

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CORDOBA			Fecha generación informe:	26/12/2025 08:17:11
Pago No:	9		Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	WILSON BAYARDO CASTRO GUERRRA			Identificación:	74392264
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	wilson.castro@gac.gov.co
Tipo régimen:	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN - NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1753-COR		Fecha de Inicio del contrato:	09/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE		No RP:	13225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Córdoba		Municipio:	Montería		
Periodo objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	6025	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$8,154,049.00		HONORARIOS:	\$8,154,049.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 79.500,00	DICIEMBRE	12/12/2025	2001552788
SALUD	SANITAS	\$ 407.800,00	DICIEMBRE	12/12/2025	2001552788
PENSION	COLPENSIONES	\$ 521.900,00	DICIEMBRE	12/12/2025	2001552788

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2609.1.7.5.3-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION Y VALIDACION TECNICO-OPERATIVO A NIVEL TERRITORIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO COL-SMART

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la articulación y retroalimentación permanente entre dirección territorial y sede central en el marco de la implementación del proyecto Col_smart.	1.1 Participe en mesa de trabajo para organizar el momento 4 a desarrollarse en el municipio de La Apartada los días 10 y 11 de diciembre. 1.2 Participe en mesa de trabajo para la articulación con conservación y equipo sede central para: Definir actividades de cierre y conciliación de los procesos de conservación y actualización catastral en los municipios ColSmart 1.3 Participe en mesa técnica para definir las actividades de cierre y conciliación de los procesos de conservación y actualización, sincronización de información y versionamiento en los aplicativos de captura para el municipio de La Apartada en el marco del proyecto IM_ColSmart 1.4 Participe en mesa técnica de trabajo tendiente a organizar la realización de las mesas ciudadanas de participación momento 4 1.5 Participe en mesa técnica para revisar inconsistencias técnicas de la cartografía base para los municipios de San Bernardo del Viento y Pueblo Nuevo	Anexo_236382_639005329545723999.pdf Anexo_236382_639014567410589902.pdf Anexo_236382_639014569669970001.pdf Anexo_236382_639014570782373914.pdf Anexo_236382_639014573334035759.pdf
2. Apoyar la supervisión y control de la ejecución del plan de trabajo y el cumplimiento del cronograma técnico y operativo de los proyectos, asegurando el desarrollo en las fechas establecidas.	2.1 Realice mesa de seguimiento con el equipo de trabajo para reorientar esfuerzos en la culminación de cargue de datos en el municipio de Pueblo Nuevo. 2.2 Participe en la mesa técnica de planeación de las mesas ciudadanas a desarrollarse en el municipio de La Apartada. 2.3 Participe en la mesa técnica de planeación de las mesas ciudadanas a desarrollarse en el municipio de Pueblo Nuevo desarrollado los días 16 y 17 de diciembre 2.4 Participe en el desarrollo de las mesas ciudadanas realizadas en el municipio de La Apartada	Anexo_236383_639014564612050085.pdf Anexo_236383_639014571936013785.pdf Anexo_236383_639014612425100029.pdf Anexo_236383_639014657861536634.pdf
3. Acompañar la coordinación de equipos técnicos, operativos, administrativos y financieros, garantizando la ejecución eficiente de las actividades asignadas según el objeto del contrato	3.1 Realice mesa de trabajo con el equipo de control de calidad para revisar el avance en el proceso de cierre de actualización Catastral en La Apartada 3.2 Participe en mesa de trabajo de seguimiento a actividad momento 4 desarrollado en el municipio de La Apartada 3.3 Solicite Mesa técnica para flujo de trabajo cargue de información al SNC 3.4 Participe en mesa de trabajo para realizar la revisión de los insumos a presentar en el momento 4 en el municipio de Pueblo Nuevo. Participe de	Anexo_236384_639014575105402472.pdf Anexo_236384_639014576693002442.pdf Anexo_236384_639014590406403254.pdf Anexo_236384_639014594624185831.pdf
4. Realizar el control de calidad de los entregables relacionados con el proceso de actualización catastral, cumpliendo con los estándares y los procedimientos establecidos por el IGAC	4.1 Realice el envío de áreas de trabajo al grupo de control de calidad y al equipo de consolidación de sede central luego del proceso de validación y aprobación de las mismas 4.2 Realice reunión de seguimiento al avance en el proceso de control de calidad con el equipo de trabajo 4.3 Realice la actualización de la matriz de seguimiento al control de calidad y proceso de asignaciones realizadas Municipio La Apartada 4.4 Realice el proceso de verificación de la información entregada por el equipo de control de calidad para realizar el proceso de envío al equipo de consolidación de sede central del Municipio La Apartada 4.5 Realice el proceso de verificación de la información entregada por el equipo de control de calidad para realizar el proceso de envío al equipo de consolidación de sede central del Municipio Pueblo Nuevo	Anexo_236385_639005712765379792.pdf Anexo_236385_639014597402122321.pdf Anexo_236385_639014601890409320.pdf Anexo_236385_639014607976488822.pdf Anexo_236385_639014619967281076.pdf
5. Identificar y reportar posibles riesgos operativos al supervisor del contrato, proponiendo medidas de mitigación o corrección según sea necesario	5.1 Participe en mesa de trabajo de seguimiento a actividad desarrolladas en el municipio de San Bernardo del Viento dado que no es posible realizar el cierre del operativo de campo en la cabecera municipal	Anexo_236386_639014578925761151.pdf
6. Elaborar y entregar informes periódicos y finales sobre los avances de los proyectos, incluyendo un plan de trabajo inicial y reportes mensuales solicitados por el IGAC.	6.1 Elabore el informe de actividades desarrolladas en el mes de noviembre	Anexo_236387_639014581160774269.pdf

7. Convocar y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo, garantizando el seguimiento de las actividades acordadas en estos espacios.	7.1 Convoque a mesa de trabajo con el equipo de trabajo para verificar el avance en el proceso de actualización del municipio de Pueblo Nuevo 7.2 Participe en mesa de trabajo de seguimiento del momento 4 en los municipios de La Apartada y Pueblo Nuevo	Anexo_236388_639014585320044728.pdf Anexo_236388_639014610415262839.pdf
8. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual	8.1 Consolide relación de tramites y saldos atendidos en los municipios de La Apartada y Pueblo Nuevo 8.2 Consolidación de Saldos atendidos en el municipio de Pueblo Nuevo 8.3 Realice el envío de la relación de personal con vigencia próxima a finalizar contrato a supervisión, de acuerdo con solicitud recibida	Anexo_236389_639014588875827555.pdf Anexo_236389_639014588956434921.pdf Anexo_236389_639014609405784124.pdf
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	WILSON BAYARDO CASTRO GUERRA	

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas									
Observación de aprobación del supervisor (antonio.ramos):									
RECIBIDO A SATISFACCIÓN									
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO									
NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO									
ADICION									
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor	
1	04/12/2025	6025	01/04/2025	13225	08/04/2025	0	01/04/2025	\$5,979,636	
PRORROGA									
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto					
1	04/12/2025	09/12/2025	30/12/2025						

Valor Inicial:	\$65,232,392.00 -
Adición No.1	\$5,979,636.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$71,212,028.00 -
Total Pagado	\$38,595,832.00 -
Saldo Actual:	\$32,616,196.00 -
VALOR A PAGAR:	\$8,154,049.00 -
Menos este pago:	\$24,462,147.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,979,636.00 -	\$8,154,049.00 -	\$8,154,049.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$8,154,049.00 -	\$8,154,049.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	65.65 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
Documentos de la cuenta adjuntos			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL		X	
RUT		X	
CERTIFICADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS		X	
DECLARACIÓN JURAMENTADA		X	
PAZ Y SALVO		X	
SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	

Nombre:	ANTONIO JAVIER RAMOS RUIZ	Nombre:	
No. Identificación:	10771167	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	