ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4243 DE 2025

INFORME 3

CARPETA 4

PERIODO 01 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025



CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1912**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado: **Daniela Ríos Ángel**
Ciudad: **Santa Rosa De Cabal**
Identificación: **1093224023**
Cargo: **Director**
Salario básico: **$3.924.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 3.924.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 326.869
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 39.224
Provisión de Prima*				0	$ 326.869
Provisión de Vacaciones*				0	$ 163.631
				Total Ingresos	**$ 3.924.000**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 156.960
Fondo de pensión	4.00	$ 156.960
	Total Deducciones	**$ 313.920**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 3.610.080

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.610.080

Soporte de pago: DNE1912
CUNE:
7d9327fe4f99e50ef8d5768a0daebc1d0a6552268c443bec37f0806a38c34cbb22e3ee88ff23055d091bb922c362a495

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Fecha creación reporte 2025-11-07, 04:14:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
ersona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

OS DEL AFILIADO

mento	CC 1093224023		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
otizante	01	00					RIOS ANGEL DANIELA	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
TDP	TAF	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
											0	30	30	30	30			V	$ 3.943.440	230301		16 %	$ 3.943.440	$ 631.000	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 3.943.440	$ 493.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 3.943.440	$ 96.100	CCF44	4 %	$ 3.943.440	$ 157.800	2 %	$ 78.900	3 %	$ 118.400

TALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 631.000	$ 0	$ 0	$ 493.000	$ 96.100	$ 157.800	$ 78.900	$ 118.400	$ 0	$ 0	$ 1.575.200

Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANIELA RIOS ANGEL
COORDINADORA

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 A 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANIELA RIOS ANGEL**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 3**
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1093224023
Cargo:	COORDINADORA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicación formal con entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional, y apoyar la proyección de respuestas a sus requerimientos.	Durante el periodo se mantuvo contacto permanente con la coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira, respondiendo solicitudes y requerimientos de manera oportuna, así como articulando gestiones relacionadas con la atención y bienestar de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la secretaria de Desarrollo Social	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)

Participar en representación del CPSAM y de la Asociación en reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	El 5 de noviembre de 2025 se recibió la visita del supervisor de la Alcaldía, Sr. Rodolfo, quien realizó verificación y acompañamiento en la entrega de kits de aseo a los adultos mayores. El 10 de noviembre de 2025 se recibe visita por parte de Jhon Freddy Vega del Programa Adulto Mayor quien realizó seguimiento y recorrido por las instalaciones. El 15 de noviembre de 2025 se brinda apoyo y participación en actividad realizada por el "Centro de Influencia Los Alpes". El 18 de noviembre de 2025 se recibe a funcionario de la Gobernación de Risaralda quien hace entrega de kit de coladas para los adultos mayores. El 19 de noviembre de 2025 se recibe visita de Daniela Pérez, nutricionista de la Alcaldía de Pereira, quien realizó supervisión nutricional y actividad grupal con los adultos mayores. El 21 de noviembre de 2025 se realiza reunión con gerontólogo del CPSAM con quien se realiza análisis de casos de algunos adultos mayores. El 25 de noviembre de 2025 se realizo acompañamiento en la visita de la Comisaría de Familia de Pereira para el desarrollo del taller de inteligencia emocional y proyecto de vida. El 25 de noviembre de 2025 se recibe visita de funcionarios del Programa Adulto Mayor de la alcaldía de Pereira quienes realizan seguimiento, recorrido por las instalaciones y análisis de casos de traslado.	Actas de Reunión (las actas reposan en el archivo de las contratistas y funcionarios que realizaron las actividades) Registro Fotográfico

COPIA CONTROLADA

	El 26 de noviembre de 2025 se recibe visita de Adriana del Pilar Padilla y Olga Ramírez gerontólogas de la secretaria de salud de la Gobernación de Risaralda quienes realizan seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de la normatividad 1315 de 2009. El 26 de noviembre de 2025 Adriana del Pilar Padilla y Olga Ramírez gerontólogas de la secretaria de salud de la Gobernación de Risaralda realizan capacitación al personal de turno sobre la Ley 1850 de 2017.	
Acordar conjuntamente con el equipo del CPSAM el plan de atención personalizada e interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza reunión de equipo y se mantiene contacto permanente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para planificar y ajustar los planes de atención integral, además de acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan.	Registro Fotográfico
Establecer comunicación permanente con los profesionales y demás colaboradores del CPSAM para informar novedades y asegurar su inclusión en los planes individuales de actividades.	Se crea grupo de WhatsApp institucional, con el propósito de compartir toda la información relacionada con la operación y la prestación del servicio en el CPSAM Ciudad Futuro. Se realizaron espacios de comunicación interna para compartir novedades clínicas y/o conductuales de los adultos mayores, garantizando la articulación entre el equipo interdisciplinario y realizar un seguimiento integral a cada caso. Se implementa el libro de anotaciones, en el cual se registran las novedades diarias con el fin de mantener informados a todos los colaboradores. Se elabora el documento plan de vida, donde los adultos mayores identifican las diferentes activicades con las que son beneficiados	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Promover la comunicación asertiva y las relaciones	Se promueve y se realizan abordajes a los funcionarios sobre el dialogo, la convivencia y a resolución pacífica de conflictos,	Registro Fotográfico

respetuosas dentro del equipo de trabajo.	recordando a importancia de respeto, la empatía y el trabajo colaborativo; así mismo brindando espacios de escucha activa.	Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación y buen funcionamiento del CPSAM.	Se socializa a los funcionarios del CPSAM los lineamientos éticos y los protocolos institucionales orientados al cumplimiento de las normas de comportamiento confidencialidad y respeto hacia los adultos mayores y demás colaboradores. Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las acciones a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Hacer seguimiento al estado de los usuarios, en conjunto con los demás profesionales.	Se realizaron seguimientos interdisciplinarios de los casos priorizados, se establecen e implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los adultos mayores. Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM. Se realizan abordajes a los adultos mayores para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los adultos mayores.	Se brinda educación y se socializan los derechos y deberes de las personas mayores, tanto a los usuarios como al equipo de colaboradores del CPSAM Ciudad Futuro, con el fin de promover una atención integral basada en el respeto, la dignidad humana y la protección de los derechos fundamentales. Se brinda educación y se socializa el Manual de Convivencia establecido en el CPSAM Ciudad Futuro, en el cual se establecen normas y lineamientos con el fin de regular la organización y funcionamiento interno del centro de protección, se promueve la importancia de cumplir con dichas normas para mantener una	Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM) Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

	adecuada convivencia, fomentar el respeto mutuo, la armonía en los espacios comunes y garantizar un ambiente sano, seguro y digno para todos los adultos mayores.	
Elaborar horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y la organización del trabajo de colaboradores y contratistas, de acuerdo con las necesidades del CPSAM.	Se estructuraron horarios de atención, cronogramas y programación de los turnos de los colaboradores teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM.	Registro Fotográfico
Revisar y apoyar informes, cronogramas, formatos e información presentada por el equipo de trabajo.	Se revisan los informes mensuales elaborados por cada funcionario, se realizaron las correcciones pertinentes y se socializaron de manera individual con el fin de garantizar claridad, coherencia y veracidad de la información reportada. Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira.	Informe mensual
Garantizar la disponibilidad de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la atención de los usuarios.	Se gestionaron insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la atención integral de los adultos mayores, implementos de aseo personal, pañales, cremas antipañalitis, pañitos húmedos, elementos básicos para curaciones, entre otros, así como materiales para manualidades u otros elementos que se requieran de acuerdo con las necesidades. Estas acciones se desarrollan con el fin de garantizar la continuidad, calidad y bienestar en los procesos de atención y cuidado de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro.	Registro Fotográfico
Implementar los protocolos establecidos, manteniendo actualizados los registros para el manejo y control de la información.	Se supervisó la implementación de protocolos establecidos en el CPSAM, así mismo el cumplimiento de los procesos de registro, actualizando las historias clínicas, bases de datos y demás registros que se requirieron.	Registro Fotográfico

Convocar, asistir y liderar reuniones, actividades de apoyo y demás acciones que se definan para el buen funcionamiento del CPSAM.	El 4 de noviembre de 2025 se tiene espacio con psicóloga para realizar análisis de casos y planificación de actividades de diciembre. El 5 de noviembre de 2025 se convoca a personal de servicios generales para realizar seguimiento operativo. El 7 de noviembre de 2025 se realiza reunión con gerontóloga del CPSAM con quien se realiza análisis de casos de algunos adultos mayores. El 7 de noviembre de 2025 se asiste a reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro y directora del CPSAM Ciudad Futuro en la cual se abordan temas de interés. El 10 de noviembre de 2025 se realiza seguimiento individual a colaborador de servicios generales con retroalimentación y recomendaciones. El 11 de noviembre de 2025 se convoca reunión interdisciplinaria con profesionales OPS con el propósito de fortalecer la calidad en la prestación del servicio y garantizar una atención centrada en las necesidades reales de la población adulta mayor. En este espacio se analizaron las dinámicas actuales del centro, identificando la necesidad de profundizar en la comprensión de las características individuales y colectivas de los usuarios. Como resultado, se estableció el acuerdo de desarrollar un proceso de caracterización integral y la implementación de grupos focales que permitan consolidar información relevante para la toma de decisiones.	Registro Fotográfico

	El 15 de noviembre de 2025 se tiene espacio con auxiliares de enfermería de turno para brindar recomendaciones y abordar temas de interés del área. El 18 de noviembre de 2025 se realiza seguimiento individual a colaborador de servicios generales con retroalimentación y recomendaciones. El 20 de noviembre de 2025 se brinda apoyo en abordaje interdisciplinario con psicóloga y nutricionista a adultos mayores que lo requirieron y socialización del Manual de Convivencia. El 21 de noviembre de 2025 se realiza reunión con gerontólogo del CPSAM con quien se realiza análisis de casos de algunos adultos mayores. El 25 de noviembre de 2025 se brinda apoyo a Joan Alejandro Valencia (SST) quien realiza capacitación sobre Protocolos de desinfección y uso de químicos en el área de aseo a colaboradores de servicios generales y manipuladores de alimentos. El 27 de noviembre de 2025 se brinda apoyo en la organización y decoración navideña del CPSAM promoviendo la participación de los colaboradores y adultos mayores. El 28 de noviembre de 2025 se brinda apoyo y acompañamiento con el equipo interdisciplinario en salida pedagógica a los adultos mayores con el fin de tener un espacio de esparcimiento, integración, contacto con la naturaleza, trabajo en equipo y juegos de estimulación cognitiva.	

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NO VÁLIDO

	Se realiza comunicación vía telefónica y/o abordaje presencial con los familiares que visitan a los adultos mayores, a quienes se les brinda información sobre el estado general de los usuarios y/o situaciones particulares. Asimismo, se facilitan espacios para que los adultos mayores se comuniquen con sus familiares mediante videollamadas, fortaleciendo así el vínculo afectivo y el acompañamiento familiar.	



Daniela Ríos A.

DANIELA RÍOS ÁNGEL
C.C. 1093224023

9. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



10. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL



11. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL



12. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL



13. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL




26/11/2025 09:02
26/11/2025 09:02
25/11/2025 14:00
25/11/2025 14:00


25/11/2025 10:35
25/11/2025 09:58


25/11/2025 09:37
25/11/2025 09:37
25/11/2025 09:35
21/11/2025 12:13



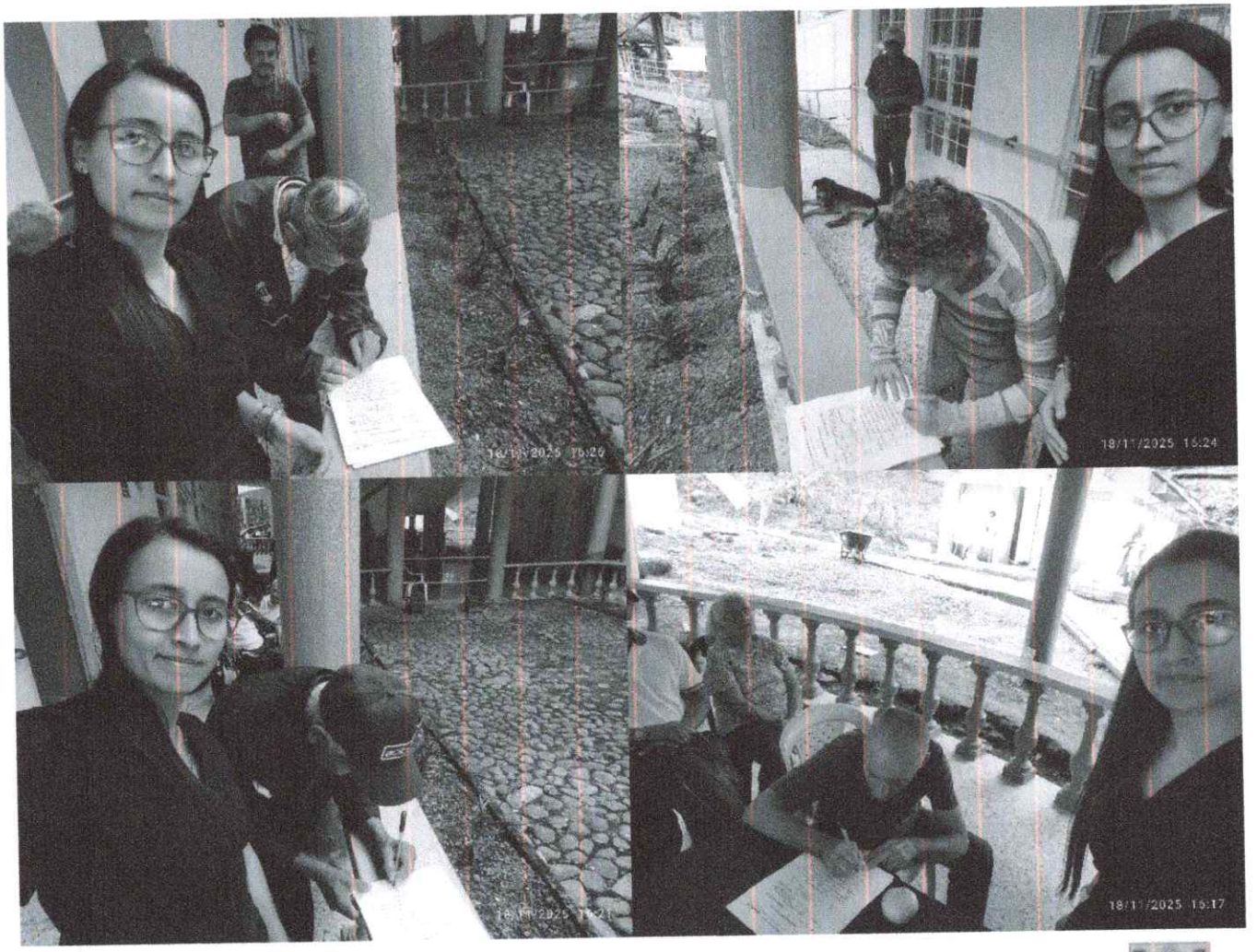
18. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



19. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL

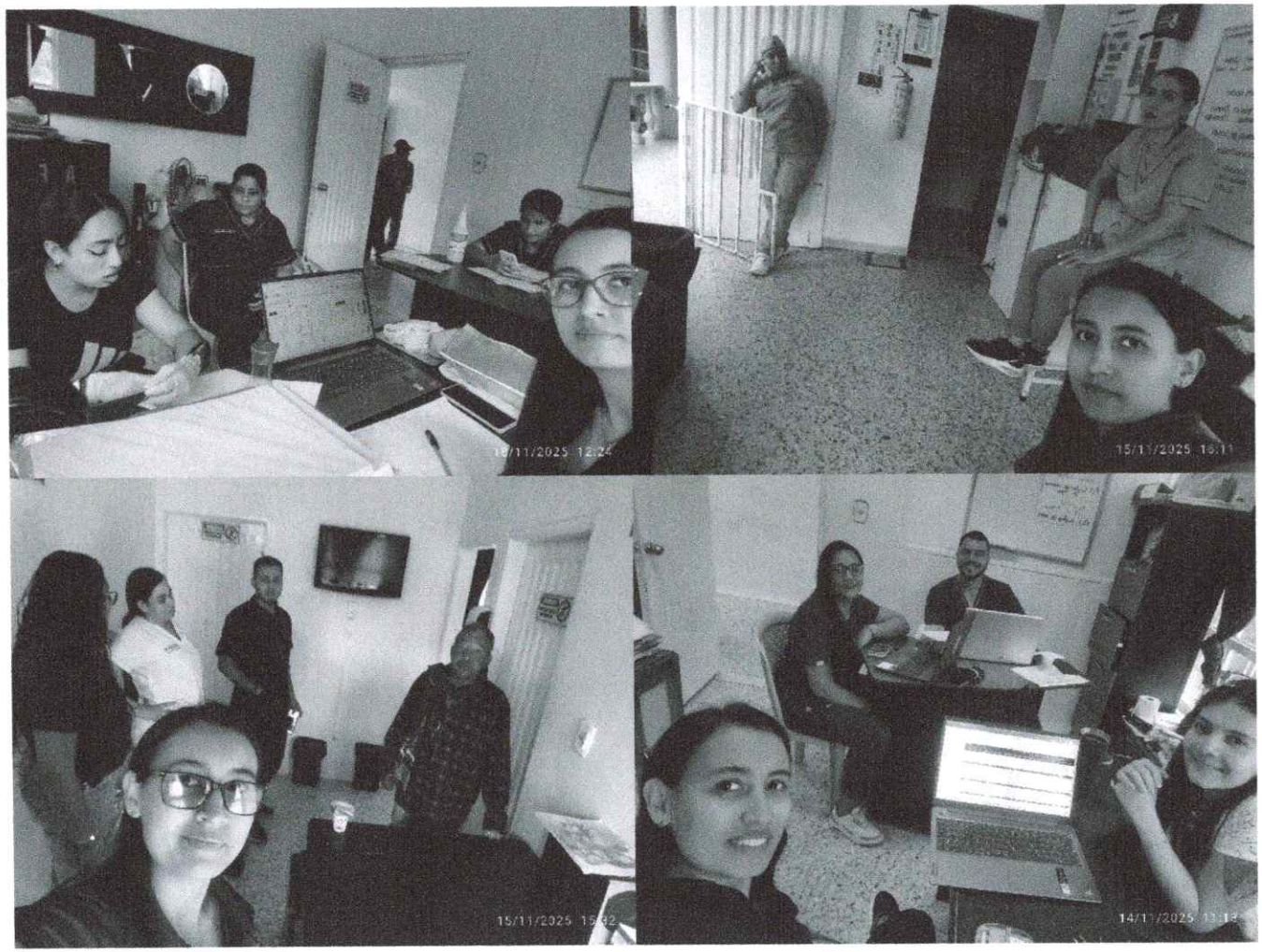




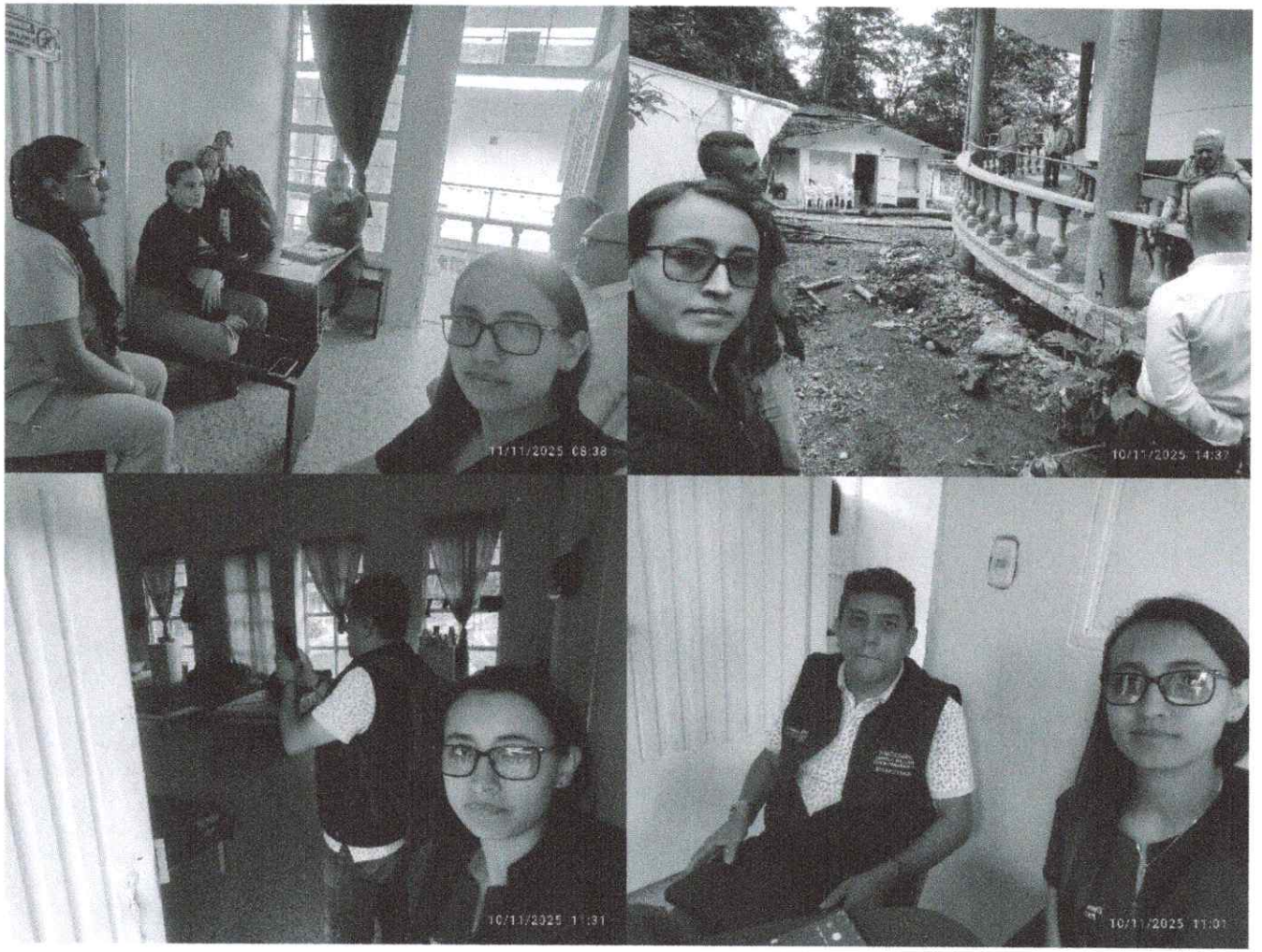

18/11/2025 15:24
18/11/2025 15:17



23. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL






11/11/2025 08:38
10/11/2025 14:37
10/11/2025 11:31
10/11/2025 11:01





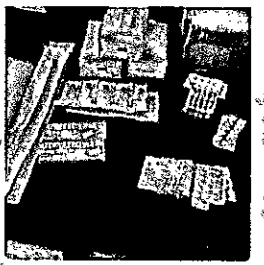

05/11/2025 14:27



30. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL

CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andrés, Cristina, Daniel, Denisse, Diego, Estefanía, Fernando, Francy, Isabella, José, Juan, Karen,

13/11/2025



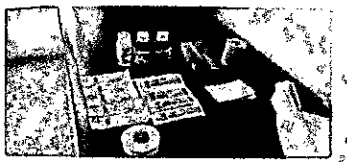
Coordinadora trae los siguientes insumos
2 cajas de atorvastatina x 20mg x 50 tabletas
17 blister de losartan x 10 MG
10 jeringas x 5cc
6 blister de omeprazol x 15
2 omeprazol x 2 de 10
3 cajas de tapabocas
5 blister de acetaminofen x 10mg
2 catéter

11:13 a.m.

CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andrés, Cristina, Daniel, Denisse, Diego, Estefanía, Fernando, Francy, Isabella, José, Juan, Karen, Laur

Estefanía Cuidadora

10/11/2025



Se trae
2 micropore
2 cajas de betametasona
2 benzoeto
1 povidona
1gasa quirúrgicas
10 jeringas
4 blister levotiroxina x50 x 15

Editado 11:46 a.m.

Estefanía Cuidadora

Estefanía Cuidadora
Se trae
2 micropore



insumos que trae coordinadora 11:46 a.m.

CUIDADORES CPA
Ana, Cristina, Daniel, Estefanía, José, Laura, Soraya, Tú

Ana María Cuidadora

6/11/2025



Se ingresa 5 cajas de guantes que envía la coordinadora en total quedan 6

11:01 p.m.

CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andrés, Cristina, Daniel, Denisse, Diego, Estefanía, Fernando, Francy, Isabella, José,

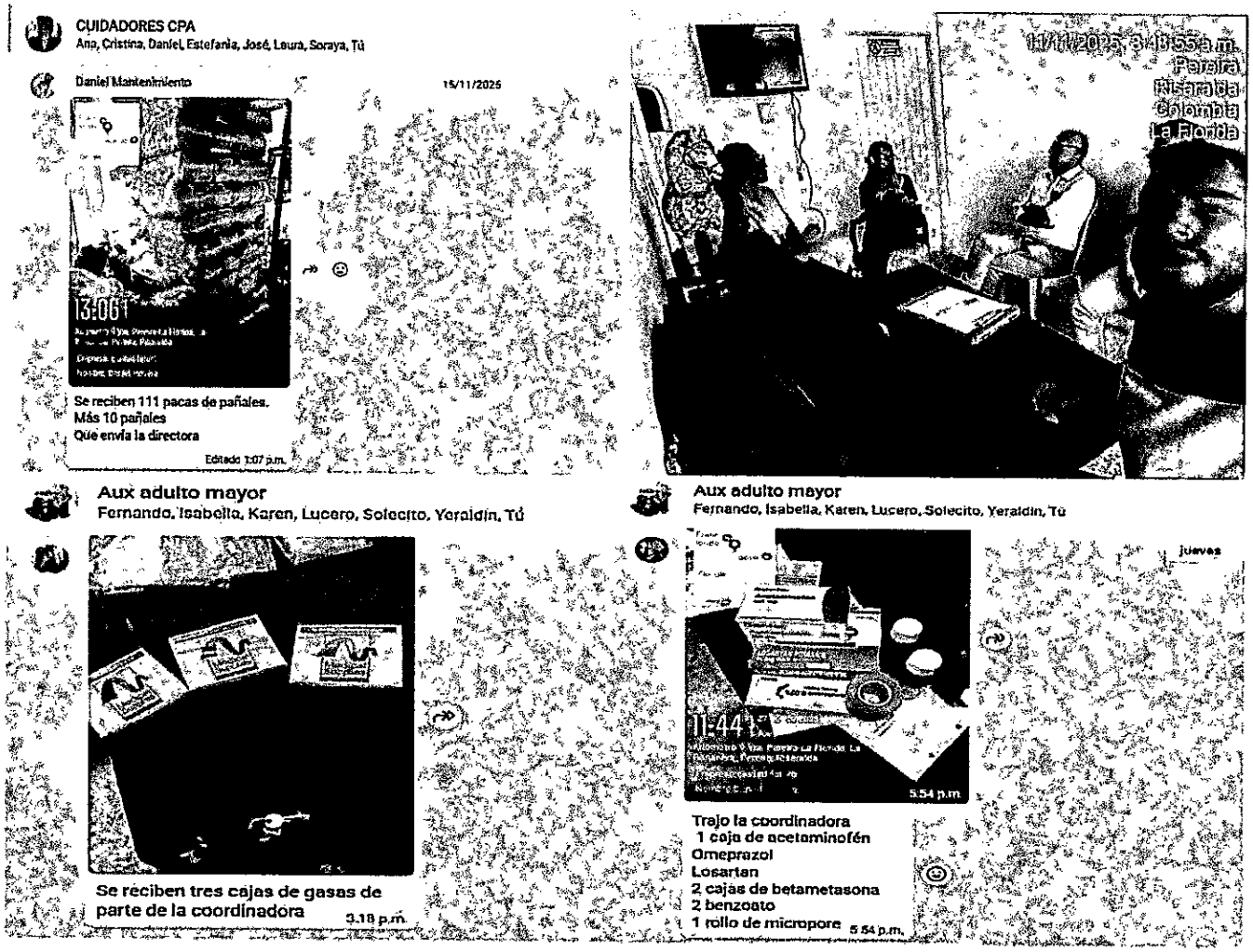
Estefanía Cuidadora

1/11/2025



Se deja en bodega 44 pacas de pañales que envía la coordinadora Daniela y recomienda hacer buen uso de este elemento de trabajo al día martes deberán quedar ya que vienen a hacer supervisión gracias

3:40 p.m.



32. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL

CUIDADORES CPA

Ana, Cristina, Daniel, Estefania, José, Laura, Soraya, Tú

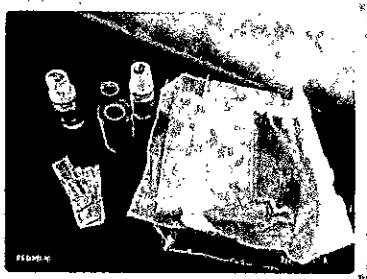
Queda bodega como estaba 7:37 p.m. domingo

Ingresan 32 pacas de pañales que envía la coordinadora 8:50 p.m.

CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andrés, Cristina, Daniel, Denisse, Diego, Estefania, Fernando, Francy, Isabella, José, Juan, Ki

Aux adulto mayor
Fernando, Isabella, Karen, Lucero, Solecito, Yeraldin, Tú

Lucero Cuidadora 18/11/2025



Trae la coordinadora
2 cystofio
2 yodo- povidona
4 micropores
7 cuchillas para retiro de puntos
1:39 p.m.

Lucero Cuidadora 15/11/2025



Se dejan tres cajas de gasas que entrega la coordinadora en farmacia
4:00 p.m.

CENTRO DE PROTECCION

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 18 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1382

Proveedor	Sandra Milena Loaiza Castrillón		
Nit	1.088.265.733-9	Teléfono	(606) 3225835099
Dirección	Calle 76 No 27 - 02 Laureles Cuba	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-30	2025-11-30

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO. DURANT EL PERIODO DEL 01 AL 28 NOVIEMBRE 2025.	1.00	2,943,000.00	2,943,000.00

Valor en Letras:
Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-30 $ 2,943,000.00
por

Total Bruto	2,943,000.00
Total a Pagar	2,943,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envio y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-10, 02:02:41 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088265733
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	80991680
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1918550017
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 440.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 178.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 34.700	$ 0
		SubTotales:		$ 440.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 440.500

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN
ASISTENTE ADMINISTRATIVA

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 A 28 NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 3**
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1083265733
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTRO DE PROTECCION SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Suministrar y garantizar que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento y registro de los adultos mayores	Se recolecto y diligenció la información correspondiente en los listados de alimentación, alojamiento y entrega de pañales, garantizando el registro adecuado y actualizado de los servicios brindados a los adultos mayores. Así mismo, se verifico que los formatos estuvieran debidamente disponibles en cada área, con el fin de garantizar la continuidad de los procesos.	**Pantallazo de los formatos**
Brindar apoyo en el levantamiento de información de los adultos mayores.	Se brindó apoyo en el levantamiento y diligenciamiento de la información correspondiente a los adultos mayores atendidos en el CPSAM.	**Registro fotográfico**

	Se participó activamente en la recolección, verificación y registro de datos requeridos para las diferentes solicitudes de la Alcaldía, garantizando la entrega oportuna y completa de la información.	
Apoyar a la coordinación cuando sea requerido, asimismo seguir las indicaciones que desde esta se suministren.	Se brindó apoyo permanente a la coordinación del Centro de Protección Social, atendiendo las indicaciones y requerimientos institucionales. Se colaboró en la organización y actualización de la documentación administrativa, así como en el apoyo logístico para el desarrollo de reuniones y actividades programadas. Se realizó la citación y convocatoria del equipo de trabajo del CPSAM a las reuniones programadas.	**Pantallazo de citación a reunión.**
Asegurar que la información de cada adulto mayor se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así informar oportunamente a la coordinación.	Se realiza revisión de la información de cada adulto mayor para garantizar la actualización de los documentos administrativos, así mismo se revisan carpetas, actualización de base datos entre otros.	**Registro fotográfico.**
Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	Se brindó apoyo a la coordinación y a las diferentes áreas administrativas en el desarrollo de actividades complementarias necesarias para el adecuado funcionamiento del CPSAM (seguimiento a contratos, vinculación de personal nuevo en el sistema SIIGO, verificación de la nómina de empleados, asegurando la coherencia de la información registrada, revisión detallada de las hojas de vida de cada colaborador, garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos para la contratación y permanencia). Estas actividades se desarrollaron siguiendo las orientaciones de la coordinación, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y de control interno.	**Pantallazo de SIIGO** **Registro fotográfico.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de	Se realizó apoyo en la construcción y actualización de los registros institucionales necesarios para el manejo y control de la información del personal vinculado al CPSAM (seguimiento de la	**Pantallazo de cohorte de personal vinculado activo.**

la información y el control de la misma.	cohorte de colaboradores, herramienta diseñada para consolidar y mantener actualizados los datos básicos, contratos, cargos, fechas de vinculación y demás información relevante).	
Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados registro fotográfico, entre otras).	Se elaboró y entregó el informe de actividades correspondiente cumpliendo con los tiempos establecidos por la coordinación El informe incluye el registro detallado de las acciones ejecutadas, acompañadas de las evidencias documentales y fotográficas que soportan el cumplimiento de las funciones desarrolladas. Se brinda apoyo en la elaboración del informe mensual consolidado que se debe presentar a la alcaldía municipal de Pereira.	**Informe digital y físico con sus respectivas evidencias.**
Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y actividades a las que sea convocado y otras demás que se concreten.	El 14 de noviembre de 2025 se asiste a reunión con la coordinadora, la psicóloga y el nutricionista con el fin de abordar temas administrativos relacionados con la organización interna, la planeación de actividades y el fortalecimiento de los procesos institucionales del CPSAM. El 24 de noviembre de 2025 se asiste a reunión con la coordinadora del CPSAM Ciudad Futuro para brindar apoyo en los temas administrativos. El 28 de noviembre de 2025 se brinda apoyo y acompañamiento durante la salida pedagógica garantizando el adecuado desarrollo de la actividad y la logística correspondiente.	**Registro fotográfico.**

1088265733

SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN
CC: 1088265733

4. Asistente administrativa
SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN



5. Asistente administrativa
SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN


28/11/2025 10:38
28/11/2025 10:31

Compartido c... > DOCUMENTOS C... > DOCUMENTOS V...

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
CERTIFICADOS LABORALES	yo	2 oct	—
CARTA SORAYA GRACIA.docx	yo	22:45	60 kB
LLAMADO DE ATENCIÓN JOSE LUIS MORALES.docx	yo	25 nov	67 kB
CITACIÓN REUNIÓN OPS.docx	yo	7 nov	53 kB

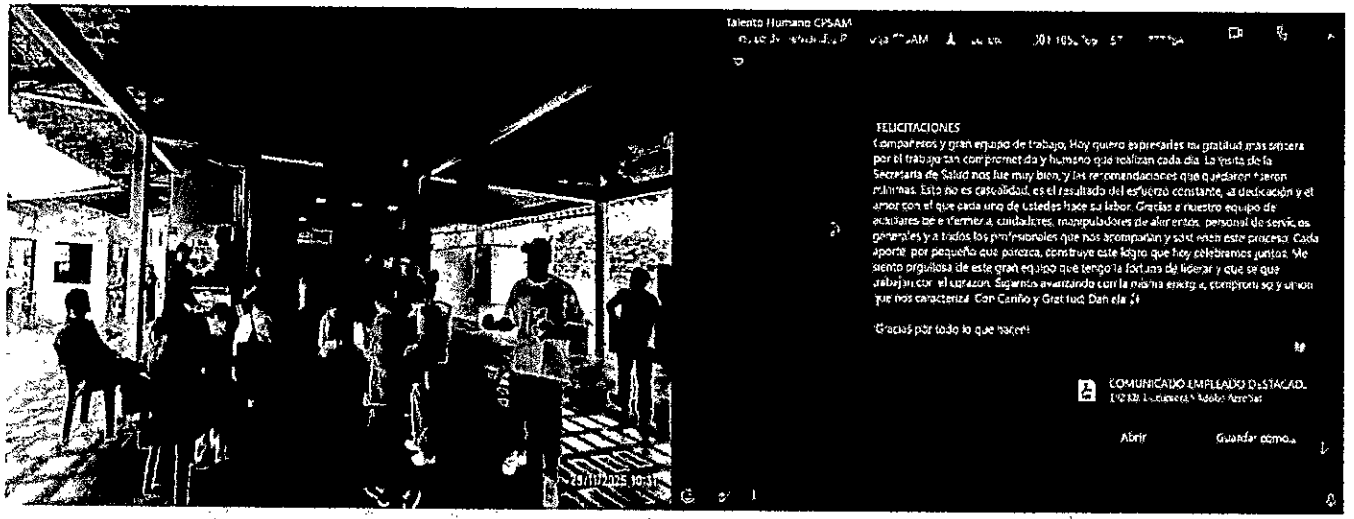
CUADRO DE TURNO CPSAM DICIEMBRE SANDRA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

COLABORADOR	1	2	3	4	5	6	7	HORAS SEMANA	8	9	10	11	12	13	14	HORAS SEMANA	15	16	17	18	19	20	21	HORAS SEMANA	22	23	24	25	26	27	28	HORAS SEMANA	29	30	31	HORAS SEMANA	HORAS MES
	L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M		
ALBA SOELLA VALLEJO FLORES	AD	AD	L	AD	AD	L	L		AA	AD	AD	AD	AD	L	L		AD	AD	L	AD	AD	L	L		AD	L	AD	L	AD	AD	AA		AD	AD	AD		
	10	10	0	10	10	0	0	40	0	10	10	10	10	0	0	40	10	10	0	10	10	0	0	40	10	0	10	0	10	0	0	30	10	8	8	26	192
	AA	AD	AD	AA	L	AD	L		L	AD	AD	AA	AD	AA	AA		L	AD	AD	AA	AD	L	AA		AD	L	AD	L	AA	AD	L		AD	AD	AA		
	10	8	8	10	0	8	0	44	0	8	8	10	8	8	8	50	0	8	8	8	8	0	8	40	8	0	8	0	10	8	0	34	8	8	8	24	192
ISABELLA GIRALDO BERMUDEZ	D	L	C	N	D	L	C		N	D	L	C	N	D	N		C	N	D	L	C	AA	L		L	C	C	N	D	L	N		D	L	A12		
	0	0	12	12	0	0	12	36	0	0	12	12	0	12	12	48	12	12	0	0	12	12	0	48	0	12	12	0	0	12	12	48	0	0	12	12	156
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO	L	N	D	L	C	N	D		L	C	N	D	L	L	L		A12	A12	C	N	D	L	C		N	D	A12	C	L	A12	L		0	C	N	D		
	0	12	0	0	12	12	0	36	0	12	12	0	0	0	0	24	12	12	12	12	0	0	12	60	12	0	12	12	0	12	0	48	12	12	0	24	192
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA	C	AA	AA	L	AA	AA	L		C	AA	C	L	AB	N	D		L	C	AA	L	L	N	D		C	AA	L	AA	N	D	L	0	N	D	N		
	12	8	8	0	8	8	0	44	12	8	12	0	8	12	0	52	0	12	8	0	0	12	0	32	12	8	0	8	12	0	0	40	12	0	12	24	192
MARIA LUCERO VELASQUEZ	N	D	L	C	N	D	AA		L	N	D	L	C	C	L		L	AA	N	D	AA	C	N		D	L	N	D	L	C	C	0	AB	A12	L		
	12	0	0	12	12	0	8	44	0	12	0	0	12	12	0	56	0	12	12	0	8	12	12	56	0	0	12	0	0	12	12	48	8	12	0	20	192
YERALDIN HINCAPIE MARIN	L	C	N	D	L	C	N		D	L	A12	N	D	L	C		N	D	L	C	N	D	L		AA	N	D	L	C	N	D	0	L	C	C		
	0	12	12	0	0	12	12	48	0	0	12	12	0	0	12	36	12	0	0	12	12	0	0	36	12	12	0	0	12	12	0	48	0	12	12	24	

MANIPULADOR DE ALIMENTOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | AUXILIARES DE ENFERMERÍA | CUIDADORES | Copia de CUIDADORES | SERV GENERALES



COPIA CONTROLADA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1383

Proveedor	Leidy Marcela Hernández Acosta		
Nit	1.088.335,177-4	Teléfono	(606) 3136439927
Dirección	Carrera 13 # 42-11 Buenos Aires	Ciudad	Dosquebradas - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-30	2025-11-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA. DURANT EL PERIODO DEL 01 AL 28 NOVIEMBRE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-30 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-10, 02:10:17 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088335177
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077136919
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1918573565
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 488.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 252.400	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 197.200	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 38.500	$ 0
		SubTotales:		$ 488.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 488.100

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
PSICOLOGA

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Leidy Marcela Hernández Acosta**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 2**
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1.088.335.177
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	01/10/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del centro de bienestar.	Durante el periodo reportado, se realizaron procesos de orientación psicosocial individual y grupal dirigidos a los beneficiarios del Centro de protección, en respuesta a las situaciones identificadas y con enfoque preventivo frente a conductas que se apartan de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia. Estas intervenciones incluyeron la firma de compromisos conductuales, el desarrollo de acciones psicoeducativas y espacios de sensibilización en hábitos de aseo, acompañamiento en los	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	hábitos de alimentación normas básicas de convivencia y cumplimiento de deberes dentro del entorno institucional. Asimismo, se llevaron a cabo abordajes con el fin de fortalecer la corresponsabilidad en los procesos de acompañamiento psicosocial, garantizando una trazabilidad clara en la ruta de atención y el seguimiento a cada caso. Las orientaciones se desarrollaron desde una perspectiva de promoción del bienestar, favoreciendo la resolución pacífica de conflictos, el fortalecimiento de habilidades sociales y la preservación de un clima armónico en el Centro CPSAM.	
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Como parte del acompañamiento integral brindado en el centro, se ejecutaron acciones de orientación psicológica encaminadas al seguimiento continuo del bienestar emocional y conductual de los usuarios. Estas orientaciones se desarrollaron bajo un enfoque preventivo y formativo, priorizando la observación sistemática, el diálogo reflexivo y la intervención oportuna frente a situaciones que puedan afectar la convivencia o el equilibrio emocional de los beneficiarios. A partir de la revisión de la historia clínica y del seguimiento individual, se identificaron necesidades específicas de orientación, abordando aspectos relacionados con el estado de ánimo las relaciones interpersonales y la adaptación al entorno institucional. En respuesta, se implementaron estrategias psicoeducativas y de acompañamiento emocional que favorecen la expresión de emociones, el fortalecimiento de habilidades sociales y la construcción de comportamientos adaptativos.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con el equipo interdisciplinar, garantizando la trazabilidad de los procesos de orientación y el registro sistemático en los formatos correspondientes, con el fin de promover la mejora continua en la atención y la calidad de vida de los usuarios del Centro CPSAM.	
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Se realizaron actividades que permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo adecuado en las personas mayores del CPSAM Ciudad Futuro, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales, debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida que afectan de manera significativa al adulto mayor. Se realizan ajustes razonables de acuerdo a las vivencias y experiencias del adulto mayor para logar el fortalecimiento de la autoestima abordando temas como: • Psicoeducación en adaptación y duelo. • Se fomenta la importancia de la expresión de emociones. • Se fomenta la autonomía y el valor a la vida. • Psicoeducación en cuidado personal y hábitos de higiene. • Motivación en cuanto a las actividades lúdicas y recreativas.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se implementaron acciones psicoeducativas orientadas a la promoción de estilos de vida saludables en los beneficiarios del centro, con el propósito de fortalecer hábitos que	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a

	contribuyan al bienestar físico, emociona y social. Estas intervenciones se desarrollaron a partir de la identificación de casos que evidencian dificultades en la adopción de rutinas saludables, abordando aspectos como la alimentación equilibrada, la higiene personal, los tiempos de descanso y la organización y asistencia en los horarios de comida. Las orientaciones se realizaron mediante procesos de sensibilización y acompañamiento diario, promoviendo la reflexión sobre la importancia del autocuidado consciente y la responsabilidad individual frente a la salud y el bienestar. Asimismo, se efectuaron ajustes razonables según las condiciones físicas, cognitivas y emocionales de cada usuario, con el fin de facilitar la adherencia progresiva a los hábitos saludables y garantizar la participación activa en las rutinas institucionales. Estas acciones se enmarcaron dentro de una estrategia educativa interdisciplinar, contribuyendo al fortalecimiento de la autonomía, la calidad de vida y la convivencia armónica en el Centro CPSAM.	las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Durante el mes se llevó a cabo una reunión interdisciplinar con el equipo integral con el propósito de fortalecer la calidad en la prestación del servicio y garantizar una atención centrada en las necesidades reales de la población adulta mayor. En este espacio se analizaron las dinámicas actuales del centro, identificando la necesidad de profundizar en la comprensión de las características individuales y colectivas de los usuarios. Como resultado, se estableció el acuerdo de desarrollar un proceso de caracterización integral y la implementación de grupos	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	focales que permitan consolidar información relevante para la toma de decisiones. Estas estrategias serán abordadas desde la participación articulada de las áreas de nutrición, psicología, gerontología y línea productiva, favoreciendo una mirada interdisciplinar que potencie la comprensión holística del estado funcional, emocional, nutricional y ocupacional de los residentes. La información obtenida permitirá diseñar intervenciones más claras, eficientes y ajustadas a las condiciones particulares de cada usuario, promoviendo a su vez mayores niveles de motivación, participación activa y bienestar general. Este proceso se proyecta como un insumo fundamental para orientar acciones asistenciales y preventivas con un enfoque humanizado y de calidad.	**Registros fotográficos**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se efectuó el registro sistemático y actualizado de la información correspondiente a los procesos de orientación, seguimiento e intervención psicosocial realizados con los usuarios del centro. Cada actuación fue documentada en los formatos institucionales dispuestos, garantizando la trazabilidad y continuidad de los casos atendidos, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el manejo adecuado de la información. Se registraron los compromisos individuales, las observaciones conductuales, los seguimientos realizados y los informes psicosociales derivados de cada intervención, integrando los antecedentes y valoraciones previas para mantener una línea de trabajo coherente. Este proceso contribuye a que cada usuario tenga claridad frente a las normas, deberes y disposiciones del Centro CPSAM,	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	fortalecienco la responsabilidad, el cumplimiento y la convivencia institucional. Asimismo, se asegura que la información recolectada sirva como soporte técnico y administrativo para la toma de decisiones por parte del equipo interdisciplinar, promoviendo la transparencia, la organización y la eficacia en los procesos de atención integral.	**Registros fotográficos.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante el mes se desarrollaron diversas actividades orientadas a acompañar al adulto mayor en procesos pedagógicos, lúdicos y recreativos, con el fin de promover su participación activa, estimular sus capacidades cognitivas y favorecer espacios de socialización significativos. Estas acciones se complementaron con reuniones periódicas entre los profesionales del equipo interdisciplinar, centradas en la revisión de casos, la identificación de necesidades emergentes y la articulación de estrategias para garantizar el bienestar integral de los residentes. El trabajo coordinado permitió dinamizar la atención, fortalecer los mecanismos de seguimiento y prevenir intervenciones reactivas, asegurando que el servicio prestado responda de manera oportuna, humanizada y coherente con las condiciones particulares de cada adulto mayor. Este enfoque integral busca mantener la continuidad del cuidado y favorecer la calidad de vida dentro del centro de protección. Estas actividades están acompañadas por algunas fechas como:	**Registros fotográficos.**

	5/11/2025: Se brindó apoyo en la asistencia y desarrollo del taller de huerta, actividad realizada en articulación con la Gobernación dentro del proyecto de Huertas productivas. Durante la jornada se acompañó a los usuarios en las orientaciones, la participación activa, fomentando habilidades ocupacionales y hábitos productivos. Asimismo, se participó en la entrega de kits de aseo a los 83 usuarios del centro, actividad realizada conjuntamente con la auxiliar de enfermería, la coordinadora institucional y el veedor de la Alcaldía de Pereira, garantizando la cobertura y verificación del bienestar de cada residente. **07/11/2025:** Se acompañó la visita realizada por la Comisaría de Familia de Cuba, en el marco del proceso de seguimiento de la usuaria Rubiela. Durante la jornada se facilitó la comunicación entre la comisaría y la usuaria, garantizando un espacio seguro para la expresión de su estado emocional y percepción sobre su permanencia en el centro de protección. Se brindó información frente al proceso de acompañamiento psicológico y se participó en la revisión del avance del proceso jurídico que actualmente adelanta la comisaría. **11/05/2025:** Se brindó apoyo en la actividad lúdica de artes y música, favoreciendo la expresión creativa y la estimulación sensorial de los adultos mayores. Durante esta jornada se acompañó a la tallerista Lina, reforzando la sensibilización frente a la importancia de la asistencia, participación activa y continuidad en los procesos recreativos, lúdicos y culturales orientados al bienestar emocional y social de los usuarios.	

	15/11/2025: Se acompañó la actividad recreativa y lúdica organizada por la Iglesia Bautista, quienes realizaron una jornada de integración y donación dirigida a los adultos mayores. Esta actividad fortaleció la participación social, la interacción comunitaria y el bienestar emocional de los usuarios del CPSAM. **18/11/2025**: Se brindó acompañamiento a la visita de la Alcaldía de Pereira en el marco de la campaña ambiental dirigida a los adultos mayores. Durante la actividad se suministró información pertinente acerca de los usuarios y se garantizó el acompañamiento dentro del centro de protección durante el desarrollo de la jornada. **24/11/2025**: Se acompañó a la tallerista Danna en el taller de huertas, actividad centrada en la enseñanza sobre la importancia del cultivo, la vinculación activa en las tareas agrícolas y el fortalecimiento del sentido de pertenencia y responsabilidad entre los participantes. **25/11/2025**: Se llevó a cabo un taller de inteligencia emocional y fortalecimiento del proyecto de vida en articulación con la Comisaría de Familia de Pereira. La actividad tuvo como finalidad promover el cuidado personal, la responsabilidad emocional y el valor de la vida, atendiendo los procesos de ambivalencia observados en el centro. Asimismo, se incentivó la participación en actividades lúdicas y recreativas como estrategia para favorecer la motivación y el bienestar emocional.	

	27/11/2025: Se apoyó el proceso de ambientación navideña del centro de protección, buscando incentivar la participación de los usuarios en la preparación de las festividades. La actividad incluyó la colaboración de otros empleados y adultos mayores, promoviendo la integración, el sentido de pertenencia y el fortalecimiento de vínculos sociales a través de espacios colectivos significativos. **28/11/2025:** Se realizó una salida pedagógica en compañía del equipo interdisciplinar y los usuarios funcionales. Durante la jornada se desarrollaron actividades de esparcimiento y recreación, reconociendo la buena conducta de los participantes y reforzando positivamente su comportamiento dentro del centro. Esta actividad, promovida por la coordinadora y el área de gerontología, favoreció espacios de socialización, estimulación emocional y bienestar general.

LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
CC: 1088335177


04/11/2025 15:18
05/11/2025 15:16
10/11/2025 09:09



12. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta


14/11/2025
20/11/2025 14:53



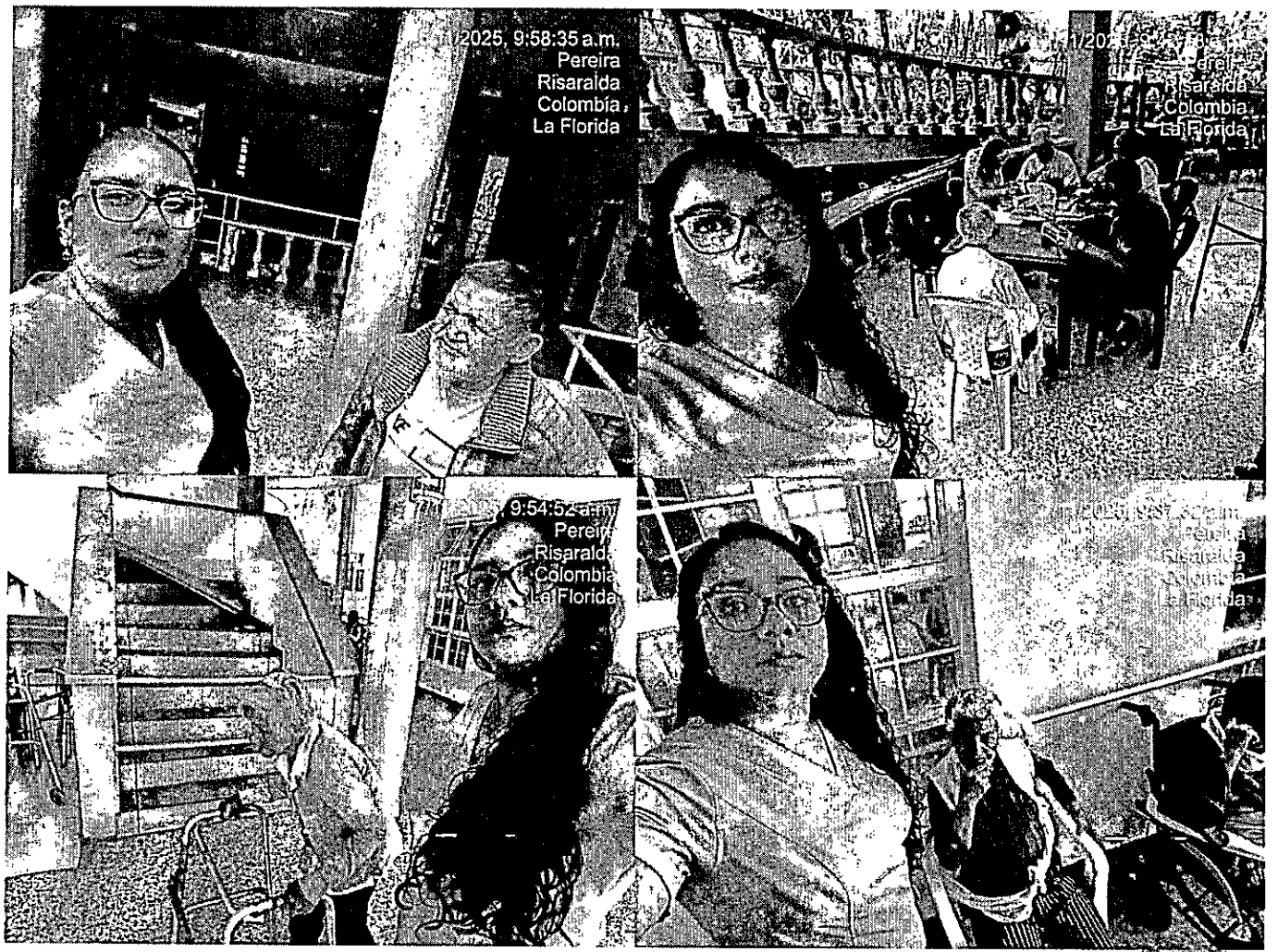
14. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



15. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



16. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta



17. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



18. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



19. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta



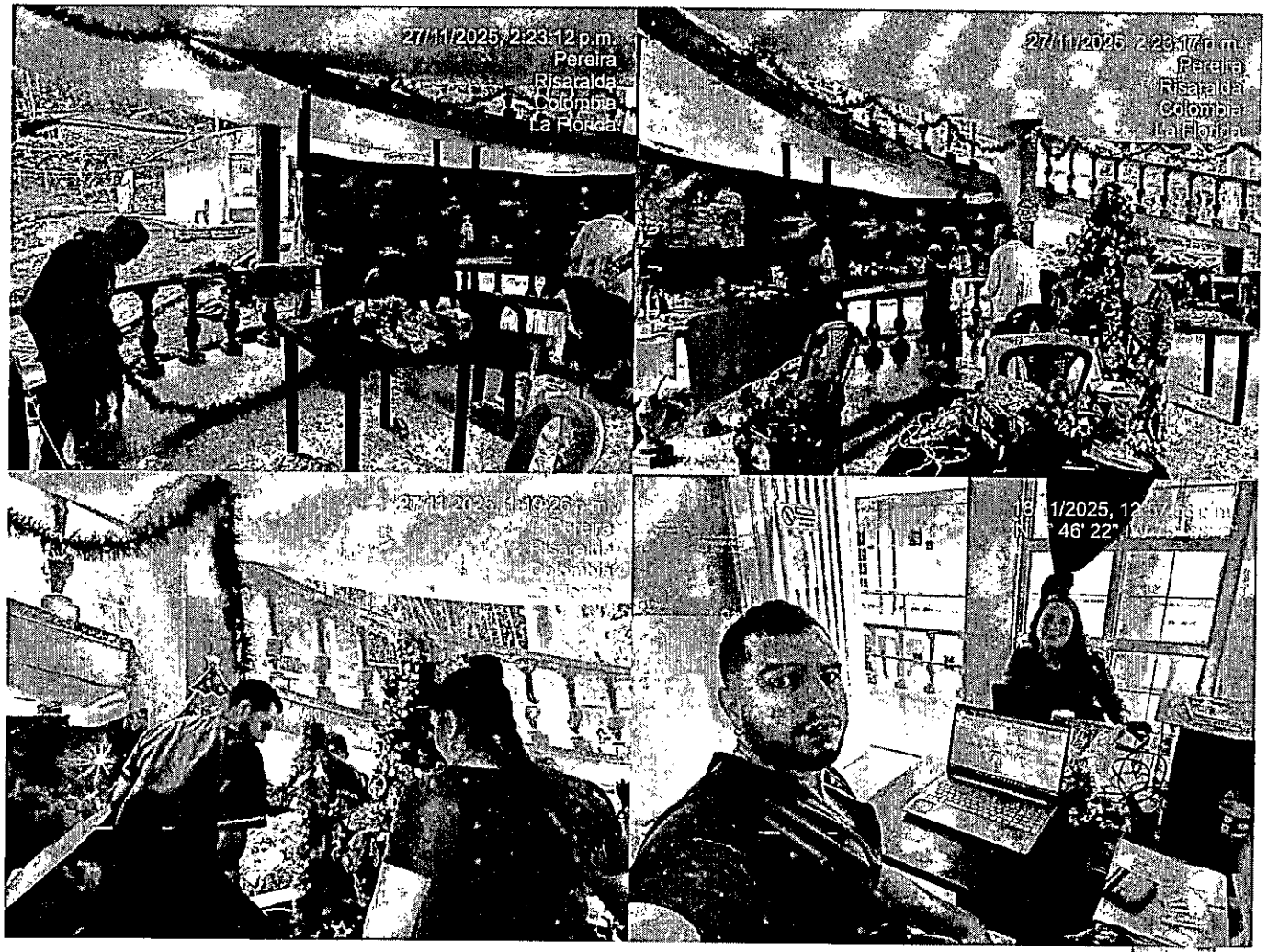
20. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta



21. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



22. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta



23. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta

ALCALDÍA DE PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1386

Proveedor	Juan Andres Duque Montilla		
Nit	1.094.973.920-9	**Teléfono**	(606) 0000000
Dirección	Galicia portal del campo etapa 1 mz 1A casa 8	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-30	2025-11-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 NOVIEMBRE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-30 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101087224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
PORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1094973920
DESDE NOVIEMBRE 2025 HASTA NOVIEMBRE 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1094973920
ZÓN SOCIAL:			JUAN ANDRES
CIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:		RISARALDA
	GALICIA PORTAL DEL CAMPO, ETAPA 1 MZ 1A TELÉFONO:		9999999
ITE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
N:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
XONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS DEL COTIZANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1094973920
APELLLIDOS:	DUQUE MONTILLA NOMBRES:		JUAN ANDRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:		RISARALDA
TIPO COTIZANTE:	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SUBTIPO COTIZANTE:		
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:		NO
TIPO DE SALARIO:			
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

7992431568	TIPO DE PLANILLA: I	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS: noviembre - 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: noviembre - 2025	FECHA DE PAGO: 25/11/2025	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE: ÚNICO

NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																PENSIÓN										SALUD							ARP				CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																				FSP		APORTES VOLUNTARIOS																					
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																230301-PORVENIR	30	$ 1.577.400	$ 252.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 252.400	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.577.400	$ 197.200	$ 0	$ 197.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.577.400	109497392	$ 38.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

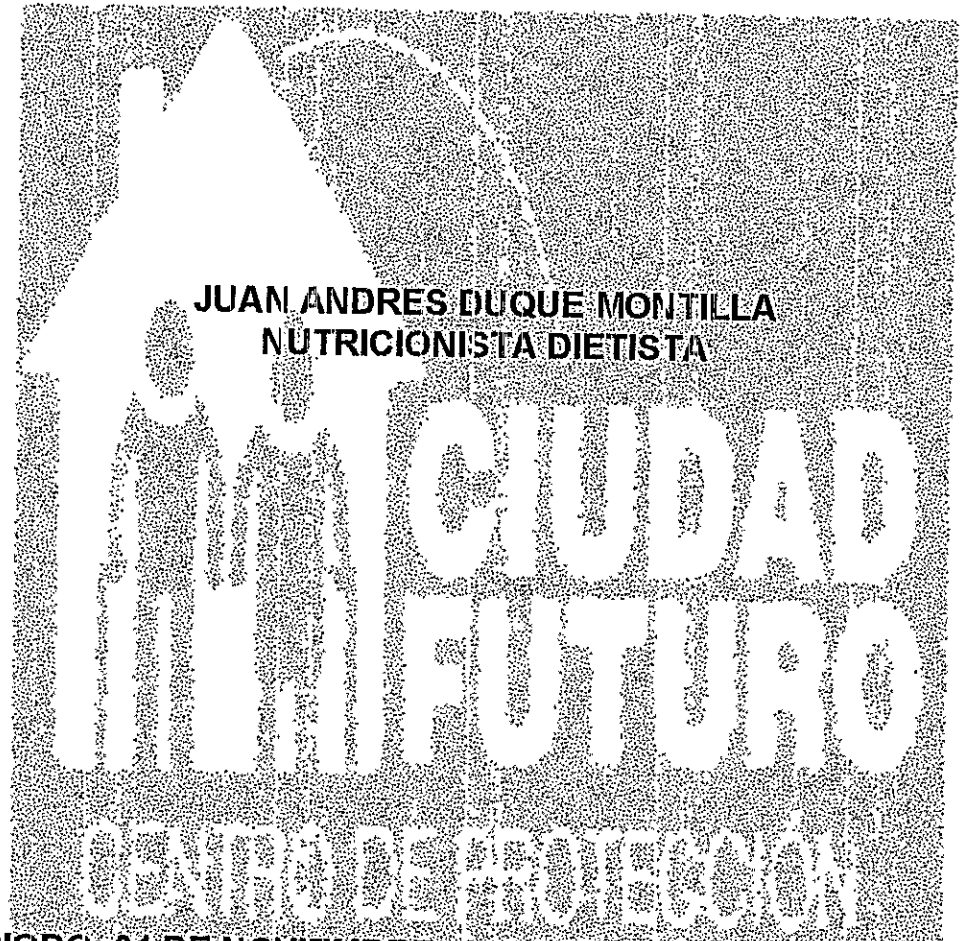
PAGADO: $ 488.100

Planilla Pagada
acn SOI
Planilla Pagada

lo por:

Recibido por:

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
NUTRICIONISTA DIETISTA

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE al 28 DE NOVIEMBRE 28 DEL 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 3**
Periodo del informe	DEL 1/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	1094973920
Cargo:	Nutricionista dietista
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la PAM.	Todos los usuarios del Centro de Protección Social al Adulto Mayor (CPSAM) cuentan con la aplicación del tamizaje nutricional, el cual incluye los instrumentos Linda Fried (para la detección de fragilidad) y Mini Nutritional Assessment – MNA (para la evaluación del estado nutricional). Estas valoraciones se realizan de manera individual y sistemática al momento del ingreso de cada usuario al servicio, con el fin de identificar oportunamente condiciones de riesgo nutricional o de salud que puedan requerir intervención. Los resultados obtenidos se registran y	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 2)*.

	almacenan en la plataforma digital institucional de la Asociación, garantizando la trazabilidad, el seguimiento continuo y la actualización de la información nutricional de cada beneficiario.	
Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Se registraron las valoraciones nutricionales en la plataforma digital institucional de la Asociación, garantizando el respaldo y la trazabilidad de la información de cada usuario. Asimismo se mantiene un registro complementario en formato Excel que permite un control paralelo, la verificación de datos y la actualización periódica de los resultados obtenidos en los tamizajes.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 2).*
Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS.	Durante el mes de noviembre no se evidenció la activación formal de la ruta en salud; sin embargo, algunos usuarios continuaron asistiendo a las valoraciones de nutrición, por lo que la atención no se vio afectada de manera significativa.	
Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS.	El CPSAM dispone de dietas especiales destinadas a los usuarios que las requieren, garantizando así una alimentación adecuada y ajustada a sus necesidades nutricionales específicas.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*

En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto.	Durante el periodo reportado no se registraron usuarios con formulación de suplementos nutricionales, evidenciando que no hubo requerimientos especiales en esta categoría.	
Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.	El CPSAM dispone de dietas especiales destinadas a los usuarios que las requieren, garantizando así una alimentación adecuada y ajustada a sus necesidades nutricionales específicas.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapéuticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario.	Las valoraciones nutricionales se encuentran registradas en la plataforma digital de la asociación, a la cual tiene acceso todo el equipo interdisciplinario para actualizar la información de salud y nutricional de cada beneficiario. Adicionalmente, la información sobre las dietas especiales de los usuarios que las requieren se socializa también a través del grupo institucional de WhatsApp, garantizando una comunicación oportuna y efectiva con el personal encargado de la preparación y distribución de los alimentos.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación. *(Anexo 1)* • Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
Equipos de metrología calibrados y con verificaciones intermedias semestral.	Se realizaron las verificaciones intermedias de los equipos (balanza pesa-alimentos, pesa-personas y	• Formato de verificaciones intermedias. (Reposa en la

	termómetros) durante el mes de septiembre. En el mes de noviembre no se efectuaron dichas verificaciones, ya que no correspondía según la periodicidad establecida. La próxima verificación se llevará a cabo en el mes de diciembre, de acuerdo con la programación y la disponibilidad de los centros zonales donde se realizan estos controles.	carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Se vela por el cuidado y mantenimiento del menaje, garantizando que, en caso de daño o deterioro de algún elemento, este sea repuesto oportunamente. Los utensilios y equipos se mantienen en las cantidades estipuladas en el clausulado contractual, asegurando así el cumplimiento de los estándares establecidos para la adecuada prestación del servicio.	• Evidencia fotográfica de los implementos *(Anexo 5)*
Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera.	Se cuenta con una cartelera visible que promueve el consumo adecuado de agua, así como con un filtro de agua que se limpia o cambia de manera periódica, garantizando la calidad e inocuidad del líquido suministrado a los usuarios.	• Evidencias fotográficas de cartelera de promoción de agua y filtro instalado *(Anexo 6)* • El formato de limpieza o cambio del filtro reposa en la carpeta de nutrición del CPSAM
Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS. El ciclo de menús lo diseña la profesional	El CPSAM ejecuta la minuta institucional con vigencia 2025.	• Ciclos de menú (reposan en el servicio de alimentación del CPSAM). *(Anexo 7)* • Documentos de la minuta (se encuentran de manera

en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.		digital e impresos en carpeta del SA) • Fotos ciclo de menú de la semana 4 día miércoles *(anexo 8)*
Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico (ajustado a cada institución e infraestructura) del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico.	El servicio de alimentación del CPSAM cuenta con un Plan de Saneamiento Básico ajustado a sus condiciones y necesidades operativas. Se realiza seguimiento constante al cumplimiento de sus programas mediante formatos establecidos, registros de control y observaciones periódicas que permiten verificar su correcta implementación.	• Plan de Saneamiento Básico. • Formatos de los 4 programas del Plan de Saneamiento Básico. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación del CPSAM). • Evidencias fotográficas de PSB *(Anexo 9)*
Diseño, ajustes y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Dotación 2) Documentación requerida 3) Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos 4) Formatos BPM 5) Condiciones de almacenamiento 6) Almacenamiento de contramuestras.	Se realiza seguimiento a las BPM del servicio de alimentación y manipuladores de alimentos, con el fin de verificar que se cumplan. Se cuenta también con un cronograma de capacitación para los manipuladores de alimentos. Durante el mes de noviembre se realizó la capacitación correspondiente para la vigencia en el tema (enfermedades transmitidas por alimentos). Los manipuladores diligencian diariamente los formatos de control de temperaturas, recepción de materias primas, entre otros. Además se realiza seguimiento a las condiciones de los alimentos, su rotulación y sistema PEPS.	• Evidencias fotográficas BPM *(Anexo 10)* • Evidencias fotográficas capacitación *(Anexo 11)* • Acta de reunión (Reposan en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). • Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos *(Anexo 12)*
Capacitación trimestral en alimentación y nutrición beneficiarios del programa.	Se diseñó el cronograma de capacitación a usuarios del CPSAM. Durante el mes de noviembre no correspondía realizar intervención con los usuarios.	

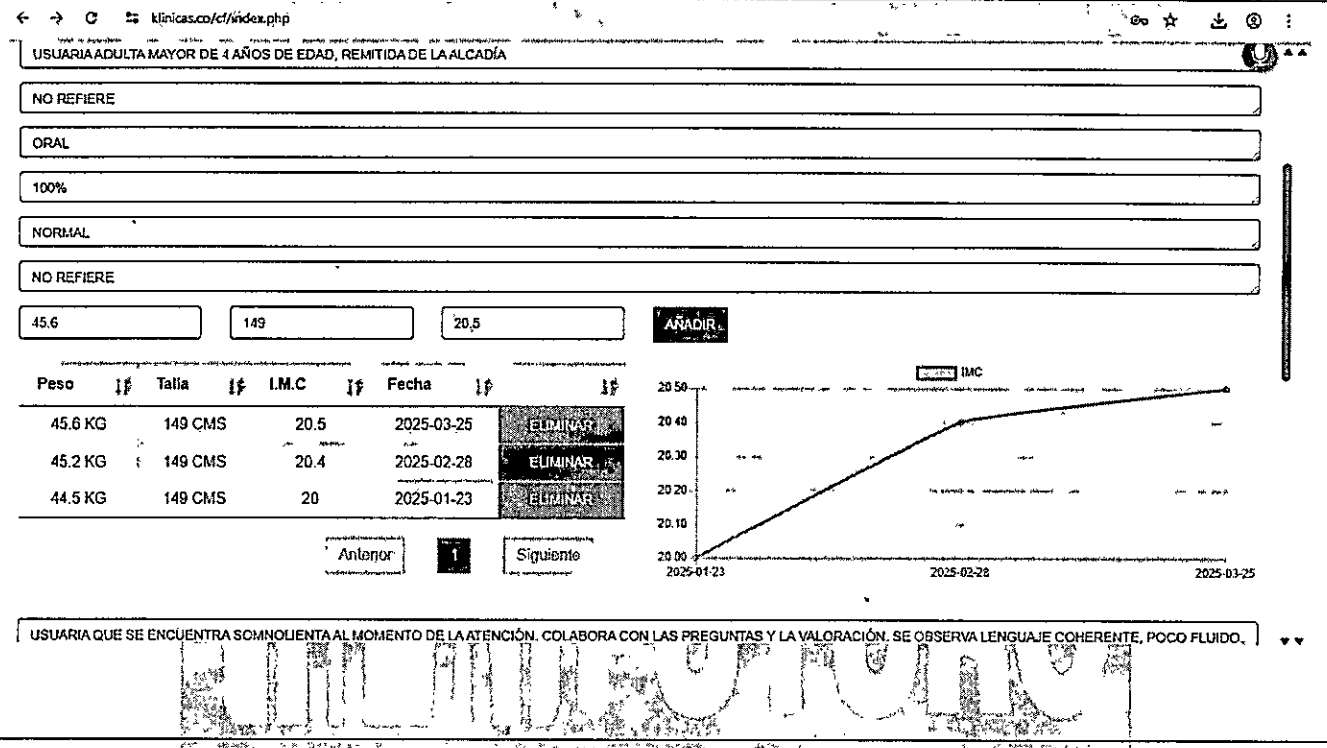
Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al ciclo de menú. Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Los ciclos de menú del CPSAM, se encuentran en el servicio de alimentación. Se cuenta con una cartelera publicada en el comedor.	• Ciclos de menú. *(Anexo 9)* • Cartelera *(Anexo 13)*
En caso de acceder a Bienestarina (AAVN – alimento de alto valor nutricional), proceder como enlace con ICBF para la adquisición mensual alimento en mención y hacer seguimiento a su adecuada utilización y custodiar el complemento.	Durante el mes de noviembre se han consumido un total de 15 bolsas de Bienestarina con lote 2156517 y fecha de vencimiento del 09/02/2026.	• Registro fotográfico de la bienestarina *(anexo 14)*
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante el mes de noviembre se realizó acompañamiento a las siguientes reuniones o actividades: • Se apoyo en la entrega de dotación institucional el día 10/11/2025 a los manipuladores de alimentos. • Se realizo acompañamiento en el servicio de alimentos asegurando el cumplimiento de buenas practicas de manufactura y plan de saneamiento básico el día 10/11/2025. • Se participa en reunión de profesionales el día 11/11/2025. • Se realizo acompañamiento en el servicio de alimentos asegurando el cumplimiento de buenas practicas de manufactura y plan de saneamiento básico el día 11/11/2025. • Se realiza apoyo en compañía del área de psicología en la caracterización de la población el día 14/11/2025.	• Registro fotográfico *(anexo 15)*

	• Se realizo acompañamiento en el servicio de alimentos asegurando el cumplimiento de buenas practicas de manufactura y plan de saneamiento basico el día 14/11/2025 • Se realizo acompañamiento en el servicio de alimentos asegurando el cumplimiento de buenas practicas de manufactura y plan de saneamiento básico el día 18/11/2025 • Se realiza apoyo en compañía del área de psicología en la caracterización de la población el día 18/11/2025 • Se apoyo en la entrega de dotación institucional el día 13/11/2025 a los manipuladores de alimentos. • Se realiza apoyo en compañía del área de psicología en la caracterización de la población el día 14/11/2025 • Se realiza apoyo en la charla acerca de las huertas por parte del área de pedagogía el día 24/11/2025 • Se brindo apoyo y acompañamiento en salida pedagógica con los adultos mayores el 28/11/2025	

JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
CC: 1094973920

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Anexo 1. Registro de datos en plataforma



COPIA NO CONTROLADA
CENTRO DE PROTECCIÓN

Anexo 2. Valoraciones y seguimientos nutricionales





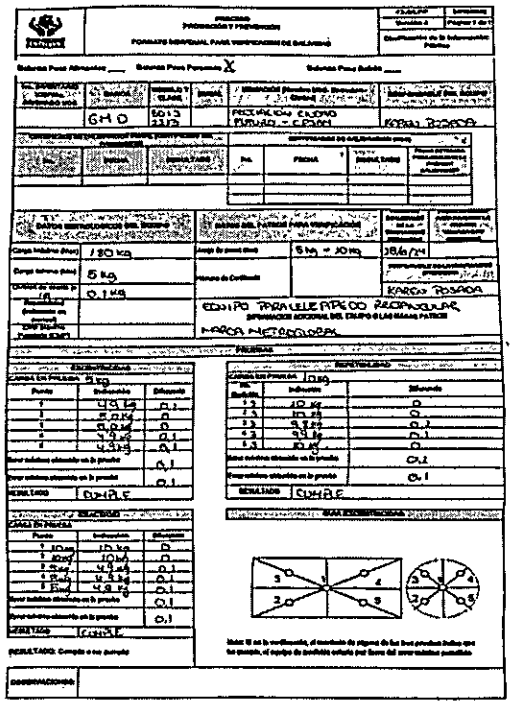
11. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla

Anexo 3. Dietas especiales

	SOLO FRUTA O BEBIDA EN REFRIGERIOS (Los usuarios que no están en la lista, reciben refrigerio NORMAL)
1	
2	ALVARO LOPEZ GARCIA
3	ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ
4	ARNOLDO GALVIS ZAPATA
5	GILBERTO ANTONIO VELEZ GRISALES
6	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA
7	JOSE FERNANDO RIVERA RAMÍREZ
8	JULIO CESAR JIMÉNEZ VÁSQUEZ
9	LETICIA PEREZ
10	LUZ STELLA OSORIO OROZCO
11	MARIA ELENA MIRANDA DE CASTAÑO
12	MARIA FANY MONTOYA ALVAREZ
13	MARIA VIRGELINA ROMAN
	SEGUNDO ANGEL MONTERO GUERRERO

COMEDOR 2		
USUARIO	DIETA ESPECIAL	CUAL
MARIA VIRGELINA ROMAN	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
MARIA ALIRIA LOPEZ OSPINA	NO	N/A
GILBERTO ANTONIO VELEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
OLGA PATIÑO BEDOYA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
LUIS EMILIO SANCHEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA - DOBLE PROTEINA
JOSE FERNANDO RIVERA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARACELY RODRIGUEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
SEGUNDO MONTERO	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JOSE ALDEMAR CORREA	NO	N/A
ALVARO LOPEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
GILDARDO ANTONIO BECERRA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
MARIA FANNY ZAPATA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JULIO CESAR JIMENEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JORGE ALEJANDRO	NO	N/A
JOSE DUVAN	NO	N/A
JOSE HUMBERTO	NO	N/A
ELMER CAMACHO	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARTURO ELIAS	SI	1 CAEBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)

Anexo 4. Verificaciones intermedias

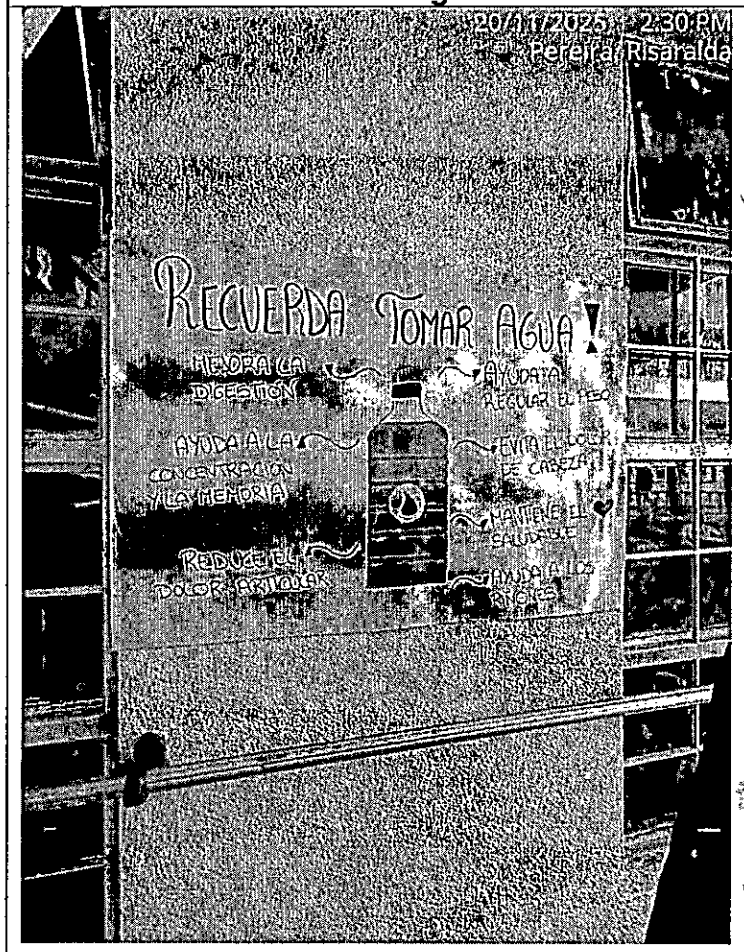


Escaneado con CamScanner

Anexo 5 evidencia fotográfica implementos



ANEXO 6. Cartelera de promoción de agua y filtro de agua



Anexo 7. Ciclos de menú

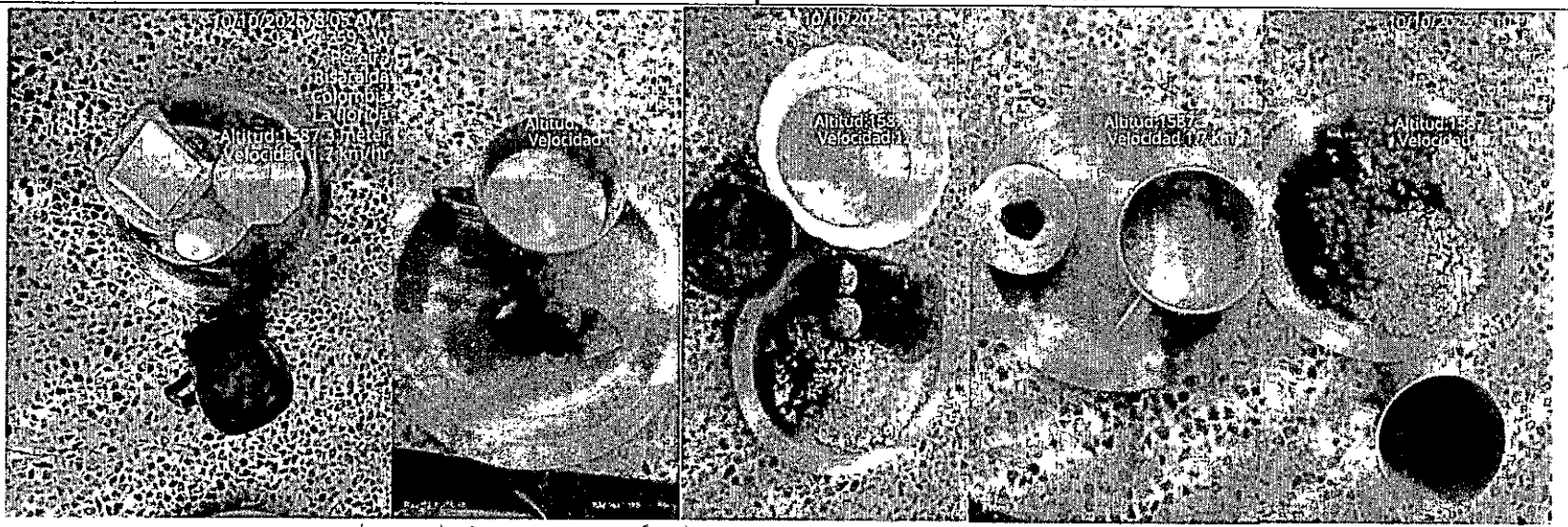
TIEMPO DE COMIDA	SEMANA 1 MENÚ 1	2	3	4	5	6	7
DESAYUNO	ARETA CON MARGARINA	AREPA	GALLETAS	PAN BLANCO	AREPA	ARROZ	AREPA
	QUESO	TORTA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	HUEVOS PERICOS	CALDO DE RES CON PAPA Y VEGETALES	HUEVO REVUELTO	QUESO CUAJADA Y HUEVO FRITO
	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CHOCOLATE NEGRO
REFRIGERIO AM	PAPAYA	SANDIA	JUGO DE NARANJA	BANANO	PERA	MELON	PERA
ALMUERZO	SANCOCHO DE POLLO (PLÁTANO, BADEA Y/O TUBÉRCULOS)	SOPA DE FRIJOLES	SOPA DE POLLO CON BASE DE CARNE DE RES	CREMA DE AHUYAMA	SOPA DE PLÁTANO	SOPA DE GUANDULES	SOPA DE AVENA
		TAJADA DE PLÁTANO MADURO FRITA	PAPA CRIOLLA COCIDA	PURÉ DE PAPA		YUCA FRITA EN CUBOS	PLÁTANO EN MONEDITAS
	PECHUGA DE POLLO	HUEVO	CARNE DE RES MOLIDA	PESCADO APANADO	PECHUGA DE POLLO EN SALSA DE NARANJA	ASADO DE RES CON QUESO	CARNE DE CERDO MAGRA DE TROZOS, CANAMUSLADA
	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ ROSA	ARROZ CON PEREJIL	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON CANTICO DE ANGEL
	ENSALADA DE TOMATE, LECHUGA, AGUACATE Y LIMÓN	ENSALADA DE ZANAHORIA RALLADA Y TOMATE VERDE EN RODAJAS CON LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE Y ZUCHINI EN RODAJAS CON LIMÓN		ENSALADA PICO DE GALLO	ENSALADA DE REPOLLO, ZANAHORIA, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA, AGUACATE Y LIMÓN
	JUGO DE FRUTA	JUGO DE PIÑA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA
REFRIGERIO PM	YOGURT	SORBETE DE MANGO EN LECHE	ARROZ CON LECHE (PASAS, QUESO, CANELA)	LECHE	GELATINA HECHA EN LECHE	COLADA DE AVENA	MAZAMORRA
	CEREAL	PAN BLANCO	PERA	TORTA DE ZANAHORIA	GALLETAS POLVORONES	GALLETAS DE SODA	MANTEQUILLA
	BANANO		MANDARINA	GUAYABA	PAPAYA	MANZANA	
CENA	VERDURAS, REMOLACHA, ZANAHORIA, MAYONESA Y CILANTRO	ARROZ, RAS ESPERACA, TOMATE Y CILANTRO	VERDURAS, ZANAHORIA EN CUBOS CON PEREJIL EN SALSA DE NARANJA	GOULASH DE CARNE DE RES: ZANAHORIA, ARVEJA Y MANCHUELA	VERDURAS, COLIFLOR, AHUYAMA, CILANTRO Y CREMA DE LECHE	VERDURAS GUISADAS CEBOLLA, TOMATE Y CILANTRO	PURÉ DE AHUYAMA
	TILAPIA SOFRITA CON CILANTRO	PECHUGA DE POLLO HORNEADO	CARNE DE CERDO ASADA, DESMECHADA A LAS HIERBAS	CARNE DE RES COCIDA, DESMECHADA	CARNE DE CERDO COCIDA, DESMECHADA, A LAS HIERBAS	MUSLO DE POLLO ASADO	PECHUGA DE POLLO COCIDA, EN TROZOS
	PASTA CON SALSA BECHAMEL	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON VERDURAS	ARROZ BLANCO
	PAPAS FRITAS	PAPA EN CASCOS, COCIDA	PURÉ DE YUCA		PAPA COCIDA	PLÁTANO MADURO COCIDO	
	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)
MERIENDA	CON ARE	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA

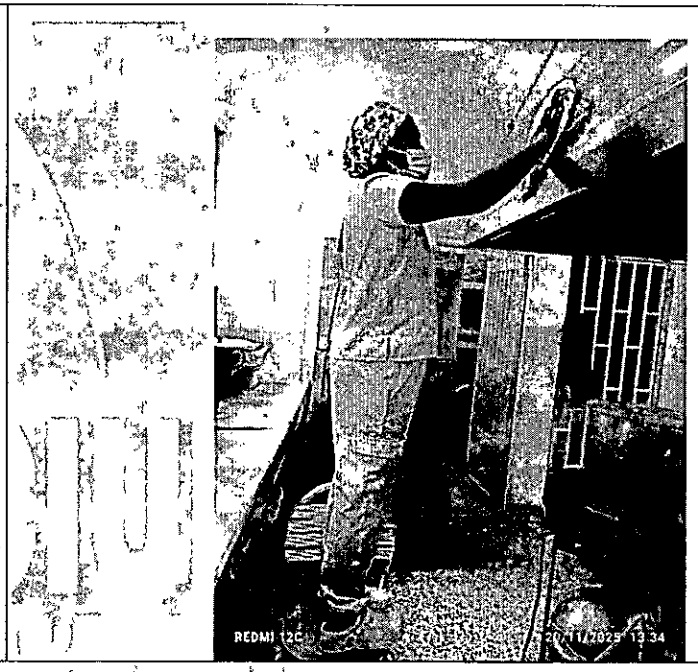


CIUDAD FUTURO
AREA DE PROTECCION

16. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla

ANEXO 8. Fotos cumplimiento ciclos de menú



ANEXO 9. Cumplimiento Plan de Saneamiento Básico	
	

Anexo 10. Condiciones y seguimiento BPM	Anexo 10. Condiciones y seguimiento BPM

CENTRO DE FAC CIÓN


20/11/2025, 9:48
REDMI 10C
18/11/2025 08:11

Anexo 11. Capacitación a manipuladores.

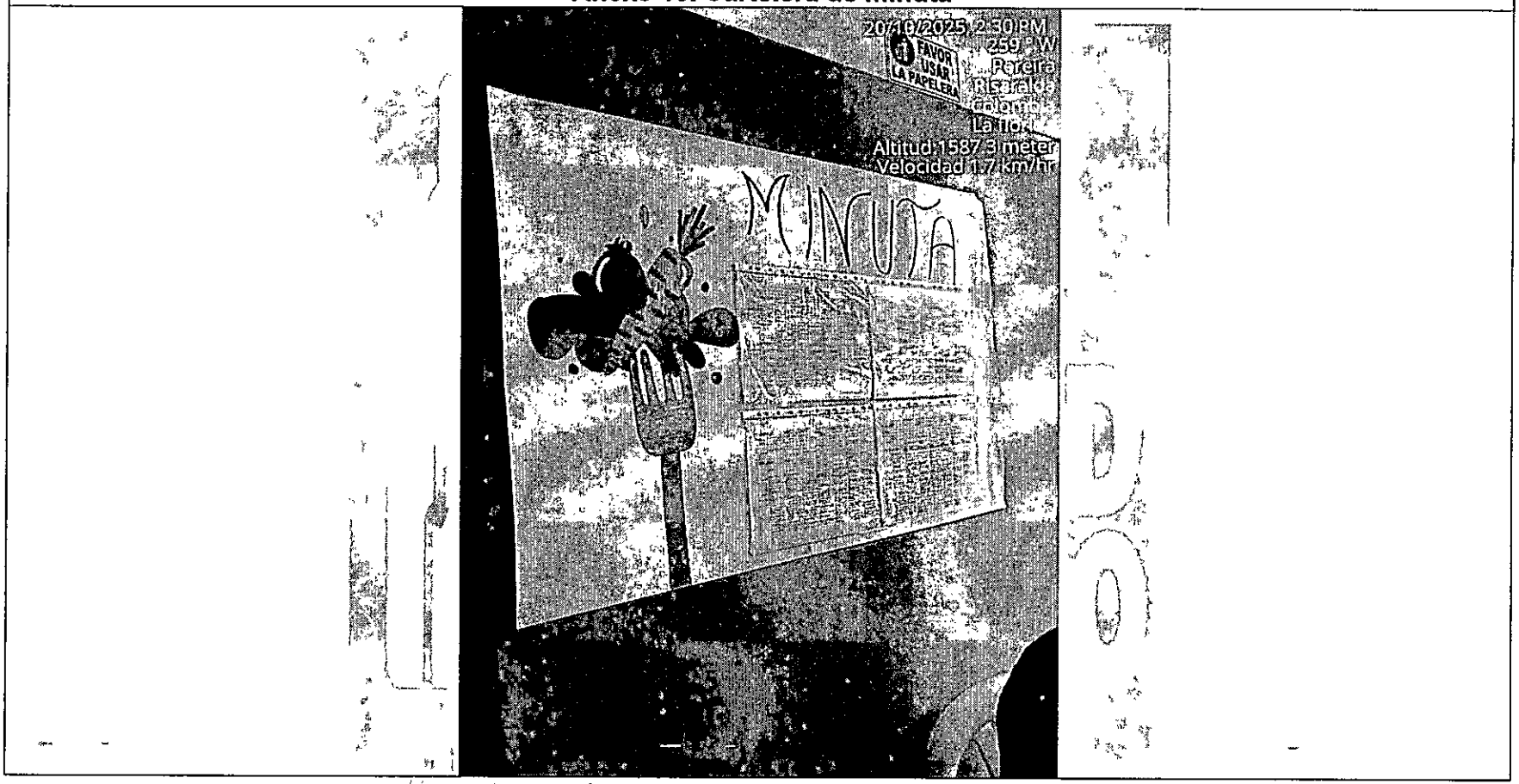


Anexo 12. Cronograma de capacitación a manipuladores

	CRONOGRAMA ANUAL - FORMACIÓN MANIPULADOR DE ALIMENTOS					
2	MES	TEMA	DURACIÓN	METODOLOGÍA	DIRIGIDO A	RESPONSABLE
3	ENERO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
4	FEBRERO	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
5	MARZO	ESTANDARIZACIÓN DE PORCIONES	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
6	ABRIL	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
7	MAYO	LAVADO DE MANOS	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
8	JUNIO	RESOLUCIÓN 2674 DE 2013	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
9	JULIO	CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
10	AGOSTO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
11	SEPTIEMBRE	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
12	OCTUBRE	RECEPCIÓN DE MANTERIAS PRIMAS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
13	NOVIEMBRE	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
14	DICIEMBRE	REFUERZO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA

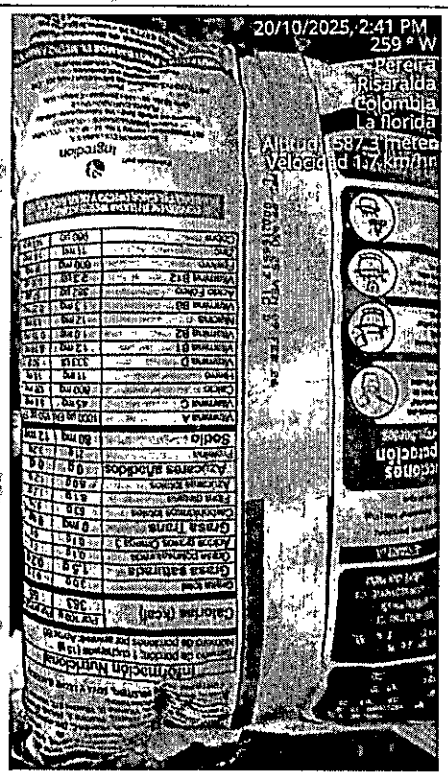
CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Anexo 13. Cartelera de minuta



Anexo 14. bienestarina





Anexo 15. actividades

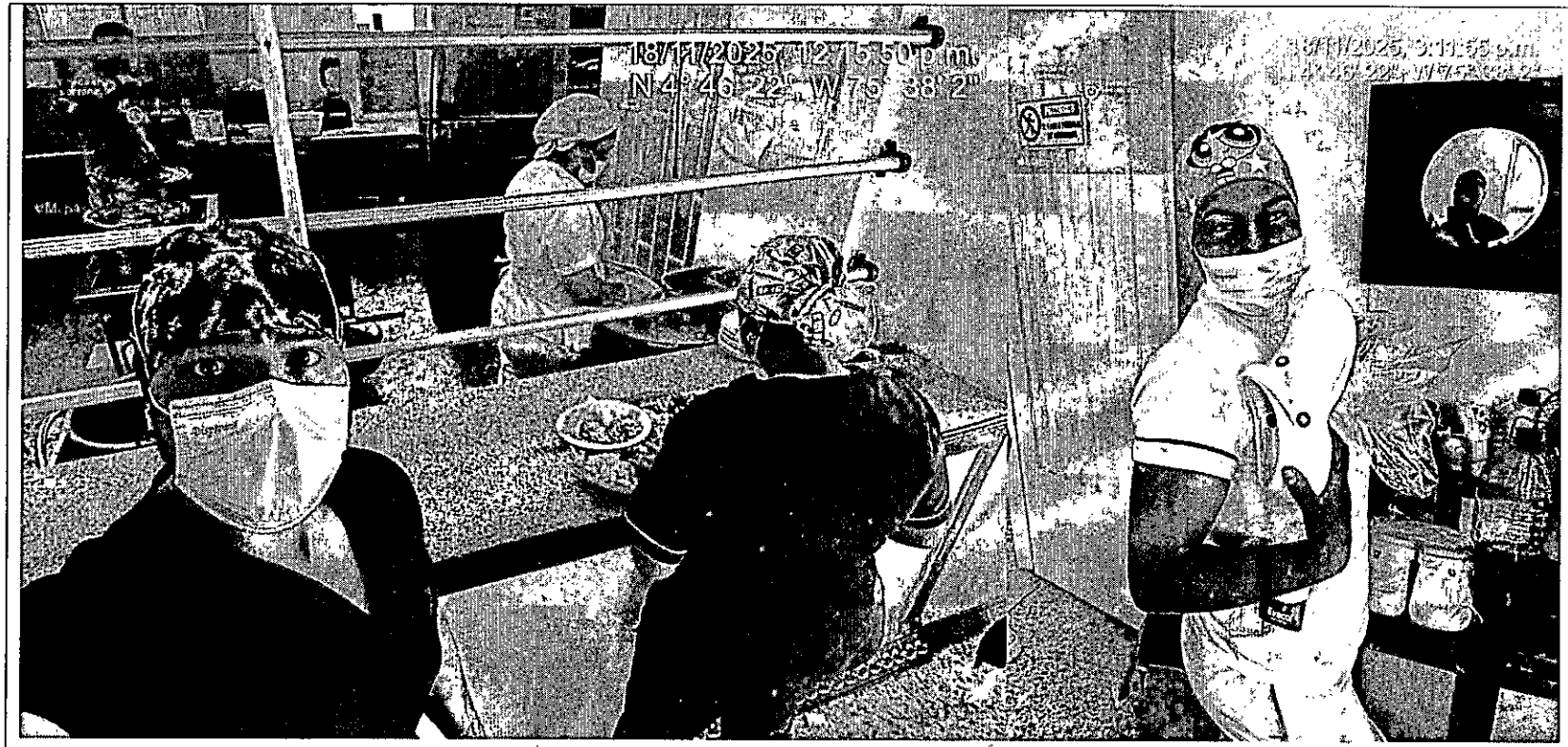




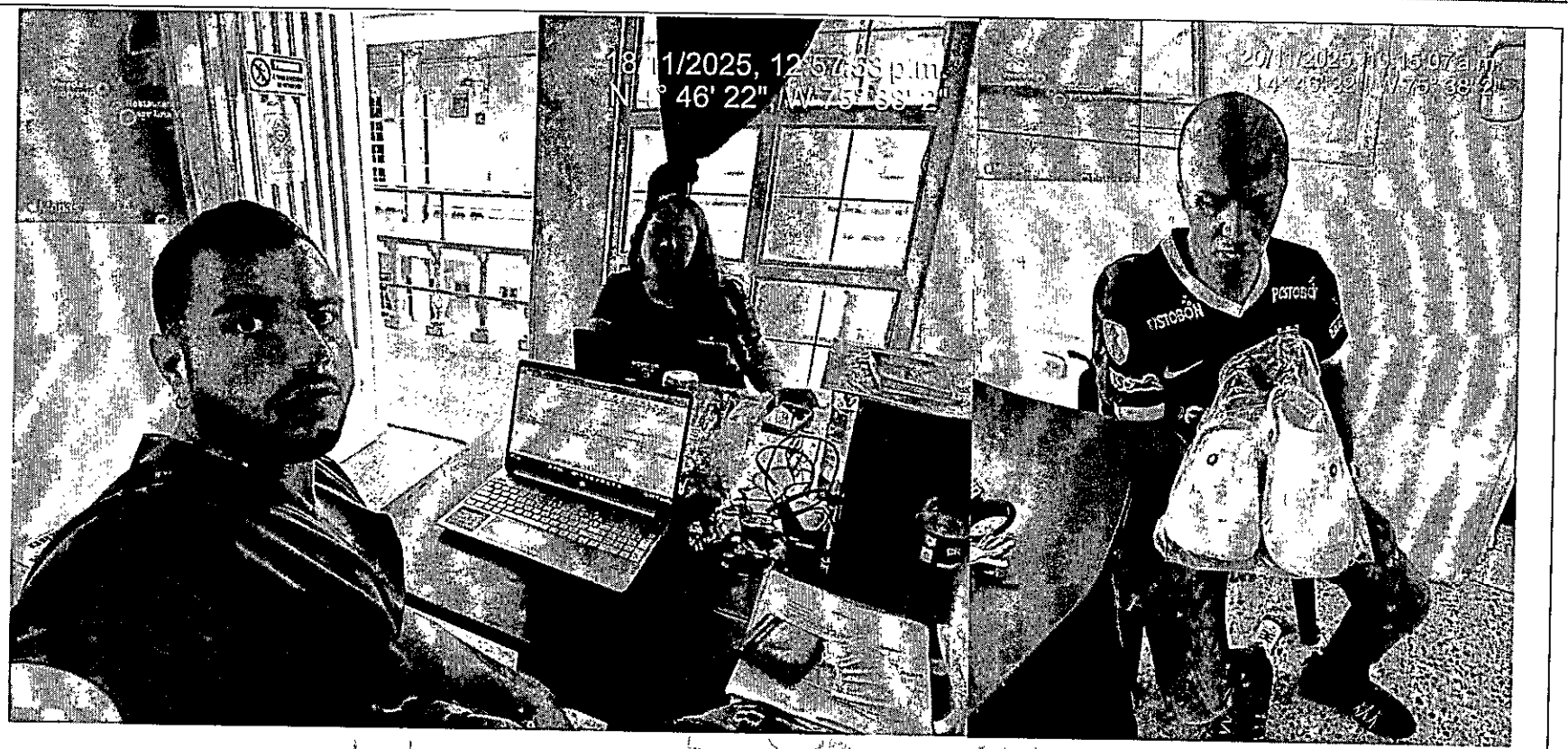
COPIA DE PROTECCIÓN



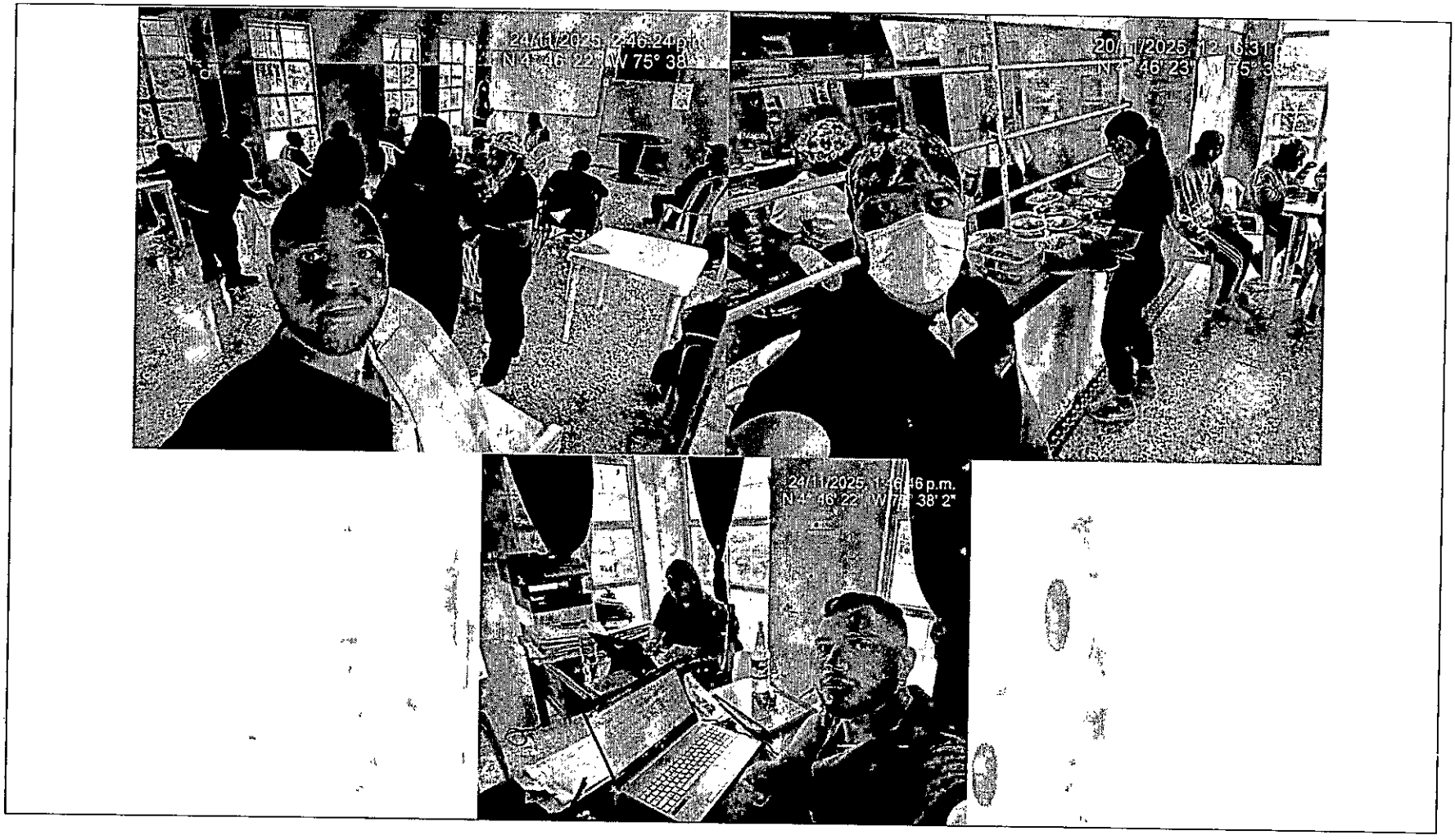
26. **Nutricionista Dietista**
Juan Andrés Duque Montilla



27. Nutricionista Dietista
Juan Andrés Duque Montilla



28. **Nutricionista Dietista**
Juan Andrés Duque Montilla



29. **Nutricionista Dietista**
Juan Andrés Duque Montilla

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1387

Proveedor	Ney Olmes Ortega Chamorro		
Nit	16.540.330-0	Teléfono	(606) 323362171
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-30	2025-11-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLOGO. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 NOVIEMBRE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-30 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
I SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
):	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
	B/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO:	1000000
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
NTACIÓN:	ÚNICO		
IERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4625552059	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/11/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994625996

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA													
NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA		VALOR PAGADO
230201- PROTECCION	1	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.000	$ 0		$ 329.000
									$ 329.000	**$ 0**		**$ 329.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA															
NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000
												$ 257.000	**$ 0**	**$ 0**	**$ 257.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA									
NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 50.100	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100
								$ 50.100	**$ 0**	**$ 0**	**$ 50.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
GERONTOLOGO

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 A 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
Informe de Actividades Nº	2 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/10/2025 AL 30/10/2025
Número del Contrato	16540330
Cargo:	GERONTOLOGO
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Realizar valoración gerontológica integral y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**28/10/2025** Se realiza escucha activa de seguimiento teniendo en cuenta habilidades blandas de los residentes donde se identifican necesidades manifiestas se toman saberes de historia de vida y reminiscencia como tradición oral. **07/11/2025** Se realiza entrevista de seguimiento de residentes por medio de escucha activa y habilidades blandas con el fin de identificar adaptabilidad, necesidades en salud o bienestar.	**Se adjunta registro fotográfico. Se atiende 7 residentes** **Se adjunta registro fotográfico. Se atienden 2 residentes** **Se adjunta registro fotográfico. Se atienden 6 residentes**

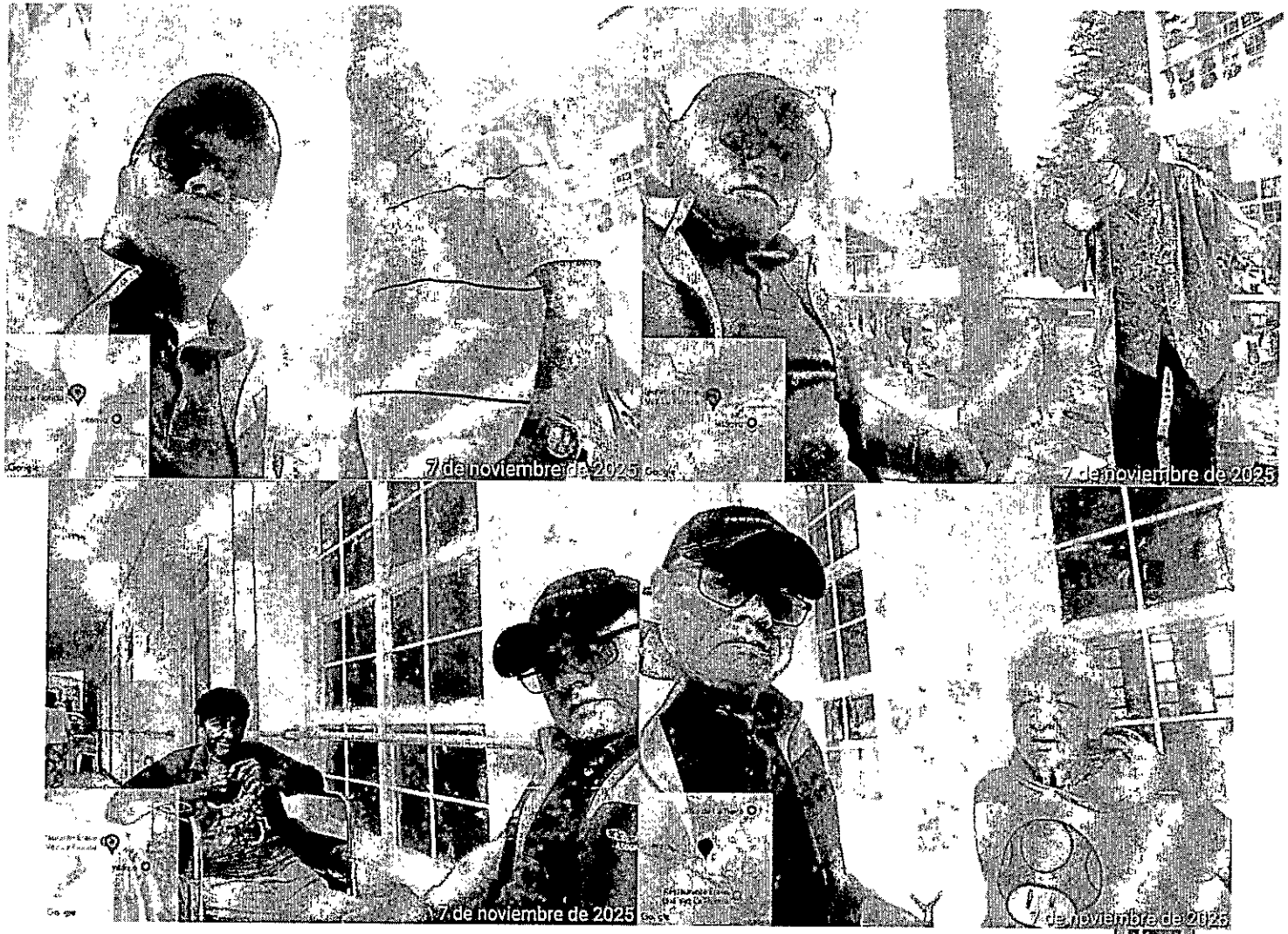
ALCALDÍA DE PEREIRA

	21/11/2025 Se realiza entrevista con residentes a demanda por consultas de bienestar individual y gestión de salida pedagógica en proceso.	
Realizar actividades que promuevan la autonomía e independencia funcional en la persona mayor, y de promoción y mantenimiento de un envejecimiento saludable con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias.	**28/10/2025** Se realiza actividad de reminiscencia con el fin de mantener habilidades cognitivas y evocar recuerdo, con el fin de estimular memoria, atención entre otros.	**Se adjunta registro fotográfico y acta. Participan 6 residentes**
Capacitar y orientar los funcionaros en cuidados y atención integral centrada en la persona mayor.	No se realizó en el periodo	**NA**
Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**07/11/2025** Se realiza reunión con la dirección técnica para bordar casos de residentes que se encuentran como candidatos para traslados e identificar problemas de adaptabilidad **21/11/2025** Se participa de reunión con dirección técnica y psicóloga para planear salida de campo pedagógica con residentes que por su buen comportamiento y colaboración se estimulen. **28/11/2025** Se brinda apoyo y acompañamiento en salida pedagógica con los adultos mayores a un parque, donde cuentan con un espacio de esparcimiento, contacto con la naturaleza y participación en actividades recreativas. Durante la jornada	**Registro fotográfico**

	se desarrolla un juego de estimulación cognitiva orientado a fortalecer sus capacidades.	

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC: 16540330


28 de octubre de 2025
28 de octubre de 2025
28 de octubre de 2025
28 de octubre de 2025

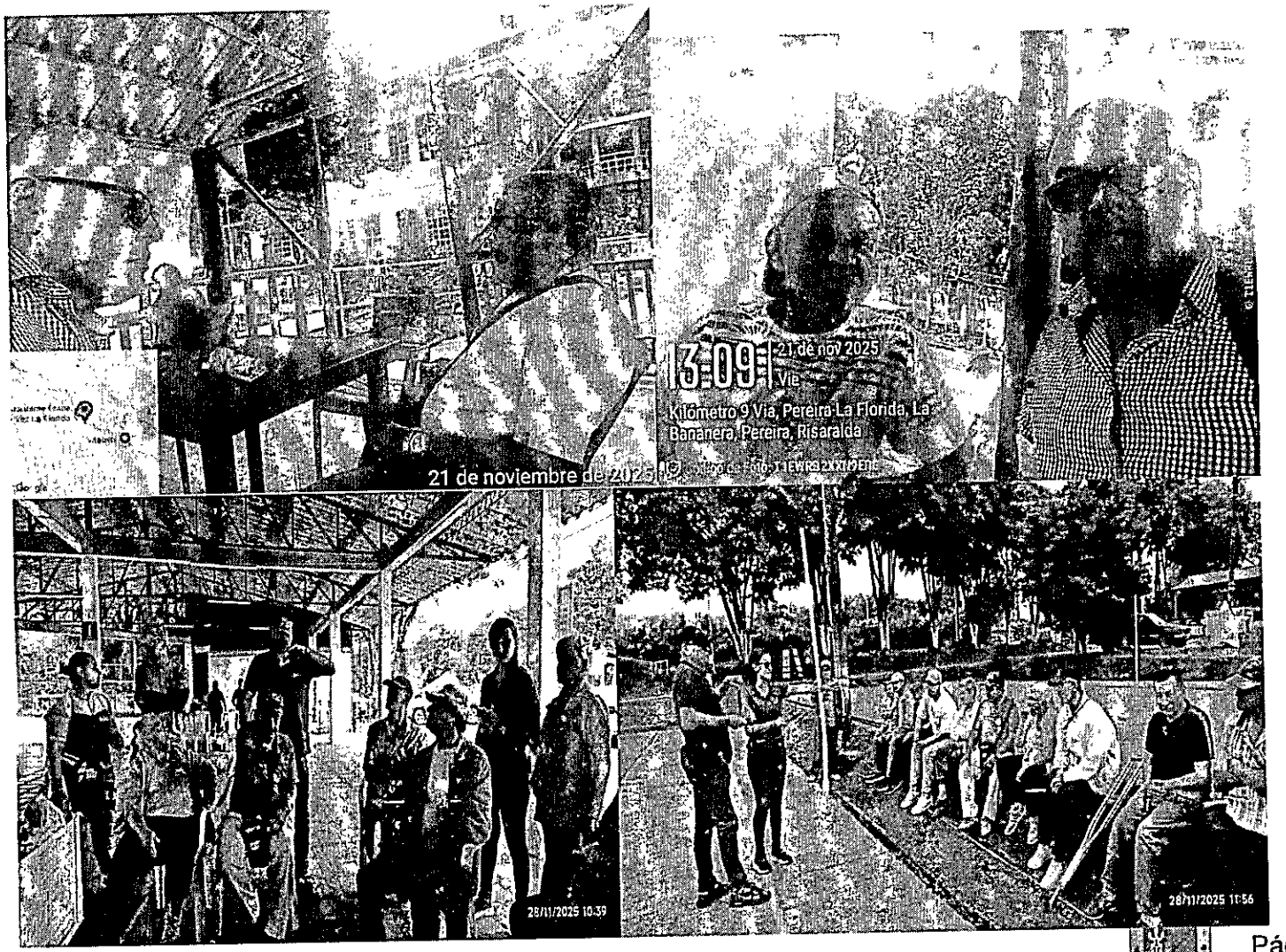


6. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ALCALDÍA DE PEREIRA


7 de noviembre de 2025
7 de noviembre de 2025
7 de noviembre de 2025
7 de noviembre de 2025


12:40 | 21 de nov 2025 Vie
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Timemark
12:49 | 21 de nov 2025 Vie
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Timemark
12:50 | 21 de nov 2025 Vie
Pereira-La Florida, Pereira, Risaralda
Timemark
21 de noviembre de 2025



9. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ALCALDÍA DE PEREIRA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251101 - 20251130**
Comprobante Número:**1933**
Fecha y hora de generación: **28/11/2025 - 04:08 PM**
Fecha y hora de expedición: **28/11/2025 - 04:08 PM**

Empleado. **Lina Victoria Ibáñez Méndez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **25163494**
Cargo: **Tallerista**
Salario básico: **$1.962.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.962.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 180.095
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 21.611
Provisión de Prima*				0	$ 180.095
Provisión de Vacaciones*				0	$ 81.815
			Total Ingresos		**$ 2.162.000**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 78.480
Fondo de pensión	4.00	$ 78.480
	Total Deducciones	**$ 156.960**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.005.040**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.005.040

Soporte de pago: DNE1933
CUNE:
f4c1b805ebc28017ff9764a1a9d210a84607675a2628ae52cd8cceef6c99150507c70ee234b68244cee5e37635d75f6c

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-07, 0[illegible]:21 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 81531278

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-07

OS DEL APORTANTE

Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
nento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
e Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
ersona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	27
d	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
sentante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

OS DEL AFILIADO

							Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
mento	CC 25163494		Residente		Exonerado	N				
otizante	01	00					IBAÑEZ MENDEZ LINA VICTORIA	66170000 - 66		RISARALDA

ORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
											0	30	30	30	30			V	$ 1.423.500	230201		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.423.500	$ 34.700	CCF44	4 %	$ 1.423.500	$ 57.000	2 %	$ 28.500	3 %	$ 42.800

TALES

Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
ROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 34.700	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 568.800

Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
TALLERISTA DE DANZA Y MUSICA

PERIODO: 1 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE del 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ**
Informe de Actividades Nº	3 de 3
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	25133494-2
Cargo:	TALLERISTA DANZA Y MUSICA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

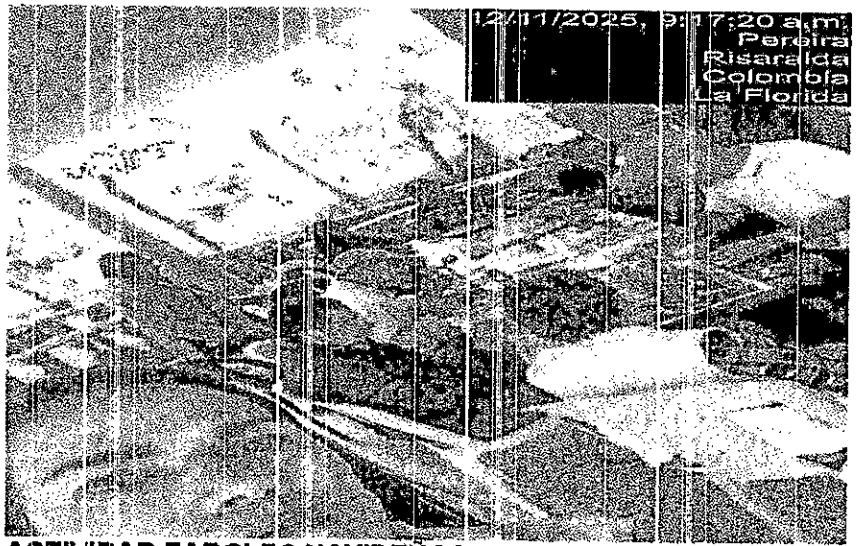
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir los reglamentos internos	Se acompañó a los usuarios durante las diferentes actividades, promoviendo el respeto, la convivencia y el cumplimiento de las normas internas, garantizando un ambiente armónico y participativo.	**Registro fotográfico**
Planificación, direccionamiento y supervisión de actividades a cargo	Se planificaron y dirigieron las actividades artísticas y recreativas con anticipación, estableciendo objetivos, tiempos y materiales requeridos para asegurar su correcta ejecución y participación de los usuarios.	**Registro fotográfico y actas**

	Se planificc realizar actividades como: - Baile en parejas - Aerobicos y baile - Actividad musical con pelota - Rumba terapia - Baile de salón - Charla musical - Actividad musical con botellas y pe ota - Baile en rondas	
Apoyar en la consecución de recursos, medios y espacios para el manejo	Se gestionaron y emplearon recursos didácticos y materiales adecuados como pelotas, botellas de plast cc y reprocuctores de música, asegurando espacios cómodos, limpios y seguros para el desarrollo de cada jornada.	**Registro fotográfico y actas**
Apoyar en la consecución de recursos, medios y espacios para la enseñanza de las expresiones artísticas	Se adecuaron los espacios de trabajo antes de cada sesión artística, garantizando condiciones óptimas para la movilidad, expresión y enseñanza, tanto para los usuarios como para el tallerista.	**Registro fotográfico y actas**
Fomentar el conocimiento y de las diversas manifestaciones artísticas	Se desarrollaron actividades lúdicas, musicales y de expresión corporal con el fin de fortalecer la motricidad, la memoria, la creatividad y el bienestar emocional de los participantes. Se realizaron las siguientes actividades: - El d a 05 de noviem bre se realizó baile en parejas - El d a 07 de noviem bre se realizó aeróbicos y mús ca - El d a 10 de noviem bre se realizó actividad con pelota - El d a 12 de noviem bre se realizó rumba terapia - El d a 14 de noviem bre se realizó baile de salón - El d a 19 de noviem bre se realizó charla musical - El día 21 de noviembre se realizó actividad musical con botellas y pelota - El d a 24 de noviem bre baile en ron das.	**Registro fotográfico**
Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de	Se participo en actividad realizando faroles de navidad con los usuarios durante el mes de noviembre.	**Registro fotográfico**

apoyo a las cuales se han convocado	Se acompaño en actividad realizada por un grupo cristiano "noviembre 15/ 25"	

Lina Victoria Ibañez

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
CC: 25163494





ACTIVIDAD FAROLES NAVIDEÑOS





ACOMPAÑAMIENTO GRUPO CRISTIANO

5.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05/11/25	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora fin: 11:30**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproducción de música tropical
	3.	Actividad baile en parejas
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Baile en parejas

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: primero haciendo un calentamiento a los músculos durante diez minutos con movimientos cortos y de baja intensidad y se va aumentando poco a poco y después es la musicalización para comenzar el baile en parejas

METODOLOGIA.

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores

2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: Calentamiento durante unos diez minutos para seguir con el baile en parejas

3. EJECUCION: Se reproduce la música adecuada para que ellos se puedan organizar en parejas y bailar al ritmo de la música

4. FINALIZACION: luego de una hora de baile, se da por terminada la actividad

OBJETIVO: Es seguir fortaleciendo los músculos

RECURSOS: Reproductor de música, sillas adecuadas para los usuarios mayores

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05/11/25	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora fin: 11:30**

Tema: tallerista de danzas y música





BAILE EN PAREJAS NOV – 5 – 25

	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 07/11/25	**Acta No: 02**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad aeróbicos y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Taller de Danza y Música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproducción de música tropical
	3.	Actividad: baile aeróbico
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Baile aeróbico

DESCRIPCON: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disposición y la posibilidad de realizar dicha actividad, de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: se comienza con movimientos cortos y de baja intensidad, y se va aumentando poco a poco

METODOLOGIA:

1. AMBIENTCION: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores
2. EXPLICACION DE LA DINAMICA: movimientos cortos y precisos

3.METODOLOGIA: Se reproduce la música, y se van haciendo movimientos cortos y precisos, cada vez se va aumentando la intensidad al ritmo de ellos; se pueden realizar en parejas o en grupos

4.FINALIZACION: luego de una hora de aeróbicos se realiza un estiramiento de músculos

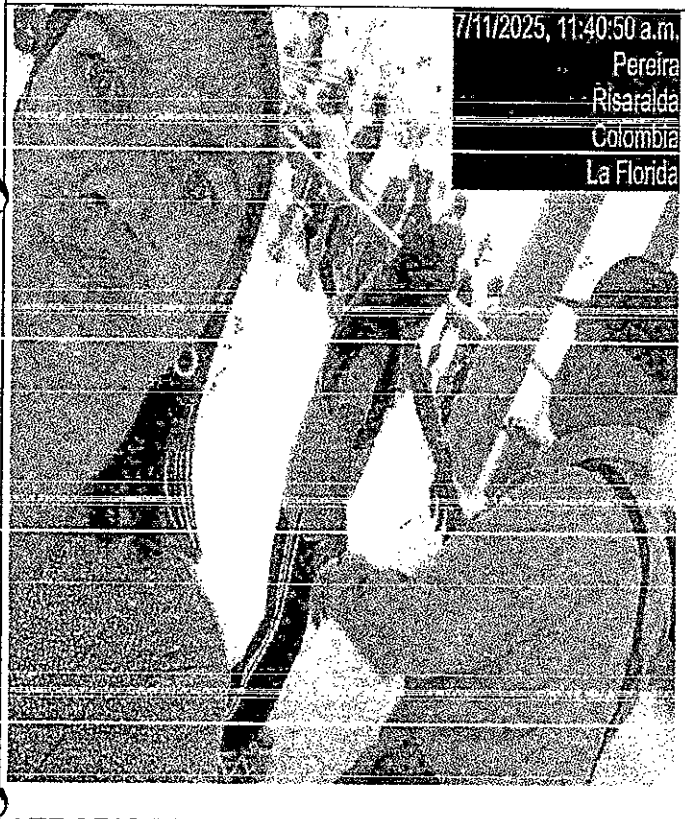
OBJETIVO: Es de fortalecer los músculos, la flexibilidad, y la movilidad en las articulaciones

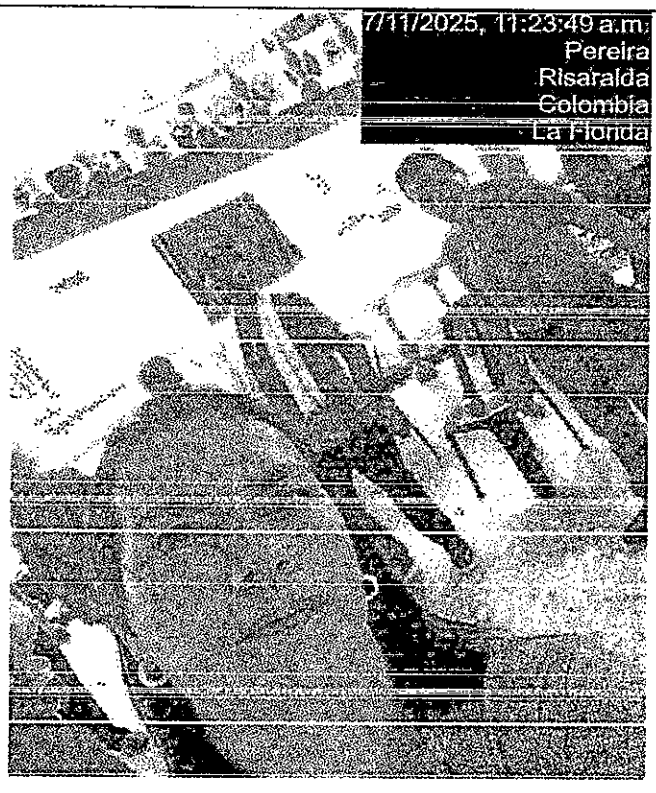
RECURSOS: Reproductor de música, sillas

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 07/11/25	**Acta No: 02**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**

Tema: Actividad aeróbicos y música





AEROBICOS Y MUSICA NOV – 7 - 25

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 9004152834
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 10/11/25	**Acta No:03**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina victoria Ibañez Méndez**	
Dependencia: Taller de danza y música			
Lugar: Centro de protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10 de la mañana
	2.	Reproductor de música tropical
	3.	Actividad con pelota plástica y baile
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Actividad con pelota plástica y baile

DESCRIPCION: Se comienza la actividad reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad de realizar dicha actividad de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: en lanzar la pelota plástica y el otro usuario no la debe dejar caer al suelo y si se cae hay una penitencia que es bailar al ritmo de la música

METODOLOGIA:

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores, y para la pelota plástica que no se salga del lugar

2.EJECUCION: se reprodujo música variable para los usuarios lanzar la pelota plástica al otro usuario

3.FINALIZACION: Después de una hora de actividad con la pelota plástica y baile se da fin a la actividad.

OBJETIVO: Es reunirlos en un ambiente adecuado para la actividad.

RECURSOS: Reproductor de música, pelota plástica, sillas para los usuarios

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 9004152834
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 10/11/25	**Acta No:03**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**

Tema: tallerista de danzas y música





ACTIVIDAD BAILE CON PELOTA NOV – 10 – 25

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 12/11/25	**Acta No:04**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina victoria Ibañez Méndez**	
Dependencia: Taller de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproductor de música
	3.	Rumba terapia
	4.	Finalización de actividad: 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Rumba terapia

DESCRIPCION: Se comienza la actividad reuniendo a los usuarios mayores, primero haciendo un calentamiento en los músculos para poder seguir con la rumba terapia.

METODOLOGIA:

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo en área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores para evitar algún accidente

2.EJECUCION: Se reprodujo la música adecuada para la rumba terapia y que ellos puedan disfrutarla y bailar en su ritmo adecuado

3.FINALIZACION: Se da por terminada la actividad de rumba terapia

OBJETIVO: Es reunir a los usuarios mayores en un buen ambiente para que puedan disfrutar de la música y el baile.

RECURSOS: Reproductor de música y sillas para los usuarios mayores

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 12/11/25	Acta No:04	Hora Inicio: 10:30	Hora Fin: 11:30

Tema: tallerista de danzas y música





RUMBA TERAPIA NOV – 12 – 25

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 14/11/25	**Acta No:05**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina victoria Ibañez Méndez**	
Dependencia: Taller de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproductor de música
	3.	Baile de salón
	4.	Finalización de actividad: 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Baile de salón

DESCRIPCION: Se comienza la actividad reuniendo a los usuarios mayores, primero haciendo un calentamiento en los músculos para seguir fortaleciéndolos

METODOLOGIA:

1. AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo en área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores para evitar algún accidente

2.EJECUCION: Se reprodujo la música adecuada para el baile de salón como "tango argentino-música de jazz-música tropical" para que ellos puedan disfrutarla y bailar en su ritmo adecuado

3.FINALIZACION: Se da por terminada la actividad de baile de salón

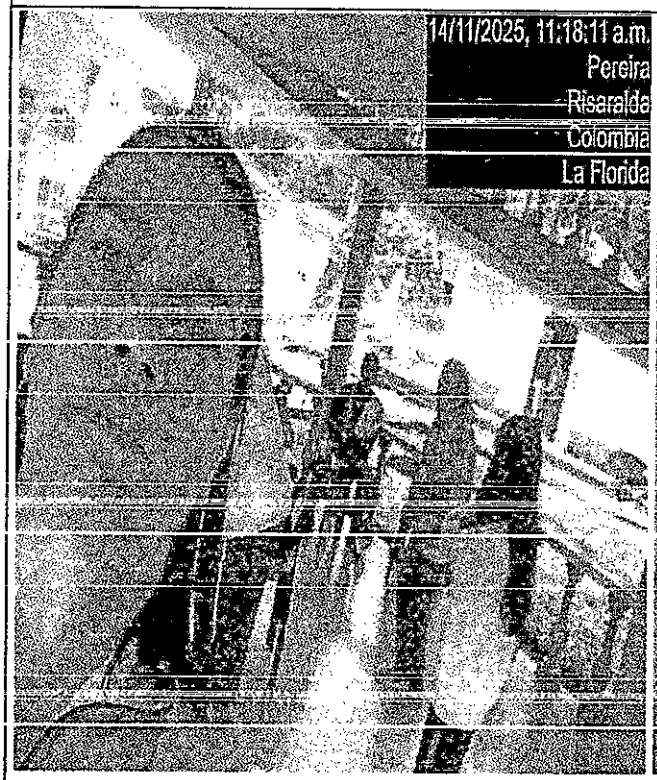
OBJETIVO: Es reunir a los usuarios mayores en un buen ambiente para que puedan disfrutar de la música y el baile, también ayudarles a mejorarla coordinación y el equilibrio.

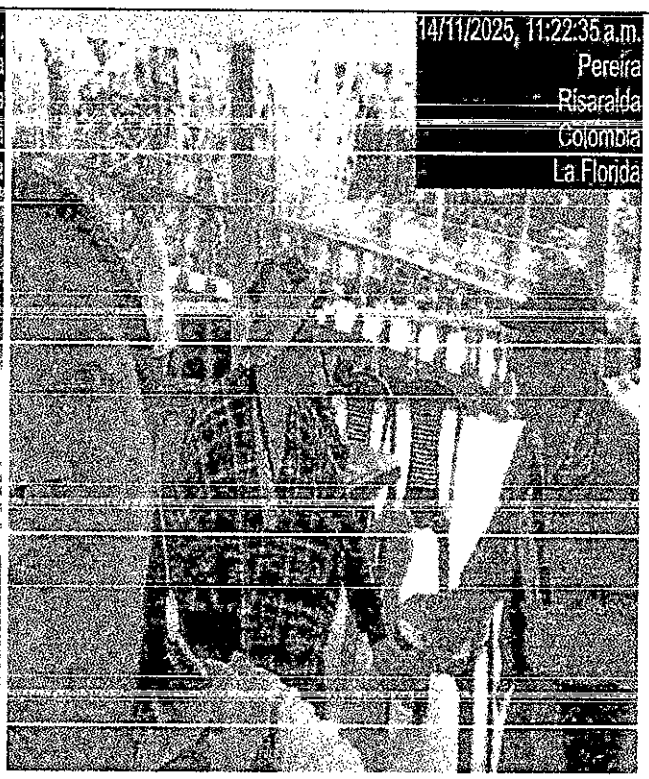
RECURSOS: Reproductor de música y sillas para los usuarios mayores

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 14/11/25	**Acta No:05**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**

Tema: tallerista de danzas y música





BAILE DE SALON NOV – 14 – 25

	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 19/11/25	**Acta No:06**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina victoria Ibañez Méndez**	
Dependencia: Taller de danza y música			
Lugar: Centro de protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10 de la mañana
	2.	Reproductor de música tropical
	3.	Actividad charla musical
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Actividad charla musical

DESCRIPCION: Se comienza la actividad reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad de realizar dicha actividad de acuerdo al instructor; se les explica la metodología de la actividad que consiste de una charla musical

METODOLOGIA:

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar con sillas apropiadas para realizar la charla musical

2.EJECUCION: se hace una charla sobre la música de, época de los usuarios mayores, para estimular la memoria, también es ayudar a reducir el estrés y la ansiedad, se socializa con los demás usuarios, y se participa de cada canción que va sonando

3.FINALIZACION: Después de una hora de charla musical se finaliza con un aplauso

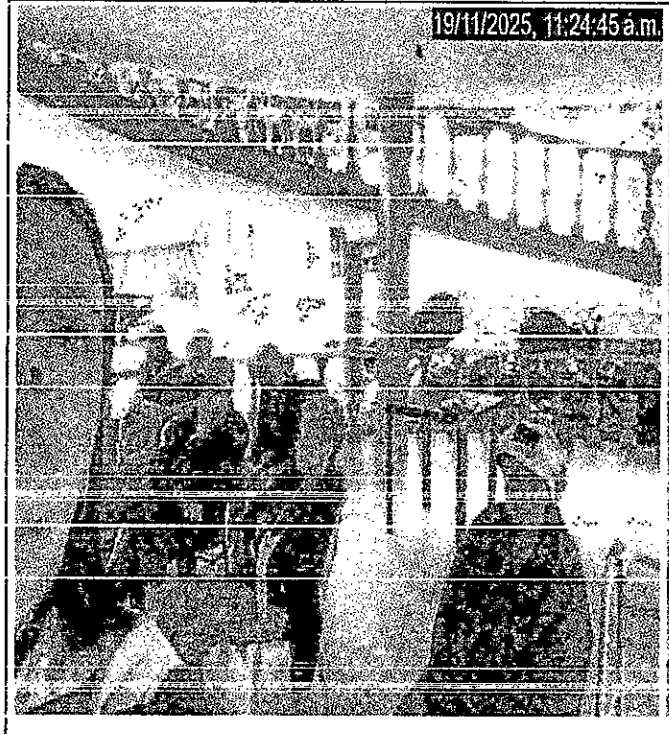
OBJETIVO: Es reunirlos para que recuerden momentos especiales de sus vidas; cantan y se divierten

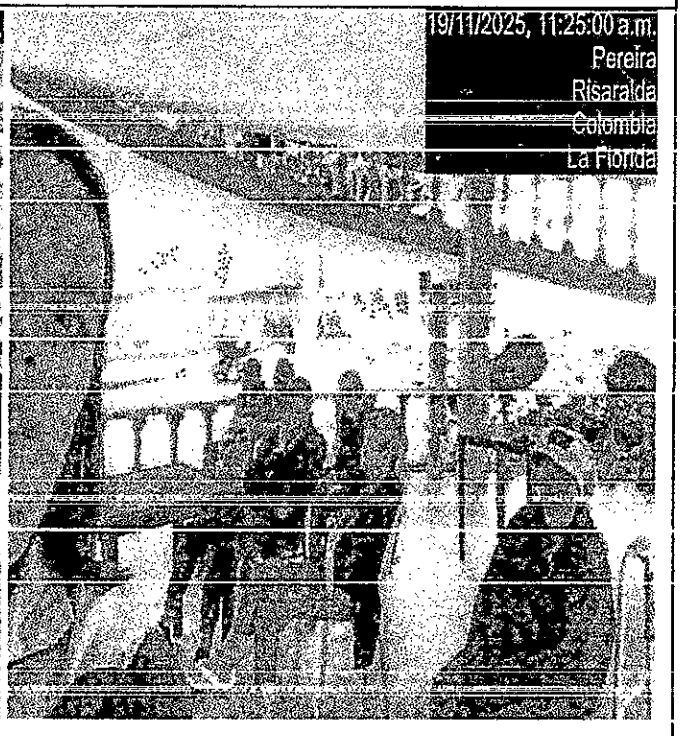
RECURSOS: Reproductor de música, y sillas comodas

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 19/11/25	Acta No:06	Hora Inicio: 10:30	Hora Fin: 11:30

Tema: tallerista de danzas y música





CHARLA MUSICAL NOV – 19 – 25

	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 21/11/25	**Acta No:07**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina victoria Ibañez Méndez**	
Dependencia: Taller de danza y música			
Lugar: Centro de protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10 de la mañana
	2.	Reproductor de música tropical
	3.	Actividad musical con botellas y pelota
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Actividad musical con botellas plásticas y pelota plástica

DESCRIPCION: Se comienza la actividad reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad de realizar dicha actividad de acuerdo al instructor: se les explica la metodología de la actividad que consiste en acomodar las doce botellas plásticas en fila y a una distancia moderada para que ellos lancen la pelota con el fin de tumbar todas las doce botellas plásticas

METODOLOGIA:

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura para poder acomodar las botellas plásticas y poder tener una distancia moderada para lanzar la pelota

2.EJECUCION: se acomodan doce botellas plásticas en fila y a una distancia moderada se lanza una pelota y cada usuario debe derribarlas y en mientras tanto los demás usuarios van bailando al ritmo de la música que va sonando.

3.FINALIZACION: Después de una hora de actividad se da por terminada

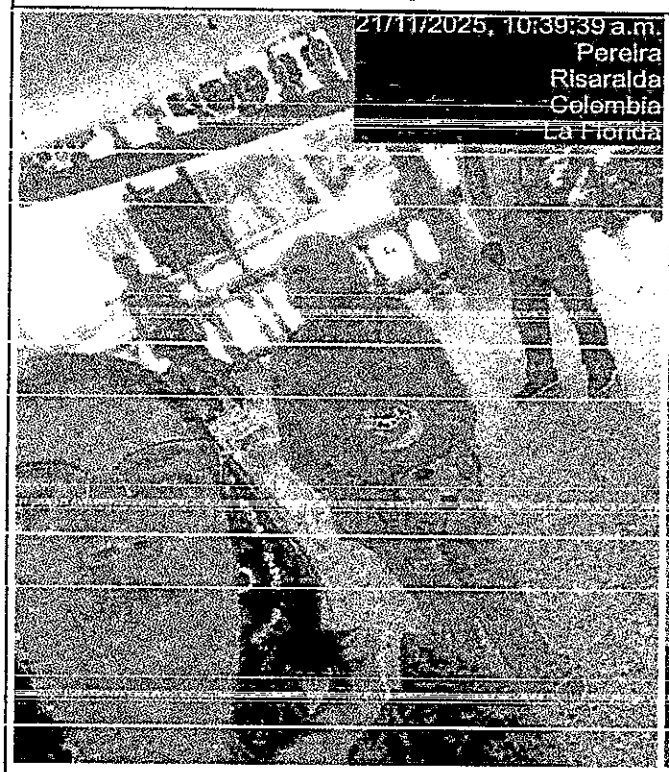
OBJETIVO: Es de una hora de diversión, de baile, de compartir, y de mejorar el estres

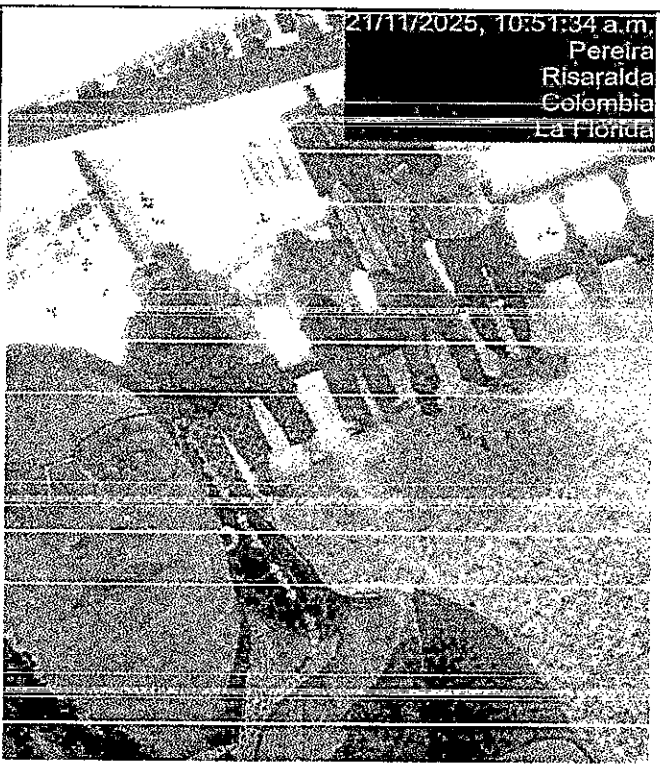
RECURSOS: Reproductor de música, doce botellas plásticas y pelota

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 21/11/25	**Acta No:07**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**

Tema: tallerista de danzas y música





ACTIVIDAD MUSICAL CON BOTELLAS Y PELOTA NOV – 21 – 25

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1384

Proveedor	Cristian Javier Diaz Sánchez		
Nit	14.571.553-1	Teléfono	3113202545
Dirección	CLL 141 # 15-32	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-30	2025-11-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN DEPORTE. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 NOVIEMBRE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-30 $ 3,924,000.00
por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Sligo S.A.S NIT 830.048.145-8

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ÓN:			
SOCIAL:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14571553
			CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ
	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
	CLL95 17 55	TELÉFONO:	3407652
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
NTACIÓN:	ÚNICO		
ERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4627095355**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994607370

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001-COLFONDOS	1	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.200	$ 0	$ 251.200
									$ 251.200	**$ 0**	**$ 251.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200
												$ 196.200	**$ 0**	**$ 0**	**$ 196.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
								$ 8.200	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 31.400	$ 0	$ 31.400
		$ 31.400	**$ 0**	**$ 31.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 3**
Periodo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contrato	14571553
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTE
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento.	Durante este periodo se han cumplido con los estándares de proceso, y valoración inicial, intervenciones y seguimientos de las actividades con los usuarios verificando el estado de salud de acuerdo a las actividades programadas para cada usuario. Se realiza intervenciones de acuerdo a su plan de atención.	• **Registro fotográfico intervenciones.**
Realizar valoraciones individuales en el formato de valoración de la	En este periodo no se aplico ninguna valoración individual, ya que todos los usuarios presentan su valoración y test respectivos.	• **N/A**

DTS, las valoraciones iniciales las deberá realizar en los dos primeros meses de ejecución.		
Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.	los días 4,6,11,13,18,20,25 y 27 de noviembre se realizó la identificación de las habilidades y capacidades motrices por medio de procesos formativos enfocados en aspectos que permitan prevenir el deterioro físico y mental de los usuarios. Todas las actividades buscan proyectar acciones que permitan mejora las capacidades físicas y mentales.	• **Registro fotográfico.** • **Cronograma mensual de actividades.**
Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	Los días 4 y 13 de noviembre se desarrollaron las actividades enfocadas a la salud física en todos los niveles, resaltando aspectos de la fuerza física y la resistencia general.	• **Registro fotográfico.** • **Actas de actividades**
Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores.	El día 27 de noviembre se ejecutó una actividad enfocada al aprovechamiento del tiempo libre a tres de los juegos tradicionales.	• **Registro fotográfico.** • **Acta de actividades.**
Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	El día 25 de noviembre se implementó un taller sobre el ejercicio físico para la salud buscando la prevención y promoción de hábitos saludables en los usuarios.	• **Registro fotográfico.** • **Acta de actividades**
Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego,	Durante el desarrollo de las actividades, se promociona la práctica del deporte formativo en los procesos de desarrollo motriz y aprendizajes del juego, lo que permite las relaciones interpersonales. Durante las actividades se busca el desarrollo	• **Registro fotográfico.**

facilitando las relaciones interpersonales.	motriz y todas las actividades son enfocadas a este tipo de acciones.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información de manera permanente en la plataforma Klinicas, en relación al proceso de cada usuario y a su seguimiento y evolución en su calidad de vida.	• **Plataforma Klinicas.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asistió el día 11 de noviembre a reunión con el equipo interdisciplinario con el fin de desarrollar las actividades y las acciones en los usuarios y la forma de trabajar los procesos.	• **Registro fotográfico.**

CRISTIAN JAVIER DIAZ SÁNCHEZ
CC: 14571553

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 3 de noviembre de 2025.	**Acta No:** 1	**Hora inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: ocio y tiempo libre.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Identificación actividades según gustos.
	2.	Realizar actividad de acompañamiento.
	3.	Retroalimentar sobre la actividad.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consistía aprovechar el tiempo libre de la mejor manera, por medio de actividades de acuerdo a sus preferencias y gustos de los usuarios, buscando aprovechar el tiempo libre de una mejor manera.

METODOLOGÍA:
La metodología utilizada es libre, donde cada usuario ejecuta las actividades de acuerdo a los gustos y preferencias y se hace el acompañamiento respectivo.

OBJETIVO: brindar un espacio de uso del tiempo libre que permita mejorar el uso del tiempo y brinde satisfacción a los usuarios.

RECURSOS:
Colores, lápices y dibujos para pintar.

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 3 de noviembre de 2025.	**Acta No:** 1	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: ocio y tiempo libre.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 3 de noviembre 2025	**Acta No:** 2	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 12:00 am
Tema: terapia física individual.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Calentamiento inicial
	2.	Ejercicios para mejorar la condición física de manera individual.
	3.	Estiramientos.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Terapia física individual donde se busca que cada usuario realice ejercicios terapéuticos enfocados a su condición.

METODOLOGÍA:
La metodología es por medio de mando directo y el acompañamiento al usuario para que ejecute los movimientos de manera correcta.

OBJETIVO: Brindar un espacio de ejercicios físicos de manera individual que permita mejorar su capacidad y condición física individual.

RECURSOS:
No

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 3 de noviembre 2025	**Acta No:** 2	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 12:00 am
Tema: terapia física individual.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 6 de noviembre de 2025	**Acta No:** 3	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: terapia física.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar los usuarios para su atención.
	2.	Realizar terapia física a los usuarios de acuerdo a su condición.
	3.	Retroalimentar si es el caso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Realzar sesión de terapia física a cada paciente de acuerdo a los antecedentes de cada uno.

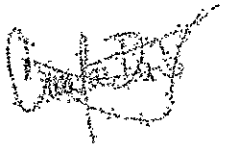
METODOLOGÍA:
La metodología mediante aplicación directa de los ejercicios y movimientos por parte de cada usuario.

OBJETIVO: Brindar un espacio de terapia física que permita mejorar aspectos claves en su recuperación.

RECURSOS:
No aplica.

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 6 de noviembre de 2025	**Acta No:** 3	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: terapia física.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO









	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 11 de noviembre de 2025	**Acta No:** 4	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: actividad física personalizada.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar los usuarios a intervenir.
	2.	Realizar el plan de intervención a cada usuario
	3.	Retroalimentar según el caso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad física personalizada busca en cada usuario una intervención integral de acuerdo a las condiciones de cada uno.

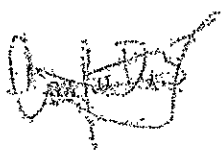
METODOLOGÍA:
La metodología consiste en el desarrollo de las actividades mediante la aplicación directa en cada usuario de los ejercicios seleccionados para cada plan individual.

OBJETIVO: Desarrollar un espacio de atención individual para que cada usuario tenga una intervención individual en el aspecto físico y mental.

RECURSOS:
No aplica.

OBSERVACIONES: Ninguna.

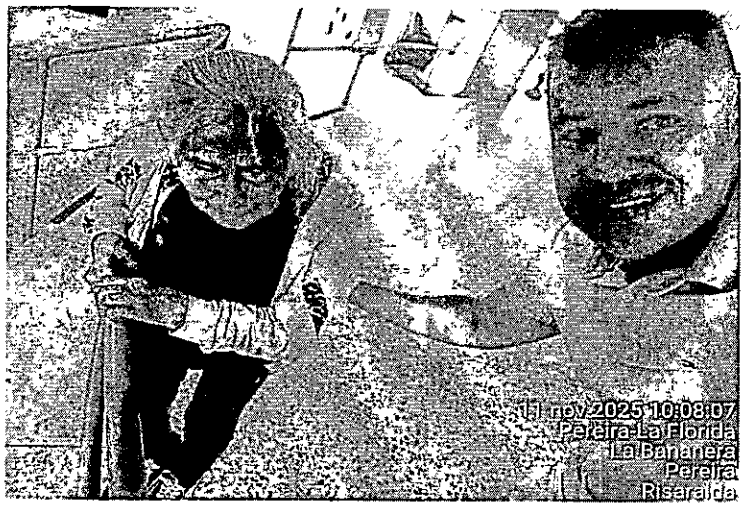
FIRMA DEL PROFESIONAL:

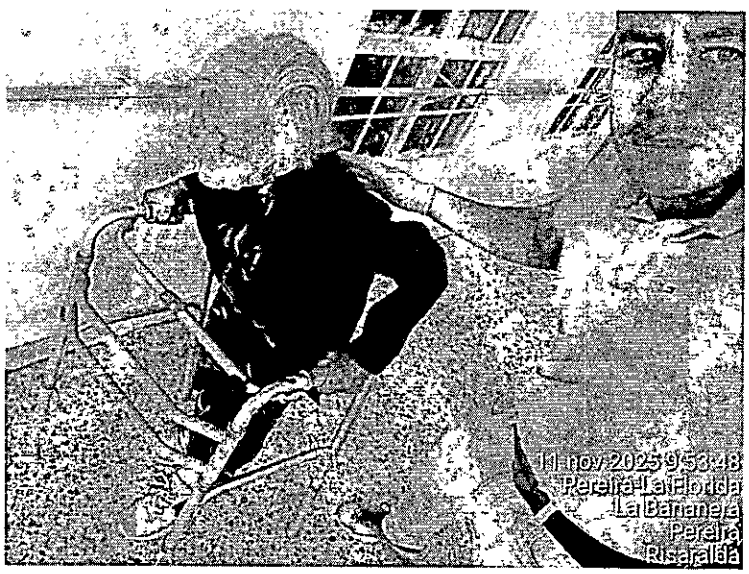


CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 11 de noviembre de 2025	**Acta No:** 4	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: actividad física personalizada.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 13 de noviembre de 2025.	**Acta No:** 5	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: terapia física individual.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar a los usuarios de acuerdo a su condición.
	2.	Ejecutar un plan de terapia física individual.
	3.	Evaluar el proceso y retroalimentar.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Realizar terapias físicas individuales de acuerdo a su condición física.

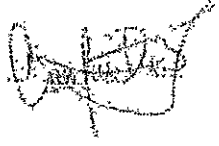
METODOLOGÍA:
La metodología es por medio de acciones que permitan que cada usuario tenga el estímulo respectivo para su salud.

OBJETIVO: implementar terapias físicas a los usuarios para prevenir y mejorar su calidad de vida.

RECURSOS:

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 13 de noviembre de 2025.	**Acta No:** 5	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: terapia física individual.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 17 de noviembre de 2025	**Acta No:** 6	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: ejercicios terapéuticos individuales.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar a los usuarios según su condición y necesidad.
	2.	Realizar sesiones de ejercicios terapéuticos.
	3.	Evaluar el proceso y retroalimentar.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste en realizar sesiones de ejercicios terapéuticos con el fin mejorar la calidad de vida de los usuarios y evitar su deterioro físico.

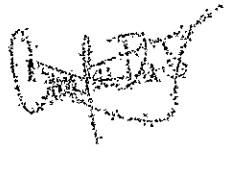
METODOLOGÍA:
La metodología es por medio acompañamiento directo con ellos, donde cada usuario según el plan de intervención se le realiza la actividad.

OBJETIVO: implementar un espacio de ejercicio terapéutico para cada usuario buscando mejorar su condición física.

RECURSOS:

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:

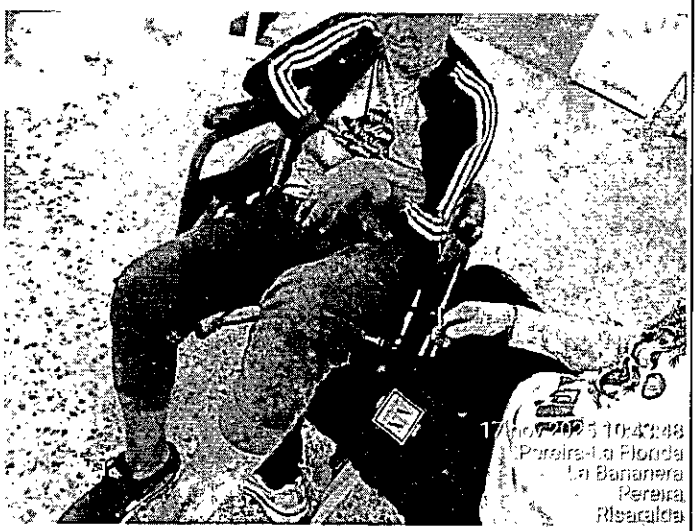


CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 17 de noviembre de 2025	**Acta No:** 6	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: ejercicios terapéuticos individuales.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO









	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 20 de noviembre de 2025	**Acta No:** 7	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: clase grupal de fuerza			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Realizar calentamiento y movilidad.
	2.	Ejecutar actividades de fuerza muscular
	3.	Evaluar el proceso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste en realzar una clase grupal de fuerza con el fin de mejorar esta capacidad física y evitar caídas en los usuarios.

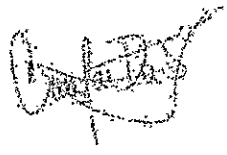
METODOLOGÍA:
La metodología es por medio de actividades enfocadas a la fuerza muscular y la capacidad física.

OBJETIVO: Brindar un espacio que permita mejorar la capacidad de la fuerza en los usuarios para prevenir caídas.

RECURSOS: Ninguno.

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 20 de noviembre de 2025	**Acta No:** 7	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: clase grupal de fuerza			

REGISTRO FOTOGRÁFICO







	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25 de noviembre de 2025	**Acta No:** 8	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: taller hábitos saludables.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Explicar la importancia de los hábitos saludables.
	2.	Ejecutar actividades practicas para afianzar as ideas.
	3.	Evaluar el proceso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Esta actividad consiste en un taller de hábitos saludables con el fin de afianzar conocimientos y ejercicios prácticos.

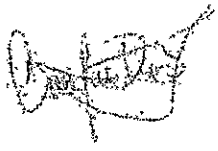
METODOLOGÍA:
La metodología es de manera dirigida, magistral, explicando los hábitos saludables.

OBJETIVO: brindar un espacio de conocimiento y actividad física para los usuarios para mejorar la calidad de vida.

RECURSOS: Ninguno.

OBSERVACIONES: Ninguna.

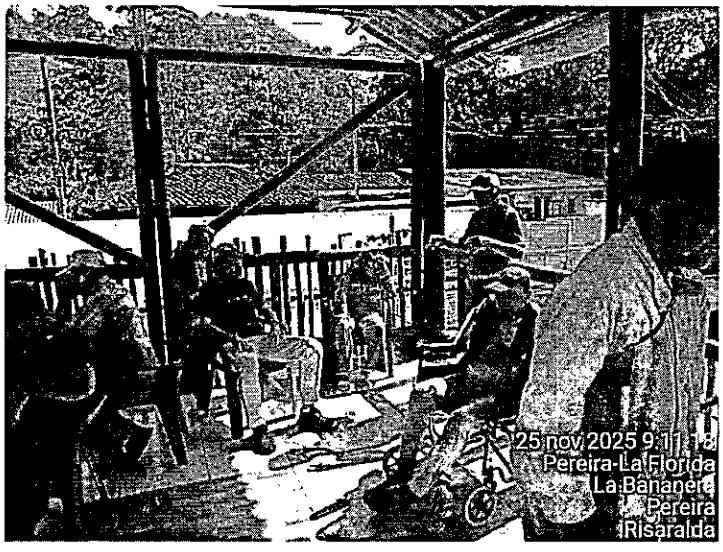
FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 25 de noviembre de 2025	**Acta No:** 8	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: taller hábitos saludables.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





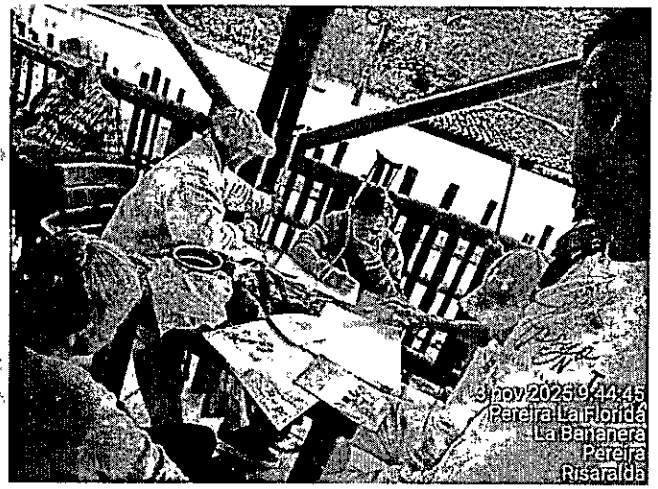
Actividades terapia física individual.



5. Profesional en deporte
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Actividades tiempo libre









6. **Profesional en deporte**
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

Terapia física.

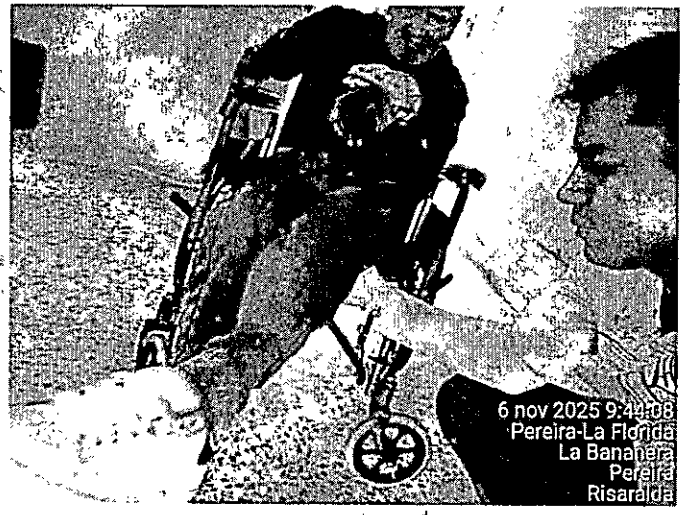


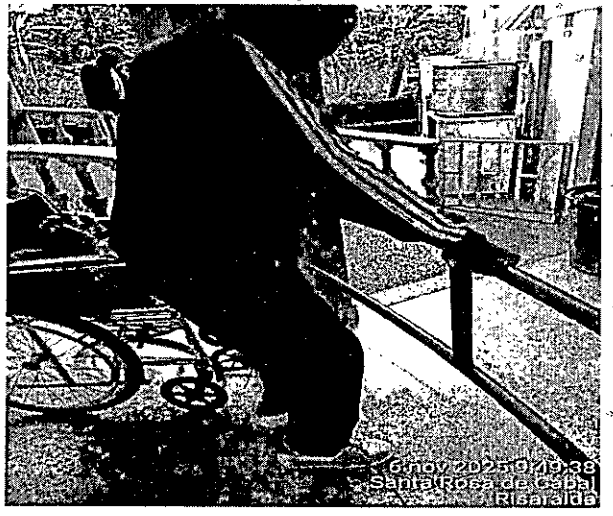


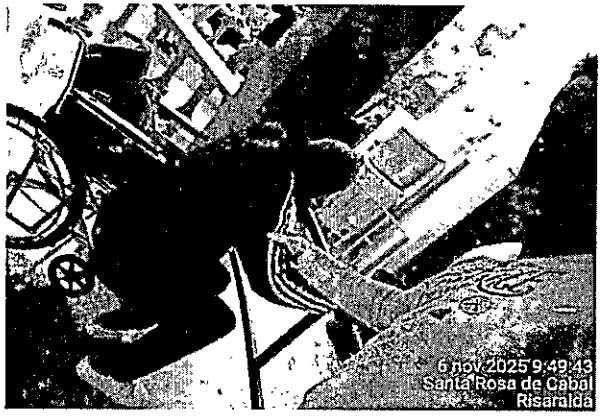






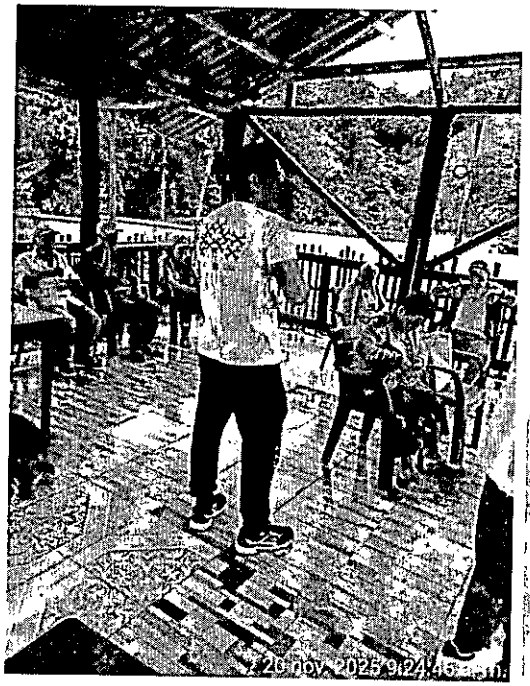






8. **Profesional en deporte**
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

talleres grupales.









ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1385

Proveedor	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.116.270.006-3	**Teléfono**	(606) 0000000
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-30	2025-11-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA LA ORIENTACIÓN PRODUCTIVA. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 28 NOVIEMBRE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-30 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S. Nit: 830.048.145-8

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

PAGO SIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-10, 02:00:21 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076315653

Periodo Cotización: octubre de 2025 **Periodo Servicio:** octubre de 2025

PAGADO 10/11/2025

APORTANTE

	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALES		
	CC1116270006	**Dirección**	CR 6 #12 - 2
esa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3243301
	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	DOSQUEBRADAS	**Departamento**	RISARALDA
e Legal		**Identificación**	
s	1	**ARP**	ARL SURA

EL APORTANTE

s del Afiliado

lidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
			ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
ROLINA LOPEZ Z	59	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.577.376	$ 252.400	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.577.376	$ 197.200	2,436	$ 1.577.376	$ 38.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 488.100

S

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.577.376	$ 1.577.376	$ 0	$ 252.400	$ 197.200	$ 38.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 488.100	$ 1.700	$ 489.800

rvicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL EN PROYECTOS PRODUCTIVOS

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 A 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 3**
Pericdo del informe	DEL 01/11/2025 AL 28/11/2025
Número del Contratc	11116270006
Cargo:	Profesional en Proyectos Productivos
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Diseñar un plan de intervención, alineado con la metodología de pedagogía de proyectos, considerando intereses, habilidades y necesidades de la población a intervenir	En el primer informe se adjunta el plan de intervención estructurado de acuerdo con la metodolcgía de pedagogía de proyectos con el fin de asegurar una intervención integral que responda a las necesidades, intereses y habilidades de la población destinataria.	**La presente evidencia se encuentra documentada en el primer informe, que contiene el consolidado general del plan de intervención.**
Elaborar un cronograma detallado de las actividades a realizar detallando el objetivo, metodología,	En el primer informe se elabora un cronograma detallado que incluye las actividades a desarrollar, los objetivos de cada una y	**La evidencia está documentada en el primer informe del proyecto, donde**

recursos y tiempo estimado de cada intervención con los usuarios.	el tiempo estimado para cada intervención, considerando las habilidades y necesidades específicas de los usuarios.	**se presenta el cronograma de trabajo junto con los objetivos específicos de cada actividad.**
Realizar talleres de capacitación en destrezas a través del arte, la escritura y la oralidad orientados a la actividad productiva que fomente la expresión personal y la recuperación de habilidades, fortalecer el desarrollo cognitivo y emocional de los usuarios.	**Sesión 1 – 5 de noviembre – 10:00 a. m.** **Taller:** *Faroles* **Objetivo:** Fomentar la creatividad, la memoria y el trabajo colaborativo mediante la elaboración de faroles. **Desarrollo de actividades:** - Organización de las cajas para los faroles. **Sesión 2 – 7 de noviembre – 2:30 p. m.** **Taller:** *Palabra viva – Escritura y expresión interior* **Objetivo:** Estimular la producción escrita como herramienta de autoconocimiento y gestión emocional. **Actividades:** 1. Conversación sobre cómo la palabra permite ordenar pensamientos y nombrar emociones. 2. Lectura breve de textos reflexivos. 3. Ejercicio de escritura: **"Lo que quiero decir hoy"**, donde cada usuario expresó una verdad, recuerdo o intención personal. 4. Socialización voluntaria, destacando el respeto, la escucha activa y la validación del relato propio.	**En cada sesión se incluyen fotografías que muestran el desarrollo de los talleres de capacitación.**

Sesión 3 – 11 de noviembre – 9:30 a. m.

Taller: *Lectura y memoria literaria*
Objetivo: Fortalecer atención, comprensión y memoria a través de ejercicios de lectura guiada.

Desarrollo:

1. Lectura en voz alta de narrativa breve.
2. Identificación de personajes, acciones, emociones y valores presentes.
3. Escritura libre: **"Un recuerdo que me dejó la lectura"**.
4. Lectura compartida fomentando la escucha, la escucha empática y la capacidad para narrar con cohesión.

Sesión 4 – 14 de noviembre – 2:30 p. m.

Taller: *La literatura como sentido del mundo – "El perfume"*
Objetivo: Desarrollar pensamiento crítico en torno a la identidad, los sentidos y las motivaciones humanas, tomando como referencia el libro **El perfume** de Patrick Süskind.

Actividades:

1. Contextualización histórica y temática del libro.
2. Debate: ¿qué significa dejar huella?, ¿qué olor tiene un recuerdo?, ¿qué construye la belleza?
3. Escritura reflexiva: **"Mi aroma en el mundo"**, donde cada participante relacionó su experiencia vital con una esencia o sensación.

Sesión 5 – 20 de noviembre – 2:30 p. m.

Taller: *Poesía y creación simbólica*
Objetivo: Comprender la poesía como forma de pensamiento, emoción y construcción de identidad.

Desarrollo:

1. Lectura de poemas breves y análisis del lenguaje poético.
2. Conversación sobre imágenes, metáforas y sensaciones vinculadas a la vida cotidiana.
3. Ejercicio de escritura creativa: **'Mi propio poema'**, en el que cada usuario utilizó palabras que representaban su historia, dolor, sueños o gratitud.
4. Socialización voluntaria de poemas, fortaleciendo autoestima, oralidad y validación grupal.

Sesión 6 – 24 de noviembre – 2:30 p. m.

Taller: *Huerta, cuidado, roles y manejo financiero*
Objetivo: Reconocer la huerta como espacio de aprendizaje comunitario, autocuidado y posibilidad productiva.

Actividades:

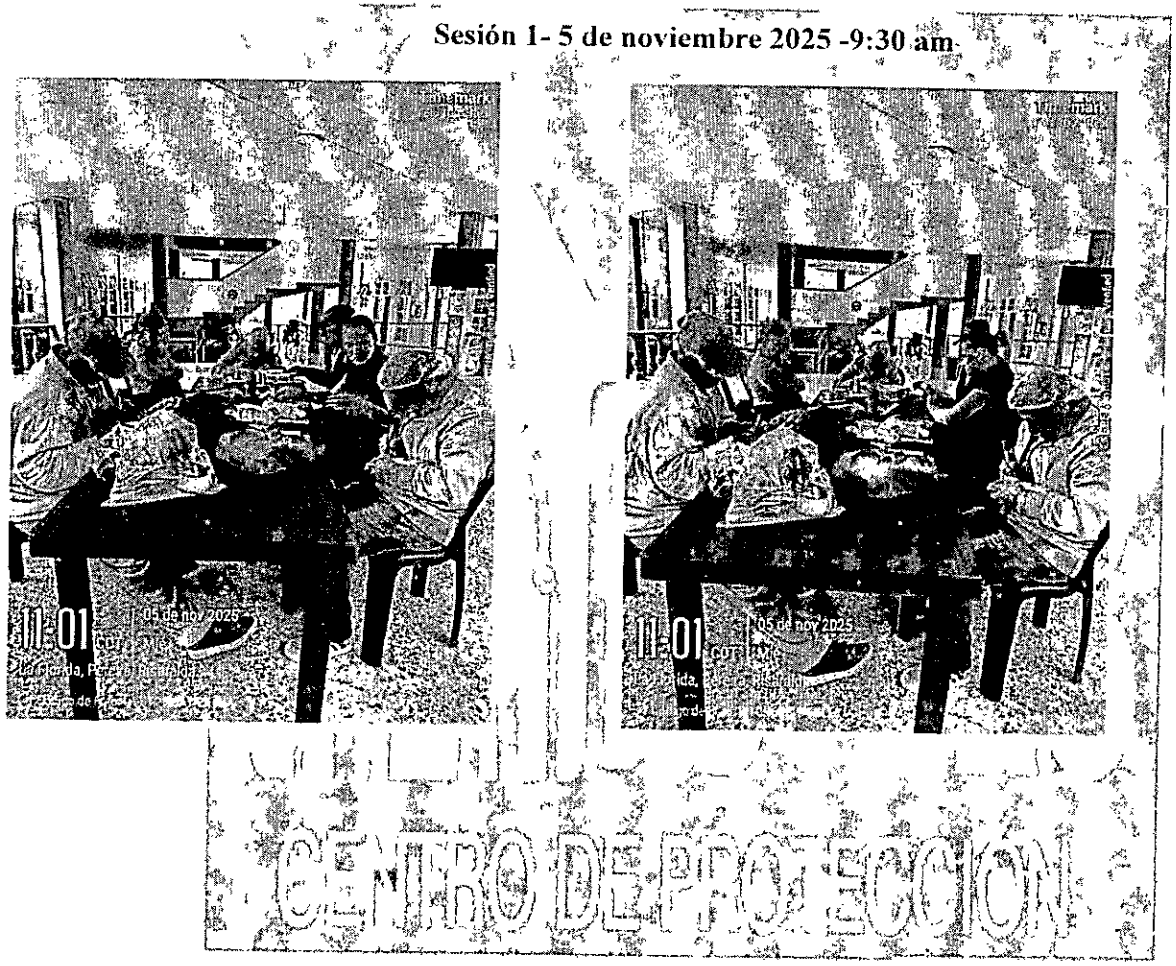
1. Conversación: la huerta como metáfora de la vida —lo que cultivo afuera refleja lo que cultivo adentro—.
2. Definición de roles: quién siembra, quién riega, quién cosecha, quién administra.

	3. Introducción a conceptos básicos de finanzas comunitarias: ahorro, reinversión, sostenibilidad y valor del producto. 4. Recorrido por la huerta del CPSAM y observación del estado de las plantas.	
Realizar durante la ejecución del contrato, por lo menos una muestra o exposición donde se puedan exhibir y socializar los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM	La muestra o exposición en la que se exhibirán y socializarán los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM, se llevará a cabo al finalizar el plan de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.	**Esta evidencia será presentada durante la exhibición de los resultados del proceso, prevista para la fase final del proyecto.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan los registros correspondientes para el manejo y control adecuado de la información.	**Se adjuntan los listados de asistencia como evidencia del desarrollo de las actividades.**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante el mes de noviembre se programó la reunión de equipo OPS el día 11 de noviembre, a la cual se asistió.	**Evidencia fotográfica.**

DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
CC: 1116270006

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Sesión 1- 5 de noviembre 2025 -9:30 am



Sesión 2 – 7 de noviembre – 2:30 p. m.



Sesión 3 - 11 de noviembre - 9:30 a. m.





CENTRO DE PROTOCOLO

Sesión 4= 14 de noviembre – 2:30 p. m.





CENTRO CENTRO GUION

Sesión 5 - 20 de noviembre- 2:30 p. m.





SUJETO DE PROTECCIÓN

Sesión 6 – 24 de noviembre – 2:30 p.m.







CENTRO DE PROYECCIÓN

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 5 de noviembre 2025	**Acta No: 1**	**Hora inicio: 9:30am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: *Faroles*			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			

AGENDA	1.	Organización de materiales
	2.	Preparación y limpieza de cajas para faroles
	3.	Orientación inicial para la elaboración
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

La sesión inició con la organización de las cajas que serían utilizadas como base en la elaboración de faroles. Se realizó la clasificación de materiales y su adecuada preparación para garantizar el uso eficiente dentro de los procesos culturales programados. Los usuarios participaron activamente en la limpieza y disposición de las cajas, demostrando interés y colaboración.

OBJETIVO

Fomentar la creatividad, la memoria y el trabajo colaborativo mediante la preparación inicial de elementos destinados a la elaboración de faroles.

METODOLOGÍA

Trabajo participativo, colaborativo y práctico en grupo, orientado a la organización previa para una actividad artística colectiva.

RECURSOS:

- **Materiales :** Cajas de leche, tijeras, lapices
- **Espacios:** Salón de actividades del CPSAM.
- **insumos:** Sillas, mesas, agua, refrigerios.
- **Talento humano:** Participantes, coordinadora y cuidadores del CPSAM.

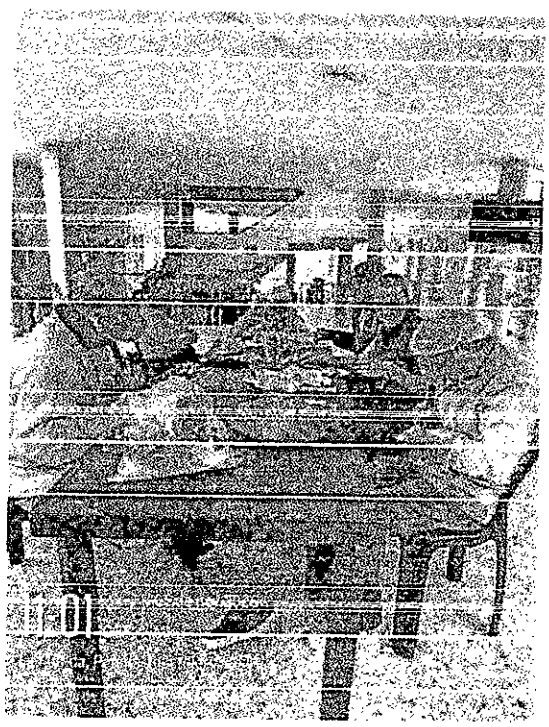
OBSERVACIONES:

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 5 de noviembre 2025	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 9:30am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: *Faroles*			

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 7 de noviembre 2025	**Acta No: 2**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: *Palabra viva – Escritura y expresión interior*			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			
AGENDA	1.	Conversación sobre el valor de la palabra	
	2.	Lectura breve	
	3.	Conversación sobre el valor de la palabra	
	4.	Ejercicio de escritura	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

Se inició con una conversación sobre la capacidad de la palabra para organizar pensamientos y nombrar emociones. Posteriormente, se realizó una lectura reflexiva y un ejercicio de escritura titulado "Lo que quiero decir hoy", donde cada usuario expresó recuerdos, afirmaciones personales o ideas significativas. La socialización voluntaria permitió fortalecer procesos de escucha activa y validación de experiencias personales.

OBJETIVO

Estimular la producción escrita como herramienta de autoconocimiento y gestión emocional.

METODOLOGÍA

Lectura guiada, reflexión colectiva y ejercicio de escritura personal.

RECURSOS:

- **Materiales :** Hojas, cuadernos, lápices, colores.
- **Espacios:** Salón de actividades del CPSAM.
- **Insumos:** Sillas, mesas, agua, refrigerios.
- **Talento humano:** Participantes, coordinador y cuidadores del CPSAM.

OBSERVACIONES:

RECURSOS

Hojas, lápices, textos cortos.

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 7 de noviembre 2025	**Acta No: 2**	**Hora inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: ***Palabra viva – Escritura y expresión interior***			

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 11 de noviembre 2025	**Acta No: 3**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: *Lectura y memoria literaria*			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM **Lugar: INSTALACIONES CPSAM**			

AGENDA	1.	Identificación de personajes y valores
	2.	Escritura reflexiva
	3.	Lectura compartida
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

Se realizó la lectura guiada de una narrativa breve. Los participantes identificaron personajes, emociones y enseñanzas presentes en el texto. Posteriormente, escribieron un fragmento titulado **"Un recuerdo que me dejó la lectura"**, reforzando la atención y la memoria. La socialización fortaleció la capacidad de narrar con cohesión y sentido.

OBJETIVO

Fortalecer atención, comprensión y memoria mediante ejercicios de lectura guiada e interpretación.

METODOLOGÍA

Lectura grupal, análisis colectivo y escritura libre.

RECURSOS:

- **Materiales:** Hojas, lápices, colores
- **Espacios:** Salón de actividades del CPSAM.
- **Insumos:** Sillas, mesas, agua, refrigerios.
- **Talento humano:** Participantes, coordinador y cuidadores del CPSAM.

OBSERVACIONES:

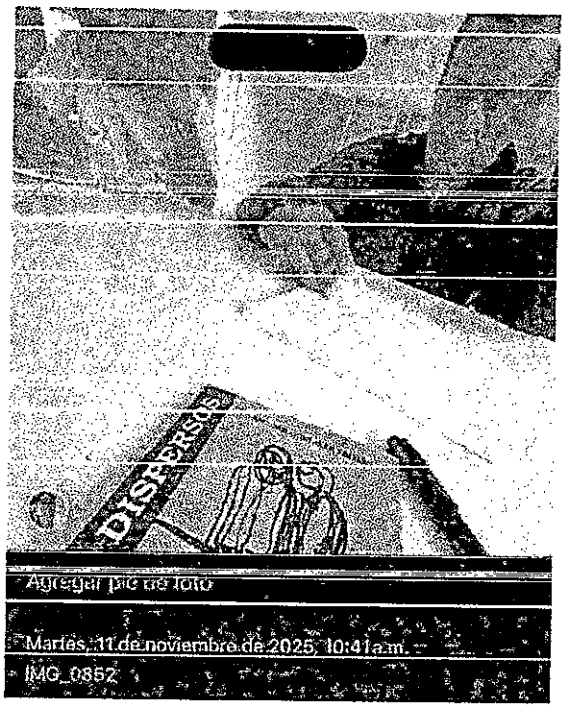
	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 11 de noviembre 2025	**Acta No: 3**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: ***Lectura y memoria literaria***			

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 14 de noviembre 2025	**Acta No: 4**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: *La literatura como sentido del mundo – "El perfume"*			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM **Lugar: INSTALACIONES CPSAM**			
AGENDA	1.	Contextualización del libro	
	2.	Debate reflexivo	
	3.	Escritura y relación simbólica	
	4.		

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

Se contextualizó el libro *El perfume* de Patrick Süskind, reflexionando sobre identidad, belleza, recuerdos y huella personal. A través del debate grupal surgieron preguntas como: ¿qué olor tienen los recuerdos? y ¿qué significa dejar huella? Finalmente, se realizó el ejercicio "Mi aroma en el mundo", conectando experiencias vitales con metáforas olfativas.

OBJETIVO

Desarrollar pensamiento crítico a partir de un texto literario, identificando vínculos entre experiencia, identidad y sensaciones.

METODOLOGÍA

Lectura, diálogo reflexivo y escritura simbólica.

RECURSOS:

- **Materiales:** hojas, cuadernos, lápices, libro.
- **Espacios:** Salón de actividades del CPSAM.
- **Insumos:** Sillas, mesas, agua, refrigerios.
- **Talento humano:** Participantes, coordinador y cuidadores del CPSAM.

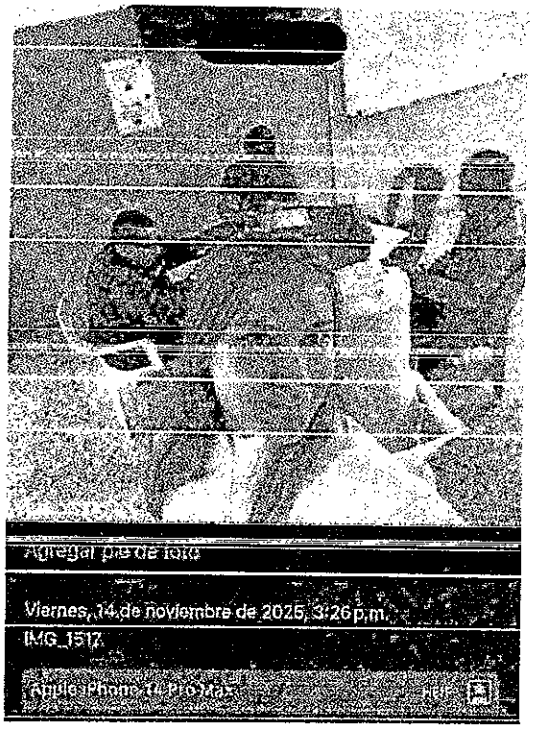
OBSERVACIONES:

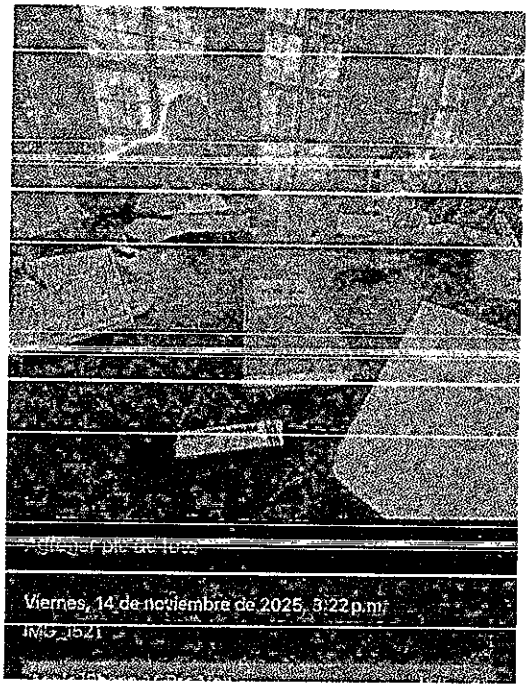
	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 14 de noviembre 2025	**Acta No: 4**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: ***La literatura como sentido del mundo – "El perfume"***			

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 20 de noviembre de 2025	**Acta No: 5**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: *poesía y creación simbólica*			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			
AGENDA	1.	**Lectura de poemas**	
	2.	**Análisis de lenguaje poético**	
	3.	**Escritura creativa**	
	4.	**Socialización**	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

Se expioró la poesía como forma de pensamiento y expresión emocional. Los usuarios analizaron imágenes y metáforas presentes en poemas breves, para luego escribir "Mi propio poema", donde plasmaron sueños, dolores, orígenes o gratitudes personales. La lectura voluntaria fortaleció autoestima, oralidad y validación grupal.

OBJETIVO

Comprender la poesía como herramienta simbólica de expresión personal y construcción identitaria.

METODOLOGÍA

Lectura poética, diálogo colectivo, escritura creativa.

RECURSOS:

- **Materiales Hojas, cuadernos, lápices, colores.**
- **Espacios:** Salón de actividades del CPSAM.
- **Insumos:** Sillas, mesas, agua, refrigerios.
- **Talento humano:** Participantes, coordinador y cuidadores del CPSAM
-

OBSERVACIONES:

Versión: 0	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN** Vigencia: 05-2017	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4

Fecha: 20 de noviembre de 2025	**Acta No: 5**	**Hora inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: ***poesía y creación simbólica***			

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRÁFICO





	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 24 de noviembre de 2025	**Acta No: 6**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: *Huerta, cuidado, roles y manejo financiero*			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			
AGENDA	1.	**Conversación inicial (TEMA)**	
	2.	**Definición de roles**	
	3.	**finanzas comunitarias**	
	4.	**Recorrido por la huerta**	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

Se abordó la huerta como metáfora del autocuidado, reconociendo que lo que se cultiva afuera refleja lo que se cultiva adentro. Se asignaron roles: siembra, riego, cosecha y administración. Se explicaron conceptos básicos sobre ahorro, reinversión y sostenibilidad. Finalmente, se realizó un recorrido de observación y valoración del estado de las plantas.

OBJETIVO

Reconocer la huerta como espacio pedagógico, emocional y productivo que fomenta responsabilidad compartida y nociones básicas de manejo financiero.

METODOLOGÍA

Diálogo reflexivo, roles colaborativos y observación directa.

RECURSOS:

- **Materiales:** Huerta, marcadores, tablero, lapiceros
- **Espacios:** Salón de actividades del CPSAM.
- **Insumos:** Sillas, mesas, agua, refrigerios.
- **Talento humano:** Participantes, coordinador y cuidadores del CPSAM.
-

OBSERVACIONES:

	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 24 de noviembre de 2025	**Acta No: 6**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: ***Huerta, cuidado, roles y manejo financiero***			

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRÁFICO

