

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 14

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	22/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/11/2025 HASTA: 21/12/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO N°.2516 DEL 15 DE AGOSTO DE 2025, PROCESO EN SECOP II		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> X </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.872.183		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN PARA LA REVISIÓN DE INFORMACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS DE CAPTURA Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EN LA METODOLOGÍA SISBEN, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	YOLANDA COY HERNANDEZ CC. 40.398.696		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	15/08/2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$12.400.000) COP		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	22/08/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/12/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI	FECHA:	16 de octubre de 2025
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	N. A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N. A.		
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	N. A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N. A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: N. A.		
REINICIOS:	FECHA: N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN: N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 14

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN CLASIFICACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DIGITAL Y/O FÍSICA QUE SE GENERE EN EL ÁREA DE OTROS TRAMITES DE LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN DE VILLAVICENCIO, REPORTANDO A LA SUPERVISIÓN PERIÓDICAMENTE CUALQUIER INCONSISTENCIA.

El contratista clasificó y registró las solicitudes rechazadas por el Departamento Nacional de Planeación para asegurar la trazabilidad y dar seguimiento oportuno con el fin de minimizar riesgos y aumentar las oportunidades de mejora en el espacio en Drive destinado para

Durante el periodo objeto de informe, brindé apoyo técnico y operativo en la revisión, clasificación y reporte de la información digital y física generada en el área de “Otros Trámites” de la Dirección del SISBÉN de Villavicencio. Las acciones ejecutadas incluyeron:

Revisión y verificación de formatos “Seguimiento A Solicitudes De Otros Trámites 1354-F-IPV-11-V5” físicos siguiendo listas de verificación estandarizadas, identificando y reportando inconsistencias a la supervisión para su corrección inmediata.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 3 de 14

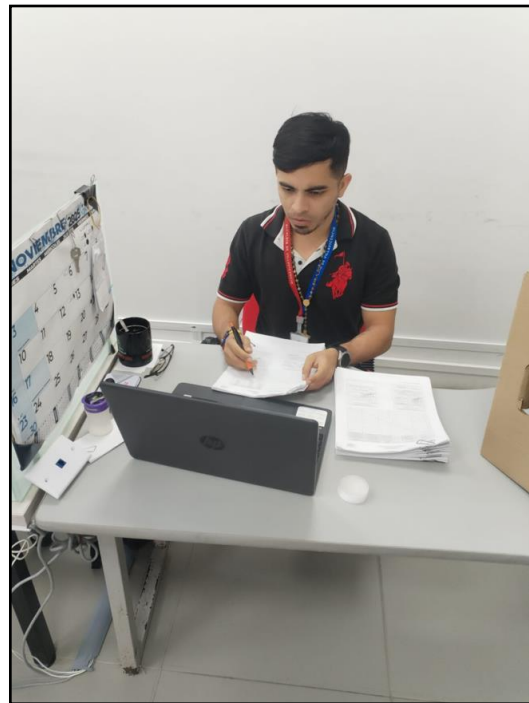
ACTIVIDAD No. 02

BRINDAR APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN FÍSICA Y DIGITAL QUE SE SOLICITE POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, LO ANTERIOR A TRAVÉS DE MATRICES DE SEGUIMIENTO, FORMATOS O CUALQUIER OTRO MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA CONFORME LO ESTABLEZCA LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN.

En el presente informe el contratista evidencia que alimentó matrices del formato digital de seguimiento diario para “Solicitudes de Otros Trámites” y “Encuestas rechazadas por el DNP”, registrando motivo de rechazo, responsable y fecha de subsanación.

Durante el presente periodo consolidó y analizó la información física y digital requerida por la supervisión, mediante el seguimiento diario de formatos estandarizados. Específicamente:

El contratista recolectó y validó datos desde fuentes internas (radicadores, Portal Territorial) y externas (SisbenApp), aplicando protocolos de control de calidad y conciliación.



Fotos: Generando reportes periódicos con indicadores (número de solicitudes recibidas, rechazadas, subsanadas; tiempos de respuesta; avance por radicador) que permitieron identificar desviaciones y áreas de mejora.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 4 de 14

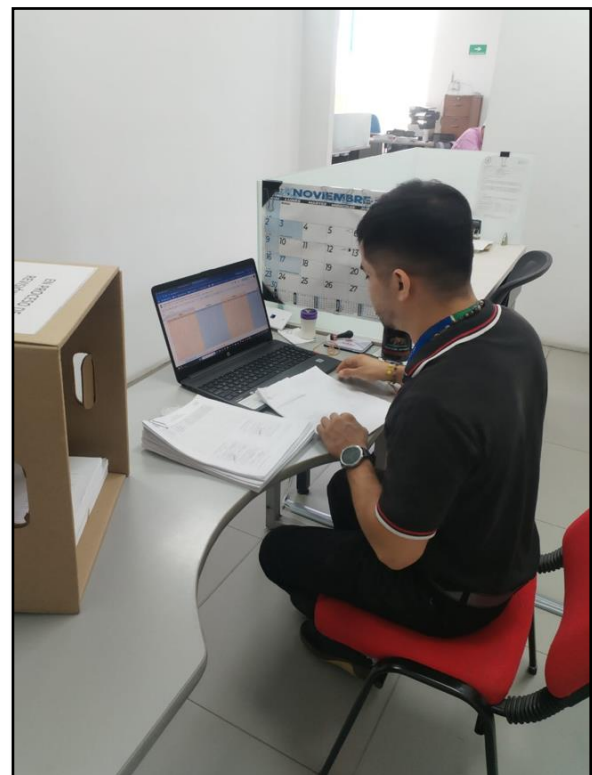
FECHA	MARY LUZ RIVERA	NANCY CRUZ	NATHALIA ALEJO	LILIANA GUERRERO	MARLI ROMERO	ROXANA RIVERA	YENIFER GONZALEZ	STEPHANY MOSCOSO	URLEY GUERRERO	YURIANA ORTIZ	JOSE LUIS VIDAL	EDWIN MANRIQUE	JUAN CACERES	TRAMITES DEL DÍA
22/11/2025														9
24/11/2025	7	11		4		1	11	6	11	22		4	13	90
25/11/2025		19		9			5	7	10	10			7	67
26/11/2025		11		3	4	1	10	2	13	21			5	70
27/11/2025		19		16	9	1	10		16	22			13	106
28/11/2025		10	3			1	1	7	12	17			5	56
29/11/2025		14							9					23
01/12/2025		12		4	3	1	12	12	9	20			2	75
02/12/2025		7		9	5		17	11	8	13			5	75
03/12/2025		14		12	5		10	7	9	14		4	9	84
04/12/2025		18			18	20	28	12	14	29		22		161
05/12/2025		29			19	4	38		28	25	6	27	17	193
06/12/2025														0
07/12/2025														0
08/12/2025														0
09/12/2025		17	0	0	3	0	19	3	10	23	0			75
10/12/2025														0
11/12/2025														0
12/12/2025														0
13/12/2025														0
15/12/2025														0
16/12/2025														0
17/12/2025														0
18/12/2025														0
19/12/2025														0
	7	181	3	57	66	29	161	67	149	216	15	57	76	1084

Trámites por personas digitados en el Drive de seguimiento de otros trámites.

Diciembre			
Inclusión	Modificación	Retiro Persona	Retiro Hogar
0		1	
0	4		
	3		
2	3		
1		1	
1	3		
1	2		
1	1		
1	2		
	2		
	1		
	1		
	2	1	
	2		
	8		
	1		
	1		
	1		
	3		
	2		
	4		
	2		
1	2		
1	4		
	1		

Cuadro de relación del conteo de otros trámites mes diciembre.

Foto del contratista digitando en el Drive de "Seguimiento a otros Trámites"



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 14

FECHA	No. FICHA	CEDULA	ASESOR
14/07/2025	500012112682400000000	1006553967	RUBY SANDOVAL
28/08/2025	500012082682400000000	2833505	MARLI ROMERO
28/08/2025	500012162983600000000	1123530860	URLEY GUERRERO
18/10/2025	500012112682400000000	40514364	EDWIN MANRIQUE
21/10/2025	500012112682400000000	35261215	YENIFER GONZALEZ
23/10/2025	500010616508000000000	40333065	STEPHANY MOSCOSO
27/10/2025	500011491673800000000	63436799	LILIANA GUERRERO
30/10/2025	500011641876600000000	1121944277	NANCY CRUZ

Relación, retiros de hogar.

ACTIVIDAD No. 03

APOYAR EN LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN AL USUARIO EN LAS INSTALACIONES FÍSICAS DE LA DIRECCIÓN O LUGARES EN LOS CUALES SE DESTINE PARA REALIZAR DICHAS ACTIVIDADES.

Para el presente periodo, el contratista apoyó en la realización y ejecución de actividades de jornadas de búsqueda activa en la gobernación del Meta, designados por el supervisor para tal fin, en la recolección de la información levanta en el área para “seguimiento a otros trámites”.



Jornada, gobernación del Meta – 5 Dic de 2025.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 14



Jornada, gobernación del Meta – 5 Dic de 2025.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: SIG-F-04					
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 06					
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES		Fecha: 28/01/2025					
		Página 1 de 1					
EVENTO / REUNIÓN:		Consejo Autonomo - Planio el Tiempo					
FECHA:	28/01/2025	LUGAR:	Torre 33				
EXPOSITOR / MODERADOR		HORA INICIO:	11:00				
		HORA FINALIZACIÓN:	11:45				
EXPOSITOR / MODERADOR: Lady Oliver							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
	Nobis Rocio Delgado Germal	51642509	SISBEN	CPS	[Firma]	3102957791	ndelgado@gmail.com
	Ana Victoria Salazar L	1121823638	Sisben	CPS	[Firma]	317555042	
	Orlando Almonzo	1123313181	Sisben	CPS	[Firma]	3214103911	
	Saul Fuentes Herrera	17334725	Sisben	Tecnico	[Firma]	3102238612	saul.fuentes.herrera@gmail.com
	Monica Conde E	40186862	Sisben	Profesional	[Firma]	310258081	monicaconde@sisben.gov.co
	Daniel Hidalgo	1032795399	Sisben	T.O	[Firma]	3115907944	oscard.hidalgo@sisben.gov.co
	Carol Yiveth Diaz P	1029901411	Sisben	C.P.S	[Firma]	3102091245	carolyi.diaz@gmail.com
	Paolo Polido Gargan	1123115153	Sisben	C.P.S	[Firma]	3112481542	pp2555320@gmail.com

Lista de asistencia de asesores del Sisbén.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 7 de 14

ACTIVIDAD No. 04

ASISTIR A LAS SOCIALIZACIONES, REUNIONES, COMITÉS Y/O MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN A LAS QUE SEA CONVOCADO POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.



Fotos: Socialización, entrega de archivo a la persona y área encargada.

FECHA	ASESOR														TRAMITES DEL DÍA
	MARY LUZ RIVERA	NANCY CRUZ	NATHALIA ALEJO	LILIANA GUERRERO	MARLI ROMERO	ROXANA RIVERA	YENIFER GONZALEZ	STEPHANY MOSCOSO	URLEY GUERRERO	YURIANA ORTIZ	JOSE LUIS VIDAL	EDWIN MANRIQUE	OSCAR ALMANZA	JUAN CACERES	
4/11/2025		20		12		1	11	11	16	21			11		103
5/11/2025		11		9	4		11	8	9	13			7	6	78
6/11/2025		10		8	7		4	5	9	14			3	3	63
7/11/2025		7		8	4		9	7	9	14			6	2	66
10/11/2025				7	5	4	24	8	9	19					76
11/11/2025					9		9	10	8	18			6	4	64
12/11/2025				13	7			8	13	20			4		65
13/11/2025				16	10		7	11	9				4	10	67
14/11/2025		15		13	8		11	6	9			9		5	76
18/11/2025		24		13	6	3	10	5	14	1				4	80
19/11/2025		18		11	4	1	15			16				2	67
20/11/2025		19		13	2				13	18		8		10	83
21/11/2025		14		5	4		10		7			5	5	3	53
22/11/2025											9				9
24/11/2025	7	11		4		1	11	6	11	22		4		13	90
25/11/2025		19		9			5	7	10	10				7	67
26/11/2025		11		3	4	1	10	2	13	21				5	70
27/11/2025		19		16	9	1	10		16	22				13	106
28/11/2025		10	3			1	1	7	12	17				5	56
29/11/2025		14							9						23
TOTAL	7	222	3	160	83	13	158	101	196	246	9	26	46	92	1362

Relación de entrega de archivo “Seguimiento a Otros Trámites”

ACTIVIDAD No. 05

LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

El contratista durante el periodo a cobrar atendió cada una de las actividades asignadas por el funcionario Fabián; atención en el correo, entrega de tramites de seguimiento, y entrega de archivo consolidado.

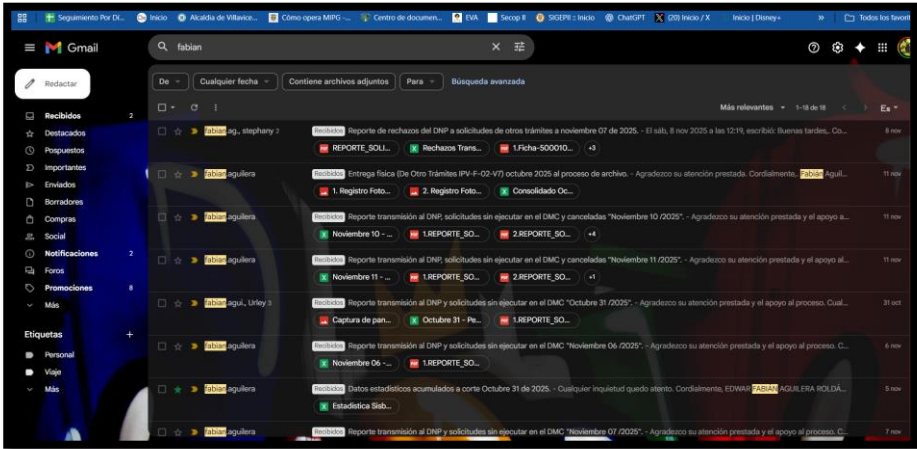
Organización de archivo, devolución de tramites rechazados, y varias actividades relacionadas con el proceso de otros trámites.



Fotos: Entrega de archivo a la contratista Gladys.

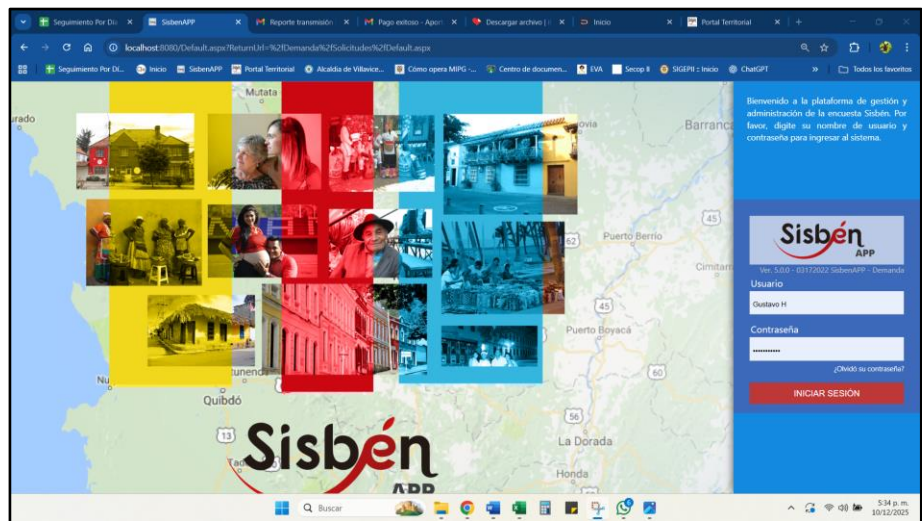
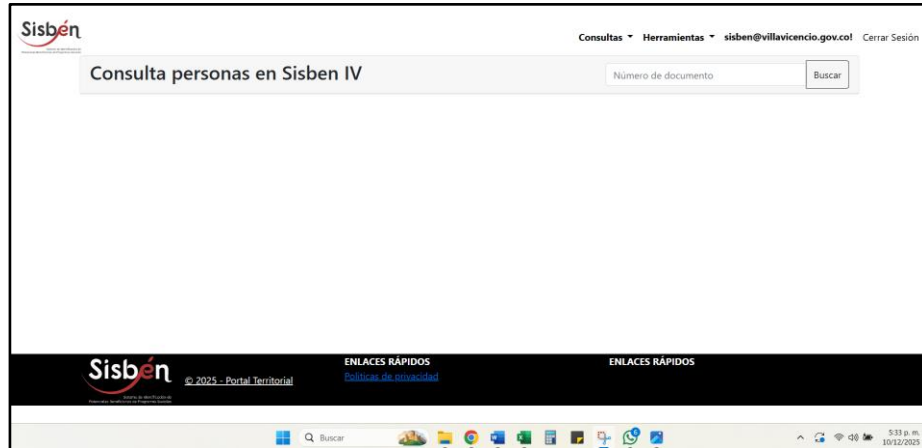
FECHA	MARY LUZ RIVERA	NANCY CRUZ	NATHALIA ALEJO	LILIANA GUERRERO	MARU ROMERO	ROXANA RIVERA	YENIFER GONZALEZ	STEPHANY MOSCOSO	URLEY GUERRERO	YURIANA ORTIZ	JOSE LUIS VIDAL	EDWIN MANRIQUE	JUAN CACERES	TRAMITES DEL DIA
01/12/2025		12		4	3	1	12	12	9	20			2	75
02/12/2025		7		9	5		17	11	8	13			5	75
03/12/2025		14		12	5		10	7	9	14		4	9	84
04/12/2025		18			18	20	28	12	14	29		22		161
05/12/2025		29			19	4	38		28	25	6	27	17	193
06/12/2025														0
07/12/2025														0
08/12/2025														0
09/12/2025		17	0	0	3	0	19	3	10	23	0			75
10/12/2025														0
11/12/2025														0
12/12/2025														0
13/12/2025														0
15/12/2025														0
16/12/2025														0
17/12/2025														0
18/12/2025														0
19/12/2025														0
	7	181	3	57	66	29	161	67	149	216	15	57	76	1084

Imagen, cuadro de relación
El contratista revisó y atendió los correos enviados por el funcionario Fabian Aguilera.



EL contratista realizó consultas en SISBEN APP para obtener información y poder hacer gestión a otros tramites y a usuarios con dudas en sus estados de Sisben App.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 9 de 14



SISBEN APP

El contratista en el periodo final realizó la entrega oficial del archivo a la contratista Gladys Triana, encargada del archivo, entregando un total de 909 trámites contados uno a uno que corresponde a “seguimiento de otros trámites” comprendidos en las fecha del 1 al 15 de diciembre en una caja dedicada para el almacenamiento de documentos, tal como se evidencia en la siguientes fotos.

FECHA	DICIEMBRE											TRAMITES DEL DÍA
	ANDRES CORDERO	NANCY CRUZ	LILIANA GUERRER O	MARLI ROMERO	ROXANA RIVERA	YENIFER GONZALEZ	STEPHANY MOSCOSO	URLEY GUERRER O	YURIANA ORTIZ	EDWIN MANRIQUE	JUAN CACERES	
1/12/2025		12	4	3	1	12	12	9	20		2	75
2/12/2025		7	9	5		17	11	8	13		5	75
3/12/2025		14	12	5		10	7	9	14	4	9	84
4/12/2025		18		18	20	28	12	14	29	22		161
5/12/2025	6	29		19	4	38		28	25	27	17	193
9/12/2025		17		3		19	3	10	23			75
10/12/2025		10	4	5	1		9		11			40
11/12/2025		16		6	1		8	12	13			56
12/12/2025			18	11	2	6		17				54
15/12/2025			29	13				15	32	1		90
	6	123	76	88	29	130	62	122	180	54	33	903

Foto: Relación de entrega de trámites.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 14

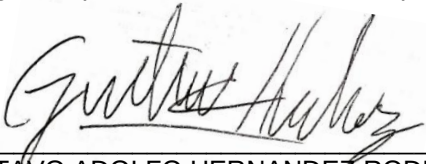


Foto: Entrega de tramites a la contratista Gladys



Foto: Organizando caja trámites archivados.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 14

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA
Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.  GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ Número de identificación: 1.121.872.183

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 15/08/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha a RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4542	15 de agosto de 2025	0401-2-3.45.99.1000.029-2024500010043-1.3.3.1.00-021	BPIN 2024500010043 Fortalecimiento institucional de los procesos de captura y sistematización de datos en la metodología Sisbén, en el Municipio de Villavicencio. Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios-Superávit Clasificadores 45994599033-85999-2024500010043-210150001 -1.3.3.1.00-16.0-0-0	\$ 12.400.000.00
VALOR TOTAL				\$ 12.400.000.00

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 14

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 5 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 12.400.000.00
b	VALORES PAGADOS	\$9.300.000.00
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 3´100.000.00
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0.00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
DICIEMBRE	03/12/2025	9495763837	996.450	124.600	159.500	24.300

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 14

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 14

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **2516** de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 05, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$3'100.000.00)**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: YOLANDA COY HERNANDEZ
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA
SECRETARÍA U OFICINA SISBÉN
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3133067197

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS: Soportes de pago de la planilla seguridad social

Revisó: Pablo Sacristán
 Profesional CPS No. 1896 de 2025