

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Código: GCT-F-55
		Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
		Página 1 de 2

EL(A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **JENNY JAZMIN REY SANCENO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1121897716**, celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	3464 DE 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SERVICIOS INTELIGENTES DE MOVILIDAD EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO, META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/10/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MDA /CTE \$10.266.666.67 M.C.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: UNO (1) Días: VEINTICINCO (25)
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	30/10/2025
ADICIÓN(S):	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	N/A
PRÓRROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	N/A
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	24/12/2025
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	DD/MM/AAAA/N/A
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	24/12/2025
ALCANCE DEL CONTRATO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir conceptos jurídicos solicitados por el despacho del secretario de movilidad de Villavicencio. 2. Proyectar y revisar respuesta a oficios y consultas que presenten los usuarios a las demás autoridades de cualquier nivel que requiera conocimiento jurídico. 3. Adelantar las gestiones jurídicas pertinentes para realizar el cobro de los depósitos judiciales que se encuentren a favor de la secretaria de Movilidad mediante la proyección de actos administrados y consultas de las plataformas designadas. 4. Apoyar la revisión de actos administrativos emitidos por la oficina de cobro coactivo. 5. Asistir y

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-55
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
		Página 2 de 2

acompañar las mesas de trabajo cuando sea requerido por el despacho del secretario de Movilidad.

6. Brindar asesoría en el manejo de procedimientos judiciales emanados por la secretaria de Movilidad.

7. Alimentar periódicamente las aplicaciones y bases de datos de correspondencia interna de la Secretaría de Movilidad de Villavicencio y entregar en medio magnético y físico los documentos que se produzcan e igual manera junto con las plataformas establecidas por el Gobierno nacional.

8. Brindar el acompañamiento y/o requerimientos a los diferentes entes de control.

9. Entregar archivo digital y físico de las actividades realizadas durante el periodo contractual para su respectiva terminación.

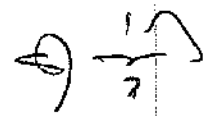
10. Legalizar en los términos establecidos por la secretaria de Movilidad, y/o procesos de la alcaldía municipal de Villavicencio las cuentas de cobro con los informes de actividades adelantadas por el contratista en el cumplimiento de objeto contractual y el pago de los aportes a seguridad social.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
---	-------------------------------------

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el 26/12/2025

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 26 días del mes de diciembre de 2025.



LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
SECRETARIO DE MOVILIDAD