
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4172.010.26.1.171 de 2025	
Nombre completo del contratista: NICOLÁS ALARCÓN CARDOZA	
Documento de identificación: 1.006.016.813	
Nombre del supervisor: FREDHY OTAIN RINCÓN REINA	
Organismo: SECRETARÍA DE TURISMO	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Turismo de Cali para el fortalecimiento del Observatorio turístico de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/09/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$11.172.000).	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.172.000	\$2.793.000	\$8.379.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Noviembre: 82011738 y Diciembre: 82012023 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Noviembre: 82011738 y Diciembre: 82012023 Operador: Enlace operativo Fecha de Pago: Noviembre: 2025/12/01 y Diciembre: 2025/12/01 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025 - Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista cumplió con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral según lo consignado y reportado en la planilla. Dicho pago se realizó de manera oportuna según las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002




fechas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social según Decreto No. 1990 de 2016 de acuerdo a los dos últimos dígitos de su cédula de ciudadanía.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4172.010.26.1.171 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Realizar el apoyo en la elaboración de informes sobre indicadores del sector turístico, colaborando con la recopilación y organización de información para la planificación turística en Santiago de Cali.

1.1. Apoyé la estructuración, diligenciamiento y envío del documento de respuesta a la Proposición número 609 del Concejo Distrital, colaborando en la recopilación y consolidación de indicadores estratégicos, ejecución presupuestal y avances de los proyectos de inversión que sustentan la gestión del organismo. Esta actividad se realizó el día 25 de noviembre del 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE TURISMO MARLON ANDRÉS CUBILLOS Honorable Concejal de Santiago de Cali Concejo Distrital de Santiago de Cali Av. 2 Norte # 10-65 CAM, Santiago de Cali secretariageneral@concejodecali.gov.co	 Al contestar por favor cite estos datos: Radicado No.: 202541720100005421 Fecha: 2025-11-25 TRD: 4172.010.13.1.953.000542 Rad. Padre: 202541720100005421	
Asunto: Respuesta a la Citación Sesión Plenaria - Proposición No. 609 del 02 de octubre de 2025 Cordial saludo. En atención a la Proposición No. 609 formulada por el Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali, y en cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad		

Evidencias: [Link](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Colaborar en la implementación de acciones de divulgación y difusión de los logros de la Política Pública de Turismo, en coordinación con el área de comunicaciones.

2.1. Colaboré activamente en la implementación de acciones de divulgación y difusión de los logros de la Política Pública de Turismo mediante la elaboración y gestión del oficio de convocatoria para el Cuarto Ciclo de Sensibilización, Participación y Planeación Turística (CISPPT). La emisión de este oficio implica que, durante el tiempo previo a la reunión, se contacte a los asistentes para el diligenciamiento de sus delegaciones o la confirmación de su asistencia, proceso que se gestionó desde el lunes 24 de noviembre del 2025. De igual forma, facilite la coordinación con el área de comunicaciones para el apoyo fotográfico y la documentación del evento.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE TURISMO

WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
Director Técnico
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
Calle 7 # 4-70, Centro Cultural de Cali
walter.murcia@cali.gov.co

JAIRO GARCÍA GUERRERO
Secretario de Despacho
Secretaría de Seguridad y Justicia
Calle 10N #4-76, Granada, Piso 5, Edificio Guzmán
jairo.garcia.gue@cali.gov.co

Al contestar por favor cite estos datos:
 Radicado No.: 202541720100009144
 Fecha: 2025-11-03
 TRD: 4172.010.14.35.1071.000914
 Rad. Padre: 202541720100009144

Evidencias: [Link](#)

3. Apoyar en la recolección y procesamiento de datos turísticos, elaborando reportes que contribuyan a la identificación de tendencias para la toma de decisiones.

3.1. Apoyé la recolección y el procesamiento de datos turísticos, elaborando reportes que contribuyen a la identificación de tendencias para la toma de decisiones. Esta labor se centró en gestionar y tramitar todas las solicitudes de información que ingresan y se despachan a través de la plataforma Orfeo del equipo, permitiendo consolidar datos esenciales para el análisis y la planeación turística. Esta actividad se llevó a cabo el día 11 de noviembre del 2025.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

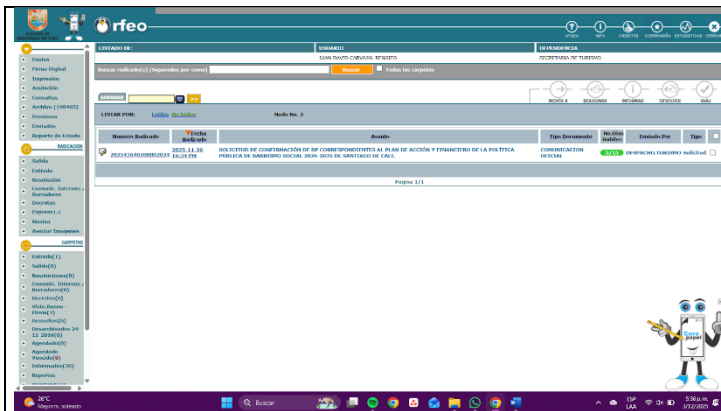
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002




Evidencias: [Link](#)

4. Colaborar en actividades administrativas y de gestión relacionadas con la política pública de turismo de Cali.

4.1. Colaboré en actividades administrativas y de gestión relacionadas con la Política Pública de Turismo de Cali. En cumplimiento de esta labor, me encargué de la gestión de firmas, la proyección y la estructuración de las actas de reunión que lidera el equipo responsable de la Política Pública. Esta actividad se llevó a cabo el día 3 de diciembre del 2025.

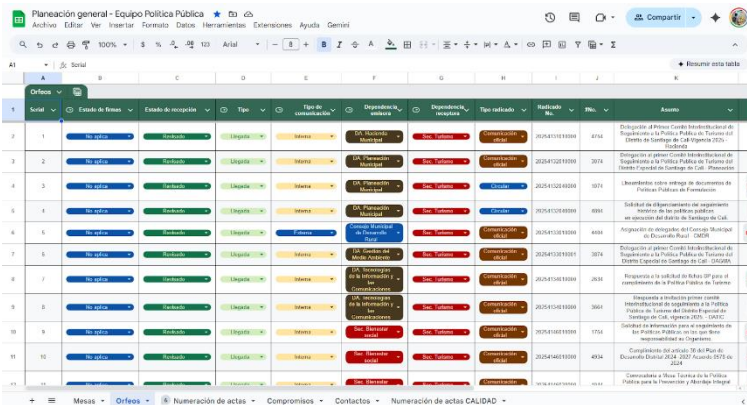
Número	Fecha	Descripción	Hora inicio	Hora fin	Responsable	Estado
ACTA No. 4713.070.0.36	03/12/2025	Realizar los trabajos de...	8:00 a.m.	4:00 p.m.	Secretaría de Turismo - Política Pública	Completado
ACTA No. 4713.070.0.36	04/12/2025	Realizar la primera reunión de articulación...	10:00 a.m.	10:45 a.m.	Secretaría de Turismo - Política Pública	Completado
ACTA No. 4713.070.0.36	05/12/2025	Realizar el informe de los Ejecutivos del Consejo...	8:00 a.m.	6:00 p.m.	Secretaría de Turismo - Política Pública	Completado
ACTA No. 4713.070.0.36	06/12/2025	Realizar la primera reunión de articulación...	10:00 a.m.	11:30 a.m.	Secretaría de Turismo - Política Pública	Completado
ACTA No. 4713.070.0.36	07/12/2025	Realizar la primera reunión de articulación...	10:00 a.m.	10:45 a.m.	Secretaría de Turismo - Política Pública	Completado
ACTA No. 4713.070.0.36	08/12/2025	Realizar la primera reunión de articulación...	9:30 a.m.	10:45 a.m.	Secretaría de Turismo - Política Pública	Completado
ACTA No. 4713.070.0.36	09/12/2025	Realizar la primera reunión de articulación...	8:00 a.m.	5:00 p.m.	Secretaría de Turismo - Política Pública	Completado
ACTA No. 4713.070.0.36	10/12/2025	Realizar la primera reunión de articulación...	11:00 a.m.	11:45 a.m.	Secretaría de Turismo - Política Pública	Completado

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Evidencias: [Link](#)

5. Apoyar en la organización y manejo de la gestión documental a cargo de la política pública de turismo.


5.1. Apoyé en la organización y el manejo de la gestión documental a cargo de la Política Pública de Turismo. Esta labor se cumplió mediante la utilización de la matriz de planeación general del equipo, un instrumento en el que se llevó a cabo el registro y la clasificación sistemática de todos los documentos que ingresan y son emitidos por parte del equipo de Política Pública. Esta actividad se llevó a cabo el día 3 de diciembre del 2025.



Evidencias: [Link](#)

6. Brindar soporte logístico en la preparación y desarrollo de mesas y espacios de articulación derivados de la política pública de turismo.

6.1. Brindé soporte logístico en la preparación y desarrollo de mesas y espacios de articulación derivados de la Política Pública de Turismo. Esta labor se centró en la gestión y elaboración del oficio de convocatoria para el Consejo Consultivo de la Industria Turística (CCIT), incluyendo el proceso de contactar y diligenciar la confirmación de asistencia o delegaciones de los participantes en el tiempo previo a la reunión, además de coordinar con el área de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

comunicaciones para el apoyo logístico del evento. Esta actividad se gestionó desde el lunes 1 de diciembre del 2025.



Evidencias: [Link](#)

7. Apoyar en la revisión de fichas de inversión vinculadas con la política pública de turismo.

7.1. Contribuí en el proceso de revisión de las fichas de inversión asociadas a la Política Pública de Turismo. Para ello, empleé como insumo la matriz principal de la base de datos, la cual facilita el seguimiento a la ejecución presupuestal y a los avances reportados por las distintas áreas de la Secretaría. Esta actividad se llevó a cabo el día 28 de noviembre del 2025.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN


002

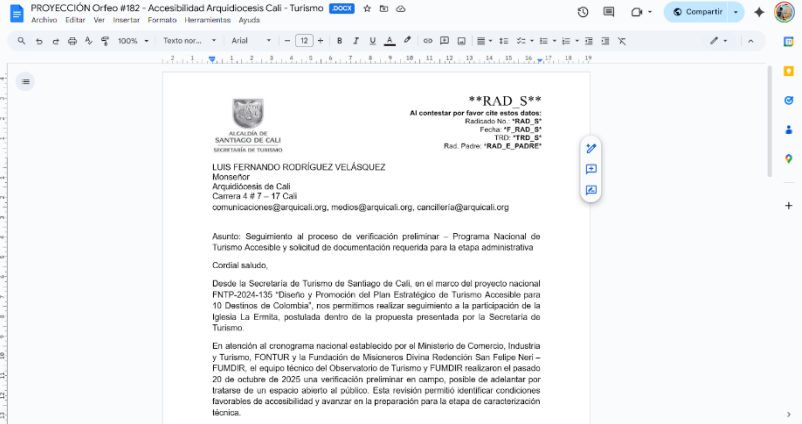
Tabla 1	Actividad	Presupuesto asignado	Ejecución	Porcentaje	Estado	Presupuesto ejecutado	Presupuesto total	Cumplimiento
1	Realización del estudio de factibilidad de infraestructura...	\$8.500.000	3.1.2.	3.1.	3.	0%	0%	0%
2	Elaboración e implementación de los estándares de atención...	\$330.000.000	3.1.2.	3.1.	3.	0%	0%	0%
3	Realización e implementación de los estándares de atención...	\$65.800.000	3.1.2.	3.1.	3.	0%	0%	0%
4	Realizar mantenimiento y reparación en el sistema de...	\$15.000.000	3.1.2.	3.1.	3.	0%	0%	0%
5	Elaboración e implementación de planes de atención...	\$4.400.000	3.1.2.	3.1.	3.	0%	0%	0%
6	Suministro e instalación de mobiliario...	\$7.500.000	3.1.2.	3.1.	3.	0%	0%	0%
7	Asesorar en el desarrollo de los servicios...	\$4.000.000	3.4.2.	3.4.	3.	0%	0%	0%
8	Realización de los servicios administrativos, operativos...	\$46.800.000	3.4.2.	3.4.	3.	0%	0%	0%
9	Diseñar estrategias de atención...	\$44.000.000	3.4.3.	3.4.	3.	0%	0%	0%

Evidencias: [Link](#)

8. Ejecutar las demás actividades que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

8.1. En el marco de la ejecución de las demás actividades requeridas y dentro del giro ordinario del objeto contractual, apoyé en la proyección y radicación de una solicitud oficial, en articulación con el equipo del Observatorio de Turismo. Esta comunicación tuvo como finalidad realizar el seguimiento al proceso de verificación preliminar del Programa Nacional de Turismo Accesible y requerir la documentación administrativa complementaria a la Arquidiócesis de Cali. Esta gestión se llevó a cabo el día 25 de noviembre del 2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>



The screenshot shows a Word document with the following content:

****RAD_S****
 Al contestar por favor cite estos datos:
 Radicado No: "RAD_S"
 Fecha: "F_RAD_S"
 FID: "FID_S"
 Rad. Padre: "RAD_E_PADRE"

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE TURISMO

LUIS FERNANDO RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ
 Monseñor
 Arquidiócese de Cali
 Carrera 4 # 7 - 17 Cali
 comunicaciones@arquicali.org, medos@arquicali.org, cancilleria@arquicali.org

Asunto: Seguimiento al proceso de verificación preliminar - Programa Nacional de Turismo Accesible y solicitud de documentación requerida para la etapa administrativa Contal saludo.

Desde la Secretaría de Turismo de Santiago de Cali, en el marco del proyecto nacional FNTP-2024-135 "Diseño y Promoción del Plan Estratégico de Turismo Accesible para 10 Destinos de Colombia", nos permitimos realizar seguimiento a la participación de la Iglesia La Ermita, postulada dentro de la propuesta presentada por la Secretaría de Turismo.

En atención al cronograma nacional establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, FONTUR y la Fundación de Misioneros Divina Redención San Felipe Neri - FUMDIR, el equipo técnico del Observatorio de Turismo y FUMDIR realizaron el pasado 29 de octubre de 2025 una verificación preliminar en campo, posible de seleccionar por tratarse de un espacio abierto al público. Este revisión permitió identificar condiciones favorables de accesibilidad y avanzar en la preparación para la etapa de caracterización técnica.


Evidencias: [Link](#)

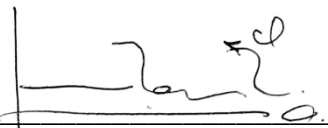

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del **MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARÍA DE TURISMO**, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4172.010.26.1.171 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental

Observaciones al informe técnico: Se anexan evidencias de las actividades ejecutadas a través de medio digital.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES	
 <hr/> FREDHY OTAIN RINCÓN REINA Supervisor	
 <hr/> JUAN DAVID CARVAJAL RENGIFO Apoyo a la Supervisión	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22 de diciembre de 2025	