

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 2485 DE 2025

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** JUAN CARLOS LÓPEZ HENAO
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR. 8138130 de 2025 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de apoyar y contribuir al fortalecimiento de los sistemas de aseguramiento de la calidad y el diseño de programas académicos pertinentes de las instituciones que reciben el acompañamiento.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 14.700.000
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** DOS (2) meses y TRES (3) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2025-10-28
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2025-12-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 14.700.000

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-10-28 y 2025-10-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se brindó acompañamiento a un conjunto de IES asignadas (8) sobre los resultados del diagnóstico asociado a su nivel de madurez en temas de sistemas de información que soportan el SIAC.
- Se brindó acompañamiento a un conjunto de IES asignadas (8) sobre la formulación del Plan de Fortalecimiento de los Sistemas de Información que soportan los SIAC.
- Se apoyó a la coordinación de la Línea en el afinamiento del instrumento con el cual se diseñarán los Planes de Fortalecimiento de los Sistemas de Información y en la onstruccion de nuevos elementos para la caja de herramientas.
- Se brindó acompañamiento a un conjunto de IES asignadas (8) sobre la formulación del Plan de

Fortalecimiento de los Sistemas de Información que soportan los SIAC.

- NO SE REALIZARON VISITAS IN SITU EN ESTE MES
- Se brindaron insumos y aportes para la construcción conjunta de una caja de herramientas como la concertada para el beneficio posterior de las IES.
- Se apoyó a la coordinación de la Línea en las actividades generales de organización y sistematización del proyecto
- n. a.
- n. a.
- n. a.
- Se apoyó a la Coordinación de Línea en los avances de proyecto asociados al acompañamiento a cada IES.
- Se ha cumplido oportunamente con los requerimientos de la Dirección del convenio en materia de entregables y tareas puntuales de gestión.
- n. a.
- n. a.
- n. a.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	Nº Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	0				

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Octubre de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se brindó acompañamiento a un conjunto de IES asignadas (8) sobre los resultados del

diagnóstico asociado a su nivel de madurez en temas de sistemas de información que soportan el SIAC.

- Se brindó acompañamiento a un conjunto de IES asignadas (8) sobre la formulación del Plan de Fortalecimiento de los Sistemas de Información que soportan los SIAC.
- Se apoyó a la coordinación de la Línea en el afinamiento del instrumento con el cual se diseñarán los Planes de Fortalecimiento de los Sistemas de Información y en la construcción de nuevos elementos para la caja de herramientas.
- Se brindó acompañamiento a un conjunto de IES asignadas (8) sobre la formulación del Plan de Fortalecimiento de los Sistemas de Información que soportan los SIAC.
- NO SE REALIZARON VISITAS IN SITU EN ESTE MES
- Se brindaron insumos y aportes para la construcción conjunta de una caja de herramientas como la concertada para el beneficio posterior de las IES.
- Se apoyó a la coordinación de la Línea en las actividades generales de organización y sistematización del proyecto
- n. a.
- n. a.
- n. a.
- Se apoyó a la Coordinación de Línea en los avances de proyecto asociados al acompañamiento a cada IES.
- Se ha cumplido oportunamente con los requerimientos de la Dirección del convenio en materia de entregables y tareas puntuales de gestión.
- n. a.
- n. a.
- n. a.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.700.000
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.700.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 700.000

VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 700.000
SALDO DEL CONTRATO	\$ 14.000.000

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 0

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO ☒ X _____

ADICIONES: SI _____ NO ☒ X _____

MODIFICACIONES: SI _____ NO ☒ X _____

SUSPENSIONES: SI _____ NO ☒ X _____

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de

verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JUAN CARLOS LÓPEZ HENAO ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 700.000

Por lo anterior se firma el mes de Octubre del 2025

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Jorge Mario Vargas González - Contratista De Apoyo	Revisó: Cesar Augusto Mejía Perez - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: