ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4243 DE 2025

INFORME 3

CARPETA 2

PERIODO 01 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Entrega Dotación
Centro de Protección Social al Adulto Mayor - CPSAM
2025

Reporte Fotográfico

PROFESIONALES

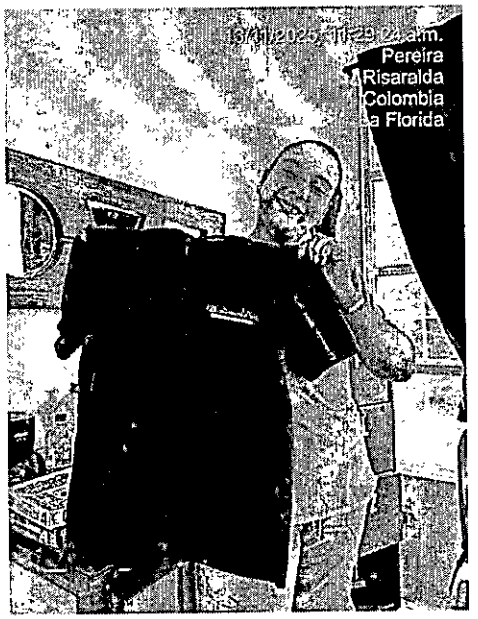
Daniela Ríos – Directora

Cc 1093224023



Leidy Hernández – Psicóloga

Cc 1088335177



Juan Duque Montilla – Nutricionista

Cc 1094973920



Ney Holmes Ortega – Gerontólogo

Cc 16540330



Lina Victoria Ibáñez – Bachiller para enseñanza de danza y música

Cc 25163494



AUXILIARES DE ENFERMERIA

KAREN DAYANA CORREA

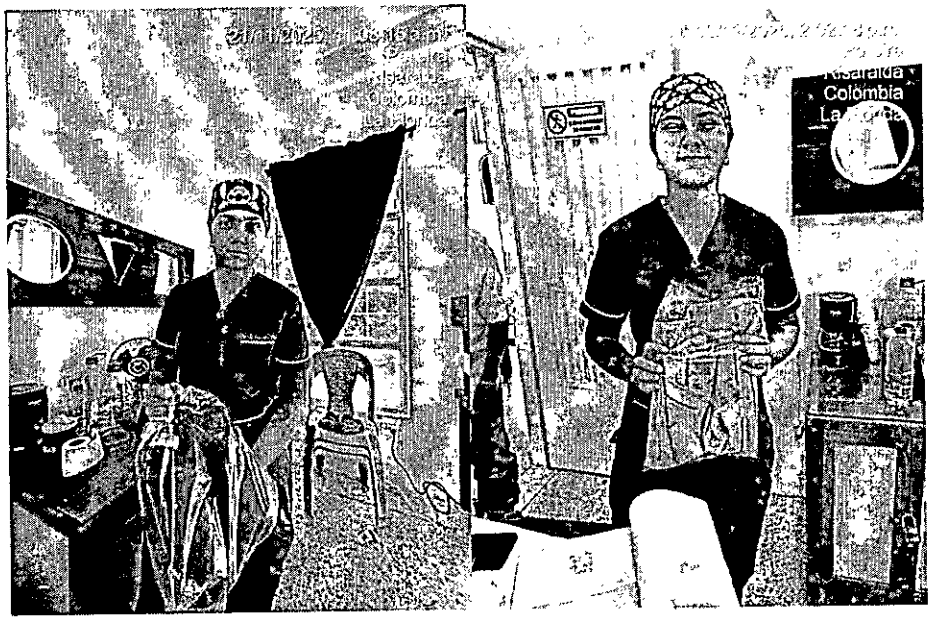


ALBA SOELIA VALLEJO



AUXILIARES DE ENFERMERIA

ISABELLA GIRALDO BERMUDEZ



MARIA LUCERO VELASQUEZ



AUXILIARES DE ENFERMERIA

LUIS FERNANDO PEREZ



YERALDIN HINCAPIE



CUIDADOR

ANA MARIA MOLANO



DANIEL ESTIVEN HERRERA



CUIDADOR

YULI ESTEFANIA BARTOLO



JULIETH CRISTINA GOMEZ



CUIDADOR

JOSE LUIS MORALES

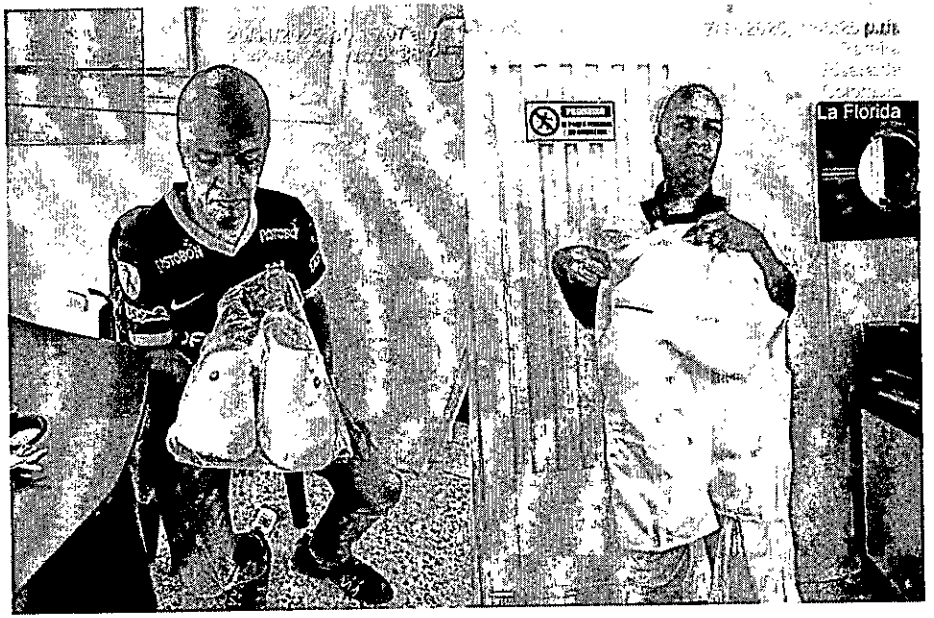


LAURA VALENTINA LOPEZ



MANIPULADOR DE ALIMENTOS

JOSE YESID CORRALES



DENNISE BEJARANO



MANIPULADOR DE ALIMENTOS

LUZ MARIA SERNA



JUAN PABLO BRITO



MANIPULADOR DE ALIMENTOS

NELLY PAOLA SANCHEZ



SERVICIOS GENERALES

FRANCY ELENA OSPINA



YULIANA ANDREA SUAREZ



SERVICIOS GENERALES

JOSE JAIR GRISALES



VALENTINA RAMIREZ



SERVICIOS GENERALES

EDILBER VINASCO





CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

Comprobante elaborado con Sigo Software Empresarial. ¿Quieres facturar electrónicamente? Contáctanos ×

Creada por: LEIDY NATALIA SALAZAR ORTEGON (dotacionessalazar@gmail.com)

× Reclamar | Imprimir | Comentar | Más

Valor	Saldo	Por vencer	Vencido
$ 4,024,000.00 COP	$ 2,024,000.00 COP	$ 0.00 COP	$ 2,024,000.00 COP

Pagada Parcialmente

LEIDY NATALIA SALAZAR ORTEGON
NIT 1.088.017.484-7
Carrera 11 44 64
Tel: (606) 3225790653
Pereira - Colombia
dotacionessalazar@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 1062

Señores	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
NIT	900.415.283-4	**Teléfono**	(606) 0000000
Dirección	CR 14 24 55	**Ciudad**	Santa Rosa De Cabal - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/11/2025, 10:42
Expedición	18/11/2025, 10:42
Vencimiento	05/10/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	UNIFORME ANTIFLUIDO TELA ECONÓMICA PERSONALIZADOS	19.00	1,425,000.00
2	UNIFORME ANTIFLUIDO VALDO BASICOS COCINA	6.00	480,000.00
3	ZAPATO EVACOL ANTI D	25.00	1,300,000.00
4	CAMISETA POLO 70/30 CON BORDADO EN PECHO	9.00	378,000.00
5	Jean de Dotación	9.00	441,000.00

Total ítems: 5

Valor en Letras:
Cuatro millones veinticuatro mil pesos m/cte

Total Bruto	4,024,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	4,024,000.00

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia	$	2,000,000.00
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-10-05 por	$	2,024,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica **18764094672912** aprobado en **20250620** prefijo **FE** desde el número **1049** al **2000** Vigencia: **6 Meses**

No responsable de IVA - Actividad Económica 1410 Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel Tarifa

CUFE: 1dd7b942fc8d16cb8c2400ff82c55605a3e966f7cd6db1d71082656288e4ed0f6995ec699300e7fda24f5d3c15cbc06e

Historial de acciones

04 Dic. 2025 - 11:09	Documento leído por ANDRES IBAÑES
04 Dic. 2025 - 10:57	Documento enviado a ASOCIACION CIUDAD FUTURO(asociacionciudadfuturo@gmail.com)
04 Dic. 2025 - 10:57	Documento enviado a ANDRES IBAÑES(asociacionciudadfuturo@gmail.com)
04 Dic. 2025 - 10:51	Documento enviado a ASOCIACION CIUDAD FUTURO(asociacionciudadfuturo@gmail.com)
04 Dic. 2025 - 10:51	Documento enviado a ANDRES IBAÑES(asociacionciudadfuturo@gmail.com)
18 Nov. 2025 - 10:50	Documento enviado a ASOCIACION CIUDAD FUTURO(asociacionciudadfuturo@gmail.com)
18 Nov. 2025 - 10:50	Documento enviado a ANDRES IBAÑES(asociacionciudadfuturo@gmail.com)

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14819537415

(415)7707212489984(8020) 000001481953741 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 8 0 1 7 4 8 4	7	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel 1 4 1 0	

162. Nombre del establecimiento: DOTACIONES SALAZAR

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1	

165. Dirección: CR 5 16 66

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
1 8 1 2 1 4 4 2	2 0 1 5 0 2 0 5	
168. Teléfono: 3 3 4 4 2 1 2	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14819537415

(415)7707212489984(8020) 000001481953741 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 8 0 1 7 4 8 4	7	Impuestos y Aduanas de Pereira (1 6)	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 5 0 2 0 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 2 0 5	
77. No. Matrícula mercantil	1 8 1 2 1 4 4 1	
78. Departamento	6 6	
79. Ciudad/Municipio	2 7	

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Vigencia

80. Desde

81. Hasta

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14819537415

(415)7707212489984(8020) 000001481953741 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 8 0 1 7 4 8 4	7	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1088017484	2012,02,22

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Dosquebradas 1 7 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SALAZAR	ORTEGON	LEIDY	NATALIA

35. Razón social

36. Nombre comercial: DOTACIONES SALAZAR

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: CR 11 44 64 AP 502 ED UNIDAD MARAYA

42. Correo electrónico: dotacionessalazar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3225790653	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
1 4 1 0	2015,02,05	4 7 7 1	2015,02,10	4 7 7 2	8 2 9 9		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 03 - 23 / 11 : 48: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 23-03-2022 11:48:54AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1869**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Isabella Giraldo Bermudez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1002566857**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$1.971.720**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.971.720
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	2	$ 22.406
Recargo nocturno			35.0	60	$ 188.210
Recargo dominical o festivo			80.0	17	$ 121.888
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	12	$ 123.681
Provisión de Cesantías*				0	$ 218.904
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 26.269
Provisión de Prima*				0	$ 218.904
Provisión de Vacaciones*				0	$ 100.309
				Total Ingresos	**$ 2.627.905**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 97.116
Fondo de pensión	4.00	$ 97.116
	Total Deducciones	**$ 194.232**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.433.673**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.433.673

Soporte de pago: DNE1869
CUNE:
24df7be82f3bc485cc003b7a91e29db0c6f429455fff7a877ec9d141a7ef2b1ee37286d9dd86fd8164795140c2b48135

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:[illegible]:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
ersona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

TOS DEL AFILIADO

mento	CC 1002566857		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
otizante	01	00					GIRALDO BERMUDEZ ISABELLA	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

ISABELLA GIRALDO BERMUDEZ
AUXILIAR DE ENFERMERIA

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

PERIODO: 01 NOVIEMBRE DE 2025 al 28 NOVIEMBRE DE 2025

1. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermudez

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	ISABELLA GIRALDO BERMUDEZ
Informe de Actividades Nº	3 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1002566857-4
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Daniela Ríos Ángel
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	Registro fotográfico
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	Registro fotográfico

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	Registro fotográfico
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	Registro fotográfico
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	Registro fotográfico
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	Registro fotográfico
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	Registro fotográfico

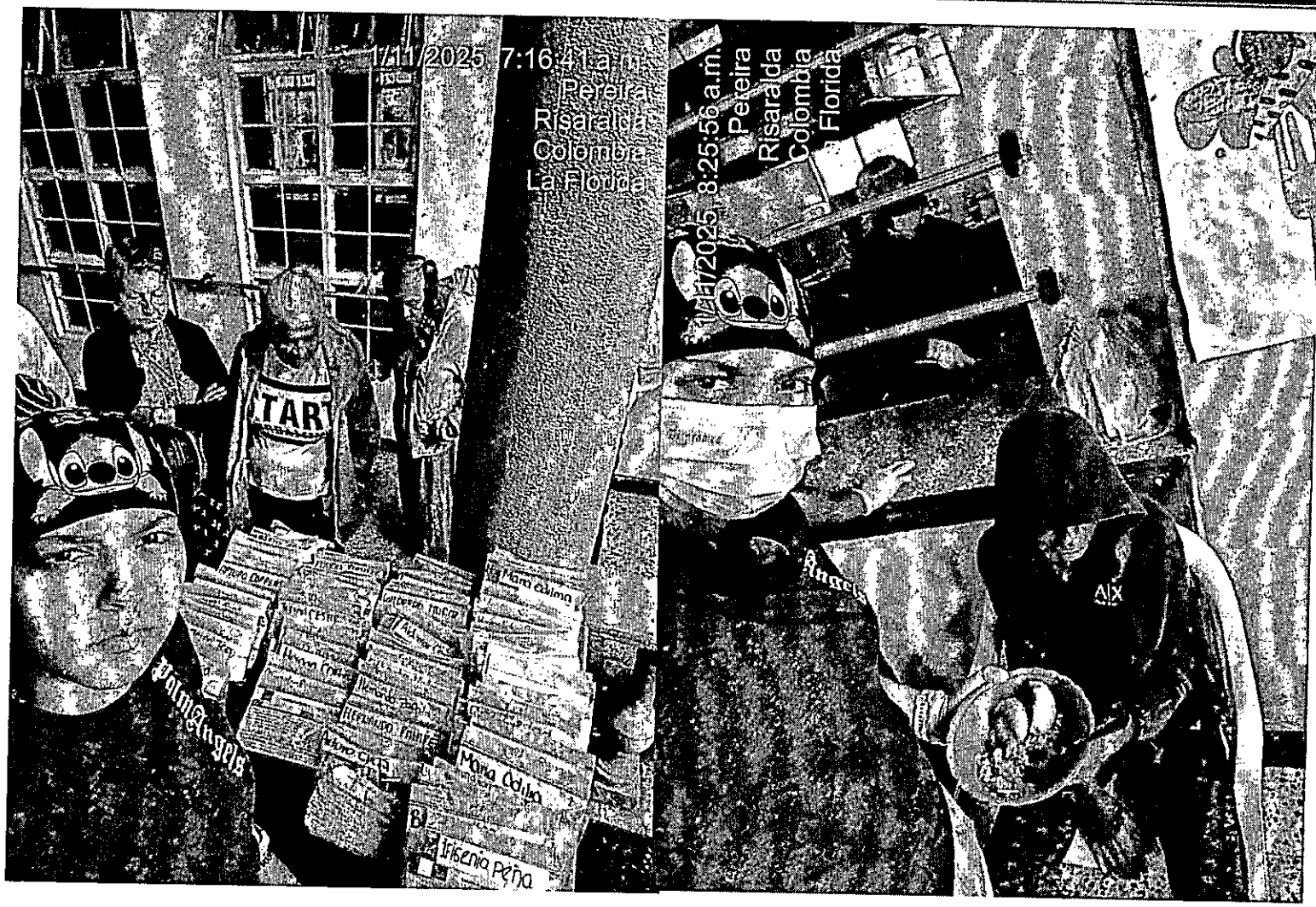
	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa, según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas, para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	El 7 de noviembre de 2025 se asiste a reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro y directora del CPSAM Ciudad Futuro en la cual se abordan temas de interés.	**Registro fotográfico**



Isabella Giraldo B
Escaneado con CamScanner

Isabella Giraldo Bermudez
CC: 1.002.566.357


1/11/2025 7:16:41 a.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
La Florida
1/11/2025 8:25:56 a.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
Florida
Mariangela
Mariangela
Mariangela



7. **Auxiliar de enfermería.**
Isabella Giraldo Bermudez



8. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermudez





9. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermudez

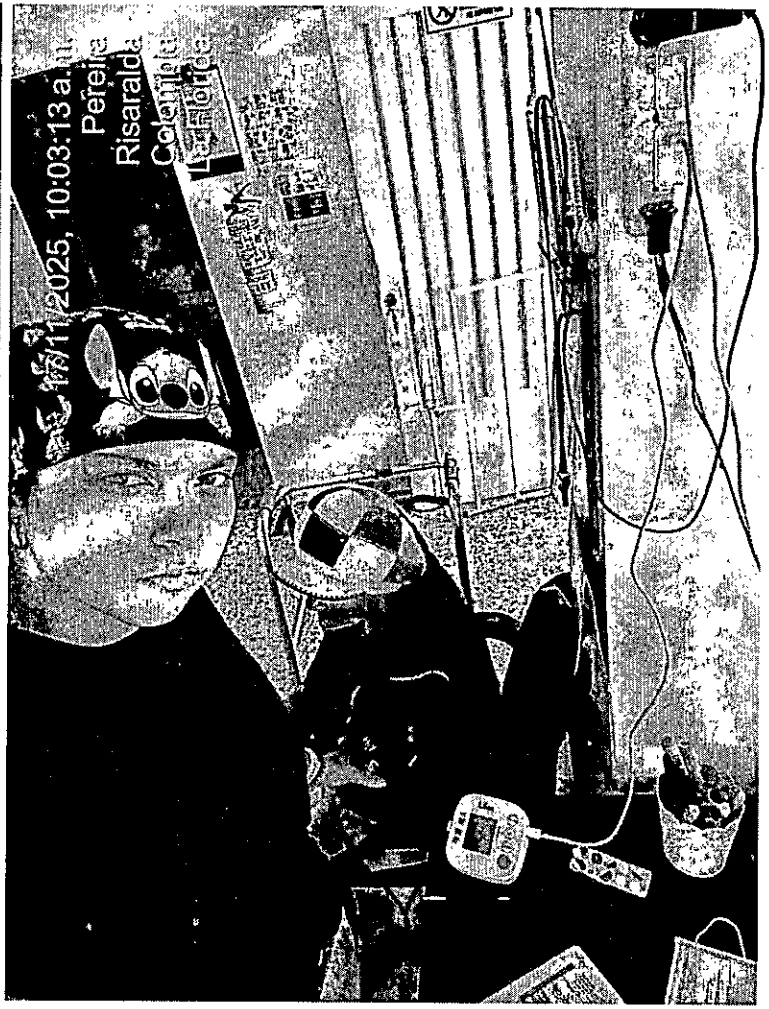


10. **Auxiliar de enfermería.**
Isabella Giraldo Bermudez



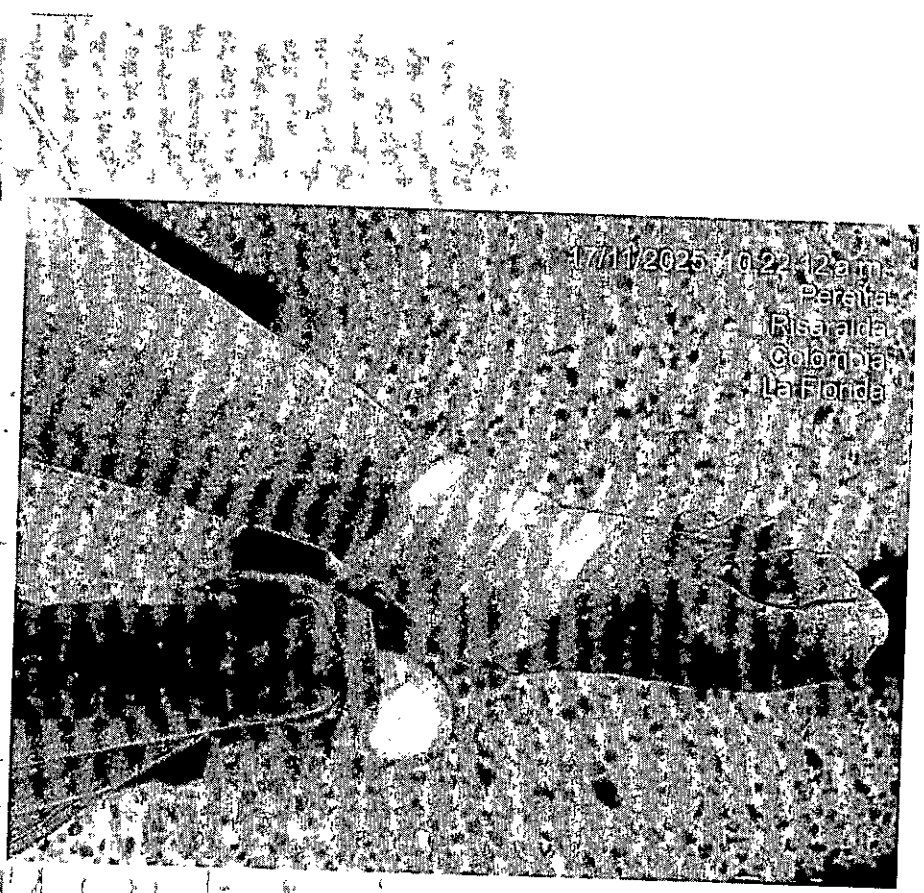
11. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermudez





12. **Auxiliar de enfermería.**
Isabella Giraldo Bermudez





13. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermudez





14. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermudez





15. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermudez



16. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermudez

DOCÙMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 10 7 75 Eb Brasilia
Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1919**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **María Lucero Velásquez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1193035162**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$1.971.720**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.971.720
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	33	$ 103.515
Recargo dominical o festivo			80.0	24	$ 172.077
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	3	$ 30.920
Provisión de Cesantías*				0	$ 206.437
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 24.772
Provisión de Prima*				0	$ 206.437
Provisión de Vacaciones*				0	$ 95.002
				Total Ingresos	**$ 2.478.232**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 91.129
Fondo de pensión	4.00	$ 91.129
	Total Deducciones	**$ 182.258**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.295.974**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.295.974

Soporte de pago: DNS1010
CUNE:
db73ea25f4cf3a622531817ffda6fec71d711a31b191c0242a911397e10cb9b47ad83760d5f769992a5855c683037774

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:14:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
ersona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

OS DEL AFILIADO

mento	CC 1193035162		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
otizante	01	00					VELASQUEZ FRANCO MARIA LUCERO	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
				X							0	30	30	30	30		V	$ 1.971.720	230301		16 %	$ 2.340.054	$ 374.500	$ 0	$ 0	EPS042		12,5 %	$ 2.340.054	$ 292.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.340.054	$ 57.100	CCF44	4 %	$ 2.340.054	$ 93.700	2 %	$ 46.900	3 %	$ 70.300

TALES

Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COOSALUD CONTRIBUTIVO	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 374.500	$ 0	$ 0	$ 292.600	$ 57.100	$ 93.700	$ 46.900	$ 70.300	$ 0	$ 0	$ 935.100

e Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Maria Lucero Velásquez Franco**
Informe de Actividades Nº	3 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/13/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1193035162-5
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	01/10/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los usuarios, con el fin de estar pendiente del estado de salud y así prevenir futuras descompensaciones, llevando un control de los usuarios con alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos;	Día a día se administran medicamentos bajo formula médica y en los horarios establecidos, siguiendo los 15 correctos de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras; y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realizan los diferentes cambios de sonda, siguiendo los protocolos de bioseguridad para dicho proceso, también se realiza acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los usuarios.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Se realiza el apoyo en la gestión de acciones orientadas a garantizar la salud y el bienestar de los usuarios, lo cual incluye la autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos, así como el acompañamiento a las citas y procedimientos médicos según las necesidades individuales. De igual manera, se efectúa la reclamación de medicamentos y resultados de exámenes, asegurando su correcta entrega y registro. Todas estas actividades se desarrollan de acuerdo con las indicaciones del profesional de enfermería y aplicando lo establecido en el Kardex, con el propósito de mantener una atención continua, segura y de calidad.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran,	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	**Registro fotográfico**

ENTORNO DE PROTECCIÓN

suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el debido empalme al compañero que recibe turno, con novedades que hayan ocurrido durante el turno. Se realizan notas de enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o cuando ocurre un evento adverso.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios cuenta con una carpeta donde se encuentra toda la documentación e información de ellos mismos, para así tener conocimiento de sus patologías, medicamentos que debe tomar, el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas y así llevar un registro de cada una de ellas, se complemento organizando cada archivo.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de enfermería en el sistema destinado para ello, donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 7 de noviembre de 2025 se asiste a reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro y directora del CPSAN Ciudad Futuro en la cual se atordan temas de interés. El 15 de noviembre de 2025 se brinda apoyo y acompañamiento a actividad realizada por la iglesia religiosa a los adultos mayores.	**Registro fotográfico**

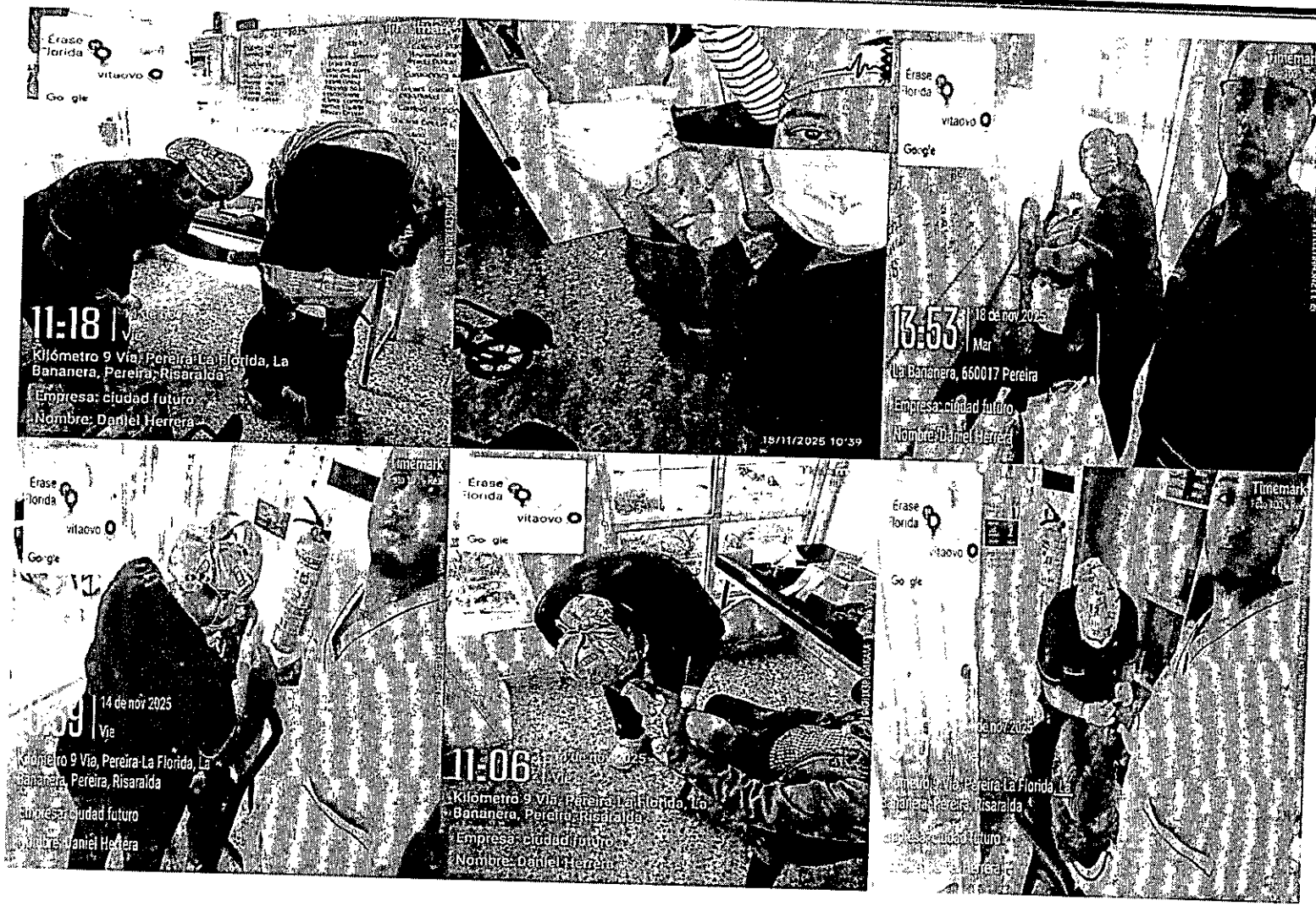


María lucero

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CC 1193035162

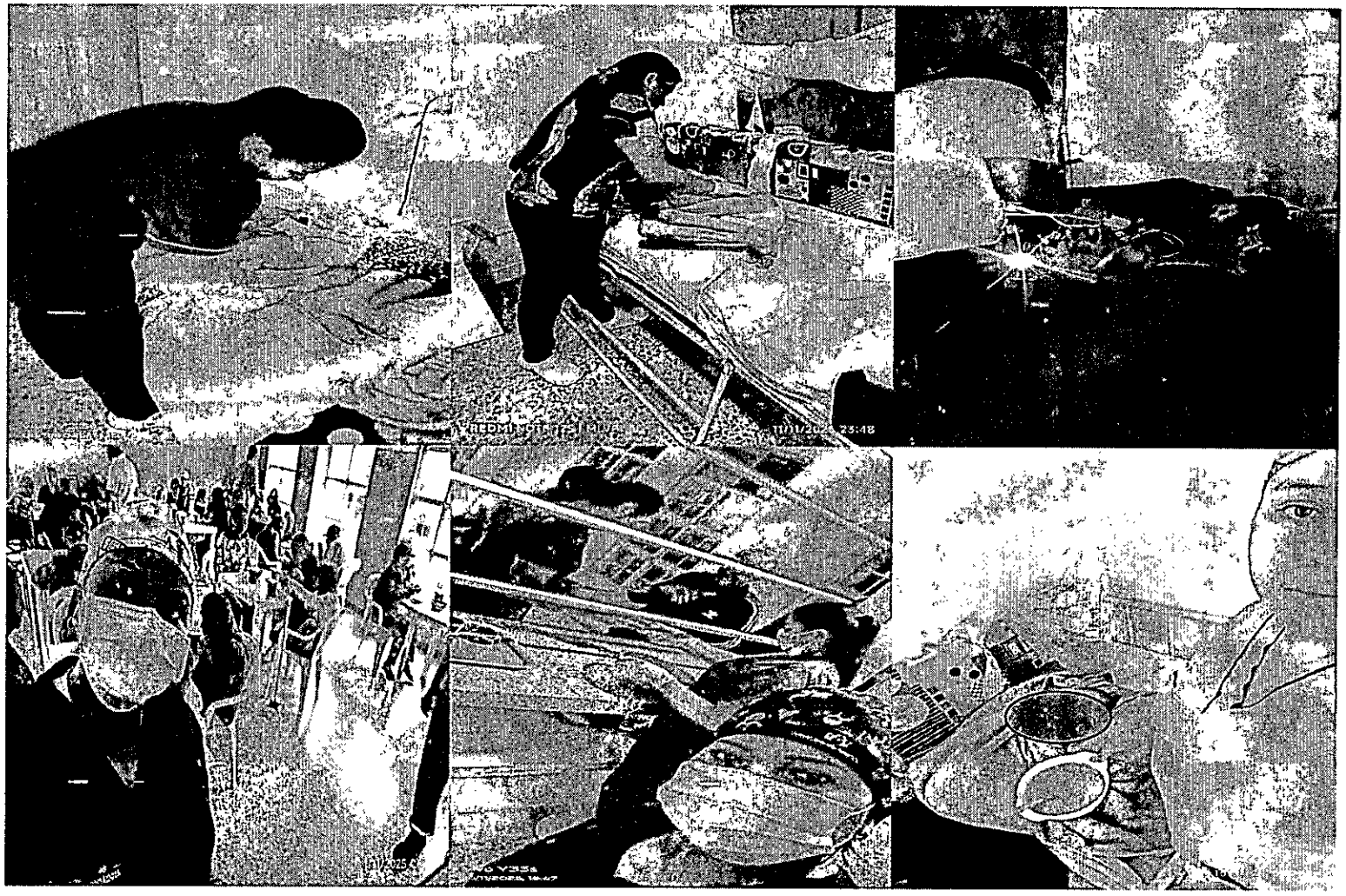


6. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO


Érase Florida
vitaovo
Google
11:18
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
18/11/2025 10:39
Timemark
13:53
18 de nov 2025
Mar
La Bananera, 660017 Pereira
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
14 de nov 2025
Vie
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
11:06
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera


10:10
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
08/11/2025 10:28
08/11/2025 10:23





10. **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO


05/11/2025 15:13
14/11/2025 06:56
19/11/2025 10:15





13. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO


05/11/2025 07:58
07/11/2025 13:59

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-6

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Ed Brasilia
Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1915**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Yeraldine Hincapié Marín**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1112781616**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$1.971.720**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.971.720
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	39	$ 122.336
Recargo dominical o festivo			80.0	32	$ 229.437
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	15	$ 154.601
Provisión de Cesantías*				0	$ 223.085
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 26.770
Provisión de Prima*				0	$ 223.085
Provisión de Vacaciones*				0	$ 103.337
				Total Ingresos	**$ 2.678.094**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 99.124
Fondo de pensión	4.00	$ 99.124
	Total Deducciones	**$ 198.248**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.479.846**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.479.846

Soporte de pago: DNE1915
CUNE:
ec729e6474c5d3c3ae2af1204b9afb7cf2ebe9dec3d4ae70dc7cc8a1de384ff64eed0b86ab410da0fd20c21b39132e1e

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:14:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

TOS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
le Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

TOS DEL AFILIADO

amento	CC 1112781616		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Cotizante	01	00					HINCAPIE MARIN YERALDIN	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
			X								0	30	30	30	30		V	$ 1.971.720	230301		16 %	$ 2.291.391	$ 366.700	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.291.391	$ 286.500	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.291.391	$ 55.900	CCF44	4 %	$ 2.291.391	$ 91.700	2 %	$ 45.900	3 %	$ 68.800

TALES

Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 366.700	$ 0	$ 0	$ 286.500	$ 55.900	$ 91.700	$ 45.900	$ 68.800	$ 0	$ 0	$ 915.500

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



YERALDIN HINCAPIÉ MARÍN
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 NOVIEMBRE DE 2025 a 28 NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	YERALDIN HINCAPIÉ MARÍN
Informe de Actividades Nº	3 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1112781616-5
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Daniela Ríos Ángel
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial,	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones,	**Registro fotográfico**

frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las formulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	Registro fotográfico
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	Registro fotográfico
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	Registro fotográfico
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	Registro fotográfico
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran,	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados	Registro fotográfico

suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar, comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas, para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	El 7 de noviembre de 2025 se asiste a reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro y directora del CPSAM Ciudad Futuro en la cual se abordan temas de interés.	**Registro fotográfico**



Firmado con CamScanner

YERALDIN HINCAPIÉ MARÍN
CC: 1112781616



6.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín

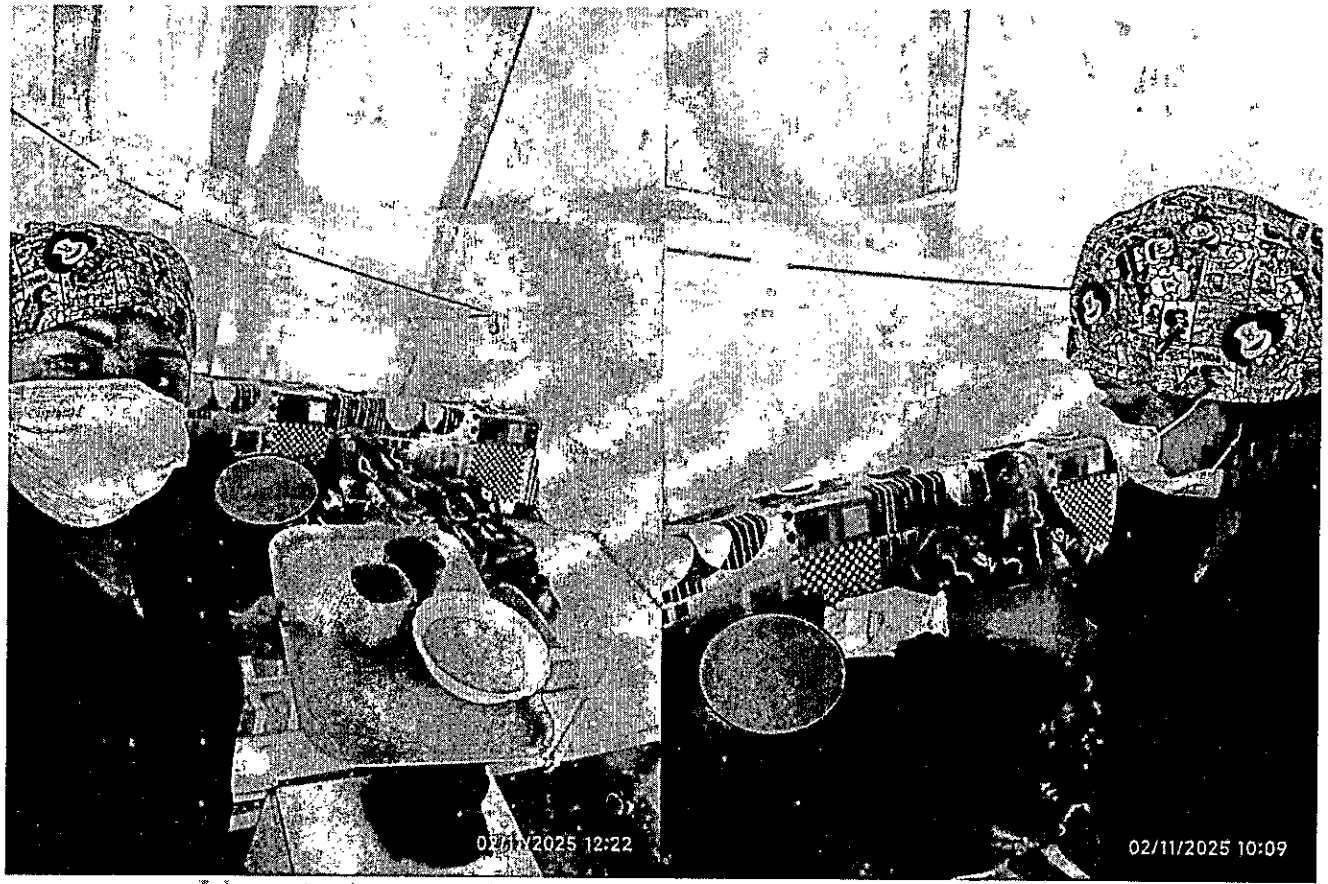


7.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



CENTRO DE PRODUCCIONES

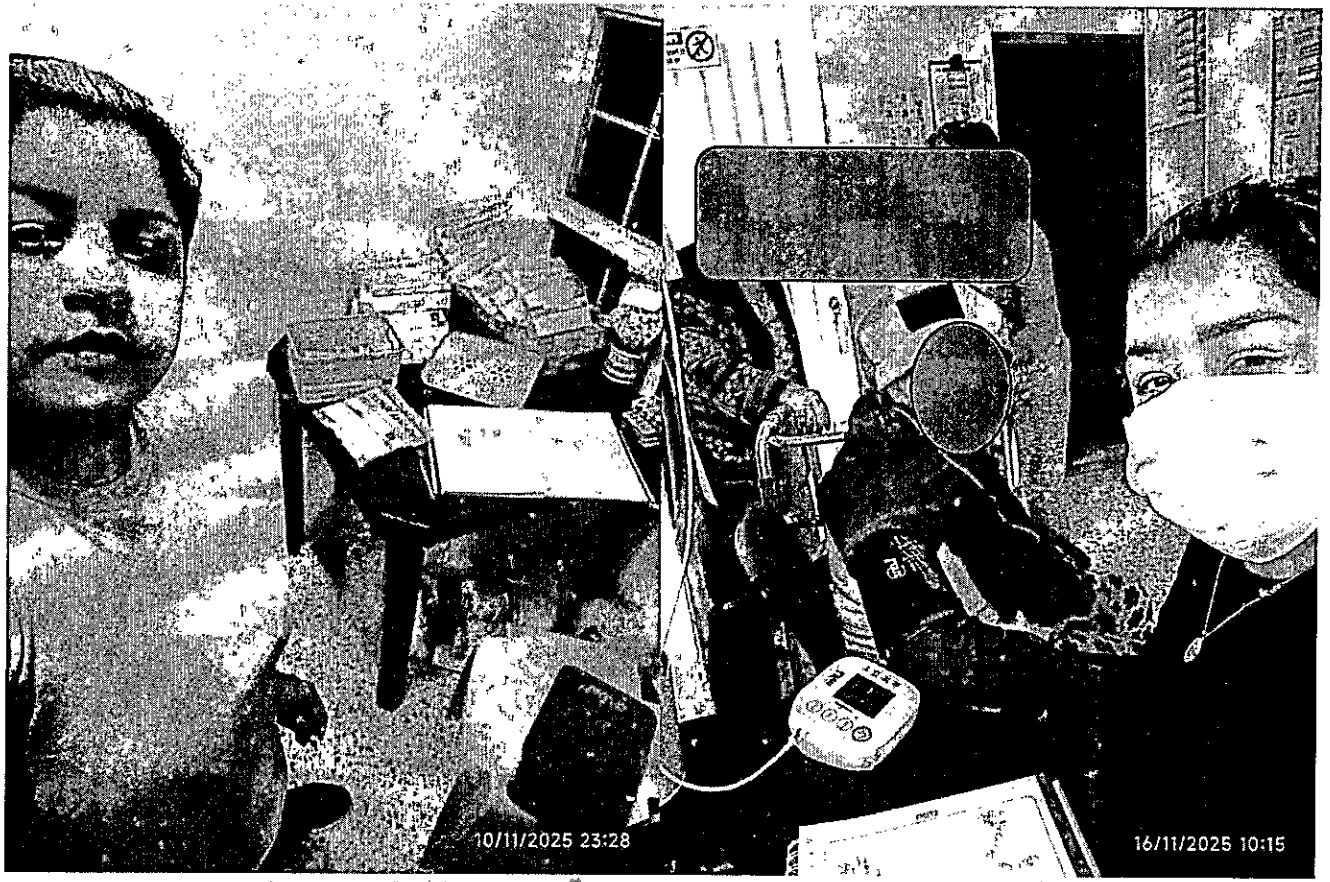
8.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



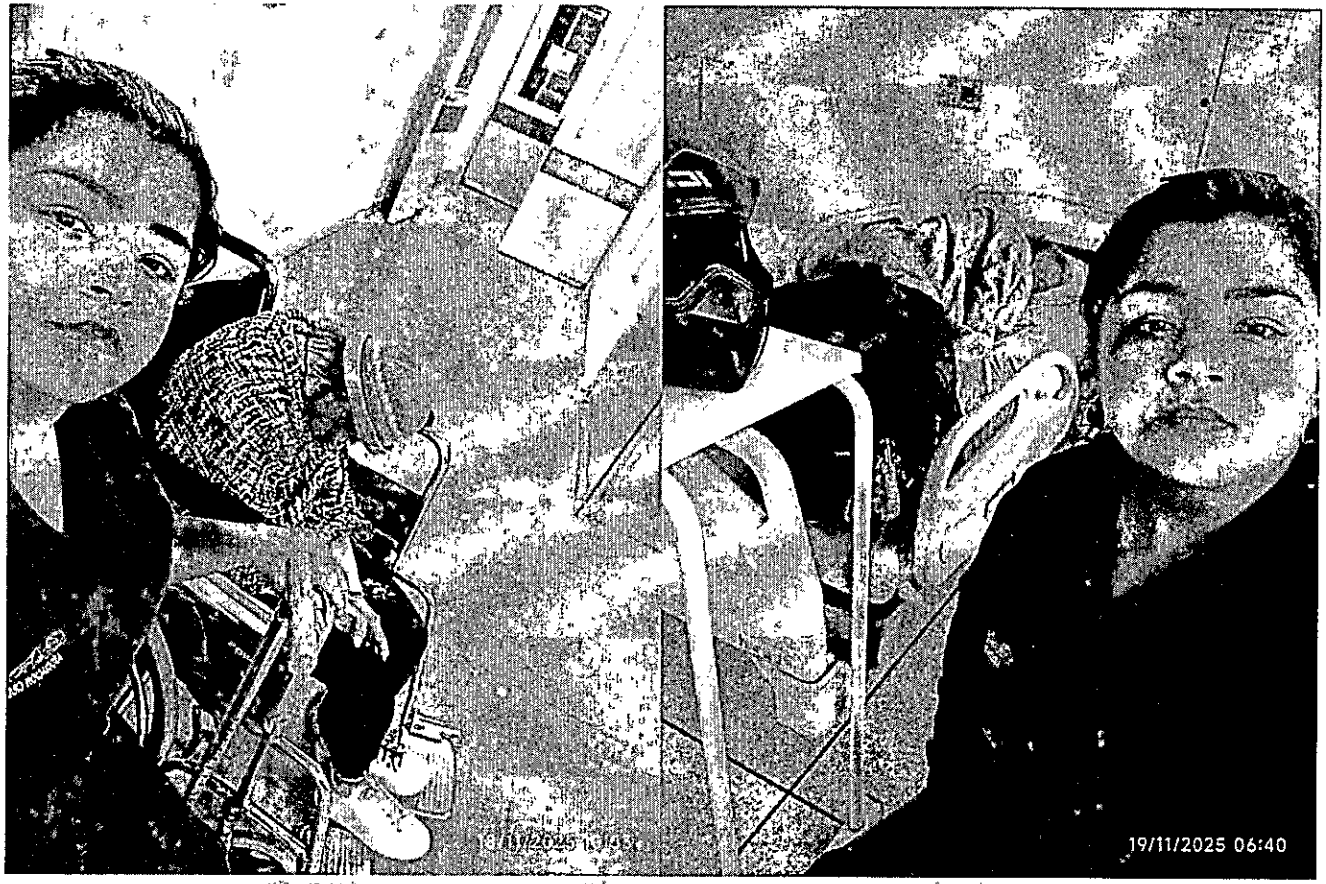
PENDIENTE FIRMA

9.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín


06/11/2025 07:15
09/11/2025 07:41



COPIA NO CONTROLADA



PODER POLICIA

12. **Auxiliar de Enfermería**
Yeraldin Hincapié Marín



CENTRO DE [illegible]

13.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



C. P. DE PRO... ...CT

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1954**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Luis Fernando Pérez Mejía**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **9762125**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$1.971.720**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				20	$ 1.314.480
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				20	$ 133.333
Recargo nocturno			35.0	33	$ 103.515
Recargo dominical o festivo			80.0	17	$ 121.888
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	12	$ 123.681
Vacaciones disfrutadas	20/11/2025	29/11/2025		10	$ 831.782
Provisión de Cesantías*				0	$ 218.969
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 26.276
Provisión de Prima*				0	$ 218.969
Provisión de Vacaciones*				0	$ 104.056
				Total Ingresos	**$ 2.628.679**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 96.915
Fondo de pensión	4.00	$ 96.915
	Total Deducciones	**$ 193.830**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.434.849**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.434.849

Soporte de pago: DNE1954
CUNE:
84f06c9e5cce464927f6c00980044bd2a3615ff5769d012c6b337fd63e059845396ede99124933c035128049a0ee508c

Elaborado, Impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:[illegible]:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

TOS DEL APORTANTE

l Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
le Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

TOS DEL AFILIADO

umento	CC 9762152		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Cotizante	01	00					PEREZ MEJIA LUIS FERNANDO	66001000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
				X							0	30	30	30	30			V	$ 1.971.720	25-14		16 %	$ 2.277.966	$ 364.500	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.277.966	$ 284.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.277.966	$ 55.500	CCF44	4 %	$ 2.277.966	$ 91.200	2 %	$ 45.600	3 %	$ 68.400

TALES

Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
LPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 364.500	$ 0	$ 0	$ 284.800	$ 55.500	$ 91.200	$ 45.600	$ 68.400	$ 0	$ 0	$ 910.000

e Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 a 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA
Informe de Actividades Nº	3 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	9762152-2
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	01/11/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Rios Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el centro de Bienestar	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los adultos en el CPA, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrías, niveles de oxigeno.	Diariamente se lleva a cabo la medición de los signos vitales de todos los pacientes. Esto se realiza con el objetivo de monitorear su estado de salud y prevenir posibles descompensaciones. Además, se lleva un control adecuado de aquellos pacientes que presentan alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos; semaforizar los medicamentos.	Día tras día, se administran los diversos medicamentos en los horarios estipulados conforme a las prescripciones médicas. Además se tienen en cuenta los 15 principios fundamentales de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se brinda apoyo y se realiza procedimientos que requieran los adultos mayores como realizar curaciones, manejo de escaras, entre otros.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, realizando trámites como autorizaciones, solicitando citas médicas, procedimientos y medicamentos; así mismo realizando acompañamiento en los procesos médicos, reclamando medicamentos y resultados; y realizando los ajustes del Kardex de acuerdo al tratamiento farmacológico de cada adulto mayor.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambio de paña a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar, comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas médicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de enfermería sistematizado donde reposan en un archivo en el CPSAM.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea	El 7 de noviembre de 2025 se asiste a reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro y	**Registro fotográfico**

convocada y otras actividades que se concreten.	directora del CPSAM Ciudad Futuro en la cual se abordan temas de interés.	

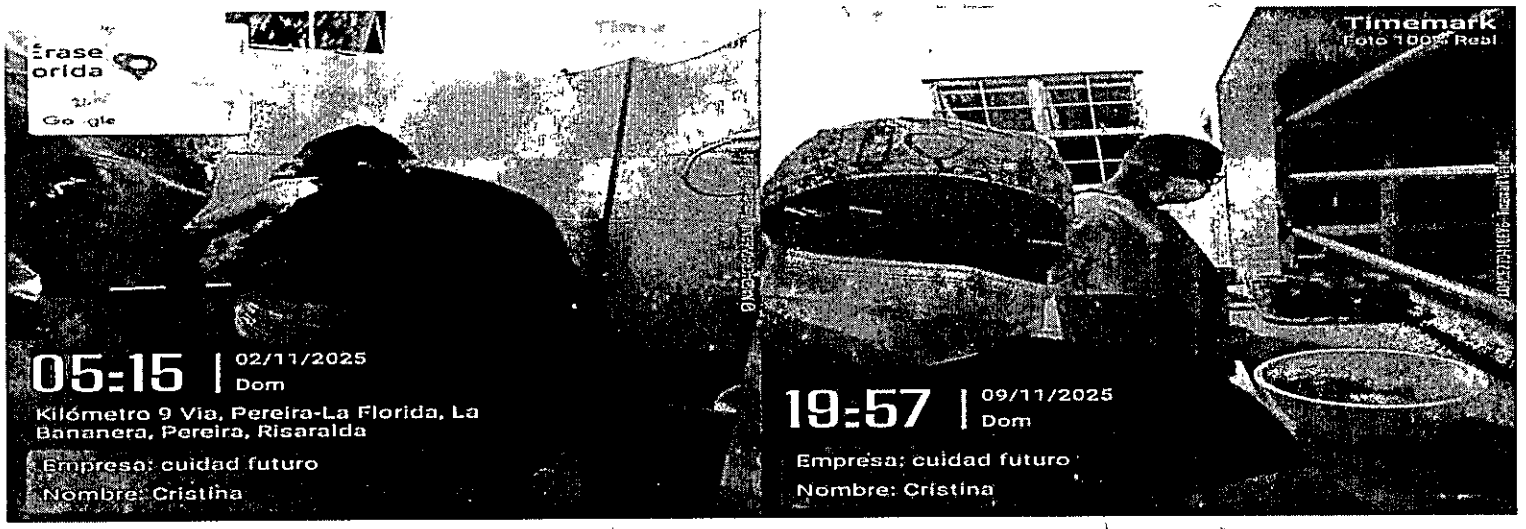
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA
CC: 9762152



6. Auxiliar de enfermería
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA



7. Auxiliar de enfermería
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacioncludadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1936**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Alba Soelia Vallejo Flores**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **41936402**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$1.971.720**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.971.720
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	4	$ 44.812
Horas extras nocturnas 175%			75.0	5	$ 78.421
Provisión de Cesantías*				0	$ 191.170
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 22.940
Provisión de Prima*				0	$ 191.170
Provisión de Vacaciones*				0	$ 82.221
				Total Ingresos	**$ 2.294.953**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 83.798
Fondo de pensión	4.00	$ 83.798
	Total Deducciones	**$ 167.596**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.127.357**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.127.357

Soporte de pago: DNE1936
CUNE:
dabbc9269567fcaeda99f39bf7f7207a7ce04e256f53e946cca48caabd890169f23b33e75ea562c09db17194d6e49351

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:[illegible]:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
ıento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
ersona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
ı	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

'OS DEL AFILIADO

ımento	CC 41936402		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
ɔtizante	01	00					VALLEJO FLORES ALBA SOELIA	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ıur	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
				X							0	30	30	30	30		V	$ 1.971.720	25-14		16 %	$ 2.087.087	$ 334.000	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.087.087	$ 260.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.087.087	$ 50.900	CCF44	4 %	$ 2.087.087	$ 83.500	2 %	$ 41.800	3 %	$ 62.700

TALES

Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
LPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 334.000	$ 0	$ 0	$ 260.900	$ 50.900	$ 83.500	$ 41.800	$ 62.700	$ 0	$ 0	$ 833.800

ı Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



ALBA SOELIA VALLEJO FLORES
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 a 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	ALBA SOELIA VALLEJO FLORES
Informe de Actividades Nº	3 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	41936402 -1
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	01/11/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

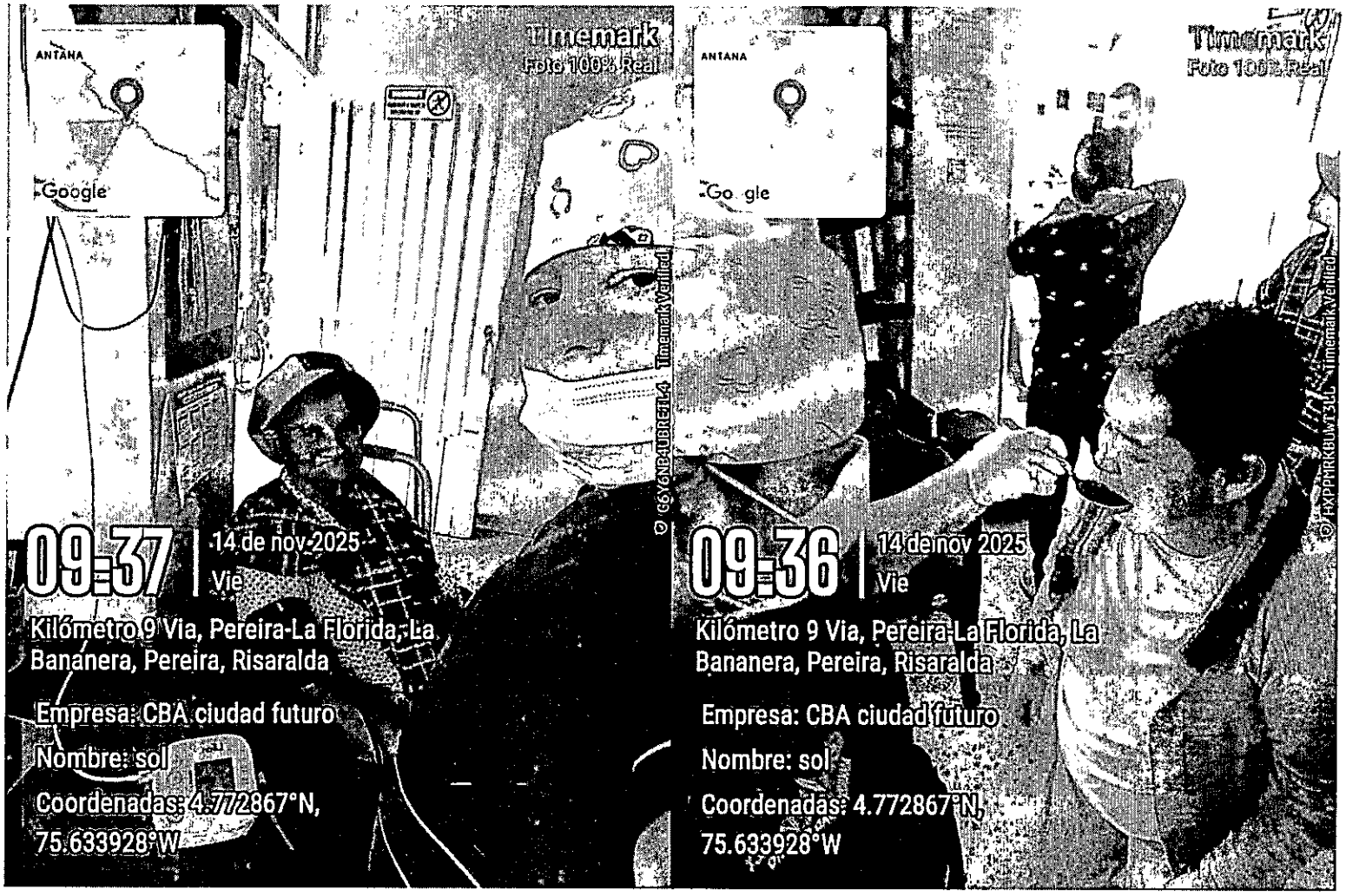
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el centro de Bienestar	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los adultos en el CPA, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrías, niveles de oxígeno.	Diariamente se lleva a cabo la medición de los signos vitales de todos los pacientes. Esto se realiza con el objetivo de monitorear su estado de salud y prevenir posibles descompensaciones. Además, se lleva un control adecuado de aquellos pacientes que presentan alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos; semaforizar los medicamentos.	Día tras día, se administran los diversos medicamentos en los horarios estipulados conforme a las prescripciones médicas. Además se tienen en cuenta los 15 principios fundamentales de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se brinda apoyo y se realiza procedimientos que requieran los adultos mayores como realizar curaciones, manejo de escaras, entre otros.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, realizando trámites como autorizaciones, solicitando citas médicas, procedimientos y medicamentos; así mismo realizando acompañamiento en los procesos médicos, reclamando medicamentos y resultados; y realizando los ajustes del Kardex de acuerdo al tratamiento farmacológico de cada adulto mayor.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar, comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	**Registro fotográfico**

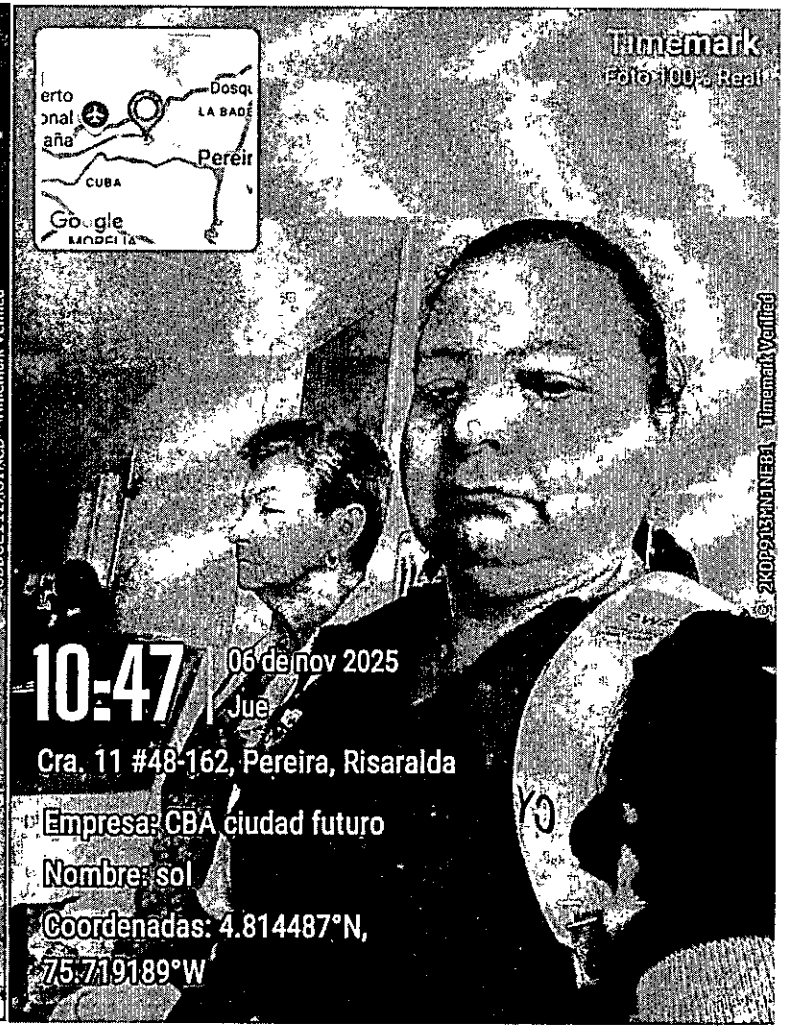
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de enfermería sistematizado donde reposan en un archivo en el CPSAM.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea	Se brinda apoyo en las actividades que se requieran.	**Registro fotográfico**

convocada y otras actividades que se concreten.		

ALBA SOELIA VALLEJO FLORES
CC: 41936402

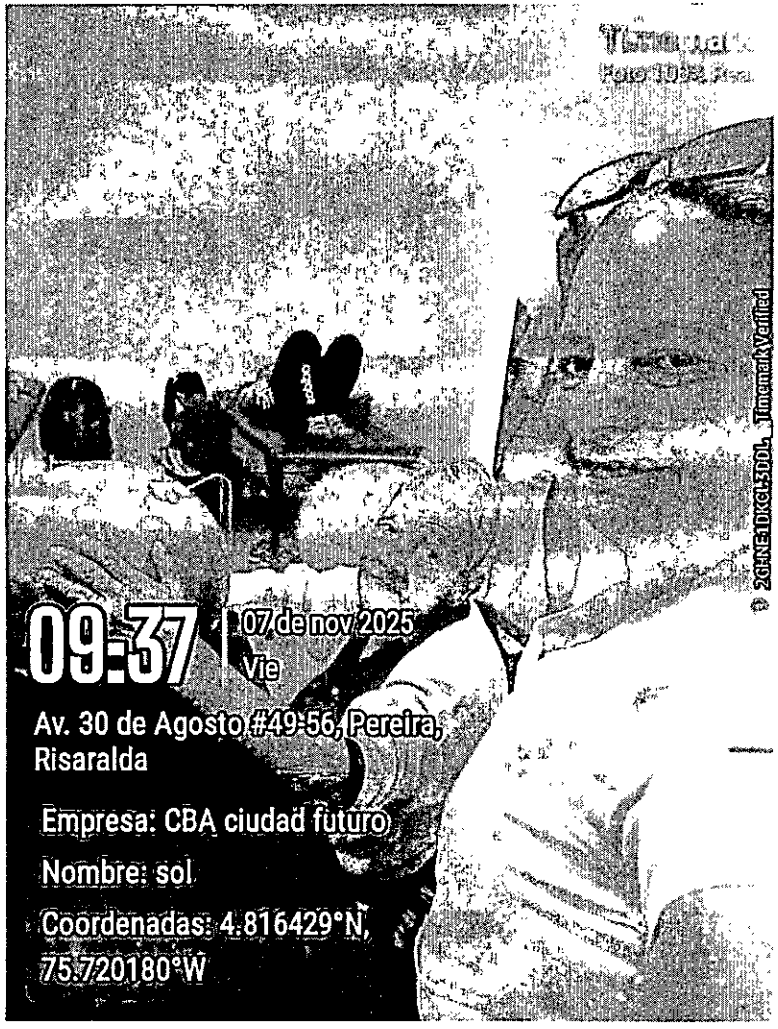

Timemark
Foto 100% Real
ANTANA
Google
09:37
14 de nov 2025
Vie
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772867°N, 75.633928°W
Timemark
Foto 100% Real
ANTANA
Google
09:36
14 de nov 2025
Vie
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772867°N, 75.633928°W

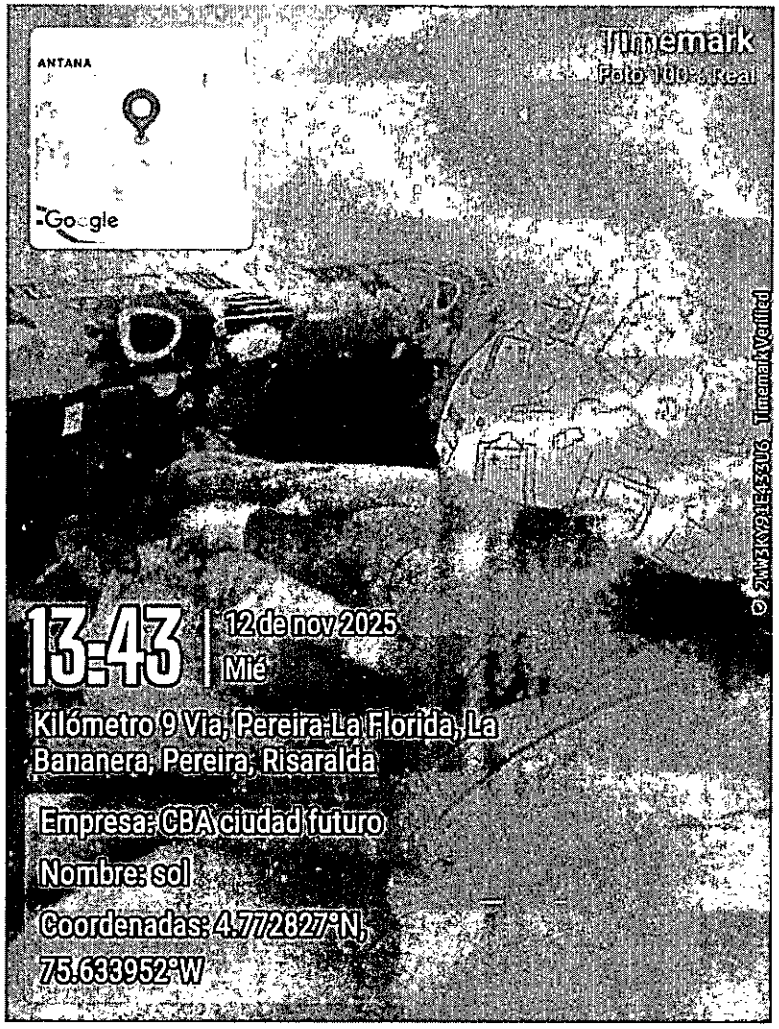

Timemark
Foto 100% Real
ANTANA
Google
15:01
04 de nov 2025
Mar
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772920°N, 75.633863°W
Timemark Verified

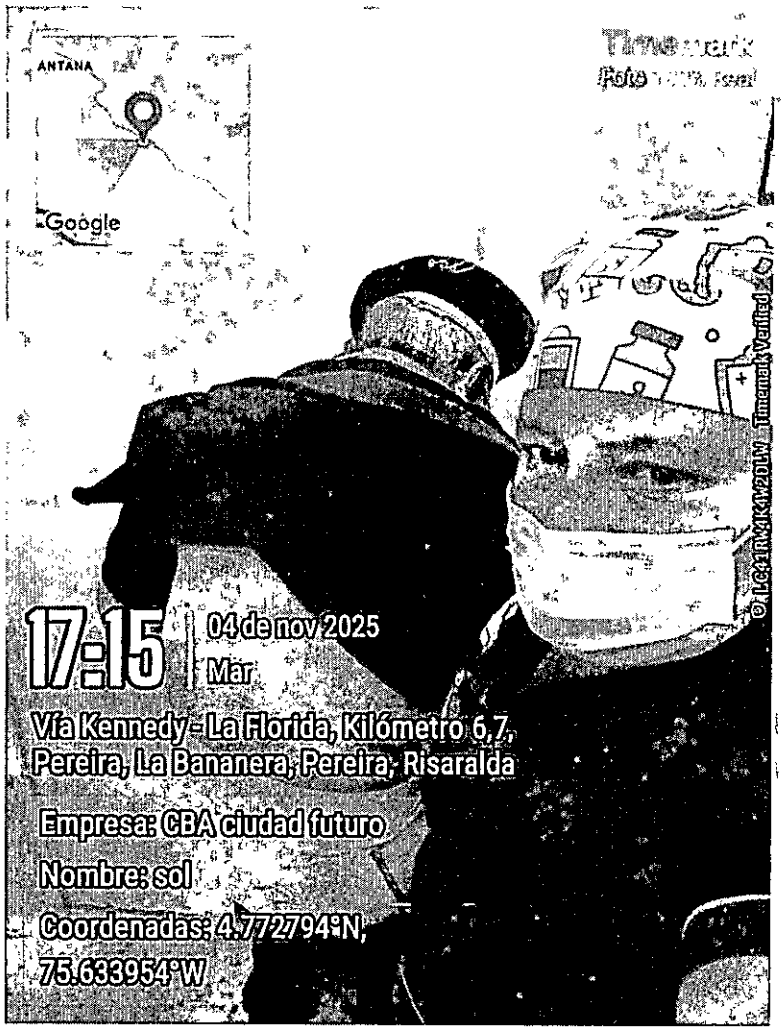

Timemark
Foto 100% Real
Pereir
CUBA
Google
10:47
06 de nov 2025
Jue
Cra. 11 #48-162, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.814487°N, 75.719189°W
Timemark Verified



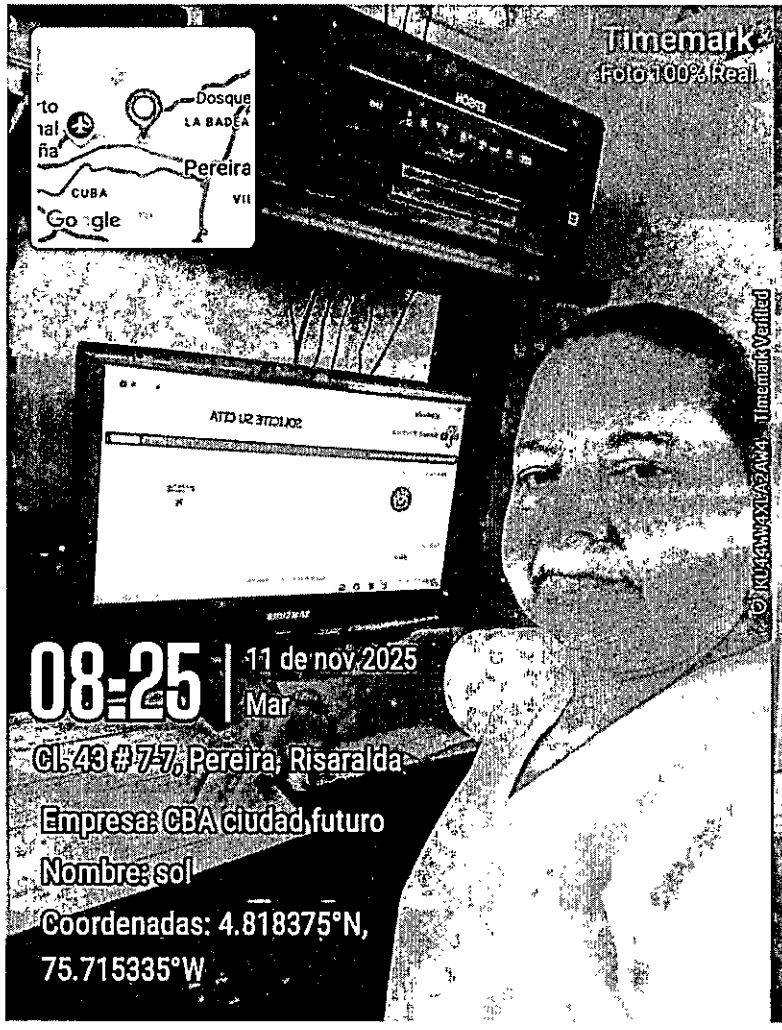
8. Auxiliar de enfermería
ALBA SOELIA VALLEJO FLORES


09:37
07 de nov 2025
Vie
Av. 30 de Agosto #49-56, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.816429°N, 75.720180°W

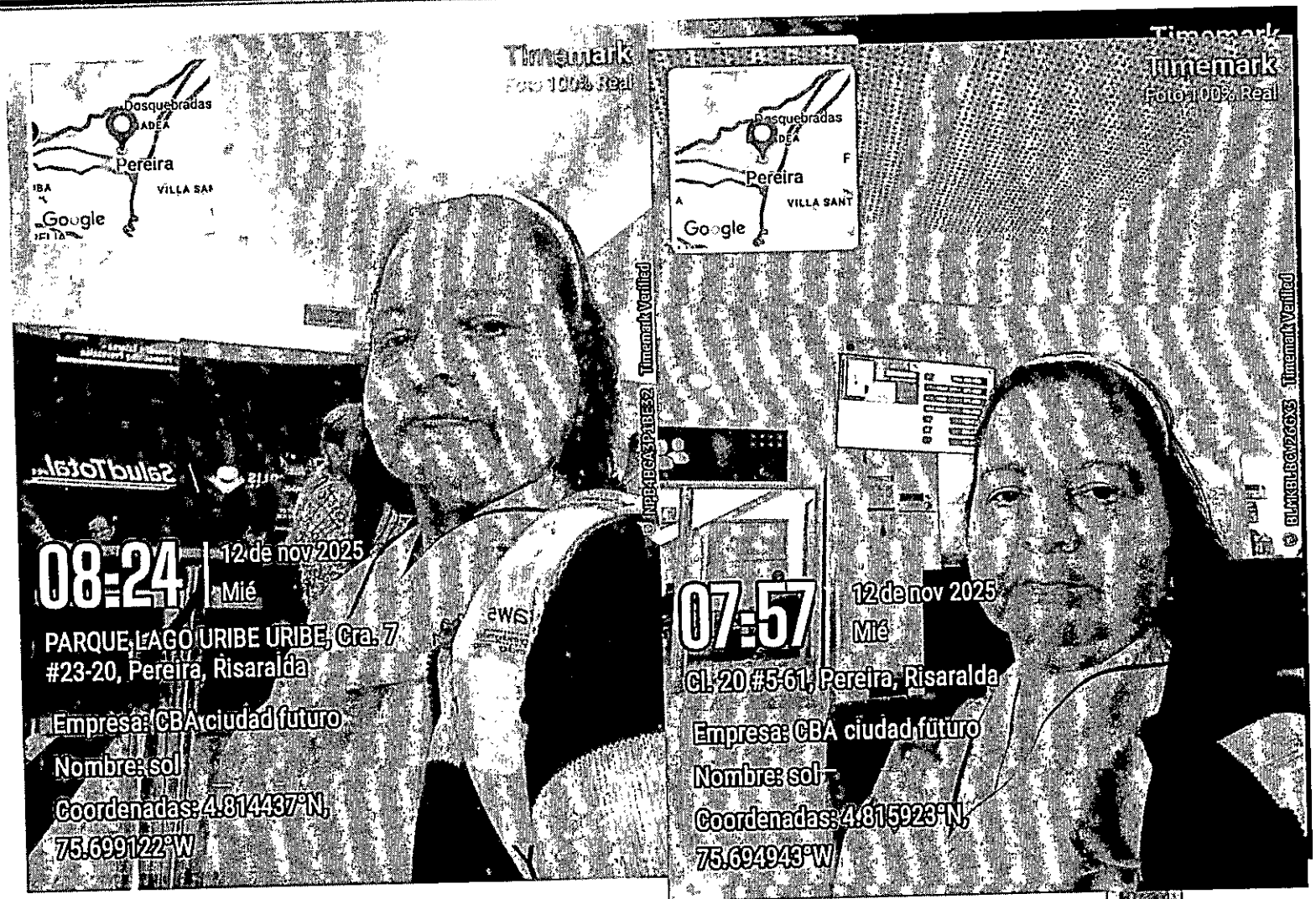

ANTANA
Google
13:43
12 de nov 2025
Mié
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772827°N, 75.633952°W


ANTANA
Google
Timemark
17:15
04 de nov 2025
Mar
Vía Kennedy - La Florida, Kilómetro 6,7, Pereira, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772794°N, 75.633954°W


ANTANA
Google
Timemark
16:28
12 de nov 2025
Mié
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772763°N, 75.633895°W

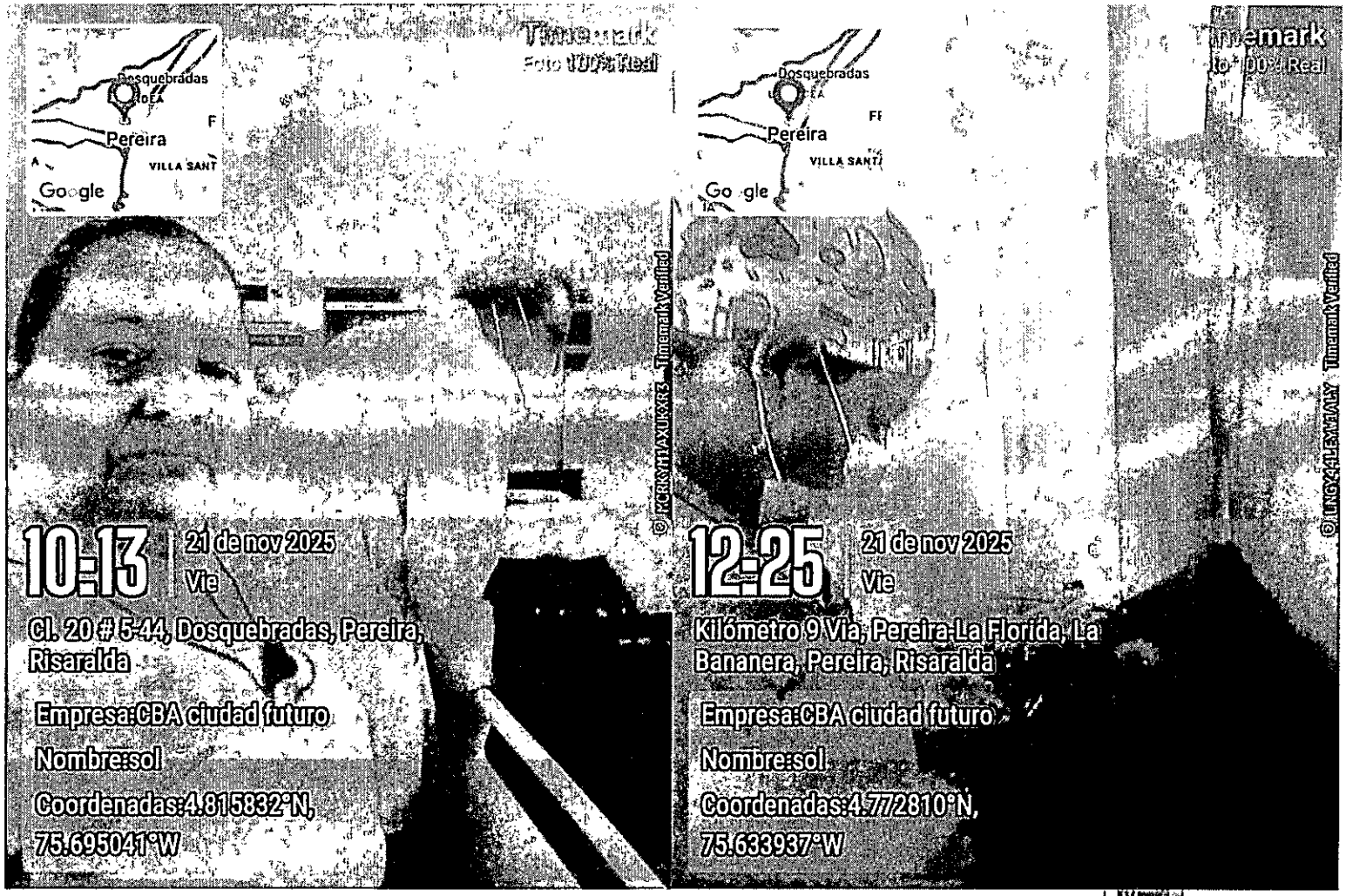

Timemark
Foto 100% Real
Dosque
LA BADEA
Pereira
CUBA
Google
08:25
11 de nov 2025
Mar
Cl. 43 # 7-7, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.818375°N,
75.715335°W
Timemark Verified

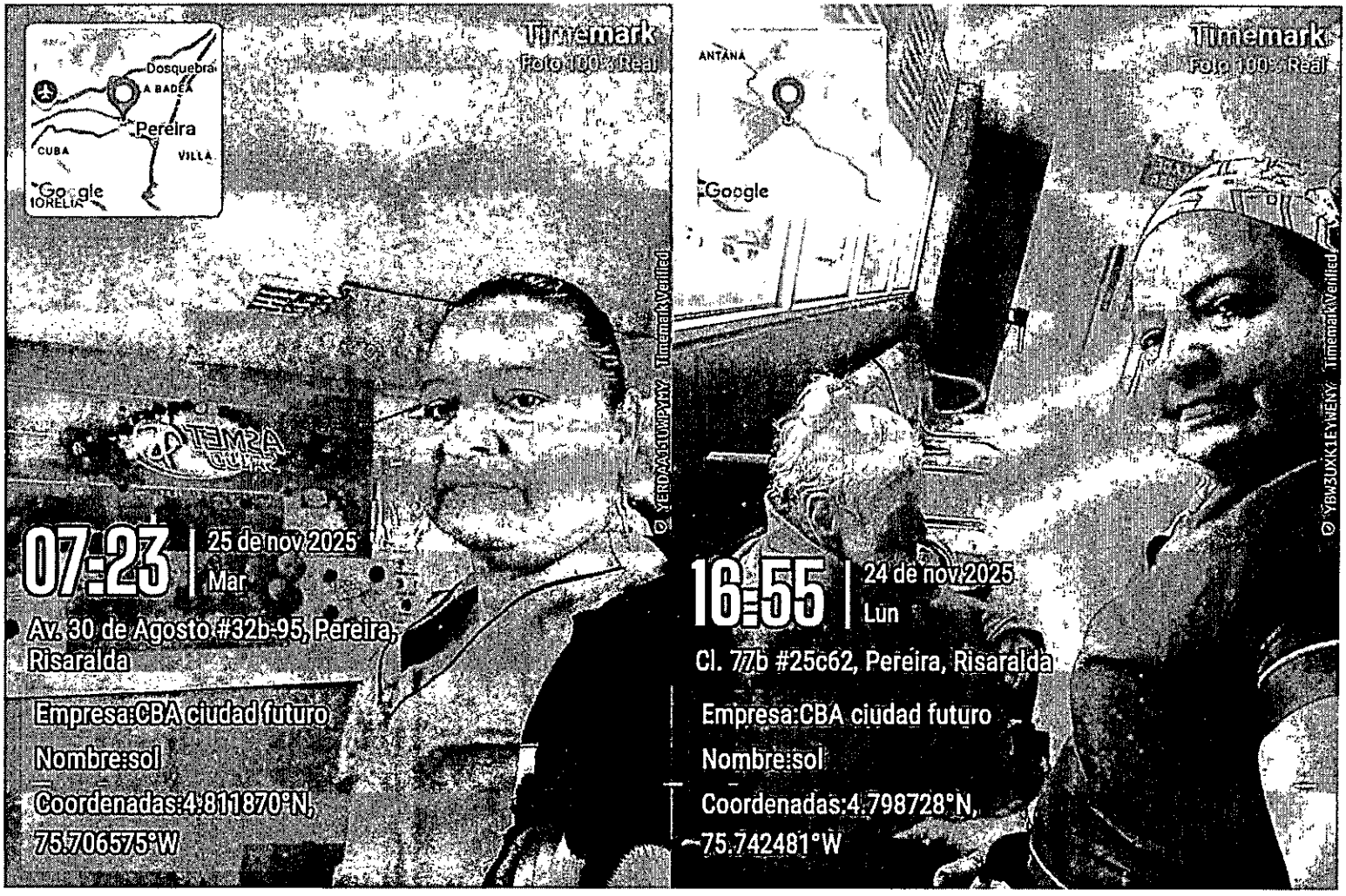

Timemark
Foto 100% Real
Dosquebr
LA BADEA
Pereira
CUBA
VILLA
Google
MORELIA
COOSALUD
07:43
10 de nov 2025
Lun
Pap 992516, Av. 30 de Agosto #36-10,
Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.812336°N,
75.708893°W
Timemark Verified



12. Auxiliar de enfermería
ALBA SOELIA VALLEJO FLORES

ALCALDÍA DE PEREIRA


Dosquebradas
Pereira
VILLA SANT
Google
10:13
21 de nov 2025
Vie
Cl. 20 # 5-44, Dosquebradas, Pereira, Risaralda
Empresa:CBA ciudad futuro
Nombre:sol
Coordenadas:4.815832°N, 75.695041°W
© KERYMAXUXRS Timemark Verified
12:25
21 de nov 2025
Vie
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa:CBA ciudad futuro
Nombre:sol
Coordenadas:4.772810°N, 75.633937°W
© LINGXIALEXMAY Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
Dosquebradas
LA BADEA
Pereira
CUBA
VILLA
Google
07:23 | 25 de nov 2025
Mar
Av. 30 de Agosto #32b-95, Pereira, Risaralda
Empresa:CBA ciudad futuro
Nombre:sol
Coordenadas:4.811870°N, 75.706575°W
Timemark
Foto 100% Real
ANTANA
Google
16:55 | 24 de nov 2025
Lun
Cl. 77b #25c62, Pereira, Risaralda
Empresa:CBA ciudad futuro
Nombre:sol
Coordenadas:4.798728°N, 75.742481°W



15. Auxiliar de enfermería
ALBA SOELIA VALLEJO FLORES

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1902**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Karen Dayana Correa Jaramillo**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088343181**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$1.971.720**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.971.720
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	45	$ 141.157
Recargo dominical o festivo			80.0	15	$ 107.548
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	9	$ 92.760
Provisión de Cesantías*				0	$ 209.348
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 25.122
Provisión de Prima*				0	$ 209.348
Provisión de Vacaciones*				0	$ 96.460
				Total Ingresos	**$ 2.513.185**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 92.527
Fondo de pensión	4.00	$ 92.527
	Total Deducciones	**$ 185.054**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.328.131**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.328.131

Soporte de pago: DNE1902
CUNE:
e2ccce402f417f216ae21e081286a9618063cb3491c5a0cd0f572cdd771f747f62b6982f258b6d8825fd7becf9f9ac83

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:[illegible]21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
ıento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
ersona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

'OS DEL AFILIADO

ımento	CC 1088343181		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
otizante	01	00					CORREA JARAMILLO KAREN DAYANA	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
LUT	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
				X							0	30	30	30	30		V	$ 1.971.720	230301		16 %	$ 2.244.405	$ 359.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.244.405	$ 280.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.244.405	$ 54.700	CCF44	4 %	$ 2.244.405	$ 89.800	2 %	$ 44.900	3 %	$ 67.400

TALES

Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 359.200	$ 0	$ 0	$ 280.600	$ 54.700	$ 89.800	$ 44.900	$ 67.400	$ 0	$ 0	$ 896.600

Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO
Informe de Actividades Nº	3 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1088343181-1
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Daniela Ríos Ángel
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones, llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso, también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipanalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	**Registro fotográfico**

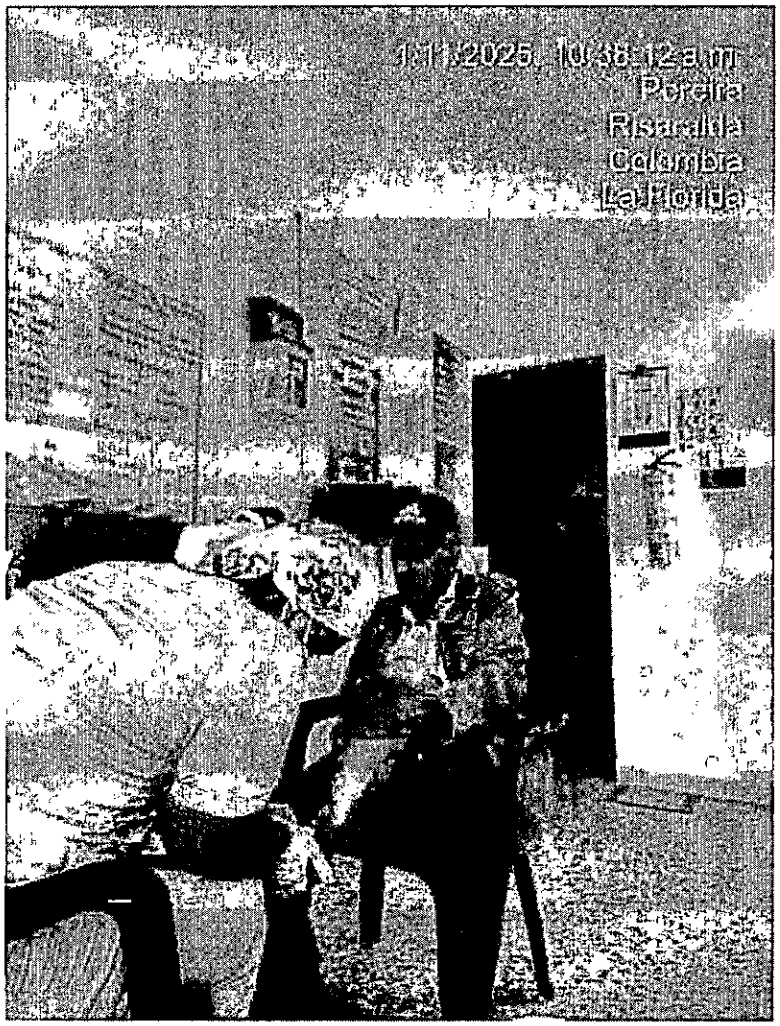
	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas médicas, para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando, el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	El 7 de noviembre de 2025 se asiste a reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro y directora del CPSAM Ciudad Futuro en la cual se abordan temas de interés.	**Registro fotográfico**



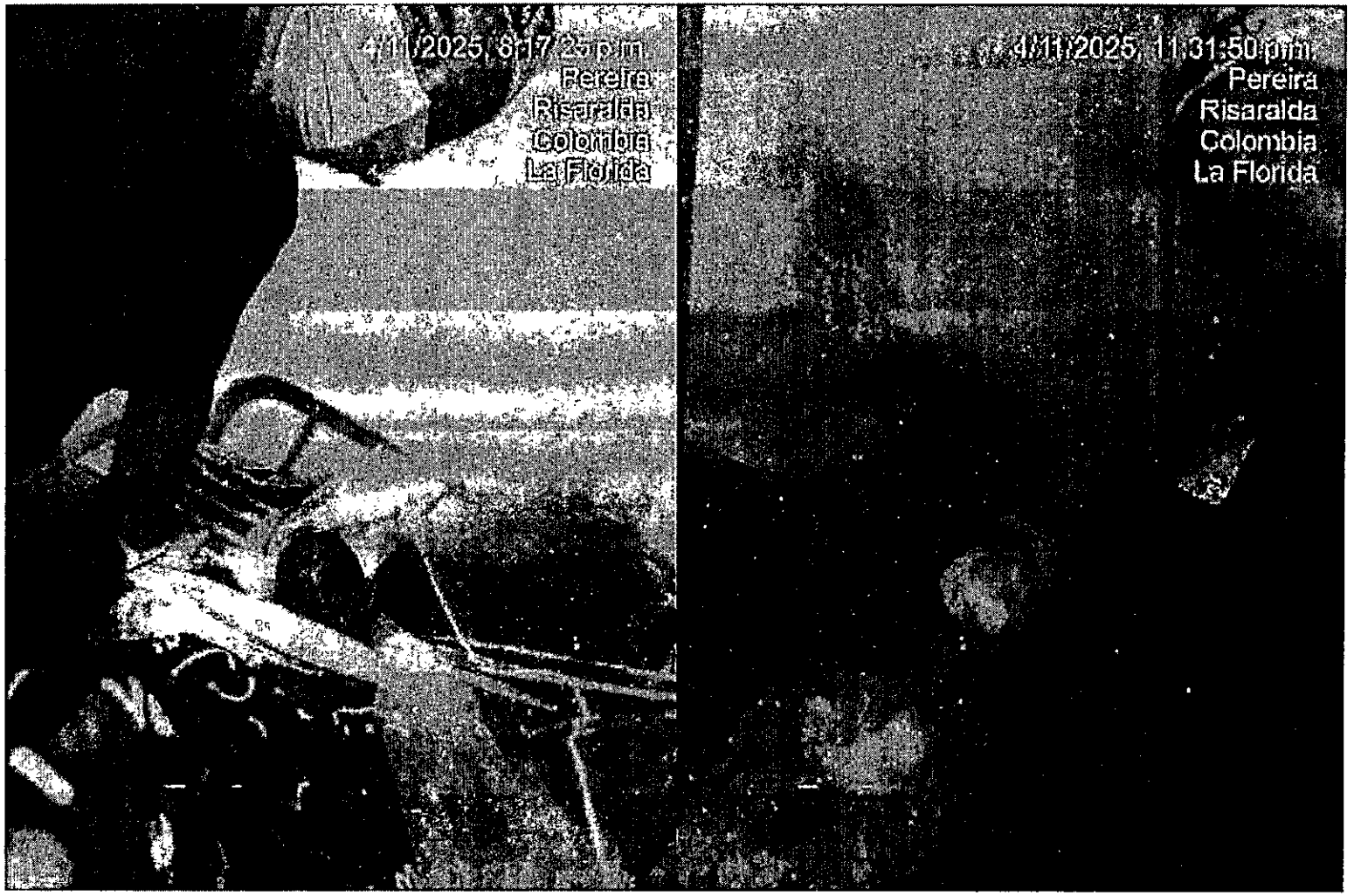
Karen D Correa
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO
CC: 1088343181

5. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO





6. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO

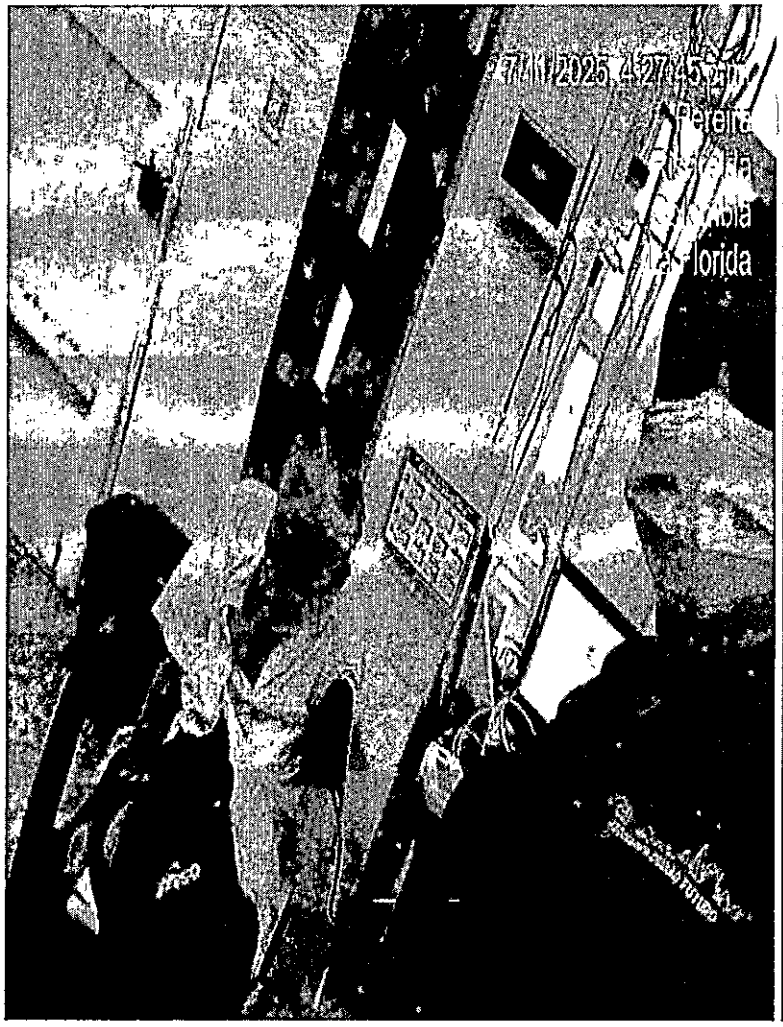


7. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO





8. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO





9. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO





10. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO





11. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO





12. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



13. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



14. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



15. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



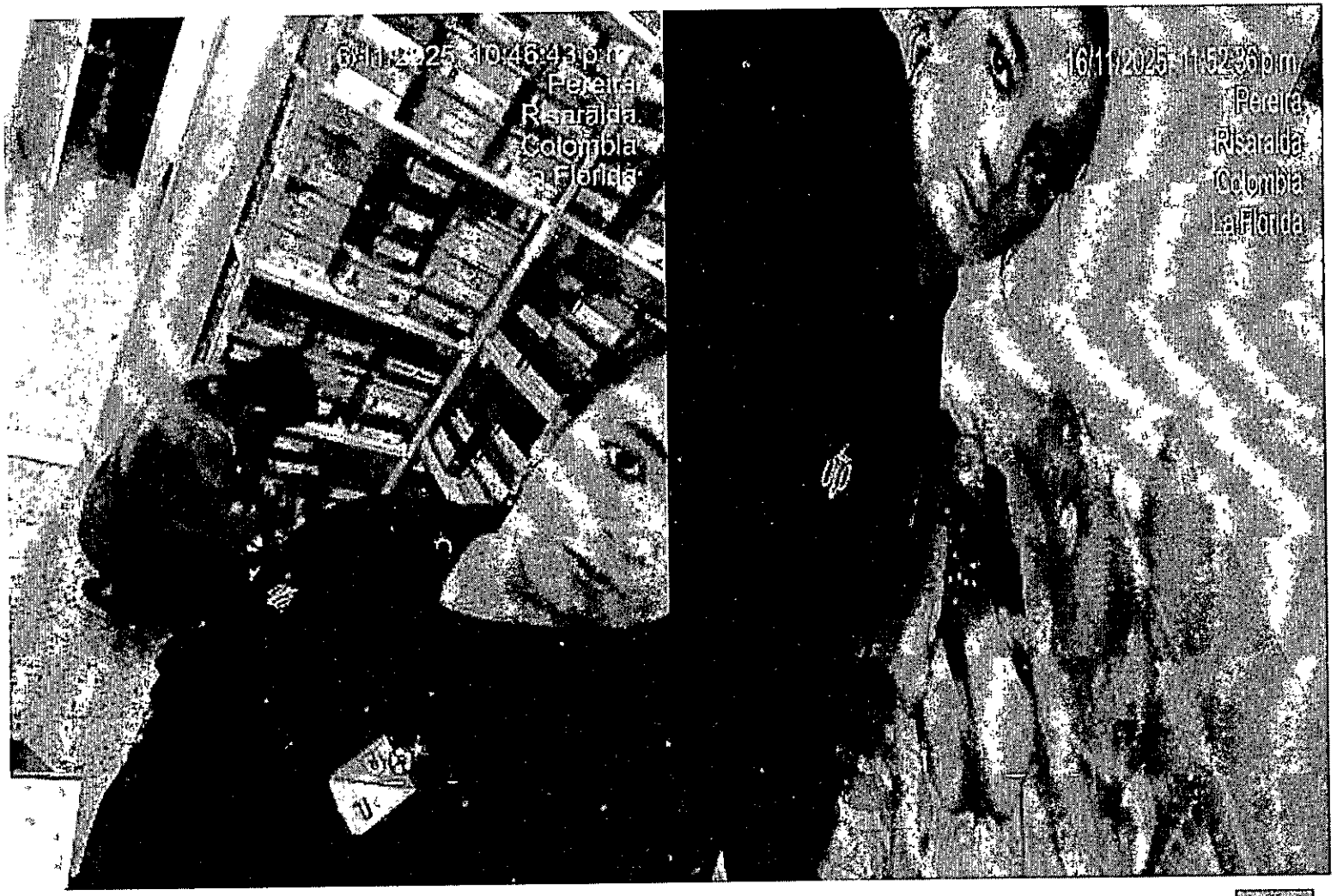
16. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



17. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



18. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



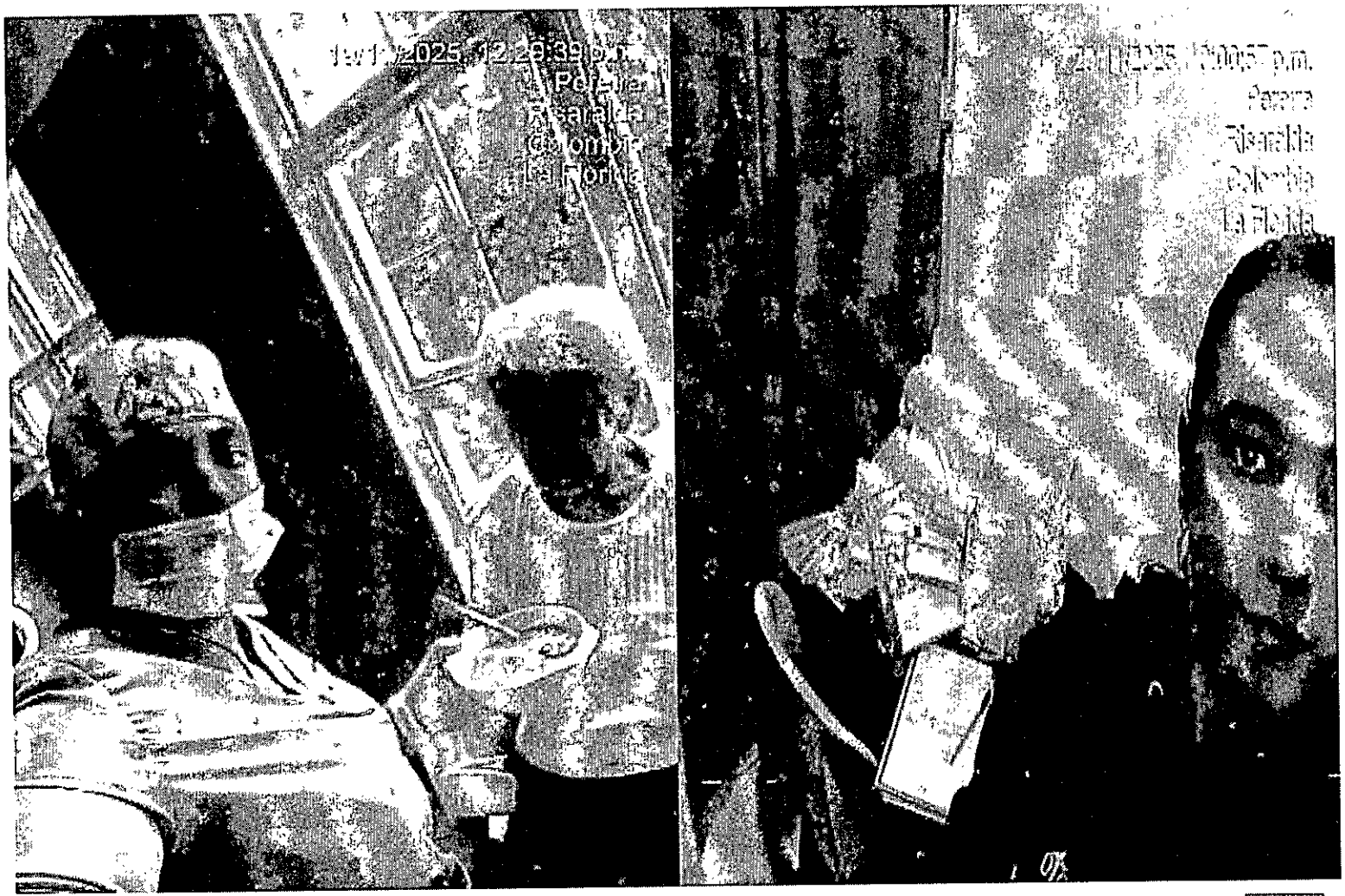
19. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



20. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



21. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



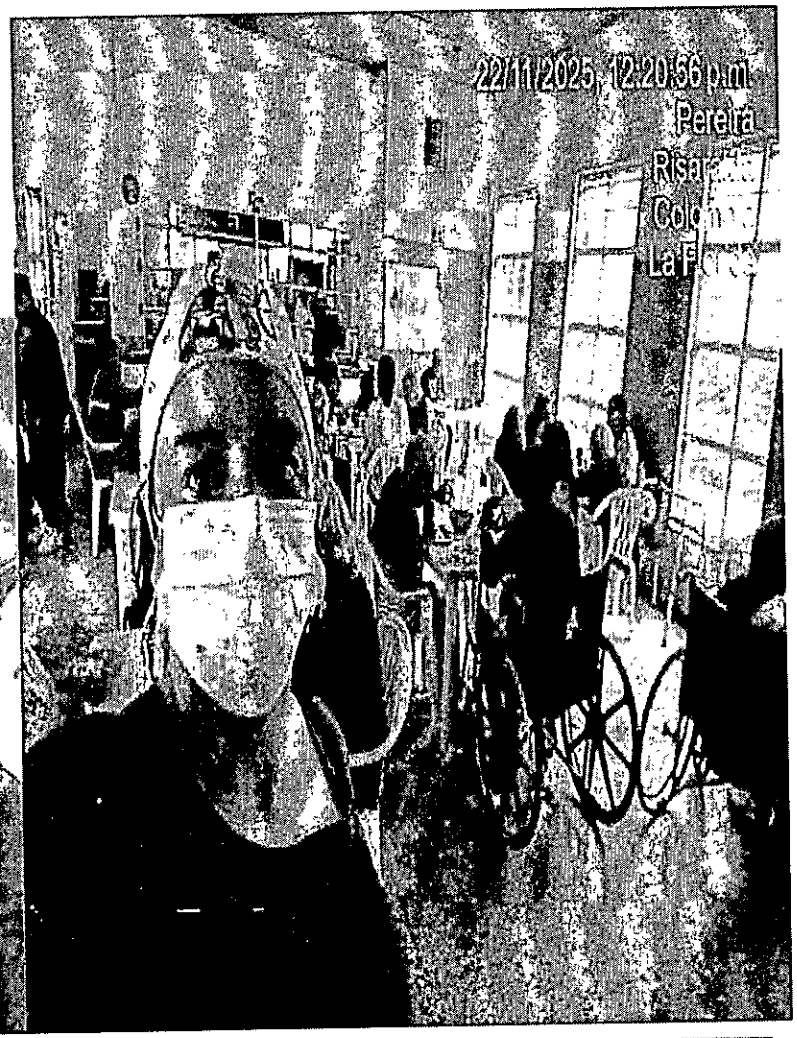
22. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



23. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO


22/11/2025 7:58:06 a.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
La Florida

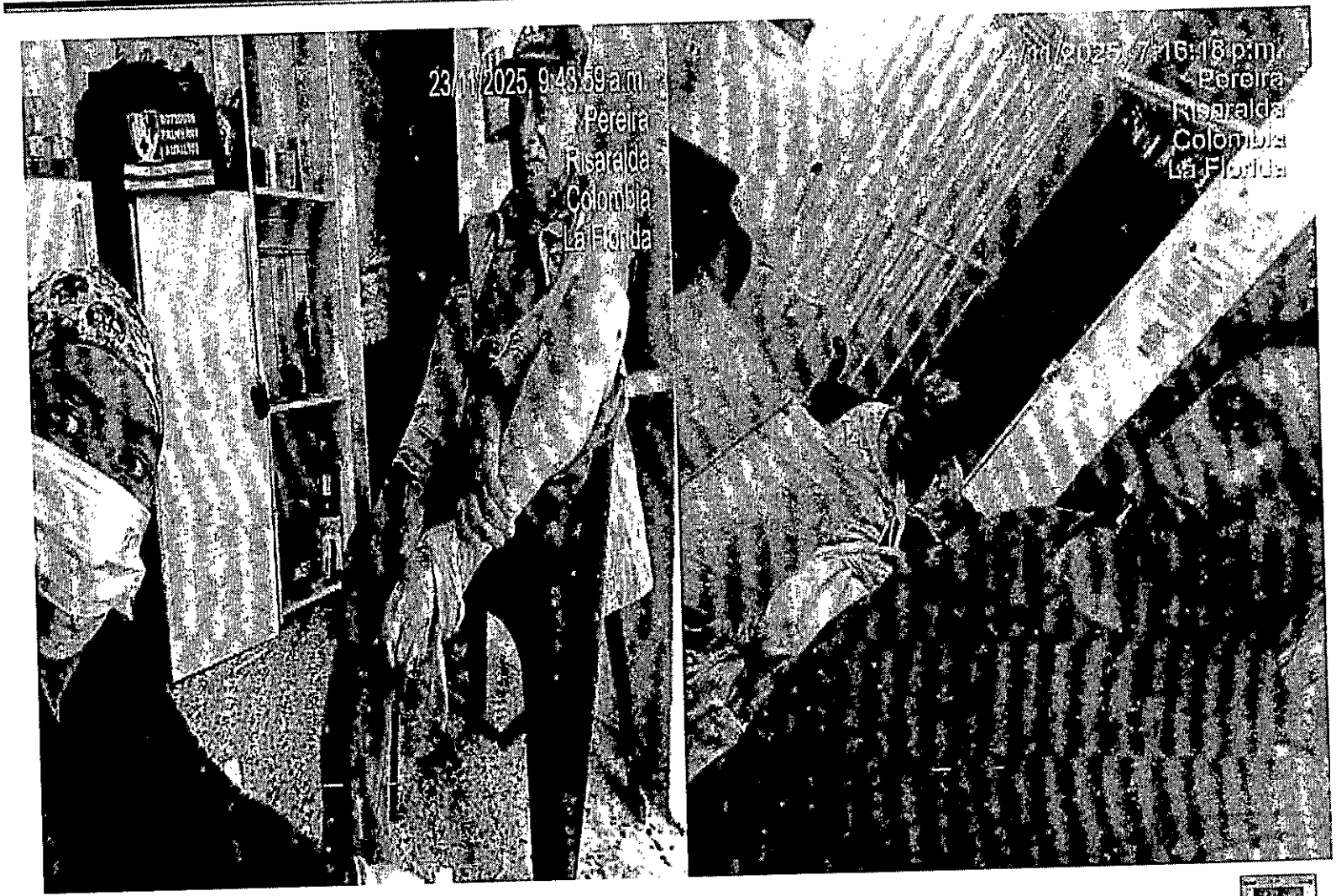




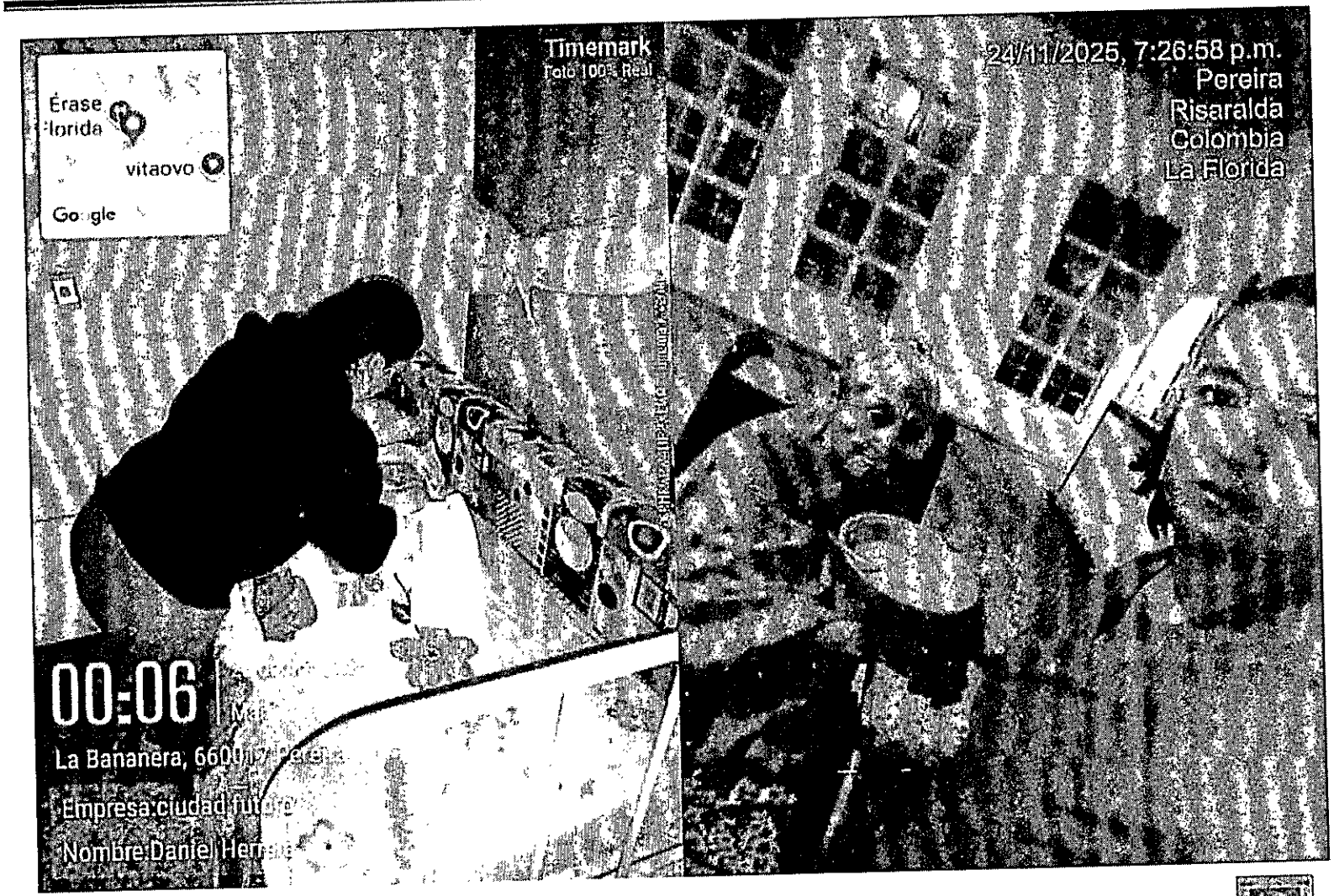
25. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



26. **Auxiliar de enfermería.**
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



27. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO


Timemark
Tele 100% Real
24/11/2025, 7:26:58 p.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
La Florida
Érase
Florida
vitaovo
Google
00:06
La Bananera, 6600
Empresa ciudad futuro
Nombre:Daniel Herre

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-6

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Ed Brauliu
Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1943**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Lina Marcela Barrero Cardona**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42150257**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$1.971.720**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				20	$ 1.314.480
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				20	$ 133.333
Horas extras diurnas 125%			25.0	7	$ 78.421
Recargo nocturno			35.0	3	$ 9.410
Recargo dominical o festivo			80.0	25	$ 179.247
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	6	$ 61.840
Vacaciones liquidación contrato				2	$ 167.767
Prima liquidación contrato				39	$ 391.371
Cesantías liquidación contrato			0.0	0	$ 391.371
Intereses cesantías liquidación contrato			12.0	0	$ 7.697
Provisión de Cesantías*				0	$ 148.002
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.760
Provisión de Prima*				0	$ 148.002
Provisión de Vacaciones*				0	$ 65.260
				Total Ingresos	**$ 2.734.937**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 65.736
Fondo de pensión	4.00	$ 65.736
	Total Deducciones	**$ 131.472**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.603.465**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.603.465

nlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:14:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
ersona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

TOS DEL AFILIADO

mento	CC 42150257		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
otizante	01	00					BARRERO CARDONA LINA MARCELA	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
											0	30	30	30	30		V	$ 1.971.720	230301		16 %	$ 1.971.720	$ 315.600	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.971.720	$ 246.500	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.971.720	$ 48.100	CCF44	4 %	$ 1.971.720	$ 78.900	2 %	$ 39.500	3 %	$ 59.200

TALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 315.500	$ 0	$ 0	$ 246.500	$ 48.100	$ 78.900	$ 39.500	$ 59.200	$ 0	$ 0	$ 787.700

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LINA MARCELA BARRERO CARDONA
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE noviembre de 2025 a 20 DE noviembre de 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	LINA MARCELA BARRERO CARDONA
Informe de Actividades Nº	3 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 20/11/2025
Número del Contrato	42150257-0124
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	01/10/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Daniela Ríos Ángel
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el centro de bienestar.	**03/11/2025 06:30 am** Recibo turno de enfermería con **novedades** informadas, durante la mañana se administra medicamentos bajo formula médica, toma de glucometrías, asistencia a los usuarios que requieren acompañamiento en todas sus actividades, se apoya en zona de alimentación, se apoya en el cambio de pañal, se realiza toma de signos vitales de los usuarios que corresponden a la fecha, se les realiza terapia física a varios usuarios, se realizan curaciones a los usuarios que así lo	**Registro Fotográfico**

requieren. A las 18:30 pm entrego turno de enfermería con novedades informadas durante el turno.

04/11/2025 06:30 am Me dirijo para homeris a reclamar medicamentos de los usuarios.
Siendo las 10 am me dirijo para audifarma de los rosales a reclamar formulas médicas.
A las 11.30 me dirijo para medisfarma de la 30 de agosto a reclamar formulas médicas.

06/11/2025 6:30 am Ingreso a la asociación y me dispongo a realizar apoyo vistiendo a los usuarios asistidos. Se apoya llevándolos al comedor para el desayuno. Se apoya repartiendo las dietas a los usuarios.
Siendo las 8 am salimos para citas médicas a la ese salud Pereira de la 40.
Siendo las 11:00 am nos dirigimos con el usuario Aldemar para megacentro a su cita de oftalmología.
Siendo las 12:30 llegamos a la asociación con los usuarios de las citas.
Apoyo en la zona de alimentos con los usuarios asistidos.
Siendo las 13:30 nos dirigimos para Kennedy con el usuario Antonio Gutiérrez para cita de odontología.
Se reclaman medicamentos en la farmacia de Kennedy que estaban como pendientes.
Siendo las 3:30 pm se despacha el usuario en el carro para la fundación.

07/10/2025 06:30 am Me dirijo para Kennedy a la farmacia a reclamar medicamentos.

COPIA CONTROLADA

	Me dirijo a la fundación a organizar los medicamentos en la farmacia, se dejan semaforizados, se organizan en sus respectivas canastas y se organiza en Kardex. **09/11/2025 06:30 am.** Recibo turno de enfermería con novedades informadas, durante la mañana se administra medicamentos bajo formula medica, toma de glucometrias, asistencia a los usuarios que requieren acompañamiento en todas sus actividades, se apoya en zona de alimentación, se apoya en el cambio de pañal, se realiza toma de signos vitales de los usuarios que corresponden a la fecha, se les realiza terapia física a varios usuarios, se realizan curaciones a los usuarios que así lo requieren. A las 18:30 pm entrego turno de enfermería con novedades informadas durante el turno. **10/11/2025 06:30 am** Ingreso a la fundación y me dirijo a apoyar vistiendo a los usuarios asistidos y se llevan para el comedor a recibir el desayuno. Siendo las 7:00 am nos dirigimos para ese salud de la 40 con los usuarios a sus citas de RCV. Siendo las 11:30 nos dirigimos para la fundacion con los usuarios. A las 14 horas realizamos cambio de pañales a los usuarios que asi lo requieren. Siendo las 15 horas nos dirigimos para Urgencias de Kennedy con los usuarios Oscar Ovideo y con Edelverto Morales, en compañía de la compañera de apoyo. Siendo las 07+30 pm me retiro del servicio de urgencias. **11/11/2025 06:30 am** Me dirijo para medic Colombia a reclamar medicamentos de los usuarios. Siendo las 12+10 am me dirijo para cruz verde de turn a reclamar medicamentos. A las 12+45 me dirijo para sport medical a preguntar por los medicamentos pendientes. Siendo las 13+10 me dirijo para Audifarma a reclamar medicamentos.	

	13/1 /2025 06:30 am Recibo turno de enfermería con novedades informadas, durante la mañana se administra medicamentos bajo formula médica, toma de glucometrías, asistencia a los usuarios que requieren acompañamiento en todas sus actividades, se apoya en zona de alimentación, se apoya en el cambio de pañal, se realiza toma de signos vitales de los usuarios que corresponden a la fecha, se les realiza terapia física a varios usuarios, se realizan curaciones a los usuarios que así lo requieren. A las 18:30 pm entrego turno de enfermería con novedades informadas durante el turno. **14/1 /2025 06:30 am** Ingreso a la fundación y me dirijo a apoyar vistiendo a los usuarios asistidos y se llevan para el comedor a recibir el desayuno. Se apoya con las dietas a los usuarios asistidos. Siendo las 9+30 am salimos de la fundación con los usuarios para sus citas médicas. Siendo las 10 am me encuentro en los rosales con el usuario Eincisned para su cita médica. Siendo las 12 pm regresamos a la fundación con los usuarios de las citas médicas. A las 12+47 salimos de la fundación para citas médicas con los usuarios Gabriel Patiño y Mario Humberto. Siendo las 13+30 me encuentro en megacetro con el usuario Gabriel en su cita de Oftalmología. A las 15+22 me encuentro en virrey solis de megacentro con el usuario Mario Humberto para su control. Siendo las 05+00 pm despacho los usuarios con el conductor para la fundación. **15/1 /2025 06:30 am** Recibo turno de enfermería con novedades informadas, durante la mañana se administra medicamentos bajo

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

formula médica, toma de glucometrías, asistencia a los usuarios que requieren acompañamiento en todas sus actividades, se apoya en zona de alimentación, se apoya en el cambio de pañal, se realiza toma de signos vitales de los usuarios que corresponden a la fecha, se les realiza terapia física a varios usuarios, se realizan curaciones a los usuarios que así lo requieren. A las 18:30 pm entrego turno de enfermería con novedades informadas durante el turno.

18/11/2025 06:30 am Me dirijo para Disfarma de la 30 de agosto a reclamar medicamentos.
Siendo la 12+00 me dirijo para medic Colombia a reclamar formulas médicas.
A las 2+00 pm me dirijo para sport medical a preguntar por los medicamentos de los usuarios Gilberto Vélez y Libaniel.

19/11/2025 06:30 am Me dirijo para Cm Colombia a reclamar formulas médicas y pañales. Siendo las 9+30 am me dirijo para Audifarma de los rosales a reclamar medicamentos. Siendo las 11+00 am me dirijo para cruz verde de Turín a reclamar los medicamentos.

20/11/2025 09:30 am Recibo turno de enfermería con novedades informadas, durante la mañana se administra medicamentos bajo formula médica, toma de glucometrías, asistencia a los usuarios que requieren acompañamiento en todas sus actividades, se apoya en zona de alimentación, se apoya en el cambio de pañal, se realiza toma de signos vitales de los usuarios que corresponden a la fecha, se les realiza terapia física a varios usuarios, se realizan curaciones a los usuarios que así lo requieren. A las 18:30 pm entrego turno de enfermería con novedades informadas durante el turno.

Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Se realiza toma signos vitales varias veces al día a usuarios hipertensos, se realiza control de glucometría a los usuarios diabéticos o con descompensación hemodinamica en los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar.	**Registro Fotográfico**
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Se da y se apoya en la administración los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica segun los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio dia, tarde en los turnos asignados durante el periodo. Se semaforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimiento verde.	**Registro Fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	**Registro Fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos; reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Se gestionan medicamentos en cada EPS de los usuarios. Se realiza gestión en la EPS a los medicamentos que requieren debida autorización.	**Registro Fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño,	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.	**Registro Fotográfico**

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase.		
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se suministra alimentación asistida a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista.	**Registro Fotográfico**
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno de manera presencial, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, se empalma en el grupo para información general de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno.	**Registro Fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de los insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario que corresponda.	**Registro Fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de	Se llevan los registros de glucometrias tomadas, signos vitales, notas de enfermería, insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	**Registro Fotográfico**

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.		
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se llevan los registros de glucometrias tomadas, signos vitales, notas de enfermería insumos recibidos segun necesidad en cada turno asignado	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 3 de octubre de 2025 se asiste a reunión de equipo con el fin de abordar temas de interés. El 27 de octubre de 2025 se asiste a reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro en la cual se abordan temas de interés. El 27 de octubre de 2025 se asiste a reunión de auxiliares de enfermería y cuidadores, se realiza análisis de casos y se establecen planes de mejoramiento.	**Registro Fotográfico**

LINA MARCELA BARRERO CARDONA
CC: 42150257

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROYECCION


2025/11/06 11:09



11. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA



12. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA



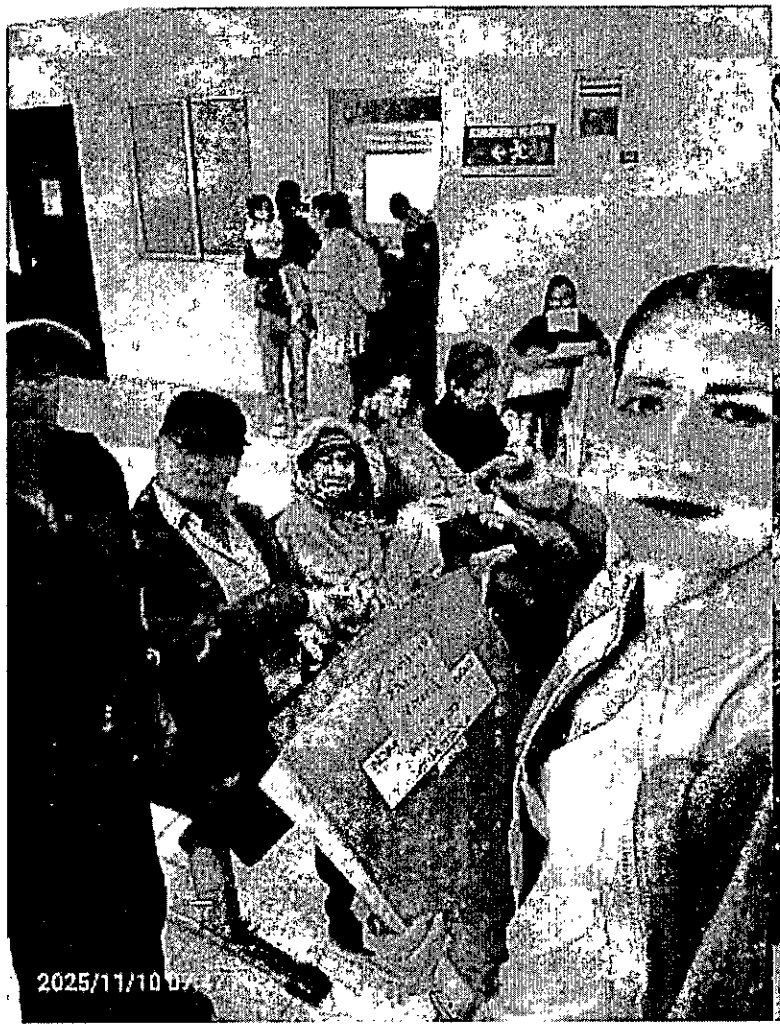
13. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA



14. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA



15. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA





16. **Auxiliar de enfermería**
LINA MARCELA BARREROCARDONA



17. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA


2025/11/15 08:53



19. **Auxiliar de enfermería**
LINA MARCELA BARREROCARDONA



20. **Auxiliar de enfermería**
LINA MARCELA BARREROCARDONA



21. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA




2025/11/19 07:40





23. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA



24. **Auxiliar de enfermería**
LINA MARCELA BARREROCARDONA



25. Auxiliar de enfermería
LINA MARCELA BARREROCARDONA



CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1901**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Juan Pablo Brito Lamprea**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088333294**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo dominical o festivo			80.0	16	$ 82.822
Provisión de Cesantías*				0	$ 142.137
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.056
Provisión de Prima*				0	$ 142.137
Provisión de Vacaciones*				0	$ 62.814
			Total Ingresos		**$ 1.706.322**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 60.253
Fondo de pensión	4.00	$ 60.253
	Total Deducciones	**$ 120.506**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 1.585.816

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.585.816

Soporte de pago: DNE1901
CUNE:
20f37bf86ee148de85f44635b1ba7acdc46c8d4563dd3a4f87eca87a98a046c2e6a232cc92e686fd59424d2a0a3367cd

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-05, 12:44:29 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT	NI 900415283
Código Sucursal (Nombre)	009 (DOSQUEBRADAS INGRESO)
Referencia de Pago/ Número Planilla	82176220
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	1984961428
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 601.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 241.100	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS		$ 188.300	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 36.700	$ 0
N891480000	CCE44	COMFAMILIAR RISARALDA		$ 60.300	$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	1	$ 30.200	$ 0
N8999999239	PAICBF	ICBF		$ 45.200	$ 0
			SubTotales:	$ 601.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 601.800

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 al 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Juan Pablo Brito Lampera**
Informe de Actividades Nº	**1 DE 1**
Periodo del informe	DEL 1/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1088333294
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	01/11/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente,	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada. Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).		
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto. Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado.	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina. Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 18 de noviembre de 2025 se asiste a capacitación realizara por el nutricionista del CPSAM Ciudad Futuro.	**Registro Fotográfico**

Juan Pablo Brito Lampera
CC: 1088333294

CIUDAD FUTURO
BIENESTAR PROTEGIDO



CENTRO DE PRODUCCIÓN

4. **Manipulador de alimentos**
Juan Pablo Brito Lampera



CENTRO DE PROTECCION

5. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera



6. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera



CENTRO DE PRODUCCIONES

7. **Manipulador de alimentos**
Juan Pablo Brito Lampera

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1913**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **NELLY PAOLA SANCHEZ BEDOYA**
Ciudad: **Santa Rosa De Cabal**
Identificación: **1109293071**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo dominical o festivo			80.0	44	$ 227.760
Provisión de Cesantías*				0	$ 154.210
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 18.505
Provisión de Prima*				0	$ 154.210
Provisión de Vacaciones*				0	$ 68.858
			Total Ingresos		**$ 1.851.260**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 66.050
Fondo de pensión	4.00	$ 66.050
	Total Deducciones	**$ 132.100**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 1.719.160

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.719.160

Soporte de pago: DNE1913
CUNE:
0802e3846fe63fb6b091c1109a44e067bc0c31733ffdea8350759c7eed247e9dcae2325c032d1c65c32dc9f8ac5fdc4a

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
ersona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

OS DEL AFILIADO

mento	CC 1109293071		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
otizante	01	00					SANCHEZ BEDOYA NELLY PAOLA	66001000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
				X							0	23	23	23	23		F	$ 1.423.500	230301		16 %	$ 1.188.269	$ 190.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.188.269	$ 148.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.188.269	$ 29.000	CCF44	4 %	$ 1.188.269	$ 47.600	2 %	$ 23.800	3 %	$ 35.700

TALES

Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 190.200	$ 0	$ 0	$ 148.600	$ 29.000	$ 47.600	$ 23.800	$ 35.700	$ 0	$ 0	$ 474.900

e Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 al 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Nelly Paola Sánchez Bedoya**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 2**
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1109293071
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	08/10/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

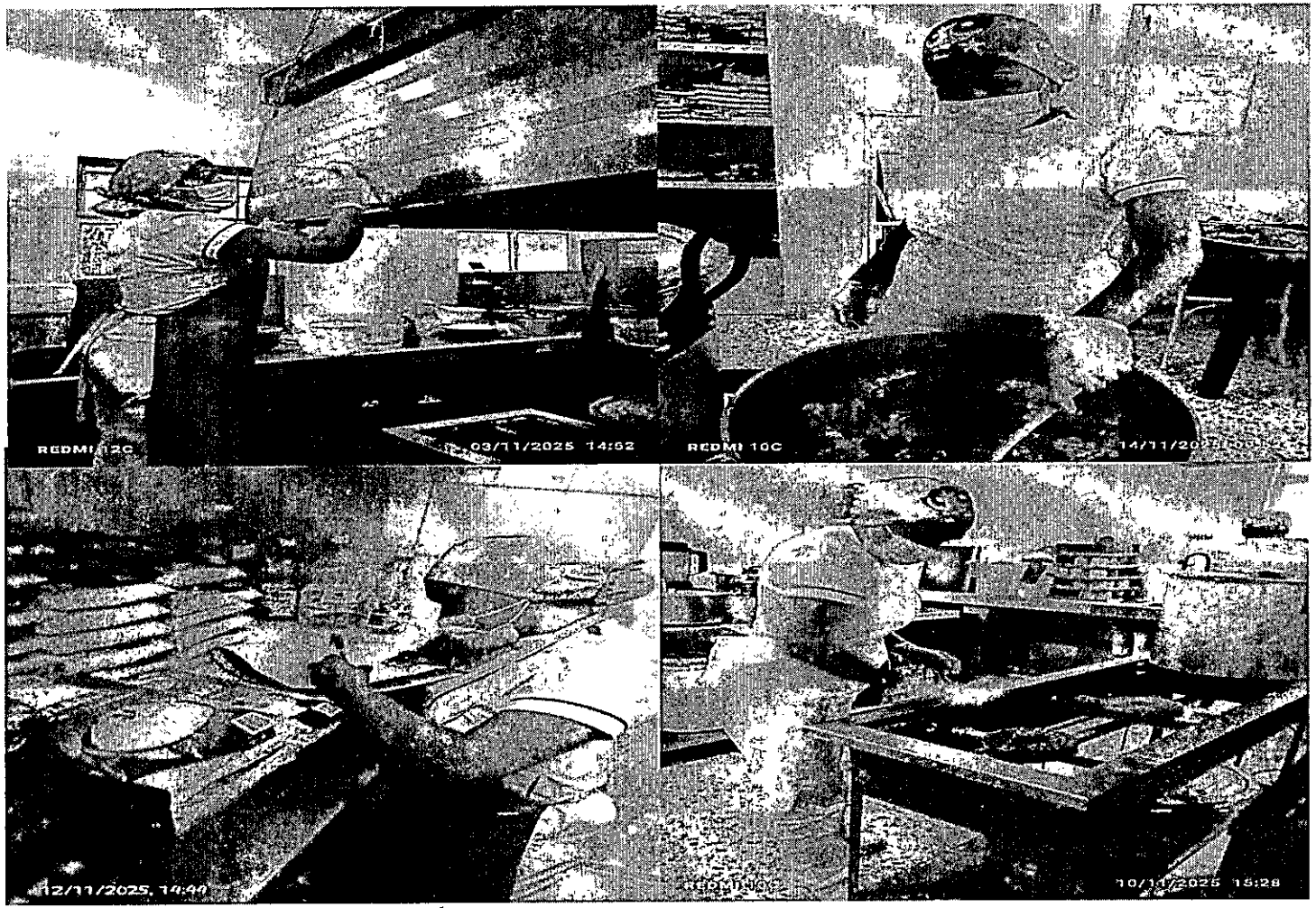
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

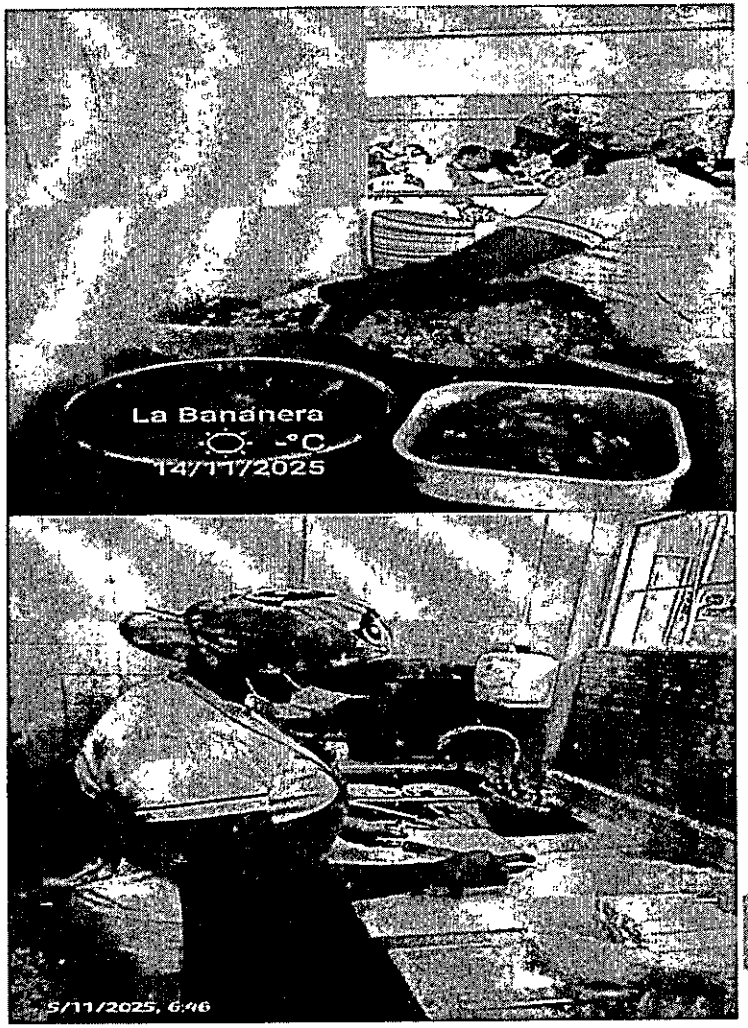
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 18 de noviembre de 2025 se asiste a capacitación realizara por el nutricionista del CPSAM Ciudad Futuro.	**Registro Fotográfico**

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCION

Nelly Paola Sánchez Bedoya
CC: 1109293071



4. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya

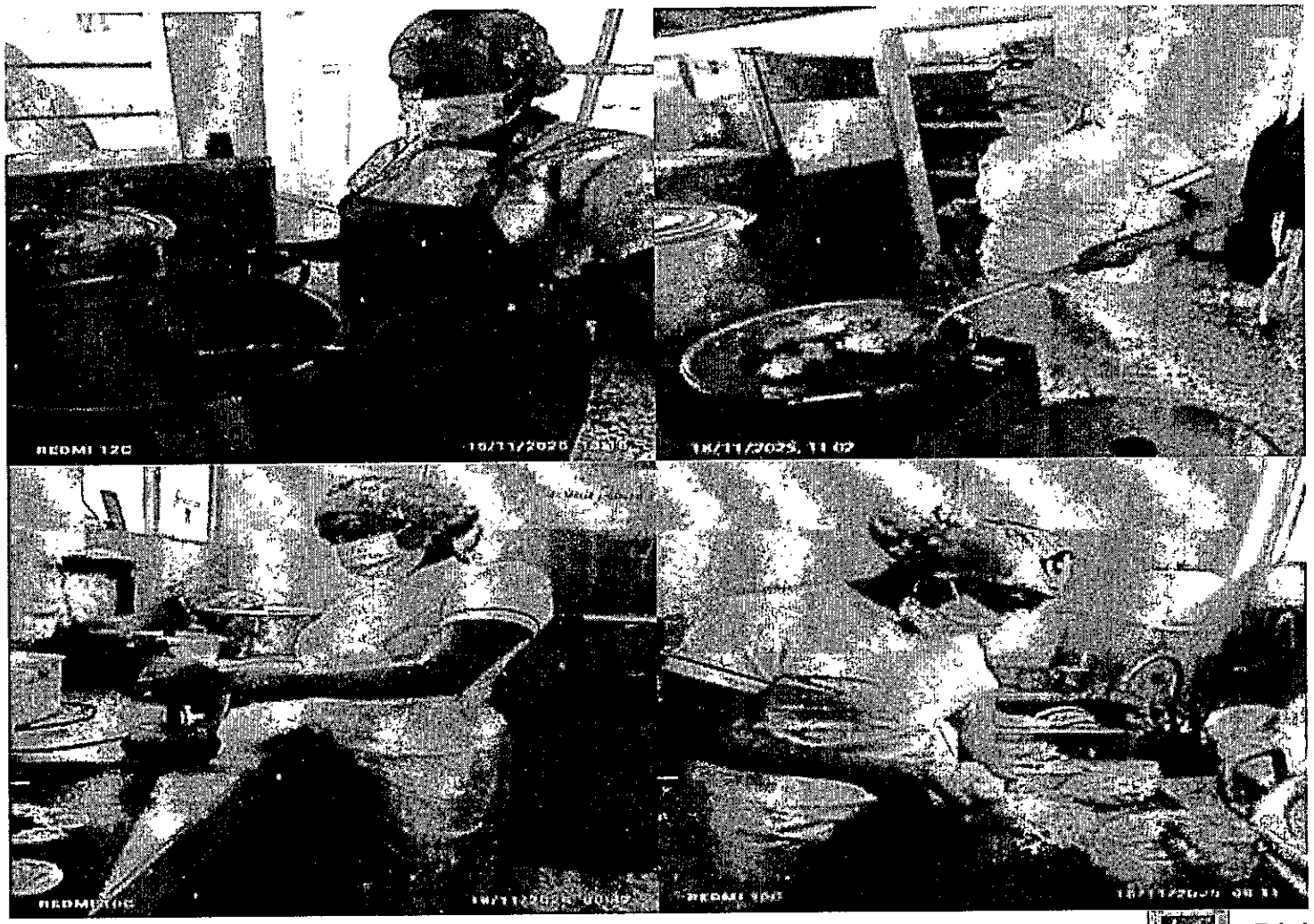




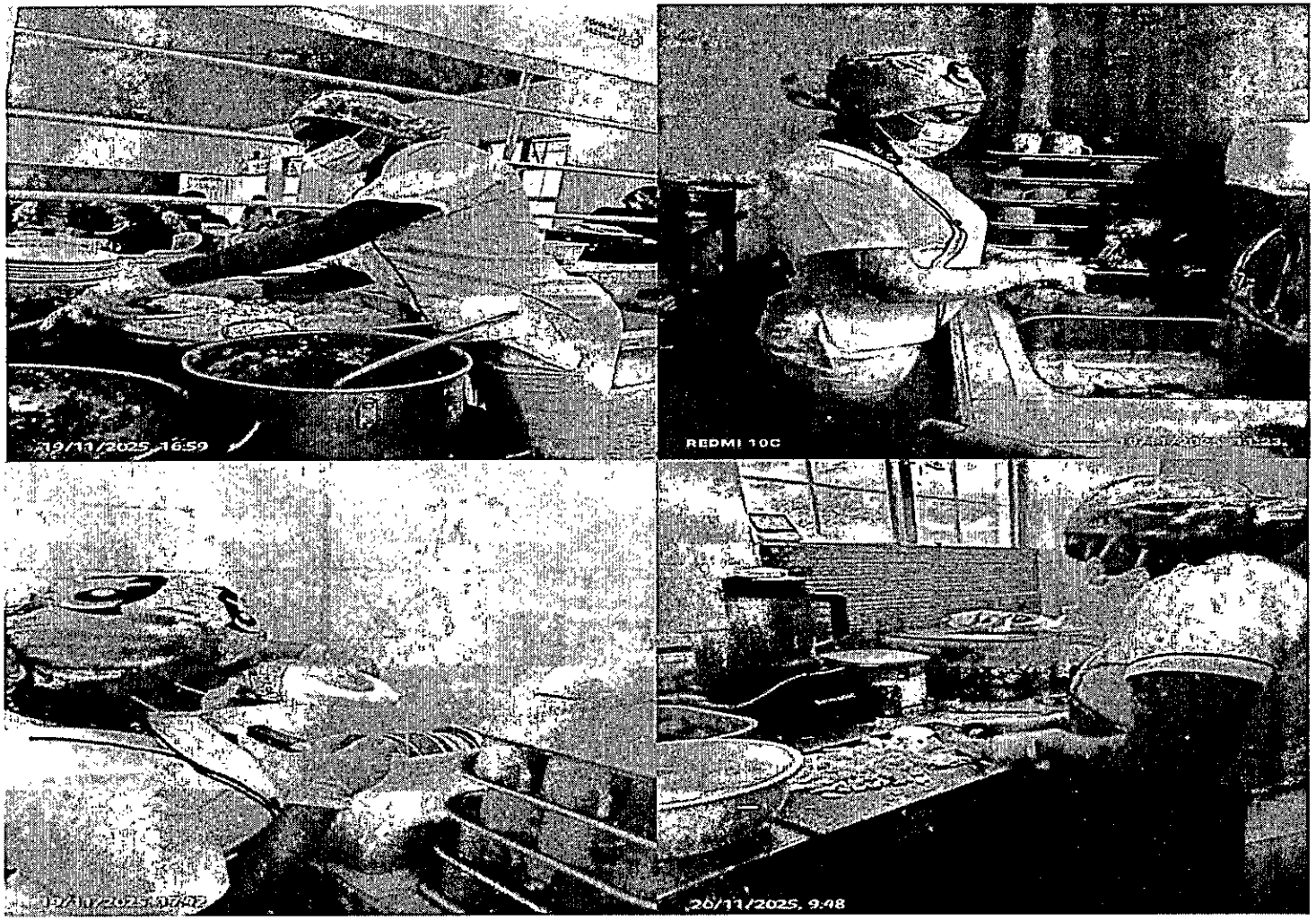
5. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



6. **Manipulador de alimentos**
Nelly Paola Sánchez Bedoya



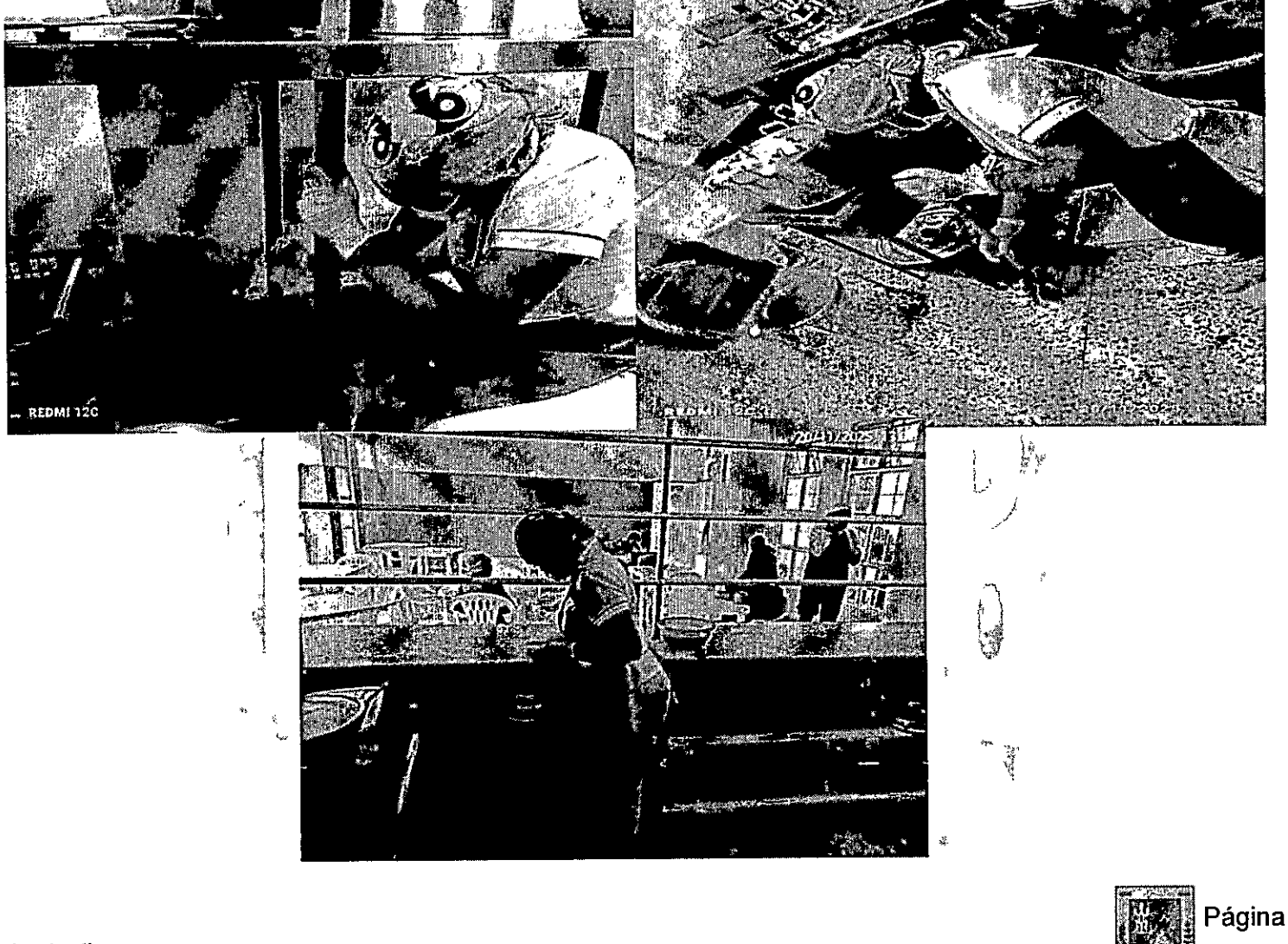
7. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



8. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



9. **Manipulador de alimentos**
Nelly Paola Sánchez Bedoya



10. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1895**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:09 PM**

Empleado: **Denisse Bejarano Rodríguez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1078920811**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo dominical o festivo			80.0	20	$ 103.527
Provisión de Cesantías*				0	$ 143.861
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.263
Provisión de Prima*				0	$ 143.861
Provisión de Vacaciones*				0	$ 63.677
				Total Ingresos	**$ 1.727.027**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 61.081
Fondo de pensión	4.00	$ 61.081
	Total Deducciones	**$ 122.162**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 1.604.865

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.604.865

Soporte de pago: DNE1895
CUNE:
73d160a9834fac919cb39438b826e2d0bf32f295c05daf97163d5b92acdf54cbcadb21928a04db2c08e11dcf985f27c2

PAGADA 2025-11-07

TOS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
le Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

TOS DEL AFILIADO

umento	CC 1078920811		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Cotizante	01	00					BEJARANO RODRIGUEZ DENISSE	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
TDP	TAP	VSP	COR	YST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
				X							0	30	30	30	30				V	$ 1.423.500	230201		16 %	$ 1.669.433	$ 267.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.669.433	$ 208.700	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.669.433	$ 40.700	CCF44	4 %	$ 1.669.433	$ 66.800	2 %	$ 33.400	3 %	$ 50.100

TALES

Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
ROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 267.200	$ 0	$ 0	$ 208.700	$ 40.700	$ 66.800	$ 33.400	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 666.900

e Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 al 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Denisse Bejarano Rodriguez**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 3**
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1078920811-4
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	01/10/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente,	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada. Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

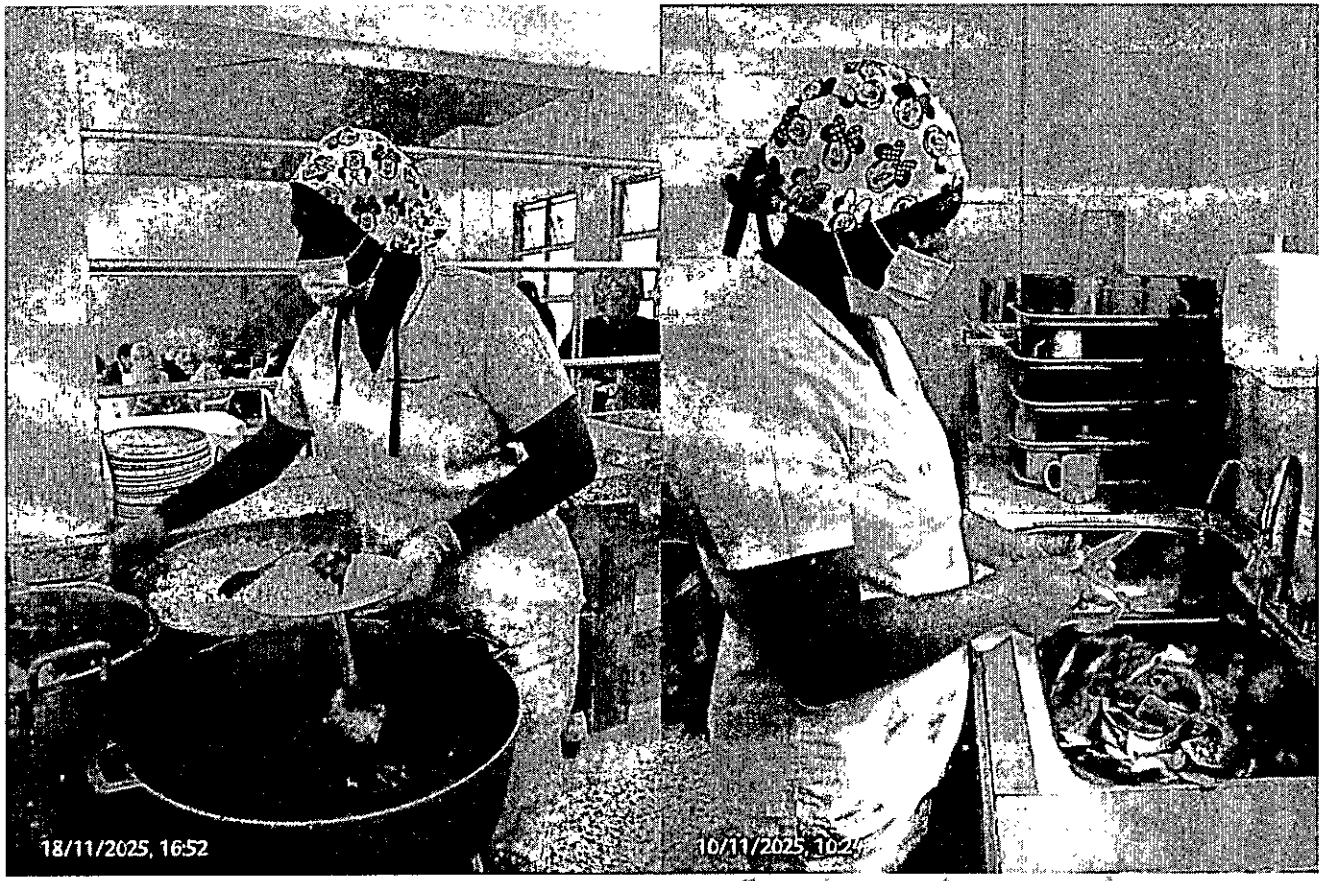
protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).		
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina. Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 18 de noviembre de 2025 se asiste a capacitación convocada por el nutricionista del CPSAM Ciudad Futuro.	**Registro Fotográfico**

Denisse Bejarano R.

Denisse Bejarano Rodríguez
CC: 1078920811

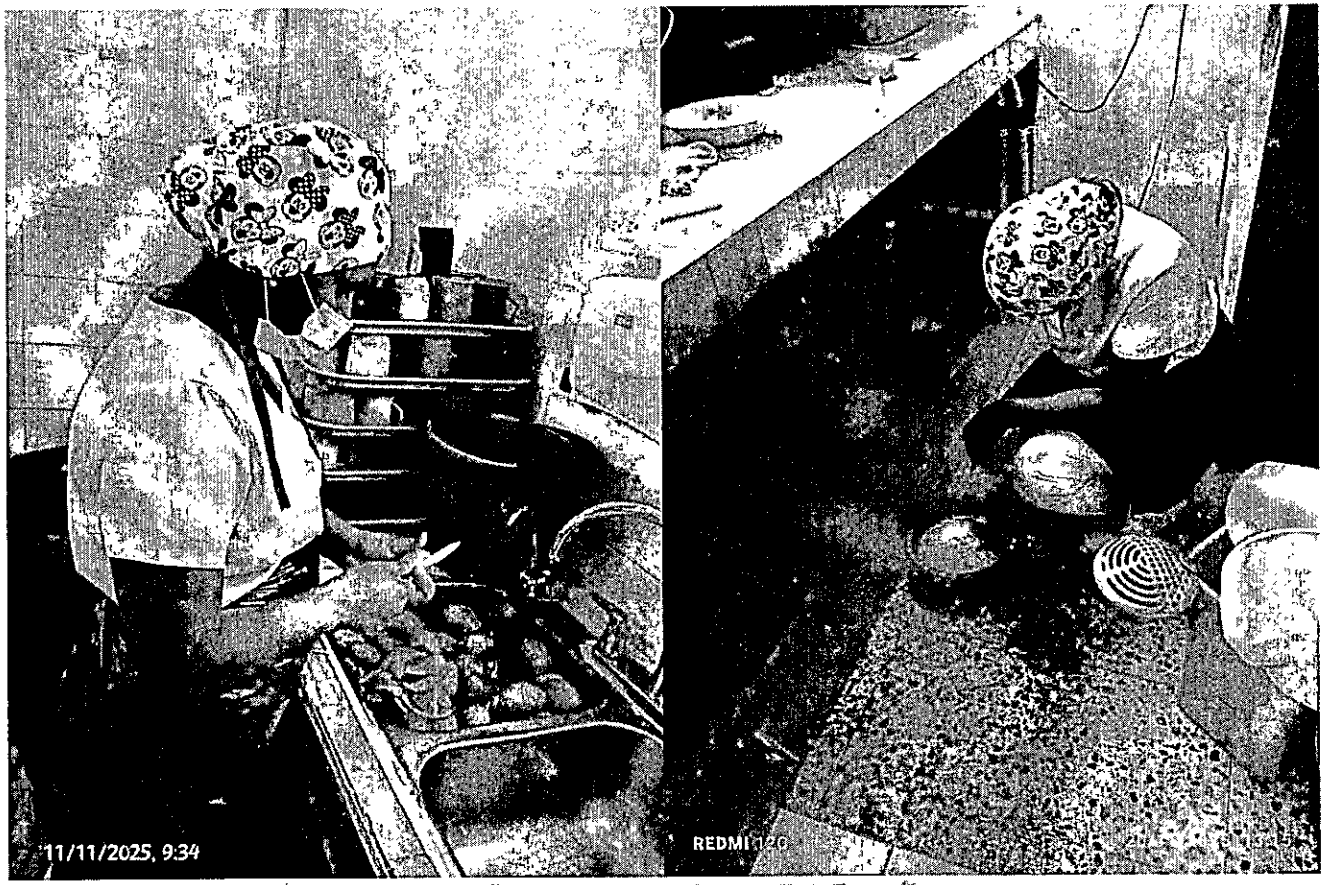


4. **Manipulador de alimentos**
Denise Bejarano Rodríguez



CENTRO DE PROTECCIÓN

5. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez



CENTRO DE PROTE ON

6. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez



CLARIBEL DE PRO FCC 0



ELEMENTO DE PROTECCION

8. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez



9. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1939**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Luz María Serna Ocampo**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42124275**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				20	$ 949.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				20	$ 133.333
Recargo dominical o festivo			80.0	40	$ 207.055
Vacaciones liquidación contrato				2	$ 138.872
Prima liquidación contrato				61	$ 310.872
Cesantías liquidación contrato			0.0	0	$ 310.872
Intereses cesantías liquidación contrato			12.0	0	$ 6.425
Incapacidad por enfermedad general al 100%	13/11/2025	15/11/2025		3	$ 142.350
Provisión de Cesantías*				0	$ 119.264
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 14.312
Provisión de Prima*				0	$ 119.264
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.143
			Total Ingresos		**$ 2.198.779**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 51.936
Fondo de pensión	4.00	$ 51.936
	Total Deducciones	**$ 103.872**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 2.094.907

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.094.907

Soporte de pago: DNE1939
CUNE:
b2a3b766f57b9fa08c6d0bb9587200ff709906927522651062 3ad2032340195153d8108d618abd58442756eade31665a

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:[illegible]:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
ersona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

OS DEL AFILIADO

mento	CC 42124275		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
otizante	01	00					SERNA OCAMPO LUZ MARIA	66001000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
				X							0	1	1	1	1		V	$ 1.423.500	230301		16 %	$ 47.450	$ 7.600	$ 0	$ 0	EPS002		8,5 %	$ 47.450	$ 4.100	$ 0	14-11		0,000 %	$ 47.450	$ 0	CCF44	0 %	$ 47.450	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0
				X							0	29	29	29	29		V	$ 1.423.500	230301		16 %	$ 1.472.969	$ 235.700	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.472.969	$ 184.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.472.969	$ 35.900	CCF44	4 %	$ 1.472.969	$ 59.000	2 %	$ 29.500	3 %	$ 44.200

TALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 243.300	$ 0	$ 0	$ 188.300	$ 35.900	$ 59.000	$ 29.500	$ 44.200	$ 0	$ 0	$ 600.200

e Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



PERIODO: 1 DE NOVIEMBRE A 23 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LUZ MARIA SERNA OCAMPO**
Informe de Actividades Nº	3 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 23/11/2025
Número del Contrato	42124275
Cargo:	MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	En cada turno y dependiendo del horario asignado, se realizan las diferentes tareas para la preparación de los alimentos y seguir los procesos del servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se aplican los protocolos de buenas prácticas para garantizar el correcto manejo de los insumos y la calidad de la alimentación Se rotulan y se organizan los alimentos en los lugares correctos para su uso Se realiza aseo permanente del servicio de alimentación (Menaje, Utensilios, pisos, neveras, estufas, mesones y demás)	**Registro Fotográfico**

Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se hace un uso correcto de los equipos y elementos necesarios para la preparación de los alimentos, el almacenamiento y el almacenamiento de los mismos. Se hace especial énfasis en los equipos donde fácilmente quedan residuos.	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Diariamente después de cada uno de los tiempos se realiza la recolección de los residuos y se llevan al lugar indicado. Se realiza lavado constante de las manos para evitar la contaminación cruzada.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos del servicio de alimentación.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 18 de noviembre de 2025 se asiste a capacitación realizara por el nutricionista del CPSAM Ciudad Futuro.	**Registro Fotográfico**

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE SOLUCIONES

LUZ MARIA SERNA OCAMPO
CC: 42124275



4. **Manipulador de Alimentos**
LUZ MARIA SERNA OCAMPO





5. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



6. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



7. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



8. **Manipulador de Alimentos**
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



9. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO





10. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



11. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



12. **Manipulador de Alimentos**
LUZ MARIA SERNA OCAMPO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1929**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **José Yesid Corrales Galeano**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **18531719**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo dominical o festivo			80.0	28	$ 144.938
Provisión de Cesantías*				0	$ 147.311
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.677
Provisión de Prima*				0	$ 147.311
Provisión de Vacaciones*				0	$ 65.404
				Total Ingresos	**$ 1.768.438**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 62.738
Fondo de pensión	4.00	$ 62.738
	Total Deducciones	**$ 125.476**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 1.642.962

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.642.962

Soporte de pago: DNE1929
CUNE:
4614d337542cac836e21a356e0f97d20fa590f2ad16fc6b643051ed696d40997e10fb468800e853bd8060aa8141da70c

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04 21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
ersona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

TOS DEL AFILIADO

mento	CC 18531719		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
otizante	01	00					CORRALES GALEANO JOSE YESID	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF										Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte PSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
					0	30	30	30	30			X					V	$ 1.423.500	230301		16 %	$ 1.825.819	$ 260.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.825.819	$ 203.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.825.819	$ 39.700	CCF44	4 %	$ 1.625.819	$ 65.100	2 %	$ 32.600	3 %	$ 48.800

TALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 260.200	$ 0	$ 0	$ 203.300	$ 39.700	$ 65.100	$ 32.600	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 649.700

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JOSE YESID CARRALES GALEANO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 al 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**José Yesid Carrales Galeano**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 3**
Periodo del informe	DEL 1/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	18531719-4
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente,	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada. Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).		
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto. Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado.	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquicos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina. Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 18 de noviembre de 2025 se asiste a capacitación realizara por el nutricionista del CPSAM Ciudad Futuro.	**Registro Fotográfico**

CIUDAD FUTURO
DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN

José Yesid Carrales Galeano
CC: 18531719



4. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera



5. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera



6. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera



7. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1901**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Juan Pablo Brito Lamprea**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088333294**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo dominical o festivo			80.0	16	$ 82.822
Provisión de Cesantías*				0	$ 142.137
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.056
Provisión de Prima*				0	$ 142.137
Provisión de Vacaciones*				0	$ 62.814
				Total Ingresos	**$ 1.706.322**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 60.253
Fondo de pensión	4.00	$ 60.253
	Total Deducciones	**$ 120.506**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 1.585.816

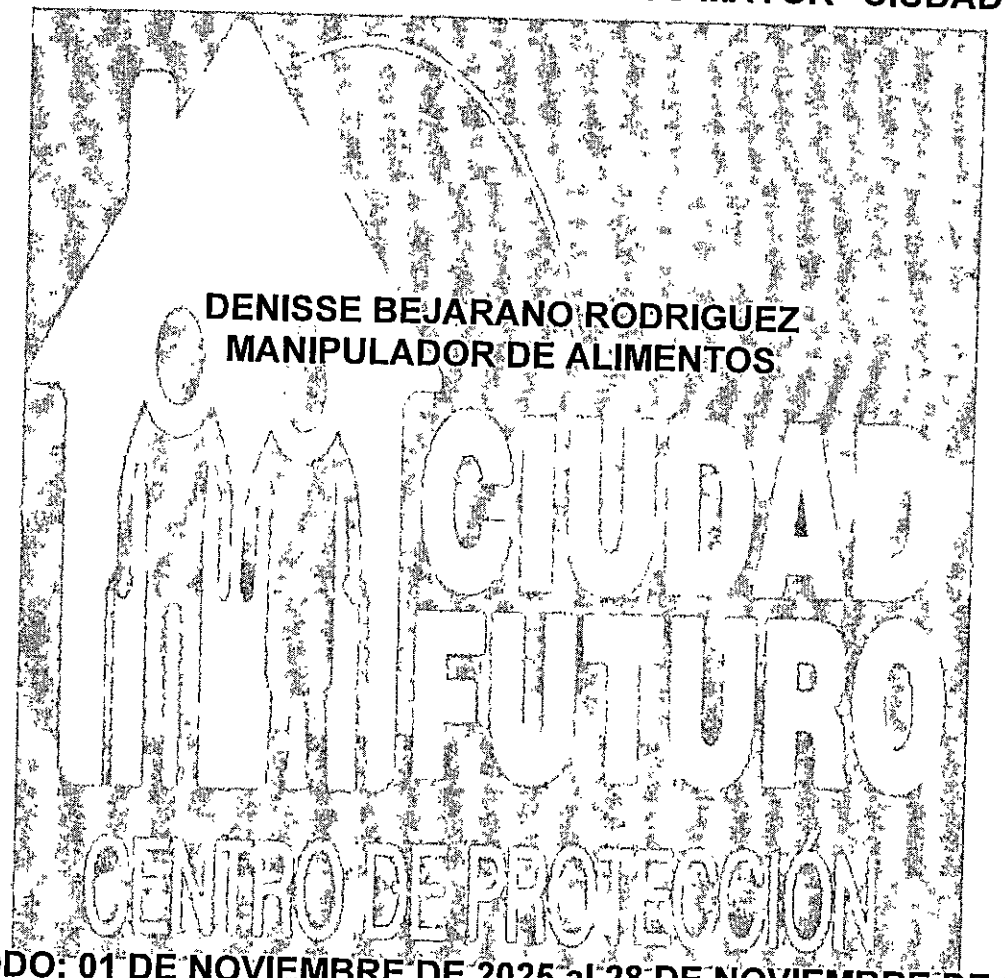
Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.585.816

Soporte de pago: DNE1901
CUNE:
20f37bf86ee148de85f44635b1ba7acdc46c8d4563dd3a4f87eca87a98a046c2e6a232cc92e686fd59424d2a0a3367cd

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DENISSE BEJARANO RODRIGUEZ
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 al 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Denisse Bejarano Rodriguez**
Informe de Actividades N°	**3 DE 3**
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1078920811-4
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	01/10/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente,	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).		
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto. Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado.	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina. Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos..	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 18 de noviembre de 2025 se asiste a capacitación convocada por el nutricionista del CPSAM Ciudad Futuro.	**Registro Fotográfico**

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Denisse Bejarano R.

Denisse Bejarano Rodríguez
CC: 1078920811