



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santander de Quilichao octubre de 2025

Señor

JUAN SEBASTIÁN ORTIZ CADENA

SUPERVISOR CONTRATO

No. No CO1.PCCNTR. 7388546 del año 2025

Coordinador académico CTPI

Santander de Quilichao

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre el año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7388546 del año 2025

JESUS ANTONIO SEPULVEDA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94308477 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QDOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 48.294.866 (\$48.294.866,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). UN PRIMER PAGO DEL MES DE FEBRERO POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986243) b). nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE



(\$4.599.511) cada uno. Y UN ULTIMO PAGO DEL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	



	marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	3357956	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MOTOCICLETAS	07:00-13:00	18
		3304714 INCAUCA COSECHANDO FUTURO	FORMACIÓN TITULADA MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO	07:00 a 1600	72
		3349935 ACTUALIZACIÓN RTM	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA GREMIO CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR	18:00-22:00	60
		3336716	TITULADA MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y DE CONTROL ELECTRÓNICO	13:00-18:00	15
				TOTAL HORAS MES	165
		NOTA: Inserte Filas si es requerido			
2	Realizar Seguimiento a	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas			Reporte Mensual de



	etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. <table border="1" data-bbox="545 483 1282 1083"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación	<table border="1" data-bbox="545 1260 1282 1675"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
<i>Proyecto 1</i>																											
<i>Proyecto 2</i>																											
<i>Proyecto 3</i>																											
	TOTAL HORAS MES																										



	Académica del Centro de Formación.										
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table><tr><td>No. Ficha</td><td>XXX</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	XXX	Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Total Horas asignadas		Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
No. Ficha	XXX										
Nombre Programa											
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)											
Total Horas asignadas											
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la								



		No. Ficha N.A.		
		Actividad realizada	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	
		Horas asignadas	8	
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

88725			
66925			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 105430837 PAGO SIMPLE periodo 2025-08. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



1075430837

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Jesús Antonio Sepúlveda Medina

C.C. 94308477

Recibí a satisfacción:

JUAN SEBASTIÁN ORTIZ CADENA

Supervisor Contrato

CO1.PCCNTR. 7388546 de2025

Coordinador académico CTPI

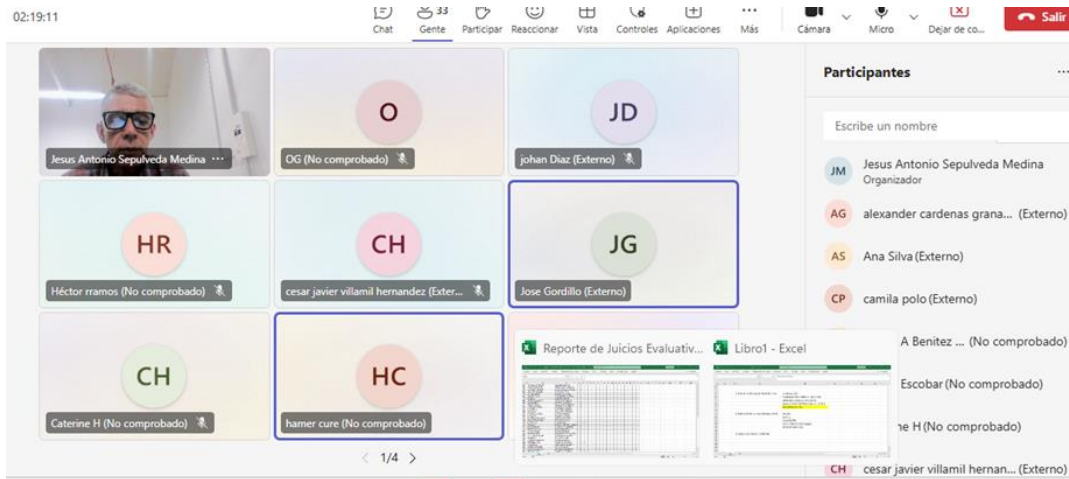


EVIDENCIAS FICHA 3304714









PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades



- ✓ El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
- ✓ El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
- ✓ Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
- ✓ El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
- ✓ No requiere imprimirse.
- ✓ El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
- ✓ Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santander de Quilichao 2025-10-03		
PRESENTADO A: JUAN SEBASTIÁN ORTIZ CADENA coordinador académico zona norte CTPI		
ORDEN DE VIAJE No: 66925	FECHA DE INICIO: 29-09-2025	FECHA DE FINALIZACION: 03-10-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION VALLE /CBI	OTRA : (ciudad) PALMIRA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: realizar coformación en el primer encuentro de operación de maquinaria pesada implementación de procesos de diagnóstico de los sistemas y subsistemas del motor diesel		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día: 29/09/2025 Hora: 8:00 Am a 10:00 am. Sesiones presenciales “Apertura y Bienvenida; Presentación Programa” - Charla de Seguridad, Coordinador ENI, subdirector Centro Formación C.T.P.I. Regional Cauca; Coordinador Académico C.T.P.I. Equipo de instructores participantes – SENA Centro de Biotecnología CBI - Palmira Valle. Hora: 10:00 am a 05:00 pm. Sesiones presenciales “Reconocimiento y funcionamiento de los componentes del sistema de inyección de combustible de alta presión Diesel.” Día: 30/10/2025 Hora: 8:00 am a 12:00 m. Realizar mantenimiento preventivo Maquinaria Amarilla Excavadora LIU GONG 922D. Prácticas en Taller Excavadora LIU GONG 922D Ing. Jesús Cuevas. Ing. Luis Felipe bolaños Hora: 1:00 pm a 05:30 pm. Actualización hidráulica de maquinaria pesada. Prácticas en Taller Ing. Nelson Rengifo. SENA C.B.I. Palmira Valle Día: 01/10/2025 Hora: 8:00 am a 05:30 pm. Inyección electrónica Diesel y su evolución en el tiempo en los equipos Caterpillar, Motores con la nueva tecnología TIER 4. Conocimiento maquinaria línea amarilla de última generación Caterpillar. Prácticas en Taller Ing. Sergio Hortua Ing. Pablo Muñoz. ing. Jesus Sepúlveda Empresa: Gecolsa Caterpillar, Yumbo Valle Día: 2/10/2025 Hora: 8:00 am a 05:30 pm. Inyección electrónica Diesel y su evolución en el tiempo en los equipos Caterpillar, Motores con la nueva tecnología TIER 4. Conocimiento maquinaria línea amarilla de última generación Caterpillar. Prácticas en Taller Ing. Sergio Hortua Ing. Pablo Muñoz. ing. Jesus Sepúlveda Empresa: Gecolsa Caterpillar, Yumbo Valle Día: 3/10/2025 Hora: 8:00 am a 12:00. M.		



Determinarla estructura y funcionamiento de los sistemas de inyección de combustible Diesel para maquinaria de última generación agrícola. Conocimiento maquinaria línea verde de última generación John Deere Prácticas en Taller Ing. German Agudelo Empresa: John Deere Casa Toro Palmira Valle. Hora: 12:00 a 15:00.		
Resultados:		
1. Reconocimiento de componentes y proceso de conversión vehículo RETROFIT aprovechables en la competencia de Propulsión eléctrica de automotores		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotografía		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.	JESUS SEPULVEDA	
2.		
CONCLUSIONES:		
1. Se desarrollaron sesiones en las cuales se les impartió la formación de acuerdo a las actividades y resultados de aprendizaje		
2. Se realizaron prácticas en los equipos disponibles en el sitio		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JESUS ANTONIO SEPULVEDA MEDINA		<i>Jesus Sepulveda</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO CTPI ZONA NORTE	JUAN SEASTIAN ORTIZ CADENA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.



2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santander de Quilichao 2025-09-20		
PRESENTADO A: JUAN SEBASTIÁN ORTIZ CADENA coordinador académico zona norte CTPI		
ORDEN DE VIAJE No: 144825	FECHA DE INICIO: 15-09-2025	FECHA DE FINALIZACION: 19-09-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CAUCA /CTPI	POPAYAN
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: orientar formación Fichas: 3304714 MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO -CAMPESENA INCAUCA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día: 15/09/2025 Actividades para ejecutar: ORIENTAR FORMACIÓN FICHA # 3304714 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO 07:00 – 17:00 Día: 16/09/2025 Actividades para ejecutar: ORIENTAR FORMACIÓN FICHA # 3304714 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO 07:00 – 17:00 Día: 17/09/2025 Actividades para ejecutar: ORIENTAR FORMACIÓN FICHA # 3304714 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO 07:00 – 17:00 Día: 18/09/2025 Actividades para ejecutar: ORIENTAR FORMACIÓN FICHA # 3304714 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO 07:00 – 17:00 Día: 19/09/2025 Actividades para ejecutar: ORIENTAR FORMACIÓN FICHA # 3304714 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO 07:00 – 17:00		
Resultados:		
1. Reconocimiento de componentes y proceso de conversión vehículo RETROFIT aprovechables en la competencia de Propulsión eléctrica de automotores		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotografía		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.	JESUS SEPULVEDA	
2.		



CONCLUSIONES: 1. Se desarrollaron sesiones en las cuales se les impartió la formación de acuerdo a las actividades y resultados de aprendizaje 2. Se realizaron prácticas en los equipos disponibles en el sitio		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JESUS ANTONIO SEPULVEDA MEDINA		<i>Jesus Sepulveda</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO CTPI ZONA NORTE	JUAN SEASTIAN ORTIZ CADENA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades











