

**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS****GESTION CONTRACTUAL**No. DEL
CONTRATO

1753

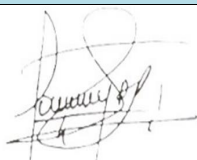
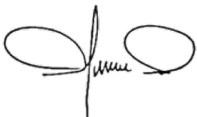
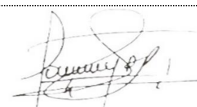
* FECHA DE TERMINACIÓN
DEL CONTRATO

2025

12

30

Nombre del Contratista: **WILSON BAYARDO CASTRO GUERRA**Número de Identificación: **74.392.264**Dependencia en la que prestó el
servicio: **DIRECCIÓN TERRITORIAL CÓRDOBA**Dirección Territorial: **DIRECCIÓN TERRITORIAL CÓRDOBA**Nombre del Supervisor: **ANTONIO RAMOS RUIZ**

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	TOMMY ALVAREZ MORALES	Profesional Universitario	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	RAMON GUILLERMO MEZA RUDAS	Profesional Universitario	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	ALEXANDER ALVAREZ ALVAREZ	Director (e)	
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	ALEXANDER ALVAREZ ALVAREZ	Director (e)	
Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	RAMON GUILLERMO MEZA RUDAS	Profesional Universitario	
Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos.	TOMMY ALVAREZ MORALES	Profesional Universitario	

ANTONIO JAVIER RAMOS RUIZ
Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.