

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4163.001.26.1.723-2025	
Nombre completo del contratista: JAIR ANDRES VALENCIA TORRES	
Documento de identificación: 94540078 de Cali (Valle del cauca)	
Nombre del supervisor: RICARDO PEÑUELA MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE SANTIAGO DE CALI	
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REASENTAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS RIESGOS OCASIONADOS POR INUNDACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN JARILLÓN DE CALI, según Ficha EBI - BP-26005271	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/NOV/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.890.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002 F0C4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$10.890.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077733721 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1979583653 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2025			
	No. Planilla: 1077733736 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1979596785 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE DE 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con los pagos establecidos en el contrato de Prestación de servicios Profesionales No. 4163.001.26.1.723-2025.

Obligaciones específicas	Gestión Realizada	Evidencias aportadas
1) Elaborar y/o realizar los análisis del sector, evaluación y seguimiento de los procesos de contratación de mínima cuantía, menor cuantía, licitación pública y las demás modalidades como apoyo a la gestión y el seguimiento en el marco del Convenio del Plan Jarillón de Cali.	1. Participó en la elaboración del documento DESIGNACION ESTRUCTURADOR PS para los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Gestión del Riesgo y Desastres, según solicitud realizada por correo electrónico.	PDF con el documento DESIGNACION ESTRUCTURADOR PS, según solicitud enviada por correo electrónico. Link Evidencia 1. <u>EVIDENCIA 1 - Google Drive</u>
2) Realizar el trámite a través de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, de inclusión, modificación o exclusión de los procesos adelantados, en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	2. No se requirió esta actividad para este periodo.	N/A
3) Organizar y controlar el flujo de información pertinente al área de Contratación de la Secretaría de Gestión del Riesgo para las diversas modalidades de contratación, a través del uso de bases de datos y herramientas adecuadas para su manejo y consulta (plataforma drive, conformación de carpetas contractuales, digitalización de documentos, entre otros).	3. Realizó la publicación en la plataforma drive del área de gestión contractual, documentos tales como: El Certificado de Idoneidad, Complemento al contrato Electrónico, Designación Estructurador, Estudios previos, RPC y Verificación Cumplimiento de Requisitos, para Contratación Directa de los contratistas del mes de Diciembre según solicitud realizada por correo.	Correo electrónico con la solicitud del cargue de documentos. Link Evidencia 3. <u>EVIDENCIA 3 - Google Drive</u>
4) Participar desde su competencia, en los procesos contractuales que estén a cargo	4. Participó en el comité de Contratación realizado en el despacho de la Secretaría de	Documento Designación Estructurador PS.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, haciendo parte del comité de estructuración y/o de evaluación de propuestas dentro de los procesos contractuales que se le sean asignados.	Gestión del Riesgo, el día 01 de diciembre de 2025. Según solicitud realizada por correo electrónico.	Link Evidencia 4. <u>EVIDENCIA 4 - Google Drive</u>
5)	Participar desde su competencia en todos los trámites administrativos y respuestas a peticiones que le designe la Secretaría según su competencia y profesión.	5. Participó en la proyección de los estudios previos del proceso de contratación adelantado por Santiago de Cali Distrito Especial - Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.	Documento de Estudios Previos con proceso 4163.001.32.1.741-2025 Link evidencia 5. <u>EVIDENCIA 5 - Google Drive</u>
6)	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados de acuerdo a su competencia dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación y Estatuto General de la Contratación y demás normativa vigente.	6. Apoyó la supervisión de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Gestión del Riesgo y Desastres adelantados con diferentes proveedores, según solicitud realizada por correo electrónico.	PDF del correo electrónico de solicitud y matriz realizada con los datos recopilados. Link evidencia 6. <u>EVIDENCIA 6 - Google Drive</u>
7)	Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.	7. Brindó apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG, utilizando los formatos establecidos que imparte la Secretaría para dar cumplimiento a estos, a través de la publicación del documento "VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACION DIRECTA".	PDF del documento VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACION DIRECTA. Link evidencia 7. <u>EVIDENCIA 7 - Google Drive</u>
8)	Brindar apoyo y acompañamiento en desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de	8. Asistió a la jornada de PMU programada por la Secretaría de Gestión del Riesgo y Desastres	Fotografías del evento PMU al cual asistí. Link evidencia 8. <u>EVIDENCIA 8 - Google Drive</u>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

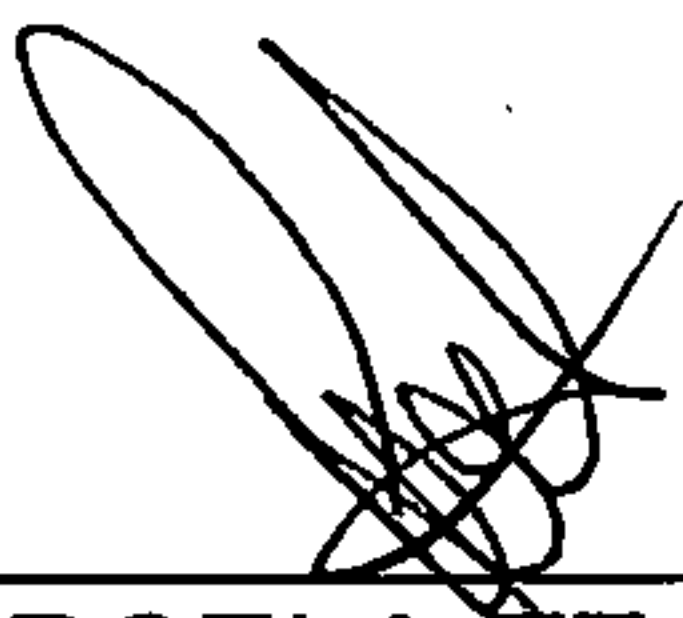
Santiago de Cali o asuntos conexos.		
9) Asistir a los cursos, capacitaciones, inducciones o socializaciones que programe la Secretaría de Gestión del Riesgo - Alcaldía de Santiago de Cali y certificarse, según corresponda.	9. Participó en la jornada de socializaciones en materia de Contratación Pública. Esta socialización estuvo orientada en la IMPLEMENTACIÓN DE GUÍAS DE COMPRAS PÚBLICAS RESPONSABLES..	Correo electrónico con Invitación a jornada de socializaciones en materia de Contratación Pública y PDF con evidencia de participación. Link evidencia 9. <u>EVIDENCIA 9 - Google Drive</u> Link de socialización. <u>https://meet.google.com/dzr-bhdd-pqo</u>
10) Las demás actividades que se enmarquen en el objeto del contrato.	10. Realizó la publicación de las FICHAS TÉCNICAS – adición en la plataforma SECOP II de los contratistas que fueron contratados desde el mes de septiembre de 2025.	Correo electrónico con solicitud de cargue de documentos FICHAS TÉCNICAS – ADICIÓN publicado. Link evidencia 10. <u>EVIDENCIA 10 - Google Drive</u>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 4163.001.26.1.723-2025 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Se hace entrega de backup, entrega de usuarios y contraseñas.

Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones para este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 RICARDO PENUELA MUNEVAR Supervisor  DIANA MARCELA TEJADA Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión :22 de diciembre de 2025