

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 505 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025	
4. Nombre contratista ROYER DAVID DELGADO QUIROZ		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1065568882	
7. Objeto del contrato <i>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento a las rutas de atención y planes de gestión por medio de los instrumentos y herramientas disponibles, conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.</i>				8. Lugar de ejecución ATLÁNTICO - BARRANQUILLA ARN / GT ATLANTICO - MAGDALENA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato 505 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025	
---	--	------------------------------	--	---	--

17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Reportar mensualmente los hechos sociales, económicos y de seguridad que puedan incidir en la implementación de todos los procesos orientados por la ARN en el área de jurisdicción del Grupo Territorial asignado, incorporando las características diferenciales de la población en sus diferentes rutas de atención, en los instrumentos dispuestos para tal fin.	Si	Se asistió y participó en las dos (2) sesiones programadas, presididas por la Misión de Verificación de las Naciones Unidas: •02 de diciembre: Sesión presencial en la Defensoría del Pueblo (Santa Marta). •04 de diciembre: Sesión presencial en la ARN - Grupo Territorial Atlántico-Magdalena. El objetivo fue revisar las dinámicas de seguridad y los casos de riesgo presentados en el último mes. Se socializó que durante el periodo no se identificaron casos de riesgo de la población firmante del acuerdo de paz. Actores Participantes: UNIPPEP, Policía Metropolitana, Procuraduría, Defensoría del Pueblo, Representantes de la población firmante y ARN.
2	Realizar seguimiento mensual de los indicadores de los procesos orientados por la ARN a cargo del Grupo Territorial asignado y emitir alertas que puedan incidir en el comportamiento de los indicadores y cumplimiento de las metas de los Planes asociados, de acuerdo con los lineamientos y herramientas disponibles en la entidad.	Si	En este periodo contractual se realizó seguimiento al tablero de control para los procesos de Reintegración Regular y Justicia y Paz, donde se tiene el 88% el indicador No 6 de Personas con plan de Trabajo definido y con etapa según tiempo para JyP y el 87% de ruta regular quienes se evidenció dos planes de trabajo en estado finalizado. Estas cifras corresponden a planes de trabajo en etapas de elaboración, ejecución y finalizado por fuera de los tiempos establecidos, frente a esta situación se realizó un seguimiento uno a uno y se envió las alertas a cada profesional responsable para su pronto ajuste. Así mismo, se realizó el seguimiento al indicador No 13 de porcentaje de proyectos productivos desembolsados con ISUN, donde se evidencia un indicador en rojo del 100%, donde está pendiente por desarrollar dos seguimientos ISUN.
3	Elaborar documentos de seguimiento y análisis a los procesos misionales a cargo del Grupo Territorial teniendo en cuenta el impacto de los programas de formación, empleo, apoyo psicosocial, y cobertura social, identificando posibles obstáculos y proponiendo mejoras para asegurar su éxito en la población sujeto, comunidad y actores relacionados.	Si	En el periodo de diciembre se gestionó el consolidado de avance y proyección de ejecución de las acciones o actividades a realizarse en el Plan de Reincorporación Integral del GT durante esta vigencia 2025. El documento es enviado a la profesional social para el monitoreo pertinente. En este periodo se ha adelantado el análisis y seguimiento a los procesos de formación académica y para el trabajo que se encuentran en proceso, donde se están adelantando actas para realizar el cierre de aquellas formaciones que no se cuenta con ningún tipo de información por parte de la institución educativa. En este periodo se envió matriz de monitoreo de cargue de seguimientos PRI al equipo de facilitadores del GT.
4	Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos.	Si	En este periodo se realizó revisión y seguimiento a las alertas tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo en los departamentos de Atlántico y el Magdalena, donde se resalta que no hay relación o vinculación de nuestra población directamente en cada alerta generada. Las cuales corresponden al Atlántico las siguientes 022-23; 029-22 y Magdalena la 006-22; 012-21; 044-19 y 045-18. Se realizó el reporte por parte del GT, sobre la no existencia de alertas tempranas en este periodo.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 505 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025	
5	Apoyar en la construcción e implementación de los instrumentos de recolección de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, requerida por el Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin, así como proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento y al SIRR para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.	Si	En este periodo contractual se implementó una herramienta para la obtención de información en contextos de seguridad. Este documento es realizado por todo el equipo del GT para mencionar situaciones o novedades en el marco del conflicto y medio ambientales que pueda afectar a los profesionales y la población sujeta de atención. Así mismo, en este periodo se realizó el análisis de hechos victimizantes ocurridos y un balance de seguridad en los departamentos del Atlántico y Magdalena en el último mes. Esta información secundaria fue obtenida de medios de comunicación y socializada en cada Instancia Tripartita de Protección y Seguridad.		
6	Dar respuesta a las solicitudes de información sobre todos los procesos de atención de la ARN y apoyar la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	En el periodo de ejecución contractual (diciembre), se dio respuesta a las solicitudes y se elaboraron los siguientes productos: •01 de diciembre: Gestión de Riesgo y Monitoreo 1. Se elaboró la matriz de seguimiento a casos de riesgo y se remitió al colaborador del equipo de seguridad y gestión del riesgo de Nivel Central. 2. Se remitió la información de monitoreo y seguimiento de comisiones solicitada por la colaboradora de la dependencia correspondiente. •02 de diciembre: Soporte a Planeación Territorial 1. Se realizó el consolidado de información para la Mesa Técnica del PRI (Programa de Reincorporación Integral), desarrollada por la UTR y la Subdirección Territorial. Las acciones realizadas permitieron entregar insumos clave para la gestión de riesgo, el monitoreo administrativo y el soporte técnico a las instancias de planeación territorial.		
7	Aportar insumos para la medición del índice de reincorporación a la población asignada en el Grupo territorial.	Si	En este periodo de ejecución contractual, se ha obtenido y compartido el consolidado actualizado de acciones y ofertas en la implementación del PRI del GT. En la vigencia se realizó y envió a través email, reportes de monitoreo al cargue de seguimientos de las acciones del PRI, donde se realizó un análisis cuantitativo y gráfico de los avances por Grupo Territorial y por profesional facilitador responsable. Asimismo, se analizó el reporte de tablero de seguimiento del PRI para su posterior socialización y/o retroalimentación al Grupo Territorial.		
8	Identificar necesidades de capacitación en procesos misionales y articular con DPR la solicitud.	Si	En este periodo se realizó el monitoreo a los temas que se identificó como GT, los cuales son necesarios para fortalecimiento de capacidades por parte de Subdirección Territorial: 1. Estrategia de Sostenibilidad Económica. 2. Ruta para acceso a tierras. 3. Plan Estratégico de Seguridad y Protección - PESP- 4. Casos Excepcionales y Extraordinarios, No presencial justificada. 5. Proceso de Atención Diferencial (acompañamiento y servicio social comunitario de Atención Diferencial). 6. Ruta, característica y trámites para el ingreso de población en los procesos de Reintegración y PAD.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 505 - 2025		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025
9	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	En el periodo de ejecución contractual (diciembre), se asistió a los siguientes espacios: 1.03 de diciembre (Gestión Misional y J. Transicional): •Participación virtual en la Mesa Técnica del PRI (Nivel Central), para socializar avances y dificultades en el cargo de seguimientos. •Asistencia al Comité de Justicia Transicional en la Gobernación del Atlántico. 2.05 de diciembre (Mesa Operativa Diferencial): •Asistencia virtual a la Mesa Operativa de pobreza extrema, víctimas, etnias y población objeto de la ARN. 3.10 de diciembre (Acciones Simbólicas y Reconciliación): •Participación en una acción simbólica de justicia restaurativa en la Cárcel Distrital El Bosque (Barranquilla). •Participación en la actividad interinstitucional "Expopaz", para la visibilización de emprendimientos de la población. 4.11 de diciembre (Cooperación y Coordinación Misional): •Seguimiento virtual, junto con el PNUD y ASOCAMVITI, al proyecto comunitario: "Un pez para la paz, una semilla para la vida". •Acompañamiento a la III sesión de la Instancia Territorial Mesa Técnica de Reincorporación (Barranquilla). 5.15 y 26 de diciembre (Coordinación Interna y Territorial): •Encuentro del equipo primario en el GT para la socialización de avances de actividades misionales. •Participación virtual en el Comité de Justicia Transicional en el departamento del Magdalena.
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el SI: ☒ NO: ☐			
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐			
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐			
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐			
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.			
12. FIRMAS			
Contratista Royer David Delgado Quiroz Nombre: ROYER DAVID DELGADO QUIROZ Firmado digitalmente por Royer David Delgado Quiroz		Aprobación supervisión (firma electrónica) GONZALEZ LUNA CARLOS MARIO Nombre: CARLOS MARIO GONZALEZ LUNA Cargo: COORDINADOR Firmado digitalmente por GONZALEZ LUNA CARLOS MARIO	
Fecha 31/12/2025			

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>