

INFORME DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS	JOSE EYDER HERNANDEZ GONZALEZ
NÚMERO DE CÉDULA	10.558.497 DE PUERTO TEJADA
FECHA DEL INFORME	19 DE DICIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.1298-2025
NÚMERO DE CUOTA	CONSOLIDADO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 01

1. Brindar apoyo administrativo en la revisión, gestión y proyección de oficios mediante la plataforma Orfeo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en el marco de la Implementación del Espectáculo Luminoso y Visual de Alumbrado Navideño en Santiago de Cali

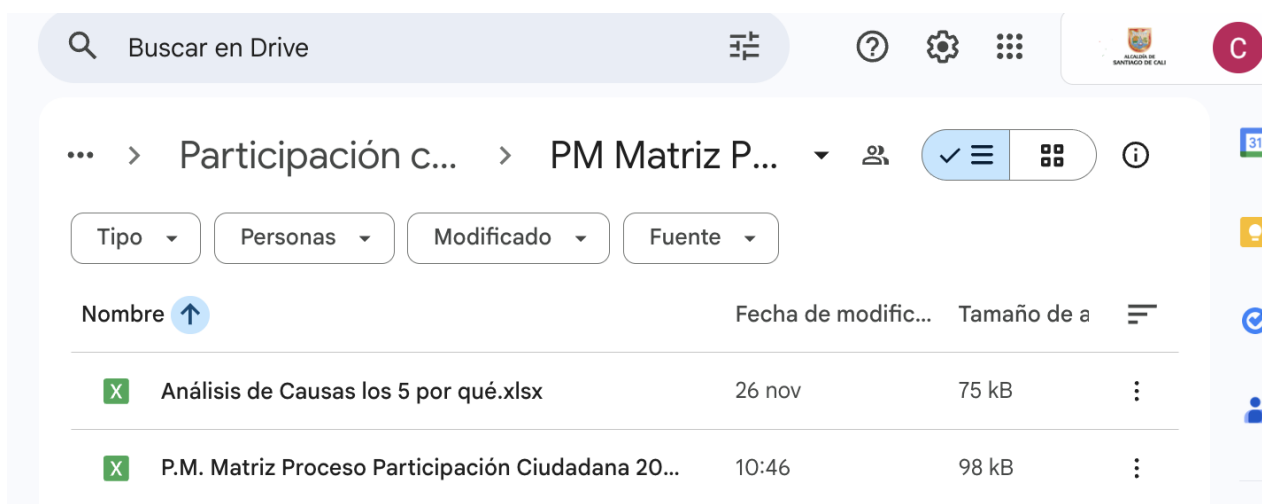
- Brindé apoyo administrativo en la revisión, gestión y proyección de oficios a través de la plataforma Orfeo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), garantizando el adecuado trámite, registro, seguimiento y respuesta de las comunicaciones oficiales relacionadas con la Implementación del Espectáculo Luminoso y Visual de Alumbrado Navideño en Santiago de Cali, esto incluye el control de tiempos, verificación de requisitos formales, organización documental y articulación con las áreas técnicas y administrativas involucradas, con el fin de asegurar la oportunidad, trazabilidad y correcta gestión administrativa dentro del proceso.

 202541820100029891	2025-11-20 09:32 AM	Solicitud de conexión servicio de energía para el espectáculo luminoso y visual de alumbrado navideño "Cali la sucursal de la navidad 2025,	CIRCULAR INFORMATIVA	Informativa	Av. 2N entre calle 10 y 11 CAM Torre CAM	3153535099 romina@emcali.com.co
 202541820100019414	2025-11-21 14:40 PM	Recorrido del Espectáculo Visual y Luminoso del Alumbrado Navideño 2025 "Cali, Camino de la Biodiversidad"	CIRCULAR INFORMATIVA	Informativa	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL	

2. Brindar apoyo en el cargue, actualización y reporte de información relevante relacionada con las acciones desarrolladas en las distintas líneas de servicio, utilizando las plataformas designadas, con el fin de asegurar la trazabilidad, integridad y oportunidad de Unidad los datos.

INFORME DE GESTIÓN

- Brindé apoyo en el cargue, actualización y reporte de seguimiento de la participación ciudadana en la Matriz PROPAR, el plan de acción y la actualización de los espacios de instancia de participación ciudadana. Esto se realizó debido a una no conformidad generada por la presentación extemporánea de la información. En articulación con la líder del proceso, se elaboró la matriz de causas utilizando la herramienta de los “5 por qué” y se formuló el plan de mejoramiento, cuyo seguimiento está programado hasta el 30 de diciembre de 2025. Durante la cuota 1.

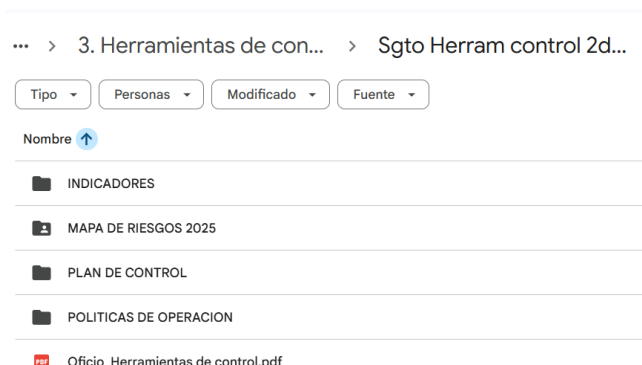


Nombre	Fecha de modific...	Tamaño de a
X Análisis de Causas los 5 por qué.xlsx	26 nov	75 kB
X P.M. Matriz Proceso Participación Ciudadana 20...	10:46	98 kB

Link de acceso:
<https://drive.google.com/drive/folders/1QzDiLgovJwZyjB64j9gowr63zZWODjuE>

3. Brindar apoyo en el seguimiento, consolidación y reporte de herramientas de control de la Administrativa Especial de Servicios Públicos.

- Brindé apoyo en el seguimiento, consolidación y reporte documental de las herramientas de control, las cuales fueron, indicadores, mapa de riesgo, plan de control y políticas de operación, durante el periodo de la cuota 1 para el cuarto trimestre de la vigencia 2025.



Nombre
INDICADORES
MAPA DE RIESGOS 2025
PLAN DE CONTROL
POLITICAS DE OPERACION
Oficio_Herramientas de control.pdf

INFORME DE GESTIÓN



4. Brindar apoyo en las labores de seguimiento, organización y control de documentos técnicos y administrativos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental y la mejora continua del servicio.

- Brindé apoyo en el seguimiento, organización y control de las actividades plasmadas en los documentos que reposan en las carpetas físicas de los proveedores de la vigencia 2024 y 2025 de los contratos de obra e interventoría de alumbrado navideño, verificando la correcta entrega de documentos y la actualización oportuna de la información contractual. Durante la primera Cuota

GESTION_DOCUMENT... > PRE PROVEEDORES 2024

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre ↓

CONTRATO 229-2024

PRE-863_CONTRATO-928-2024.pdf

PRE-852_CONTRATO-935-2024.pdf

PRE-850-2024.pdf

PRE-838(2)-2024.pdf

PRE-838(1)-2024.pdf

PRE-796_CONTRATO-844(2)-2024.pdf

PRE-796_CONTRATO-844(1)-2024.pdf

PRE-795_CONTRATO-942(2)-2024.pdf

PRE-795_CONTRATO-942(1)-2024.pdf

PRE-794-2024.pdf

Mi unidad > PROVEEDOR TRANSPO...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre ↓

Transporte 2025 carpeta 2 3_08_28_2025_144750.pdf

Transporte 2025 carpeta 1 3_08_28_2025_131915.pdf

Transporte 2025 carpeta 3 3_08_28_2025_134700.pdf

- Brindé apoyo en el seguimiento de la auditoria y visita en sitio de la gestión documental por parte del archivo central del Distrito donde se revisaron los inventarios documentales, formatos del Proceso de Gestión Documental y la verificación del estado de los depósitos y áreas de archivo de la UAESP. Se comparte link de acceso a soportes de dicha visita: https://drive.google.com/drive/folders/1o_V7AxBQYNgYqtXUIqHTFGWpNLYcFs0R

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

INFORME DE GESTIÓN



FORMA DE PAGO	Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1077051247 - 1077533748
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1.848.000
FECHA DE PAGO	27/noviembre/2025
MES COTIZADO	Noviembre 2025
OBSERVACIONES	N/A

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 02

1. Brindar apoyo administrativo en la revisión, gestión y proyección de oficios mediante la plataforma Orfeo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en el marco de la Implementación del Espectáculo Luminoso y Visual de Alumbrado Navideño en Santiago de Cali.

- Brindé apoyo administrativo en la revisión, gestión y proyección de oficios mediante la plataforma Orfeo de la UAESP, asegurando la radicación, seguimiento y elaboración de comunicaciones oficiales relacionadas con la Implementación del Espectáculo Luminoso y Visual de Alumbrado Navideño en Santiago de Cali, durante la cuota 2.

INFORMACION GENERAL		HISTORICO		DOCUMENTOS		EXPEDIENTES		
GENERACION DE DOCUMENTOS								
ANEXADO RADICADO IMPRESO ENVIADO								
		RADICADO	TIPO	TRD	TAMAÑO (Kb)	SOLO LECTURA	CREADOR	DESCRIPCION
		202541820100019414	docx	S	95424	S	DESPACHO.SERVICIOSPUBLICOS	Recorrido del Espectáculo Visual y Luminoso del A

- Brindé apoyo en la elaboración del oficio dirigido a la dirección, mediante el cual se solicita la realización de una mesa técnica para el seguimiento a la línea de alumbrado ornamental y navideño de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Se aporta evidencia de oficio proyectado para el director.

INFORME DE GESTIÓN



Doctor:

Diego Fernando Hau
Director UAES
Santiago de Cali

Asunto: Incumplimiento en el seguimiento al Plan de Mejoramiento – Alumbrado Ornamental

Cordial saludo,

Respetado doctor Diego:

Por medio de la presente, nos permitimos informarle que, a la fecha, se ha evidenciado un incumplimiento en las acciones de seguimiento al Plan de Mejoramiento del Alumbrado Ornamental suscrito con la Contraloría General de Santiago de Cali. Esta situación se viene presentando desde el mes de septiembre.

Entendemos la contingencia ocurrida en la unidad con el tema contractual; sin embargo, es importante precisar que dichas circunstancias no eximen el cumplimiento de los compromisos institucionales.

En este sentido, informamos que actualmente se está presentando un incumplimiento ante el Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de Santiago de Cali. Por tal motivo, notificamos y reiteramos la urgencia de implementar las acciones necesarias para dar cumplimiento oportuno al plan de mejoramiento.

2. Brindar apoyo en el cargue, actualización y reporte de información relevante relacionada con las acciones desarrolladas en las distintas líneas de servicio, utilizando las plataformas designadas, con el fin de asegurar la trazabilidad, integridad y oportunidad de Unidad los datos.

- Brindé apoyo en el cargue y actualización de soportes de evidencias Seguimiento a los Planes de Mejoramiento de la Actuación Especial de Fiscalización sobre la gestión contractual de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, al sistema de gestión de la calidad bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015, durante la cuota No.2.

Se comparte link de acceso a evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1CFw9omgvmbiXegl57oh2ExThZjU7DTue>

INFORME DE GESTIÓN



Buscar en Drive	
Compartido conmigo > Unidad Administrativa E... ▾	
Tipo ▾	Personas ▾
Modificado ▾	Fuente ▾
Nombre ↑	Propietario
Elemento 1 - Criterio 1.4 Reporte al Departamento Administrativo de Co...	Luz Adriana Hoyos Feria
Elemento 1- Criterio 1.5 Remisión al Departamento Administrativo de Co...	Luz Adriana Hoyos Feria
Elemento 2, 3 y 4 Gestión Contractual	Luz Adriana Hoyos Feria
Elemento 5 - Recomendaciones	Luz Adriana Hoyos Feria
Carta de representación - Unidad Administrativa Especial de Servi...	Luz Adriana Hoyos Feria
CARTA REPRESENTACIÃ_N SOR-2025.pdf	johanna.monsalve80@g...
Matriz de contratos.xlsx	Luz Adriana Hoyos Feria

- Brindé apoyo y atendió la visita de verificación correspondiente al Informe de Seguimiento al trámite de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias – PQRS, II Semestre de 2025, Así mismo, aportó en la recolección de evidencias para la muestra de control interno, cargando los archivos en el drive compartido por dicha área.

Se comparte link de acceso a la carpeta compartida:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FqHzBdUmD0rU48iu4zV_rW3gis6P1MSb

Compartido conmigo > 32. UAESP ▾			
Tipo ▾	Personas ▾	Modificado ▾	Fuente ▾
Nombre ↑	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a
1. RADICADOS PQRS	Sandra Rivera Vargas	15 nov Sandra Rivera Vargas	—
2.MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Sandra Rivera Vargas	15 nov Sandra Rivera Vargas	—
3. Radicados pend. por responder a 31 oct 2025	Sandra Rivera Vargas	15 nov Sandra Rivera Vargas	—

3. Brindar apoyo en el seguimiento, consolidación y reporte de herramientas de control de la Administrativa Especial de Servicios Públicos.

- Brindé apoyo en el seguimiento, consolidación y reporte de la revisión documental de las herramientas de control de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, tale como, indicadores plan de control, políticas de operación, mapa de riesgo durante el periodo de la cuota No.2

INFORME DE GESTIÓN



... > 3. Herramientas de con... > Sgto Herram Control 3e...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

POLITICAS DE OPERACION
PLAN DE CONTROL
MAPA DE RIESGOS 2025
INDICADORES

... > POLITICAS DE OPERA... > MMDS01.08 SERVICIOS ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

Política 1
Política 2
Política 3
Política 4
Política 5
Política 6
Política 7
MMDS01.08 SERVICIOS PÚBLICOS.xlsx

- Brindé apoyo en el seguimiento a la rendición de cuentas con el equipo de comunicaciones, validando la información compartida por parte de rendición de cuentas de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.
Anexo soporte de correo de seguimiento al líder de comunicaciones relacionando los puntos pendientes:



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UAESP, CALIDAD <calidad.uaesp@call.gov.co>

Solicitud de avance sobre información

Calidad Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos <calidad.uaesp@call.gov.co>
Para: ciroeltatico@gmail.com

8 de diciembre de 2025 a las 8:00

Buenas tardes Ciro, por requerimiento de la líder del equipo de calidad, solicito amablemente el envío del reporte del avance del cargue de información que va dirigida a la rendición de cuentas de la siguiente manera:

3.1.1. Cargar el oficio remitido por Calidad correspondiente al trámite de los PQRS, que aportó el equipo de calidad.

3.1.2. Adjuntar archivo de publicaciones que ha realizado comunicaciones desde el mes de junio hasta septiembre, correspondientes a las líneas de servicio que presta la unidad.

3.1.3.a. Cargar las Publicaciones de calendario publicado en la página web y redes sociales con relación a la rendición de cuentas

3.1.3.b. Publicaciones del informe de rendición de cuentas.

Atentamente;



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Jose Eyder Hernandez Gonzalez
Equipo de Calidad
Contratista
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP
Alcaldía de Santiago de Cali
Teléfono: (57-2) 8854666
Dirección: Calle 7 No. 4-70 – Centro Cultural de Cali
www.call.gov.co

INFORME DE GESTIÓN

4. Brindar apoyo en las labores de seguimiento, organización y control de documentos técnicos y administrativos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental y la mejora continua del servicio.

- Brindé apoyo en las labores de seguimiento, organización y control desde el componente técnico y administrativo en la organización de reportes de indicadores y riesgos del subproceso, cumpliendo con los lineamientos establecidos para la gestión documental durante el Periodo de la cuota No. 2.

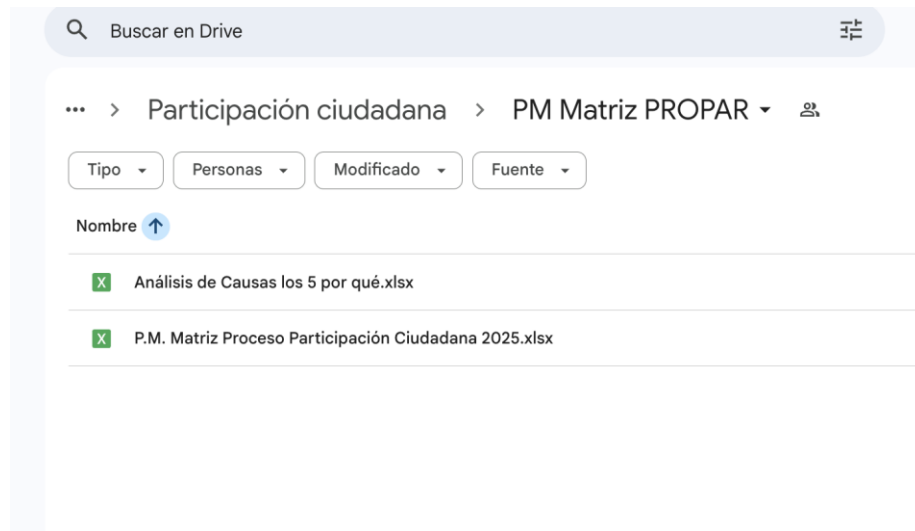
Anexo link de verificación:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BDZFzS3OA7cAtjAYPATxHbMZ85mQhvGv>

- Brindé apoyo en la realización de la matriz de causas de los 5 porque y el plan de mejora para el hallazgo de la línea de participación ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPGO)		MEDE01.05.02.P019.F002			
	HERRAMIENTAS ANÁLISIS DE CAUSAS		VERSIÓN	001		
MACROPROCESO: Desarrollo Social			CODIGO: MMDS01			
PROCESO: Servicios Públicos			CODIGO:MMDS01.08.			
SUBPROCESO: 5.Línea Administrativa			CODIGO:			
ANÁLISIS DE CAUSAS 5 PORQUÉS						
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O HALLAZGO	1 PORQUÉ	2 PORQUÉ	3 PORQUÉ	4 PORQUÉ	5 PORQUÉ	RESULTADO DEL ANALISIS
Elemento 1. No se presentó el reporte de avance de los siguientes instrumentos : 1.avance del tercer trimestre del plan de acción de la vigencia 2025 2.El Reporte de la matriz PROPAR (Proceso de Participación) 3.Actualización espacios instancias de participación ciudadana	¿Por qué no fue reportada en la fecha estipulada la información requerida en cuanto a avance del tercer trimestre del plan de acción de la vigencia 2025, Reporte de la matriz PROPAR (Proceso de Participación) y la actualización espacios instancias de participación ciudadana? Porque no estaba contratado el personal de apoyo	¿Por qué no estaba contratado el personal de apoyo? Debido a los cambios en la dirección de la entidad, el proceso de contratación del personal experimentó demoras, lo que generó una dilatación en los tiempos inicialmente previstos.				Los retrasos en el reporte ocurrieron porque el cambio de director en la UAESP y el proceso de empalme obligaron a revisar y validar los procesos de contratación en curso, lo que aplazó la vinculación del personal de apoyo necesario para cumplir con la fecha de entrega.

INFORME DE GESTIÓN



Anexo link de evidencia de PM:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QzDiLgovJwZyjB64j9gowr63zZW0djuE>

FORMA DE PAGO	Vencida ☐	Anticipada ☒	Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1077533295 - 1077711591		
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$ 1.848.000		
FECHA DE PAGO	03/12/2025		
MES COTIZADO	DICIEMBRE 2025		
OBSERVACIONES	N/A		

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente;

Firma: *Jose Eyder Hernandez*

Nombre: JOSE EYDER HERNANDEZ GONZALEZ

Cedula: 10.558.497 DE PUERTO TEJADA