



| PROCESO | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE | Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de servicios |
| CONTRATO NRO. | Contrato CO1.PCCNTR.8239980 del 2025 |
| OBJETO | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área Decoración de Prendas, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, complementaria virtual, y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | 26 de agosto del 2025 |
| FECHA DE INICIO | 1 de septiembre del 2025 |
| PLAZO INICIAL | 108 días |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 17 de diciembre del 2025 |
| RAZÓN SOCIAL | Dennis Reinoso Sánchez |
| CC o NIT | 40.765.961 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Municipios de Caquetá (Florencia, La Montañita, Morelia, Solita, Solano, San Vicente del Caguán, San José del Fragua, Cartagena del Chairá, Milán, Puerto Rico, El Paujil, El Doncello, Albania, Belén de los Andaquíes, Valparaíso, Curillo) |
| VALOR INICIAL | DIECINUEVE MILLONES VEINTITRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$19.023.972). |
| FORMA DE PAGO | Se fija como valor total para el contrato la suma DIECINUEVE MILLONES VEINTITRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$19.023.972). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la |



| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | siguiente manera: a) Tres pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) cada uno, b) un último pago del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.022.500). |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1025 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 6025 |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | \$ 19.023.972 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 17 de diciembre del 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | No aplica |
| VALOR TOTAL PAGADO | \$ 19.023.972 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | \$ 19.023.972 |
| SUPERVISOR | Jorge Andres Giraldo Posada |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | Ana Dilia Trujillo Muñoz |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **Contrato CO1.PCCNTR.8239980** del año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica. | SI | Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica. En las siguientes fichas: |



| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Fichas complementarias asignadas</p> <p>Ficha 3326357 Complementaria Elaboración de Muñquería en tela.</p> <p>Ficha 3326589 Complementario Elaboración de Muñquería en tela</p> <p>Ficha: 3352969 Complementario confección de muñecos navideños</p> <p>Ficha 3341043 Complementario confección de muñecos navideños</p> <p>Ficha3353023 Complementario confección de muñecos navideños</p> <p>Ficha 3367933 Complementario confección de muñecos navideños</p> <p>Ficha 3368022 Complementario confección de muñecos navideños</p> <p>Ficha 3385026 Complementario confección de muñecos navideños</p> <p>Ficha 3400134 Complementario confección de muñecos navideños</p> <p>Ficha 3404571 Complementario confección de muñecos navideños</p> <p>Ficha 3404575 Complementario elaboración de productos artesanales en macramé.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>El portafolio correspondiente a cada una de las fichas tituladas y complementarias reposa en el Drive creado por la coordinación académica (Cuenta de cobro instructores).</p> <p>DENNIS REINOSO SANCHEZ</p> |
| <p>2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).</p> | <p style="text-align: center;">SI</p> | <p>Registró, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado en formación de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3326357 ✓ 3326589 ✓ 3352969 ✓ 3341043 ✓ 3353023 ✓ 3367933 ✓ 3368022 ✓ 3385026 ✓ 3400134 ✓ 3404571 ✓ 3404575 <p>b). Creo y asocio aprendices a rutas de aprendizaje de las siguientes fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3326357 ✓ 3326589 ✓ 3352969 ✓ 3341043 ✓ 3353023 ✓ 3367933 ✓ 3368022 ✓ 3385026 ✓ 3400134 ✓ 3404571 <p>3404575</p> |



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>c). Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados., de las fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3326357 ✓ 3326589 ✓ 3352969 ✓ 3341043 ✓ 3353023 ✓ 3367933 ✓ 3368022 ✓ 3385026 ✓ 3400134 ✓ 3404571 ✓ 3404575 <p>d). Comunicó al Coordinadora Académica oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.), de las fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3326357 ✓ 3326589 ✓ 3352969 ✓ 3341043 ✓ 3353023 ✓ 3367933 ✓ 3368022 ✓ 3385026 ✓ 3400134 ✓ 3404571 ✓ 3404575 <p>Las evidencias mencionadas reposan en el portafolio del instructor y se encuentran igualmente cargadas en el Drive creado por la coordinación académica (Cuenta de cobro instructores).</p> <p>DENNIS REINOSO SANCHEZ</p> |
| <p>3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;</p> | <p>SI</p> | <p>Entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de</p> |



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.</p> | | <p>matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecuto formación Complementaria en las fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3326357 ✓ 3326589 ✓ 3352969 ✓ 3341043 ✓ 3353023 ✓ 3367933 ✓ 3368022 ✓ 3385026 ✓ 3400134 ✓ 3404571 ✓ 3404575 <p>Las evidencias reposan en el portafolio del instructor – Obligación 1, correspondientes al mes de ejecución de la formación complementaria, y se encuentran debidamente cargadas en el Drive creado por el área de coordinación académica (Cuenta de cobro instructores).</p> <p>DENNIS REINOSO SANCHEZ</p> |
| <p>4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera</p> | <p>SI</p> | <p>No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</p> |
| <p>5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.</p> | <p>SI</p> | <p>No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Participó cuando el centro de formación la requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales</p> |



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | requeridos para el área Temática objeto del contrato. |
| 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | SI | No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Participo cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |
| 7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | SI | No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Apoyo procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. |
| 8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación. | SI | <p>Asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y actualizaciones programadas por el Centro de Formación.</p> <p>Esta actividad se realizó el 12 de mayo y 24 noviembre de 2025, en el auditorio de la sede administrativa de la Regional Caquetá, en el horario de 7:00 a.m. a 12:00 m.</p> <p>El registro de asistencia reposa en la evidencia correspondiente a la Obligación 8, en los meses de mayo y noviembre, dentro del portafolio del instructor, y se encuentra igualmente cargado en el Drive creado por la coordinación académica</p> |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>(Cuenta de cobro instructores).</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amendezr_sena_edu_co/Documents/2025/CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES_2025/ADRIANA MONSALVE CASTRO?csf=1&web=1&e=wnaORu DENNIS REINOSO SANCHEZ</p> |
| <p>9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén.</p> | <p>SI</p> | <p>Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato, ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación según certificado de registro SACB, una vez finalizado y quedó a paz y salvo con el Almacén.</p> |
| <p>10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.</p> | <p>SI</p> | <p>Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.</p> <p>Presentó los informes mensuales de ejecución contractual GTH_F_062_V10</p> <p>Presentó plan de acciones formativas</p> <p>Presentó Portafolios de evidencia y base de datos drives para manejo de las</p> |



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>formaciones, de los meses de febrero a diciembre de 2025.</p> <p>Presentó radicados de deserción y retiros voluntarios de aprendices de formaciones asignadas.</p> <p>Presentó Listados de asistencias e inasistencias.</p> <p>Presentó Reporte de horas mensual</p> <p>Presentó Planilla de pago mensual</p> <p>Presentó Capacitaciones exigidas en el aplicativo SI CONTRATISTAS sobre SST.</p> <p>Presentó Certificado norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"</p> <p>Presentó pagos de seguridad social</p> <p>Presentó acta trimestral de programas de formación asignadas</p> <p>Presentó Acta evaluación desarrollo programa de formación .</p> <p>DENNIS REINOSO SANCHEZ</p> |
| <p>11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la</p> | <p>SI</p> | <p>El instructor no participo del proceso de certificación de la de la norma de competencia "ORIENTAR NORMATIVA"</p> |



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.</p> | | <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osotto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=/personal/osotto_sena_edu_co/Documents/PROGRAMAS ESPECIALES 2025/PROGRAMA ARTICULACIÓN/PORTAFOLIO DE INSTRUCTORES 2025/22.JAIME EDUARDO FLECHAS CALDERON/Evidencias contractuales/11. Comunicar a la Coordinación Académica oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información&viewid=68aad7b0-854d-429b-bd63-14c7e2347457&CT=1763682206957&OR=OWA-NT-Mail&CID=20f78701-5611-c081-dd2c-cf227d432d11&e=5:945434eebac342f2871aa186d05c58ba&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120003680FB1C482D7B4784AA434572EDDEF3&view=0 <u>DENNIS REINOSO SANCHEZ</u></p> |
| <p>12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.</p> | <p>SI</p> | <p>No utilizo ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.</p> |
| <p>13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p> | <p>SI</p> | <p>Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las</p> |



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | convocatorias que el centro programa. |
| 14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia | SI | No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Presto apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia. |
| 15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. | SI | Realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. Presentó recibos de estampilla pro universidad con sello de pago por valor de \$ 285.000 pesos correspondiente al 1.5% del valor del contrato en la fecha requerida por la entidad estatal. La evidencia se encuentra en el portafolio del instructor (mes de febrero) y está cargada en el Drive creado por la coordinación académica (Cuenta de cobro instructores). SEPTIEMBRE |
| 16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual. | SI | Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Cargo toda la documentación contractual requerida a la plataforma SECOP II. |

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------|-----------------|
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S.A | | |
| NRO. DE PÓLIZA | 61-46-101035320 | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | CERTIFICADO | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 27/08/2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 01/08/2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 01/09/2025 | 17/04/2026 | \$ 1.902.397,20 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO REGULAR INSUFICIENTE

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

MULTAS : SI NO

SANCIONES: SI NO

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y



las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

| NOMBRE DEL SUPERVISOR | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Alba Luz Méndez Rojas | 40.765.229 | 16 de Julio del 2025 | 31 de Octubre del 2025 |
| Jorge Andrés Giraldo Posada | 17.654.594 | 01 de noviembre de 2025 | 31 de Diciembre 2025 |

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.



5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|------------------------------------------------|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$ 19.023.972 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00 |
| Valor de las reducciones | \$ 0,00 |
| Valor final del negocio jurídico | \$ 19.023.972 |
| Valor ejecutado | \$ 19.023.972 |
| Valor pagado | \$ 19.023.972 |
| Valor por pagar | \$ 0,00 |
| Valor a liberar | \$ 0,00 |

Para constancia se firma el 17 de diciembre de 2025

Jorge Andrés Giraldo Posada
Supervisor del contrato

Elaboró: Ana Dilia Trujillo Muñoz, Apoyo Profesional – Coordinación Académica.