

|                                                                                                                                          |                                         |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 2</b>                                      |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                           |

|                                                                                                                             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                               |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b> | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b><br>Día Mes Año<br>27 10 2025 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO |                                                                                                             |
| CONTRATISTA                                       | KAREN JULIANA ÁLVAREZ DURÁN                                                                                 |
| CEDULA DE CIUDADANIA No.                          | 1.004.945.111 DE OCAÑA                                                                                      |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT                              | 000-0007990 CELULAR 3102355378                                                                              |
| E-MAIL PERSONAL                                   | alvarezdurankarenjuliana@gmail.com                                                                          |
| E-MAIL INSTITUCIONAL                              | karen.alvarez@supernotariado.gov.co                                                                         |
| BANCO                                             | BANCOLOMBIA No DE CUENTA 31887922511 C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> |

|                                        |                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO ACTUAL<br>No 1559 DE Año 2025 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 20.603.520,00<br>HONORARIOS MENSUALES \$ 2.575.440,00 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO DEL CONTRATO | EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y COMPLETA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------|
| NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO | DR. LINNETTE ANDREA GUTIERREZ GONZALEZ |
| CARGO DEL SUPERVISOR           | REGISTRADORA ORIP OCAÑA                |

|                      |                      |                         |
|----------------------|----------------------|-------------------------|
| CDP No. 54225        | CRP No. 442825       | FECHA APROBACIÓN POLIZA |
| FECHA CDP 21/02/2025 | FECHA CRP 31/07/2025 | Día Mes Año 31 07 2025  |

|                    |                    |                               |
|--------------------|--------------------|-------------------------------|
| LUGAR DE EJECUCION |                    | FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO |
| CIUDAD             | OCAÑA              | Día Mes Año 18 11 2025        |
| DEPARTAMENTO       | NORTE DE SANTANDER |                               |

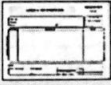
  

|                              |                        |                                              |
|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | Día Mes Año 19 03 2025 | TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES 8 DIAS |
|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|

|                                            |             |                                          |
|--------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA | Día Mes Año | ADICION Y/O PRORROGA No. CDP No. CRP No. |
| FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA     | Día Mes Año | MESES DIAS VALOR                         |

|                                       |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALOR A COBRAR \$ 2.575.440,00        |  <b>ES FACTURADOR ELECTRÓNICO</b><br>No de factura |
| VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 2.575.440,00 | MES A COBRAR                                                                                                                          |

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| PERIODO DE PAGO              | PAGO No. No DÍAS           |
| DEL 01 10 2025 AL 30 10 2025 | OCTUBRE 07 30 100% OCTUBRE |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

|                                                                                                                                          |                                         |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | Versión: 2                                      |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | Fecha: 24 - 01 - 2025                           |

|                                                                                                                             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> |  |  |
|----------------------------------------------------------------|--|--|

|                                           | Valor del Pago    | Razon Social                     | Aporte          |
|-------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                | 178.000           | COMFAORIENTE                     | 12.5%           |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                       | 227.800           | COLPENSIONES                     | 16%             |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | \$ 7.500          | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A | 0.522%          |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                      | <b>\$ 413.300</b> | <b>PLANILLA DE PAGO No.</b>      | <b>90719753</b> |

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS</b> |  |  |
|---------------------------------|--|--|

|                                 |                         |                             |                        |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> | <b>\$ 20.603.520,00</b> | <b>VALOR PAGO ACUMULADO</b> | <b>SALDO POR PAGAR</b> |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|

|         |                |    |              |   |    |               |    |               |
|---------|----------------|----|--------------|---|----|---------------|----|---------------|
|         | VALOR DEL PAGO | \$ | 1.030.176,00 | * | \$ | 1.030.176,00  | \$ | 19.573.344,00 |
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | \$ | 1.030.176,00 | * | \$ | 1.030.176,00  | \$ | 19.573.344,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | \$ | 2.575.440,00 | * | \$ | 3.605.616,00  | \$ | 16.997.904,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | \$ | 2.575.440,00 | * | \$ | 6.181.056,00  | \$ | 14.422.464,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | \$ | 2.575.440,00 | * | \$ | 8.756.496,00  | \$ | 11.847.024,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | \$ | 2.575.440,00 | * | \$ | 11.331.936,00 | \$ | 9.271.584,00  |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | \$ | 2.575.440,00 | * | \$ | 13.907.376,00 | \$ | 6.696.144,00  |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | \$ | 2.575.440,00 | * | \$ | 16.482.816,00 | \$ | 4.120.704,00  |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |
| PAGO 20 | VALOR DEL PAGO |    |              | * | \$ | -             | \$ | -             |

|                        |     |     |     |      |          |         |
|------------------------|-----|-----|-----|------|----------|---------|
|                        | Día | Mes | Año |      | PAGO No. |         |
| <b>PERIODO DE PAGO</b> | DEL | 01  | 10  | 2025 |          | OCTUBRE |
|                        | AL  | 30  | 10  | 2025 | 07       | OCTUBRE |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 2

|                                                                                                                                          |                                         |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  <p><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b></p> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 2</b>                                      |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                           |

| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>EVIDENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Recepcionar los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción.</p> <p>3. Organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo (Alistamiento los documentos)</p> <p>4. Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último, se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa (Digitalización los documentos, primera fase)</p> <p>5. Verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación para garantizar la calidad del documento.</p> <p>6. Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100% (Realizar la indexación)</p> <p>7. Validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento (Tipificación del documento)</p> <p>8. Organizar el documento como fue recibido en ventanilla, de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal, en orden de turno, clasificando los documentos en turnos devueltos y los de mayor valor. Mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas (Armado de documentos)</p> <p>9. Ubicar el documento generado por la ORIP una vez realizada la segunda digitalización, como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregidos; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separar la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete, se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida, para armado e inventario. (Disposición y armado del trámite registral)</p> <p>10. Diligenciar los informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y PDF).</p> <p>11. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.</p> <p>12. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.</p> <p>13. Recibir, identificar, radicar, clasificar, distribuir, controlar y entregar los documentos ingresados para registro o corrección en caja o en la ventanilla correspondiente.</p> <p>14. Realizar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja o en la ventanilla correspondiente.</p> <p>15. Digitalizar las actuaciones administrativas una vez se encuentre ejecutoriada la decisión.</p> | <p>1.- EL ROL DE ALISTAMIENTO SE REALIZÓ A TODOS LOS TURNOS QUE ENTRARON DEL 12 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024</p> <p>2.- EL ROL DE ARMADO Y DISPOSICIÓN FÍSICA DE DOCUMENTOS SE REALIZÓ DEL 12 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024</p> <p>3.- EN EL ROL DE CUSTODIA SE RECIBIÓ TODOS DOCUMENTOS QUE ENTRARON DEL 12 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024 Y SE ENCUENTRAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD.</p> <p>4.- EL ROL DE DIGITALIZACIÓN, CALIDAD, SEGUNDA DIGITALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN EN LA MALLA DE TURNOS, SE REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE EN EL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>5.- EL ROL DE RECIBIR LOS TURNOS PRODUCIDOS EN LAS VENTANILLAS, SE REALIZÓ Y SE FOLIO TODOS LOS TURNOS QUE DEL ENTRARON DEL 12 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024. EN SU RESPECTIVO ORDEN, Y DE LA MISMA FORMA SE LLEVA UN INFORME EN EXCEL CON FECHA Y NÚMERO DE TURNO.</p> <p>6.- EN EL ROL DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZÓ DESDE QUE ENTRARON DEL 12 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024 DE ACUERDO AL PRINCIPIO DE PRIORIDAD RANGO.</p> <p>7.- EN EL ROL DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO, VERIFICO QUE LOS DOCUMENTOS QUE RECIBO ESTÁN COMPLETOS Y CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CANTIDAD Y CALIDAD, EL ALISTAMIENTO SE HACE EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DE LA OFICINA. Y SON ARCHIVADOS DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS, TENIENDO EN CUENTA EL SITIO DONDE SON UBICADOS Y LOS FORMATOS QUE SE DILIGENCIAN PARA EL CONTROL DEL MISMO ARCHIVO. MISIÓNAL VERIFICO LOS DOCUMENTOS A ENTREGAR Y EN UNA TABLA FÍSICA DE WORD EL CALIFICADOR QUE RECIBE EL DOCUMENTO DEBE FIRMAR PARA ASÍ LLEVAR UN ORDEN EN LA ENTREGA DE CADA DOCUMENTO</p> |

**NOTA:** Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

|                                                                                                                                          |                                         |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -<br>05 - FR - 01 |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | Versión: 2                                         |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | Fecha: 24 - 01 - 2025                              |

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **KAREN JULIANA ÁLVAREZ DURÁN** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.004.945.111** de **OCAÑA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1559** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **442825** CDP No **54225**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.575.440,00**

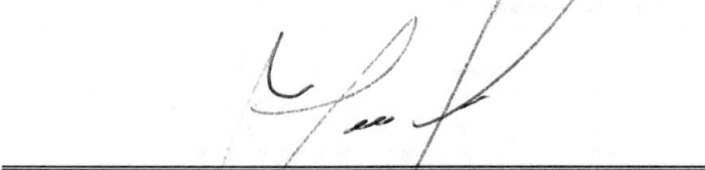
Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

|                        |     |     |     |      |           |                |  |
|------------------------|-----|-----|-----|------|-----------|----------------|--|
|                        | Día | Mes | Año |      |           |                |  |
| <b>PERIODO DE PAGO</b> | DEL | 01  | 10  | 2025 | PAGO No.  | <b>OCTUBRE</b> |  |
|                        | AL  | 30  | 10  | 2025 | <b>07</b> | <b>OCTUBRE</b> |  |

Para constancia se firma en **OCAÑA** a los **27** días del mes de **OCTUBRE** de **2025**

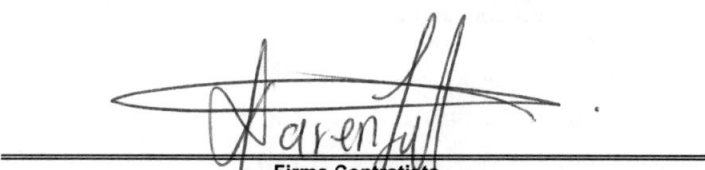
**SUPERVISOR**




---

**Firma Supervisor**  
**DR. LINNETTE ANDREA GUTIERREZ GONZALEZ**  
 REGISTRADORA ORIP OCAÑA

**CONTRATISTA**




---

**Firma Contratista**  
**KAREN JULIANA ÁLVAREZ DURÁN**  
**Cedula de Ciudadanía No**  
**1.004.945.111 de OCAÑA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

|                                                                                                                                          |                                                     |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>              | <b>Código: MP - GNFA - PO -<br/>08 - PR - 05 - FR - 03</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>             | <b>Versión: 01</b>                                         |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b> | <b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>                               |

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora KAREN JULIANA ÁLVAREZ DURÁN, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1004945111 de Ocaña, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.1559 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de OCTUBRE.

|                           |                                        |     |     |      |       |     |            |      |  |
|---------------------------|----------------------------------------|-----|-----|------|-------|-----|------------|------|--|
| Dependencia               | DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO - DTR_CP |     |     |      |       |     |            |      |  |
| Perfil Contratista        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                |     |     |      |       |     |            |      |  |
| Mes a cobrar              | Desde                                  | Día | Mes | Año  | Hasta | Día | Mes        | Año  |  |
|                           |                                        | 01  | 10  | 2025 |       | 30  | 10         | 2025 |  |
| Planilla seguridad social | Valor Salud                            |     |     |      |       |     | \$ 178.000 |      |  |
|                           | Valor Pensión                          |     |     |      |       |     | \$ 227.800 |      |  |
|                           | Valor ARL                              |     |     |      |       |     | \$ 7.500   |      |  |
|                           | Pensionado / anexar resolución         |     |     |      |       |     |            |      |  |
|                           | Número de planilla                     |     |     |      |       |     | 90719753   |      |  |
|                           | Periodo de la planilla                 |     |     |      |       |     | OCTUBRE    |      |  |
|                           | Fecha pago planilla                    |     |     |      |       |     | 27/10/2025 |      |  |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los veintisiete (27) días del mes de Octubre de 2025.

  
**LINETTE ANDREA GUTIERREZ GONZALEZ**  
**REGISTRADORA ORIP OCAÑA**



| CODIGO | NOMBRE ADMINISTRADORA                                 | COTIZANTE | I<br>N<br>G | R<br>E<br>T | T<br>D<br>E | T<br>D<br>E | T<br>D<br>P | V<br>S<br>P | V<br>S<br>T | S<br>I<br>L<br>N | I<br>L<br>M<br>A<br>C | V<br>A<br>C | V<br>A<br>P<br>T | V<br>I<br>C<br>T | P<br>R<br>P | CORRECCION | DIAS | IBC         | TARIFA APORTE | COTIZACION Y/O APORTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | PERIODO        | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | EXONERADO |
|--------|-------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------------|-------------|------------------|------------------|-------------|------------|------|-------------|---------------|-----------------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|---------------|-----------|
| CCFC50 | EPS-S COMFAORIENTE                                    | 59        |             |             |             |             |             |             |             |                  |                       |             |                  |                  | 0           |            | 30   | \$1,423,500 | 0.12500       | \$178,000             | \$0             | \$0              | Octubre - 2025 | 90719753           | 27/10/2025    | No        |
| 25-14  | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 59        |             |             |             |             |             |             |             |                  |                       |             |                  |                  | 0           |            | 30   | \$1,423,500 | 0.16000       | \$227,800             | \$0             | \$0              | Octubre - 2025 | 90719753           | 27/10/2025    | No        |
| 14-23  | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS                          | 59        |             |             |             |             |             |             |             |                  |                       |             |                  |                  | 0           |            | 30   | \$1,423,500 | 0.00522       | \$7,500               | \$0             | \$0              | Octubre - 2025 | 90719753           | 27/10/2025    | No        |



CJ-SUS62-16

CO-SIOCG-1

|                                                                                                                                          |                                         |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05<br/>- FR - 02</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 03</b>                                         |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 21 - 01 - 2025</b>                               |

## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| <b>DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | X         |
| <b>2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | X         |
| <b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, <b>cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.</b>                                                                                                                                                                                        |           | X         |
| <b>4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | X         |
| <b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | X         |
| <b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | X         |
| <b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | X         |
| <b>8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:</b><br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. |           | X         |
| <b>9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | X         |

|                                                                                                                                          |                                  |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05<br>- FR - 02 |
|                                                                                                                                          | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL  | Versión: 03                                        |
|                                                                                                                                          | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 21 - 01 - 2025                              |

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los días 27 de octubre de 2025

Atentamente,


---

**KAREN JULIANA ÁLVAREZ DURÁN**  
 C.C 1004945111 de Ocaña

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                                                                                                 | Nombre del archivo                                                                                                                 | Cargado por |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> Compromiso 230825 DTR-LP 348 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1559_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORP OCAÑA (1).pdf         | Compromiso 230825 DTR-LP 348 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1559_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORP OCAÑA (1).pdf         | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ARL ASTRID MARCELA MANZANO QUINTERO.pdf                                                                                            | ARL ASTRID MARCELA MANZANO QUINTERO.pdf                                                                                            | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SUPERVISION ASTRID MANZANO.pdf                                                                                                     | SUPERVISION ASTRID MANZANO.pdf                                                                                                     | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Acta de inicio Astrid Manzano.pdf                                                                                                  | Acta de inicio Astrid Manzano.pdf                                                                                                  | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> U. exámenes ASTRID MARCELA MANZANO QUINTERO.pdf                                                                                    | U. exámenes ASTRID MARCELA MANZANO QUINTERO.pdf                                                                                    | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> turnos evidencias MARZO 2025.pdf                                                                                                   | turnos evidencias MARZO 2025.pdf                                                                                                   | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO MARZO( MES ANTERIOR) ASTRID MARCELA (2).pdf                                                                        | CUENTA DE COBRO MARZO( MES ANTERIOR) ASTRID MARCELA (2).pdf                                                                        | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DE TURNOS DEL MES DE ABRIL.pdf                                                                                          | EVIDENCIAS DE TURNOS DEL MES DE ABRIL.pdf                                                                                          | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Marcela Manzano ABRIL CTO 1559 2025 (1).pdf                                                                        | Cuenta de cobro Marcela Manzano CTO 1559 2025 (1).pdf                                                                              | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> TURNOS MAYO.pdf                                                                                                                    | TURNOS MAYO.pdf                                                                                                                    | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> cuenta de cobro mes de mayo Marcela.pdf                                                                                            | cuenta de cobro mes de mayo Marcela.pdf                                                                                            | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> evidencias junio.pdf                                                                                                               | evidencias junio.pdf                                                                                                               | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO JUNIO MARCELA (1).pdf                                                                                              | CUENTA DE COBRO JUNIO MARCELA (1).pdf                                                                                              | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> TURNOS DE REGISTRO Julio.pdf                                                                                                       | TURNOS DE REGISTRO Julio.pdf                                                                                                       | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Compromiso 442825 DTR-LP 348 - CESION - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1559_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORP OCAÑA vt.pdf | Compromiso 442825 DTR-LP 348 - CESION - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1559_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORP OCAÑA vt.pdf | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ARL CESION KAREN JULIANA ALVAREZ DURAN .pdf                                                                                        | ARL CESION KAREN JULIANA ALVAREZ DURAN .pdf                                                                                        | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> U. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL .pdf                                                                                                  | U. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL .pdf                                                                                                  | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Evidencias mes de Agosto Karen Alvarez.pdf                                                                                         | Evidencias mes de Agosto Karen Alvarez.pdf                                                                                         | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro Marcela Manzano Julio.pdf                                                                                          | Cuenta de Cobro Marcela Manzano Julio.pdf                                                                                          | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> C.Cobro Agosto 3.0.pdf                                                                                                             | C.Cobro Agosto 3.0.pdf                                                                                                             | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Turnos Septiembre.xlsx                                                                                                             | Turnos Septiembre.xlsx                                                                                                             | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> evidencia de octubre.xlsx                                                                                                          | evidencia de octubre.xlsx                                                                                                          | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE.pdf                                                                                                     | CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE.pdf                                                                                                     | Proveedor   | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >