



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO NRO. **CO1.PCCNTR.7389151 DEL AÑO 2025**

1 ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA, COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y SNFT.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7389151 del año 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/02/2025
OBJETO	PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EVALUADORES Y/O EXPERTOS TÉCNICOS ASIGNADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA EL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA.
CONTRATISTA	DIANA MARIA GUZMAN GARCIA
FECHA DE INICIO	03/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$50.730.667)

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101053259		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	02/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	05/05/2026	\$ 5,073,066.70



Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	\$ 4.330.667	\$ 4.330.667	\$ 46.400.000	
31/03/2025	\$ 4.640.000	\$ 8.970.667	\$ 41.760.000	9%
30/04/2025	\$ 4.640.000	\$ 18.250.667	\$ 37.120.000	18%
31/05/2025	\$ 4.640.000	\$ 22.890.667	\$ 32.480.000	36%
30/06/2025	\$ 4.640.000	\$ 27.530.667	\$ 27.840.000	45%
30/07/2025	\$ 4.640.000	\$ 32.170.667	\$ 23.200.000	54%
30/08/2025	\$ 4.640.000	\$ 36.810.667	\$ 18.560.000	63%
30/09/2025	\$ 4.640.000	\$ 41.450.667	\$ 13.920.000	73%
31/10/025	\$ 4.640.000	\$ 46.090.667	\$ 9.280.000	82%
30/11/2025	\$ 4.640.000	\$ 50.730.667	\$ 4.640.000	91%

2. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: DICIEMBRE 2024	Planilla Nro. 82825879 del 23/12/2024.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: FEBRERO 2025	Planilla Nro. 84302103 del 04/03/2025.



SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: MARZO 2025	Planilla Nro. 85110444 del 31/03/2025.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: ABRIL 2025	Planilla Nro. 85920130 del 02/05/2025.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: MAYO 2025	Planilla Nro. 86738274 del 29/05/2025.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: JUNIO 2025	Planilla Nro. 87483027 del 02/07/2025.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: JULIO 2025	Planilla Nro. 88348879 del 29/07/2025.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: AGOSTO 2025	Planilla Nro. 89127529 del 29/08/2025.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: SEPTIEMBRE 2025	Planilla Nro. 89951220 del 26/09/2025.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: OCTUBRE 2025	Planilla Nro. 90793041 del 04/11/2025.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: NOVIEMBRE 2025	Planilla Nro. 91594270 del 25/11/2025.

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

3. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

6. OBSERVACIONES

Se relaciona cuadro de ejecución contractual para llevar a cabo seguimiento de actividades ejecutadas en el mes **noviembre 2025**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir con la construcción de instrumentos de evaluación según programación regional de entregas	Parametrizo de la Nscl: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Realizo la parametrización de la Nscl: 210602043 Valorar documentos de archivo de acuerdo con metodología.	1. Contribuir a la construcción de instrumentos GECCL



	de proyectos de instrumentos para el cumplimiento de la meta regional y nacional, conforme con los lineamientos y metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	Se realiza la parametrización de Nscl: 260101091 Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio. Se parametriza la NSCL: 260101116 Gestionar ventas digitales de acuerdo con estrategia de acuerdo con estrategia.	
2	Apoyar en la consecución de expertos técnicos para realizar revisiones técnicas de instrumentos de evaluación del proceso GECCL.	Realizo la revisión metodológica de la Nscl: 280101173A - 2 - Instalar acometidas eléctricas de acuerdo con reglamento técnico / Baja tensión. 68 ítems de conocimiento	2. Apoyar en la consecución de expertos
3	Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso GECCL del SENA.	Realizo transferencia de conocimiento a la nueva evaluadora del centro de comercio .	3. Transferencia de conocimientos construcción de instrumentos
4	Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	Realizo revisión de la revisión metodológica nscl norma: 290201239 - 1 - operar plataformas elevadoras giratorias de acuerdo con manual de operación y normativa.72 ítems de conocimiento. hizo revisión metodológica nscl: 270501090-2 coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.70 ítems de conocimiento. realizo la revisión metodológica Nscl:280601090b tomar muestras de agua de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.74 ítems de conocimiento.	4. Revisar metodológicamente el 100 de los ítems e indicadores de proyectos
5	Realizar transferencias de conocimiento y acompañar a los evaluadores y/o expertos técnicos en la revisión técnica de instrumentos,	Realizo transferencia de conocimiento de búsqueda de referencias bibliográficas a través de IA a los evaluadores.	5. Transferencias y acompañamientos



	conforme a los lineamientos y la metodología establecida para el proceso GECCL.		
6	Concertar con el Dinamizador de ECCL de centro el cronograma de trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación.	Remitio informe de avance de construcción de instrumentos a los dinamizadores de centro de Moda, Comercio, El Bagre y CTMA	6. Concertar cronograma con Dinamizador de ECCL
7	Acompañar todo lógicamente a las regionales asignadas dentro de la estrategia apadrinamiento, organizaciones aliadas y/o expertos técnicos cuando sea requerido y conforme a la metodología del proceso GECCL.	Acompañó a la mesa sectorial de Mina ubicada en el departamento de Boyacá para el ajuste de la Norma Bajo perfil que abarca la ampliación de ámbitos para construcción año 2026. Así mismo, se participó de la actualización de los ajustes de construcción de instrumentos para el año 2026.	7. Acompañar a las regionales apadrinadas
8	Presentar periódicamente reportes de los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos, al Coordinador misional regional, Dinamizador regional ECCL y Dinamizador ECCL de centro.	Presento informe de Gestión al Dinamizador Regional del mes de noviembre.	8. Reportes en construcción de PY de instrumentos
9	Revisar a nivel metodológico instrumentos de evaluación para las cualificaciones y participar en mesas técnicas de trabajo para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el	Participo en el proceso de novedades año 2025 y avance de indicadores de áreas claves para el año 2026.	9. Participar mesas técnicas convocadas por GECCL



	grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.		
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Acompañó el proceso del profesional SIGA frente al uso adecuado de los medios digital disponibles para ejecutar nuestras actividades y utilización del sistema de bibliotecas del SENA.	10. . Identificar y conocer los procesos según SIGA
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	contó con equipo de cómputo suministrado por el Sena, agenda y bolígrafos.	11. Contar con equipos y herramientas
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a	presento planilla de pago de seguridad social, junto con las novedades de día de ingreso.	12. Novedades, GF y GC



	fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		
13	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Presento acta de seguimiento de avance metas año 2025.	13. Informe semestral

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma en Medellín el 30/11/2025

JOSE ANTONIO CARDONA RESTREPO

Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR.7389151 DEL AÑO 2025**

Elaboró **JOSE ANTONIO CARDONA RESTREPO**

Dinamizador Regional de ECCL.