CÓDIGO: MA-GC-F-012

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	12				
Contrato No.:	**CD-48-2025-0213**					
Nombre del supervisor:	**Miguel Antonio Díaz Navarro**					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **(x)**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**Giovanny Andrés Pereira Ortiz**					
No. de identificación del contratista:	**1.014.257.532**					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA					
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**202500071**					
Número de Registro Presupuestal(R.P.):	**202500360**					
Fecha de inicio del contrato(dd-mm-yyyy)	**29/Enero/2025**	**Fecha de suspensión(dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio(dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato(dd-mm-yyyy)	**31/Dic/2025**	**N/A**		**N/A**		
Prorroga No. 1	**N/A**	**N/A**		**N/A**		
Prorroga No. 2	**N/A**	**N/A**		**N/A**		
Prorroga No. 3	**N/A**	**N/A**		**N/A**		

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Anticipo:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Pago anticipado:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Calidad y correcto funcionamiento delos bienes y equipos suministrados:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Salarios y prestaciones:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Responsabilidad civil extracontractual:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Otros:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		**$ 39.675.000**
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor total del contrato:		**$ 39.675.000**
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pagoanticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato(incluye el presente cobro):		**$ 39. 675.000**
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado delcontrato):		**$ 0**
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 3.450.000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**12**

II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-48-2025-0213,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/ocontrol de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Miguel Antonio Díaz Navarro quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en Diciembre del 2025.

Miguel Antonio Díaz Navarro
Cargo: Jefe de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Dependencia: Secretaria General
Correo electrónico: Mdíaz@barranquilla.gov.co