



ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre **01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Contrato:	No. CPS-284-2025DEMARZO 2025
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	<u>JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA</u>
Cédula o NIT	No. 79.603.539deBogotá
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR ADMINISTRATIVA, ASISTENCIA Y OPERATIVAMENTE LA PROMOCION, EL ACOMPÑAMIENTO Y LA ARTICULACION DE LA GESTION TERRITORIAL, LA PARTICIPACION, LA CONVENCIA, LA SEGURIDAD HUMANA, LA PREVENCION DE CONFLICTOS Y LOS DERECHOS HUMANOS – DDHH DE LA LOCALIDAD
Plazo del contrato:	8 meses
Fecha iniciación:	04 DE MARZO 2025
Fecha determinación inicial:	3 DE NOVIEMBRE DE 2025
Prórroga(s)	DOS (02) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS
Fecha de terminación final:	25 DE ENERO DE 2026
Valor inicial pactado:	\$32.880.000=
Valor adicional:	\$11.234.000=
Valor total contrato:	\$44.114.000 =
Valora pagar:	\$4.110.000= (Pago #9)
Numero de PIN:	90637045
Periodo cotizado.	octubre 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días de diciembre de 2025

Supervisor,

Apoyo a la supervisión

**DIEGO ARLEY ARENAS
MANRIQUE**
C.C.No.1.022.324.351de Bogotá D.C.
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

**LUZ MERI LEON
URREGO CC. 52738953**

Reviso: Catherine Martínez Prieto – Contratista apoyo Liquidaciones



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES No 9 PERÍODO: <u>01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025</u>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-284-2025 DE MARZO 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C79.603.539 BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$44.114.000 =
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.110.000=
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-74-59-92-02-42-283
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE MARZO 2025
FECHA INICIO CESION	N/A
PRÓRROGA ¹	DOS (02) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS
ADICIÓN	\$11.234.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE DETERMINACION (INCLUYENDO PRORROGA Y SUSPENSIONES)	25 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR ADMINISTRATIVA, ASISTENCIA Y OPERATIVAMENTE LA PROMOCION, EL ACOMPÑAMIENTO Y LA ARTICULACION DE LA GESTION TERRITORIAL, LA PARTICIPACION, LA CONVENCIA, LA SEGURIDAD HUMANA, LA PREVENCION DE CONFLICTOS Y LOS DERECHOS HUMANOS – DDHH DE LA LOCALIDAD



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 1: Apoyar a la Alcaldía Local en la implementación de las estrategias en materia de seguridad y convivencia que esta requiera el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico administrativo en oficina y territorio.	<ul style="list-style-type: none">• El grupo de derechos humanos alcaldía local de ciudad Bolívar está comprometida con la comunidad de la localidad 19 en apoyar las familias que de una u otra manera padecen calamidades de desaparición de sus hijos por diferentes motivos sociales y familiares apoyándolos desde la alcaldía y las demás entidades distritales en una red de apoyo que acompaña a madres y familias en apoyo psicológico, profesionales de prensa quienes con sus banner informativos movilizamos por las redes sociales las fotos de búsqueda de los menores de edad con permiso de sus familias apoyándonos en la policía nacional de la localidad en su búsqueda.• Apoyamos a profesionales del área en procesos y proyectos en territorio como mesas de dialogo alertas tempranas procesos jurídicos y acompañamientos a comunidades en diferentes temas de mesas transicionales de víctimas y trabajo con grupos étnicos, afro, raizales, indígenas etc.• Diferentes temas en desarrollo como tema de víctimas, alertas tempranas, socialización de mesa de dialogo con vendedores informales, seguimientos	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Página 3 de 5



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

		jurídicos, trabajo técnico administrativo finiquitando detalles de la canasta campesina itinerante del día sábado.	
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 2: Apoyar el seguimiento permanente a las actividades ejecutadas en el territorio por parte de los profesionales y los gestores de gestión territorial del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a profesionales del área en terreno y logística para las actividades diarias.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a profesionales jurídicos de grupo de DDHH en abuso policia en contra de ciudadanos de la localidad en malos procedimientos donde el uso de fuerza excesiva en contra de joven quien por causa de pistola geiser convulsiono en varias ocasiones y tuvo que ser trasladado al hospital de meissen por causa de los choques de corriente producido por uniformados de del CAI de candelaria.• Acompañamiento a profesionales del área que asesoran a personas que llegan al área con diferentes casos jurídicos donde menores de edad tiene procesos con ICBF.• Y en acompañamientos a compañeras del área de servicios generales que tiene problemas en las instituciones educativas donde tiene sus hijos estudiando y en estos momentos están teniendo problemas de Bull ying por parte de compañeros de salón de clase.	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Apoyar técnica y operativamente la planeación y consolidación de la información generada por los profesionales de las acciones lideradas en el territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en oficina radicación de documentos en oficina de despacho y CDI.	<ul style="list-style-type: none">• El apoyo técnico administrativo en el grupo de derechos humanos se basa en apoyar al grupo en la presencia de los derechos humanos en el territorio de ciudad bolívar y sus diferentes actores comunales.• Apoyamos el área del CDI en la atención diferentes casos que llegan a la alcaldía por ciudadanos y sus diferentes inquietudes y necesidades como el no saber leer y escribir, el no poder redactar una querrela, una petición, derechos de petición, quejas etc.• Nos apoyamos con la casa de la justicia en atención a personas adulto mayor en asesoramientos por temas intrafamiliares, conflictos con los vecinos por perturbación a la propiedad.• Articulamos con el centro comercial gran plaza el ensueño en los mercados campesinos y las canastas campesinas itinerantes donde acercamos a los campesinos y a las madres cabaza de hogar emprendedoras de las huertas comunales en las periferias de la localidad.• Actas de entrega de elementos de ferretería (pinturas) a lideres comunales quienes en sus procesos con las comunidades de cada sector hacen embellecimientos de entornos y áreas comunales como parques, jardineras, áreas comunes.• Trazabilidad de entrega de documentos en el área de despacho para firma del Señor alcalde.	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>
--	---	---	---



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Apoyar técnica y operativamente las acciones y estrategias para la implementación de la política pública y del Sistema Distrital de Participación en cada una de las relaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atención al ciudadano y coordinación con casa de la justicia en temas jurídicos con las comisarías de familia	<ul style="list-style-type: none">• Apoyamos las estrategias desde el grupo de DDHH en capacitaciones de referentes de nivel central en atención al ciudadano, calidad en el servicio, agilidad en los procesos en el área de gestión documental y trazabilidad de los procesos en las diferentes áreas para q sean eficaces las atenciones a la comunidad.• Acompañamiento a profesionales del área en consejos de seguridad en la localidad y sus diferentes actores locales y distritales.• Seguimientos a procesos de diferentes líderes de fundaciones y entes educativos en programas q interesan a las comunidades juveniles de las diferentes UPZ de la localidad.• En estos espacios intervienen referentes de dialogo de gobierno central y profesionales referentes de la alcaldía local.	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 5: Asistir y apoyar operativamente la relación de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de ayudas humanitarias y lo mínimo vital a habitantes de la localidad en condición de pobreza extrema	<ul style="list-style-type: none">• El grupo de derechos humanos de la alcaldía local de ciudad bolívar articula y acompaña a diferentes ciudadanos y comunidades en múltiples inquietudes y problemáticas en el territorio de CB acompañamos ciudadanos extranjeros para q puedan obtener su permiso temporal PPT para que con este documento puedan solucionar problemas de vivienda atención de salud, educación etc.• Querellas, derechos de petición, oficios y muchos más documentos que la comunidad necesita radicar en La alcaldía	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Página 6 de 5



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

		<p>local para dar solución a sus inquietudes personales y familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyándonos con los profesionales de casa de la justicia dando solución a problemas entre inquilinos y arrendadores que atropellan injustificadamente a sus arrendatarios al no dejarlos entrar a su casa cambiando las guardas de la chapa de la entrada principal de la residencia dejando en la calle amonores de edad • El grupo de DDHH atiende a la comunidad 24 horas del día 7 días a la semana a la comunidad del territorio de la localidad atendiendo la recepción de la alcaldía direccionando a la comunidad en sus diferentes inquietudes. 	
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 6: Apoyar en la gestión de las aplicaciones, plataformas y tecnologías requeridas en el apoyo de trámite, respuesta, archivo y seguimiento de los requerimientos y peticiones relacionados con el tema de gestión territorial, seguridad, convivencia y DDHH, que se requiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a profesionales del área en diferentes acciones de grupo de DDHH. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacemos acompañamiento a los profesionales del área en deferentes procesos jurídicos en polígonos de recuperación vivienda digna para mayores de edad quienes están siendo atropellados por entidades distritales, trabajo social, alertas tempranas. 	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 7: Apoyar a los profesionales en la consolidación y análisis de los diagnósticos sectoriales o poblaciones suministrados por las instituciones con presencia en lo local, cuando así se requiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foros, mesa de trabajo, talleres, capacitaciones, ferias de servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los técnicos administrativos apoyamos a los profesionales en sus procesos territoriales en logística como auditorios, salones comunales, casa de la cultura, salones de reuniones, salas de junta para poder socializar problemáticas de las comunidades en la localidad • Transporte, logísticos, sonido, carpas, mesas, sillas y inmobiliario urbanístico 	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

		<p>para poder cumplirlas metas 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• En estos proyectos nos unimos con el sector educativo caracterizando a la comunidad estudiantil en capacitación en derechos humanos, más de 348 estudiantes del colegio bicentenario del barrio Canadá se condecoraron por a ver participado en este programa local.	
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 8: Apoyar a los profesionales en los procesos de formulación de proyectos de inversión relacionados con la gestión territorial, la participación ciudadana, la convivencia, la seguridad y los DDHH, que se financien con recursos del Fondo de Desarrollo Local.</p>	<p>No aplica.</p>	<p>No existe soporte para esta obligación.</p>	<p>No existe evidencia</p>
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 9: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reuniones y apoyo a profesionales dentro y fuera de la alcaldía.	<ul style="list-style-type: none">• Fecha: 21 de noviembre de 2025 Hora: 2pm a 6pm Evento: Cine foro Decisión: Articulación y acompañamiento Grupos comprometidos: ALCB DDHH ALCB PRENSA Micro localización: Fundación Jugando a Vivir - Barrio el Recuerdo Actores sociales: niños y niñas, docente Aforo aproximado: 50 personas Resultados: El cine foro tuvo como objetivo, generar un espacio de sensibilización y diálogo sobre los derechos humanos de NNA, fortaleciendo en ellos los valores y generando un espacio de bienestar. De manera didáctica se realizaron actividades como: Dinámicas	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

		<p>proyección de corto metraje Ronda de preguntas de retroalimentación Entrega de refrigerio Realización de video. El grupo de derechos humanos participa con las comunidades en diferentes espacios de sensibilización y dialogo buscando acercar a la comunidad a la resiliencia y tolerancia para que sus comunidades vivan en paz tomando conciencia que el trabajar juntos es lo mejor para ellos y sus dependencias.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estos trabajos los reforzamos en lo rural con los campesinos de zona que traen sus productos agrícolas y a las mujeres emprendedoras de la localidad que con sus productos informales y emprendimientos sostienen a sus familias por lo tanto los apoyamos en eventos sociales y en canastas campesinas donde venden sus productos sin intermediarios. <p>Fecha: 22 noviembre 2025 Hora: 07:00 - 17:00pm Evento: canasta campesina itinerante Decisión: acompañamiento, articulación Áreas comprometidas: ALCB DDHH, Micro localización: centro comercial en ensueño Actores sociales: comunidad Aforo aproximado: 200 Resultados: se realiza acompañamiento articulación para llevar a cabo la 6ª canasta campesina itinerante este reunió a productores locales y emprendedores</p>	
--	--	--	--



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

		<p>rurales para ofrecer productos frescos y artesanales en un espacio comunitario. El evento promovió la economía local y el consumo responsable.</p> <ul style="list-style-type: none"> El grupo de DDHH y el subcomisario Giovanni Rodríguez apoyamos a la comunidad del sector Arborizadora alta en el embellecimiento de áreas comunes para el bienestar de las comunidades en este sector de ciudad bolívar integrando a las barras bravas para que en conjunto trabajen en unión en pro de la niñez y juventud en sus barrios. 	
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 10: Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, apoyo a la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en territorio a personas discapacitadas 	<ul style="list-style-type: none"> Desde el área de DDHH acompañamos a la comunidad del sector de lucero alto quienes tiene diferentes calamidades hoy el grupo en compañía de una familia donaron una cama hospitalaria a una persona cuadripléjica quien vive en pobreza absoluta los profesionales del área le llevan un mercado y pañales de adulto útiles de aseo. 	<p>La Evidencia reposa en el SECOP II. Carpeta de obligación.</p>
INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
			CONTRATISTA



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Nombre: JULIO CESAR BARRANTES
ACOSTA
Cédula: 79.603.539 DE BOGOTÁ
Firma:

APOYO A LA SUPERVISION

LUZ MERI LEON URREGO
Contratista ALCB

SUPERVISOR/INTERVENTOR

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
C.C. No. 1.022.324.351 de Bogotá D.C.
Alcalde local de Ciudad Bolívar

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79603539	JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA		TRAV. 18Q BISA 61A 3D SUR	7914105	jbarrantes_71@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	16/10/2025	90637045	\$468.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	205.500	0		0		0	0	0	0	205.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	263.100	0	0	0	0	0	0	0	263.100	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	205.500	205.500
Pensión	1	263.100	263.100
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	468.600	468.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79603539	JULIO CESAR BARRANTES ACOSTA		TRAV. 18Q BISA 61A 3D SUR	7914105	jcbarrantes_71@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	\$468.600				

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79603539	BARRANTES ACOSTA JULIO CESAR	3	0			N																	25-14	1.644.000	263.100	0	0	0	0	EPS005	1.644.000	205.500		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**1 [Información general](#)2 [Condiciones](#)3 [Bienes y servicios](#)4 [Documentos del Proveedor](#)5 [Documentos del contrato](#)6 [Información presupuestal](#)7 **Ejecución del Contrato**8 [Modificaciones del Contrato](#)9 [Incumplimientos](#)**Datos guardados**

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO**Ejecución del Contrato****Plan de Pagos**¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	ARL CPS-284-2025.pdf	ARL CPS-284-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO CPS-284-2025...pdf	ACTA DE INICIO CPS-284-2025...pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CRP_2091_CPS-284-2025.pdf	CRP_2091_CPS-284-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MARZO.zip	EVIDENCIAS MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DESIGNACION DE APOYO A LA SUPERVISION CPS 267 2025 064 2025 341 2025 102 2025 284 2025 087 2025 268 2025.pdf	DESIGNACION DE APOYO A LA SUPERVISION CPS 267 2025 064 2025 341 2025 102 2025 284 2025 087 2025 268 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS 284 - 2025 - MARZO - JULIO CESAR BARRANTES.pdf	CPS 284 - 2025 - MARZO - JULIO CESAR BARRANTES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PAGO HACIENDA MARZO 2025.pdf	PAGO HACIENDA MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA ABRIL 2025.zip	EVIDENCIA ABRIL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PAGO HACIENDA ABRIL 2025.pdf	PAGO HACIENDA ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS 284 - 2025 - ABRIL - JULIO CESAR BARRANTES (1).pdf	CPS 284 - 2025 - ABRIL - JULIO CESAR BARRANTES (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	evidencias mayo 2025.zip	evidencias mayo 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS 284 - 2025 - MAYO - JULIO CESAR BARRANTES ok.pdf	CPS 284 - 2025 - MAYO - JULIO CESAR BARRANTES ok.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO HACIENDA MAYO.pdf	CERTIFICADO HACIENDA MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS CPS 284 JUNIO 2025.zip	EVIDENCIAS CPS 284 JUNIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO HACIENDA JUNIO 2025.pdf	CERTIFICADO HACIENDA JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS JULIO 2025.zip	EVIDENCIAS JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS 284 - 2025 - JUNIO - JULIO CESAR BARRANTES.pdf	CPS 284 - 2025 - JUNIO - JULIO CESAR BARRANTES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS 284 - 2025 - JULIO - JULIO CESAR BARRANTES.pdf	CPS 284 - 2025 - JULIO - JULIO CESAR BARRANTES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS CPS 284 AGOSTO 2025.zip	EVIDENCIAS CPS 284 AGOSTO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE HACIENDA JULIO 2025.pdf	CERTIFICADO DE HACIENDA JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS 284 - 2025 - AGOSTO- JULIO CESAR BARRANTES.pdf	CPS 284 - 2025 - AGOSTO- JULIO CESAR BARRANTES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO HACIENDA AGOSTO 2025.pdf	CERTIFICADO HACIENDA AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE CPS 284 2025.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE CPS 284 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS-284-2025_CRP_3147_ADIC_PRORR.pdf	CPS-284-2025_CRP_3147_ADIC_PRORR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS 284 - 2025 - SEPTIEMBRE- JULIO CESAR BARRANTES.pdf	CPS 284 - 2025 - SEPTIEMBRE- JULIO CESAR BARRANTES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO HACIENDA SEPTIEMBRE.pdf	CERTIFICADO HACIENDA SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA NOVIEMBRE 2025.zip	EVIDENCIA NOVIEMBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CPS 284 - 2025 - OCTUBRE - JULIO CESAR BARRANTES.pdf	CPS 284 - 2025 - OCTUBRE - JULIO CESAR BARRANTES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE HACIENDA MES OCTUBRE 2025.pdf	CERTIFICADO DE HACIENDA MES OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000054933	CC	79603539	JULIO CESAR BARRANTES

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont. CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 284 DE 2025	3001172205	002	06-nov-25	06-nov-25	PAGADA	07-nov-25	5005605621	Transferencia Giradora	4.110.000	4.078.517	004900154263 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
TOTAL DESCUENTOS				

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP

24-nov-25 10:02:47
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.