oficina territorial sur acerca de las actividades y procesos desarrollados
D. Ser el enlace entre los entes territoriales asignados a la oficina territorial sur y el departamento administrativo de desarrollo institucional
E. Participar en las actividades que la dependencia delegue en virtud de sus cualidades y experiencia profesional
F. Participar en las reuniones que sean programadas referente a procesos de su profesión, así como aquellos que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual
G. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas
H. Divulgar, seguir, promocionar, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la gobernación del valle del cauca y la oficina territorial del norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales
I. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió todas las actividades descritas en el contrato así:(describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DE 2025

1. El funcionario recibió instrucciones para participar en actividades programadas por la gobernación del valle y alcaldías de Florida, Pradera y Candelaria ubicadas en el área de atención de la ZONAL TERRITORIAL SUR
2. Al funcionario se le asignaron funciones para realizar los procesos de medición de la satisfacción proceso liderado por la doctora LINA MARCELA CARDENAS MARTINEZ, Subsecretaria administrativa y de relacionamiento con el ciudadano de la secretaria general

3. El funcionario participo en reuniones virtuales programadas por el territorial sur
4. El funcionario presento informes sobre gestión y obras realizadas en la ruta Florida - vía al Ortigal, de conformidad a instrucciones recibidas por el coordinador de la zonal
5. El funcionario participo en eventos de muestras empresariales
6. El funcionario participo en actividades de capacitación y orientación de los programas de servicio al cliente y procesos de atención de la gobernación del valle del cauca
7. El funcionario estuvo atento a otras actividades solicitadas por el supervisor, afines a las funciones establecidas en el contrato de trabajo-conversatorio ciudadano
8. el funcionario presento los informes consolidados de las actividades realizadas


Invitación a capacitación

El Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional invita a participar en el Seminario de Inducción y Reinducción.

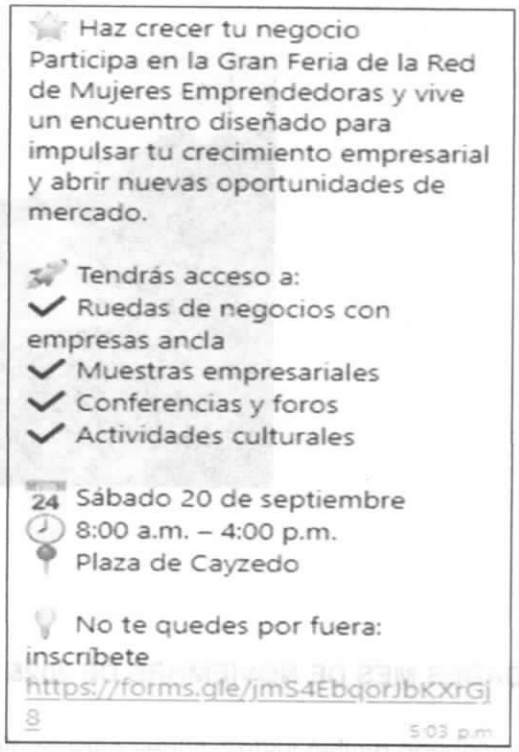
Tema: Protocolo de Atención al Ciudadano
Fecha: Jueves 11 de septiembre de 2025
Hora: 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
Modalidad: Virtual – Google Meet
Enlace de conexión: meet.google.com/adu-csvi-ypb

Facilitadores:

Dra. Diana Felicia Sánchez Parada

Dr. Manuel Alejandro Sierra Sanabria

9:24 a.m.

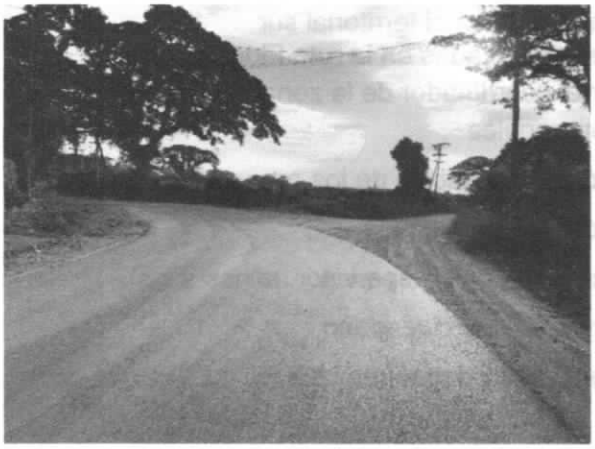

Haz crecer tu negocio
Participa en la Gran Feria de la Red de Mujeres Emprendedoras y vive un encuentro diseñado para impulsar tu crecimiento empresarial y abrir nuevas oportunidades de mercado.

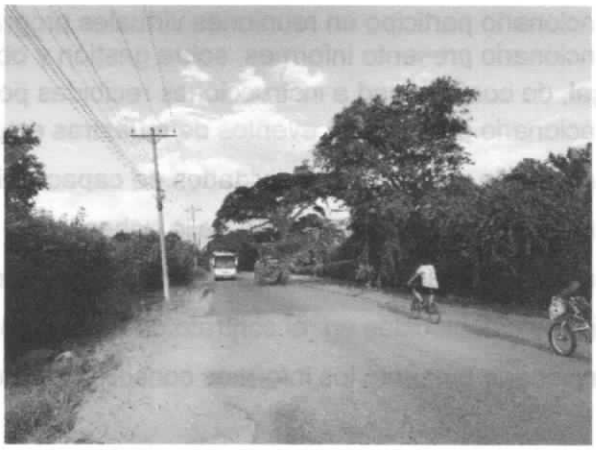
Tendrás acceso a:
✓ Ruedas de negocios con empresas ancla
✓ Muestras empresariales
✓ Conferencias y foros
✓ Actividades culturales

Sábado 20 de septiembre
8:00 a.m. – 4:00 p.m.
Plaza de Cayzedo

No te quedes por fuera: inscríbete
https://forms.gle/jmS4EbqorJbKXrGj8

5:03 p.m.





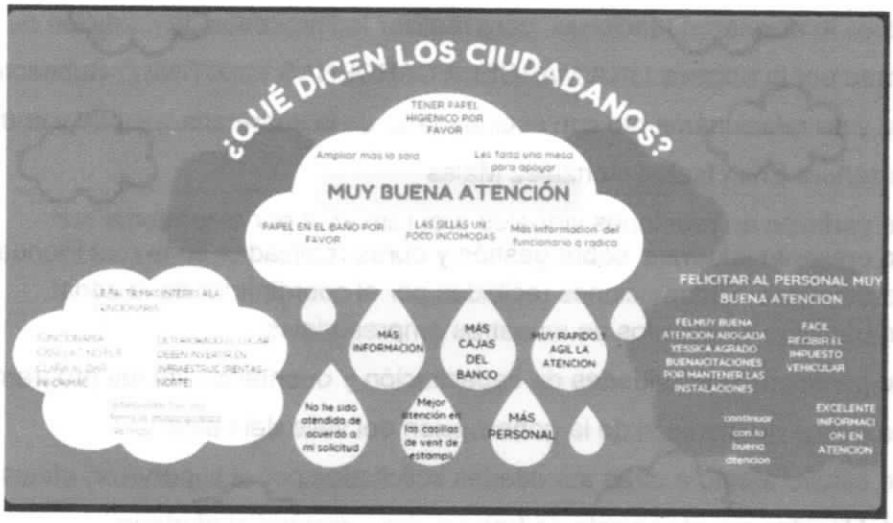


ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE DE 2025

1. El funcionario recibió instrucciones para participar en actividades programadas por la gobernación del valle y alcaldías de Florida, Pradera, Candelaria y Jamundi ubicadas en el área de atención de la ZONAL TERRITORIAL SUR

2. Al funcionario se le asignaron funciones para realizar los procesos de medición de la satisfacción proceso liderado por la doctora LINA MARCELA CARDENAS MARTINEZ, Subsecretaria administrativa y de relacionamiento con el ciudadano de la secretaria general y entrega de informes a la señora Erika Isabel González Males
3. El funcionario participo en reuniones virtuales programadas por el territorial sur
4. El funcionario presento informes sobre gestión y obras realizadas en la ruta Florida - vía al Ortigal, de conformidad a instrucciones recibidas por el coordinador de la zonal
5. El funcionario participo en eventos de muestras empresariales
6. El funcionario participo en actividades de capacitación y orientación de los programas de servicio al cliente y procesos de atención de la gobernación del valle del cauca
7. El funcionario estuvo atento a otras actividades solicitadas por el supervisor, afines a las funciones establecidas en el contrato de trabajo-conversatorio ciudadano
8. el funcionario presento los informes consolidados de las actividades realizadas




¿QUÉ DICEN LOS CIUDADANOS?
TENER PAPEL HIGIENICO POR FAVOR
Ampliar mas la sala
Les falta una mesa para apoyar
MUY BUENA ATENCIÓN
PAPEL EN EL BAÑO POR FAVOR
LAS SILLAS UN POCO INCOMODAS
Más información del funcionario a radica
MÁS INFORMACIÓN
MÁS CAJAS DEL BANCO
MUY RAPIDO AGIL LA ATENCION
No he sido atendida de acuerdo a mi solicitud
Mejor atención en las casillas de vent de estampi
MÁS PERSONAL
FELICITAR AL PERSONAL MUY BUENA ATENCION
FELIMUY BUENA ATENCION ABOGADA YESSICA AGRADO BUENAICITACIONES POR MANTENER LAS INSTALACIONES
FACIL RECIBIR EL IMPUESTO VEHICULAR
continuar con la buena atencion
EXCELENTE INFORMACI ON EN ATENCION





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000.
Valor ejecutado:	$ 10.000.000.
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000.
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1,	$ 5.000.000
Interés moratorio:	$ 0.
Total pagado:	$ 5.000.000.
Saldo a favor de El Contratista:	$ 5.000.000.
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

SALVADOR RODRIGUEZ MACHADO
CC. 6.310.208
GERENTE TERRITORIAL SUR

HERMES ELIAS CAMPO GOMEZ
CC. 10.538.749
CONTRATISTA