

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1. 1948 de 2025	
Nombre completo del contratista: AMPARO MURILLO ARIAS	
Documento de identificación: 31.152.009	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12 / SEPTIEMBRE / 2025	Fecha terminación 31/ DICIEMBRE /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$8.736.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.736.000	\$2.184.000	\$6.552.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076898089 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823591487 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05 / NOVIEMBRE / 2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE -2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista es pensionada por concepto P DE VEJEZ Res.7601 del 06 del 2011 por medio del Instituto de Seguro Sociales seccional-Valle, según resolución No.14066 de 2012 y hace parte del régimen de excepción de salud dirigido al ADRES (MIN001) antes FOSYGA.

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados al coordinador delegado para la revisión de cuentas del grupo al que pertenece el contratista y con copia al correo: apoyosubecosistema@gmail.com. El IBC, Ingreso base de cotización es del 40% del valor de la cuota. Para enviar el pago de DICIEMBRE el cual se paga en ENERO de 2026 debe llevar los siguientes datos:

Nombre y apellido completo: AMPARO MURILLO ARIAS

Número de cédula: 31.152.009

Número del contrato: 4133.010.26.1.1948 de 2025

Valor Base de Cotización: \$ 1.423.500

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 04 del 22 de diciembre del 2025.

- Realizó el apoyo asistencial en la propagación técnica de individuos vegetales para la restauración de los predios públicos u otras áreas de interés ambiental de la ciudad,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

ayudando al fortalecimiento del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA para su transición a Negocio Verde en Santiago de Cali, desarrollando diferentes actividades como preparación de suelos: llenando la bolsa adecuada del tamaño ornamental para sembrar el material y traslado de la misma al área adecuada de siembra, siembra de esquejes: después de seleccionar la planta se siembra con la técnica que cada una requiere, fertilización: se abona la tierra para asegurar el crecimiento y la fortaleza de la planta, riego: se hidratan las plantas para su crecimiento, revisión fitosanitaria: para el control de plagas y deshierbe: para limpiar el material vegetal de la maleza que le puede quitar los nutrientes al crecimiento de la planta

- Brindo el apoyo asistencial en la recolección de plántulas, partes de plantas o semillas de plantas madre para fortalecer la producción del material en el vivero, también se recolectó plantas porta grano ubicadas en espacios públicos y áreas de interés ambiental de Cali, con fines de conservación ambiental en las acciones que desarrolla el Vivero Distrital del DAGMA.
- Apoyo las jornadas de siembra y mantenimiento de individuos vegetales en las zonas verdes de la ciudad realizadas con la comunidad, orientó en el mantenimiento con equipos y herramientas pesadas como lo son las motosierras y guadañas relacionados con la conservación del medio ambiente urbano y todas las actividades operativas que se programaron según las indicaciones del jefe operativo del vivero para ayudar a la conservación ambiental de nuestra ciudad.
- Brindo el apoyo asistencial en la clasificación de las especies vegetales ornamentales y en las cantidades para la selección en las eras de crecimiento y desarrollo, orientó en la selección del material vegetal que se entrega al ciudadano, solicitado a través del sistema documental ORFEO, el cual será sembrado en zonas verdes públicas y áreas de interés ambiental del Distrito de Santiago de Cali.
- Cumplió con las demás actividades asignadas durante este periodo por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión de Ecosistemas y UMATA, y que tengan relación directa con el objeto del contrato. Se organizaron los jardines y espacio dentro del vivero, para tener un lugar muy agradable para los ciudadanos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.1948 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo:

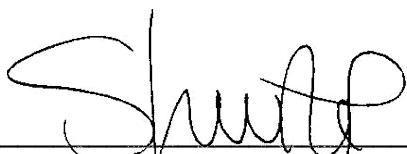
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA
 Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de DICIEMBRE del 2025