

Popayán, 12 diciembre de 2025

**CUENTA DE COBRO NO. 12
MOVILIDAD FUTURA SAS
NIT. 900.323.358-2**

**DEBE A:
JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
CC. 1.061.713.251**

**LA SUMA DE:
\$2.800.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: EL CONTRATISTA se obliga para con **MOVILIDAD FUTURA S.A.S.** a servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa, subproceso de tecnología, apoyando en el soporte técnico y en la seguridad informática del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad. Correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de diciembre** al **31 de diciembre** de 2025 según CT N°118 de 2025

**SON:
\$2.800.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

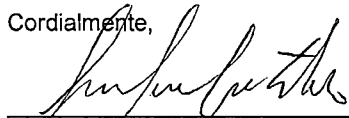
Se adjunta el pago de la seguridad social efectuada sobre los ingresos aquí cobrados correspondientes al mes de noviembre y diciembre del 2025:

APORTE OBLIGATORIO SALUD	\$178.000
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	\$227.800
APORTE ARL	\$ 7.500
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	\$413.300

CLASIFICACIÓN	
RENTA NO LABORAL	
RENTA DE TRABAJO	X

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Cordialmente,



JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
C.C. 1'061.713.251 de Popayán
DIRECCIÓN: CALLE 6ª #2-49 LOMA DE CARTAGENA
POPAYAN Y CAUCA
TELÉFONO DE CONTACTO: 3164392005



RAZÓN SOCIAL :	JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061713251
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-12
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35388304
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35388304
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900159264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.500	\$ 28.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 441.800	\$ 441.800

PLANILLA VERIFICADA
15/01/2026
MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/01/2026
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061713251 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2025-11	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	227.800	0	227.800
Período salud: 2025-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.: 35388304 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.500
Clase de aportante: I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	0	28.500	0	28.500
Fecha transacción: 2025-12-09	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1992692662	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 441.800	

MOVILIDAD FUTURA
PLANILLA VERIFICADA
[Firma]



RAZÓN SOCIAL :	JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061713251
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-15
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35648980
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35648980
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.500	\$ 28.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 441.800	\$ 441.800

PLANILLA VERIFICADA
09/02/2026
J. Muñoz

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/02/2026
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061713251 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2025-12	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	227.800	0	227.800
Período salud: 2025-12	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.: 35648980 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.500
Clase de aportante: I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	0	28.500	0	28.500
Fecha transacción: 2025-12-09	PASENA	899999034	SENA	1	0	0	0	0
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	0	0	0
Transacción: 1992986779	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 441.800	

MOVILIDAD FUTURA
PLANILLA VERIFICADA
[Firma]

AUTORIZACION

Yo **JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1061713251** expedida en **Popayán – Cauca** , autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de prestación de servicios, producto de la suscripción del contrato firmado en la presente vigencia y sus adiciones con Movilidad Futura S.A.S, de conformidad con los artículos 279 a 287 del acuerdo 024 del 30 de Septiembre de 2021, por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán, expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor correspondiente al tres (3%)

Popayán, 12 de diciembre de 2025

Atentamente,

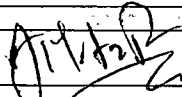
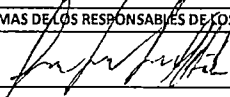
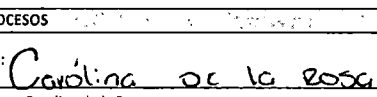
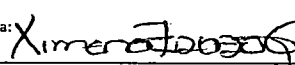
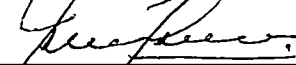
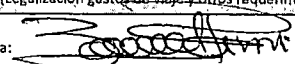
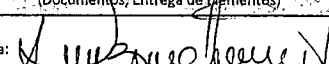
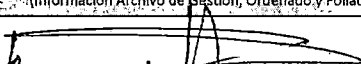


Juan Manuel Muñoz Solarte
C.C. 1061713251

DIRECCION: calle 6ª #2-49 loma Cartagena
TELEFONO: 3164392005

	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN		Código: F-48-GJ-CO-11	 Alcaldía de Popayán
	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL		Versión: 08	
			Fecha: 12/06/2025	
PERIODO DEL INFORME DICIEMBRE DE 2025				
No CONTRATO. 118 del 2025	CONTRATISTA. JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE			IDENTIFICACIÓN. 1.061.713.251
OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO		
EL CONTRATISTA se obliga para con Movilidad Futura S.A.S. a prestar servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa, subproceso de tecnología, apoyando en el soporte técnico y en la seguridad informática del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		Plazo del contrato:	Desde el perfeccionamiento del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2025	
		Fecha de Inicio del Contrato:	09 Julio de 2025	
		Fecha de Terminación del contrato Inicial:	31 de Diciembre de 2025	
Apoyo a la Supervisión:	DIANA ZUGEIDY URBANO SILVA	Proceso:	Gestión Administrativa	
Supervisión o Interventor:	GERARDO CRUZ JIMENEZ	Cargo:	Gerente Encargado	
N° Disponibilidad Presupuestal	N° 292	Valor Disponibilidad Presupuestal	16800000	
N° Registro Presupuestal	N° 317	Valor del Registro Presupuestal	16800000	
Nó. Disponibilidad Presupuestal de la Adición		Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición		
No. Registro Presupuestal de la Adición		Valor del Registro Presupuestal de la Adición		
		Fecha Final de terminación de la Adición del contrato		
Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el Informe de ejecución del contrato No 118 de 09/07/2025 con el fin solicitar se autorice el pago de un acta final equivalente a la SEXTA (6) ACTA PARCIAL DE PAGO Y FINAL, durante el el periodo comprendido entre el 01 de DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE de 2025, por valor \$2.800.000, acuerdo a la forma de pago según la cláusula cuarta del contrato literal A), anexo recibo de pago de seguridad social con aportes a salud, pensión y riesgos profesionales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del año 2025, según planilla de Seguridad Social No. 35388304 y No. 35648980				
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)	OBSERVACIONES	
1. Apoyo en la actualización de la relación de información necesaria para la rendición de informes del sub proceso de Tecnologías de la Información (Interna y Externa).	La aplicación web https://movilidadfutura.gov.co/ ha permanecido activa y operativa durante todo el mes en curso, alojada en un entorno de hosting que ha garantizado plena disponibilidad y escalabilidad. A pesar de haber sido objeto de actualizaciones y modificaciones orientadas a atender requerimientos funcionales y de contenido, los servicios se han mantenido activos en todo momento, sin interrupciones percibidas por el público. No se registraron caídas, problemas de escalabilidad ni tiempos de respuesta fuera de los parámetros óptimos. Desde el día 1 del mes y hasta la fecha de elaboración del presente informe, se han asignado privilegios diferenciados a usuarios con credenciales previamente otorgadas. Estos usuarios ahora cuentan con acceso al sistema de gestión de contenidos (CMS), lo que les permite realizar cambios menores de manera autónoma dentro de la plataforma web.	CARPETA ANEXOS: Anexo1: Enlace aplicación web " https://movilidadfutura.gov.co/ " Anexo3: "Credenciales.txt"		
2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad.	Hasta el momento, los mantenimientos físicos se han realizado conforme al cronograma establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). Cabe resaltar que, durante el presente mes, se realizaron mantenimientos, según se evidencia en la carpeta Mantenimientos	CARPETA ANEXOS: Anexo2: PLAN DE ACCIÓN ADMINISTRATIVA 2025.xlsx Anexo4: Mantenimientos		
3. Apoyo con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura S.A.S.	Se han atendido solicitudes relacionadas con publicaciones, reformas, reestructuración de maquetación y cambios generales, provenientes no solo del área de Comunicaciones, sino también de diversas dependencias de la entidad. Estas solicitudes fueron recibidas a través de medios físicos, correo electrónico y canales de interacción indirecta, como las redes sociales. Adicionalmente, se resolvió, a través de la mesa de ayuda, una incidencia reportada en el aplicativo web, lo que garantizó la continuidad del servicio.	CARPETA ANEXOS: Anexo3: "Credenciales.txt" Anexo5: "PaginaWeb"		
4. Apoyo en la administración de la red interna física y lógica de la entidad.	El equipo de Tecnología ha colaborado en la validación de la infraestructura de red cableada, corrigiendo los puntos físicos que presentaban fallas de conectividad. Asimismo, se verificó la adecuada separación entre las redes eléctricas y las redes de datos, con el fin de garantizar la integridad y el óptimo funcionamiento del sistema.	CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Fotografías"		
5. Apoyo en el soporte técnico referente a la tecnología a todos los usuarios de la entidad.	Se ha brindado soporte y asistencia a todos los contratistas que lo han requerido, apoyando la solución de fallencias tecnológicas y corrigiendo errores en tareas técnicas. Se anexan los formatos de soporte técnico debidamente diligenciados.	CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Soporte Tecnico"		

6. Apoyo en la administración del parque tecnológico.	Se ha proporcionado soporte y asistencia técnica a la totalidad de los contratistas adscritos al parque tecnológico, garantizando la continuidad operativa en el desarrollo de sus actividades cuando así lo han requerido. Asimismo, se ha brindado acompañamiento en la gestión para la adquisición de insumos tecnológicos, así como en los procesos de recuperación y estabilización del aplicativo Delta, asegurando su funcionamiento óptimo y disponibilidad continua.	CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Soporte Tecnico" Anexo4: "Gestión adquisición Insumos"	
7. Apoyo con la entrega de la información del subproceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normativa vigente.	Se ha contribuido al cumplimiento de los lineamientos institucionales mediante la actualización continua y oportuna de la información, en estricta conformidad con los procedimientos internos y la normativa vigente. De igual forma, se ha asegurado la integridad y disponibilidad de los datos en los sistemas de información institucionales a los cuales la entidad está obligada a reportar.	CARPETA ANEXOS: Anexo5: "Pagina Web" Anexo4 "Acta de entrega"	
8. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso.	Hasta la entrega de este informe, se ha contribuido al subproceso cumpliendo exitosamente con las peticiones de cambio y publicación de contenido del área de Comunicaciones, la cual presenta una alta demanda debido a la naturaleza operativa de sus funciones. Adicionalmente, se han atendido solicitudes relacionadas con la aplicación web de Toda Movilidad S.A.S., provenientes de diversas áreas. En particular, se ha registrado un incremento en las peticiones del área de Planeación, especialmente en el diligenciamiento y publicación en la página web de los requerimientos incluidos en la matriz ITA de la Procuraduría General de la Nación, con el objetivo de Corregir algunas obserbaciones	CARPETA ANEXOS: Anexo4: ITA: " MatrizITA " "SeguimientoResultados ITA2025"	
9. Apoyo en dar respuestas oportunas a todas las PQR'S que sean de la competencia del sub proceso.	Durante este mes no se atendieron por medio de la pagina web	Durante este mes no se atendieron por medio de la pagina web	
10. Apoyo en la administración de servidores y bases de datos.	Hasta la entrega de este informe, se ha aportado al subproceso logrando con éxito la solución temporal para el restablecimiento de las plataformas Orfeo y Publifinanzas, a través de las cuales se realizan actividades cruciales para la empresa. Este trabajo se ha llevado a cabo siguiendo estrictamente los protocolos de copias de seguridad y mantenimiento general de los equipos. Adicionalmente, se ha mantenido actualizada la página web y sus bases de datos, garantizando así la continuidad operativa y la integridad de la información.	CARPETA ANEXOS: Anexo3: "Enlace.txt" Anexo5: "PaginaWeb"	
11. Apoyo en la creación y administración de cuentas de usuario que se encuentren dentro del dominio de la red de la entidad.	Se ha cumplido con la creación y administración de cuentas de usuario dentro de la red de la entidad, brindando asistencia en la creación, actualización y eliminación de usuarios para las bases de datos de la plataforma ORFEO alojada en el servidor. Cabe aclarar que no se ha implementado un dominio propio debido a la falta de recursos económicos disponibles.	CARPETA ANEXOS: Anexo4: "CreaciónCuentas"	
12. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad En relación con la pagina web.	El subproceso de Tecnología gestiona la compra de licencias de software para la entidad, incluyendo cuentas institucionales, licencias de Google, licencias de antivirus, entre otras, las cuales se mantienen activas en la actualidad. Se garantiza la vigencia continua de estos servicios, y actualmente se lanzo el proceso para la adquisición y renovación de las licencias google.	CARPETA ANEXOS: Anexo4: "Licencias Software "	
13. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad.	Se logra atender a los cambios propuestos por comunicaciones desde la parte de diseño grafico, aplicandolos con el manejo tecnologías en particular "CSS" y "javascript" y dirigidos a la parte visual de la aplicación web, "https://movilidadfutura.gov.co/", tambien se atendieron solicitudes de cambio de las primeras versiones, así entonces se genera un backup con nombre BackupDICIEMBRE	BackupDICIEMBRE de la aplicación web en su version se deja de manera física el Disco Duro Externo asignado al subproceso de tecnología debido al gran tamaño que tiene esta copia.	
14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web.	Hasta la fecha de entrega de este informe, se han otorgado privilegios de edición, administración y visualización en el sistema gestor de contenido WordPress, con el fin de garantizar un manejo y control completos sobre la administración del contenido asignado a cada proceso dentro de la página web de Movilidad Futura (https://movilidadfutura.gov.co/). De esta manera, se han asignado permisos específicos a cada proceso, ajustados según el impacto que puedan tener en la aplicación web desde su respectiva área.	CARPETA ANEXOS: Anexo1: "Perfiles_Contraseñas.xlsx"	

15. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la pagina web apoyado por material grafico suministrado por diseñador grafico de la empresa.	Se continúa realizando cambios en la estructura de la aplicación web, así como modificaciones en los estilos mediante herramientas y tecnologías como hojas de estilo en cascada (CSS) y JavaScript. Además, se utilizan plugins gratuitos para implementar diversas funcionalidades, principalmente basadas en propuestas de la diseñadora gráfica de Movilidad Futura. El mantenimiento es permanente, gestionando lotes de información para reducir la carga dinámica del hosting contratado, lo que permite disminuir los tiempos de respuesta y espera en la aplicación web, a pesar del crecimiento en volúmenes de información. Asimismo, se mejora la experiencia de usuario mediante el	CARPETA ANEXOS: Anexo5: "PaginaWeb". Backup DICIEMBRE de la aplicación web se deja de manera física en el escritorio del computador ubicado en comunicaciones con id dispositivo Disco duro externo tecnología	
Se anexan evidencias a la plataforma secop2, Certificación Plataformas SEIA OBSERVA - SECOP II, Planilla de seguridad social correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del año 2025			
Fecha de Presentación del Informe: 23/12/2025/			
FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS			
Firma: 	Firma: 	Firma: 	
Nombre: Alejandro Martínez PROCESO DE PLANEACION (Plan de acción, Plan Anticorrupción, Riesgos, Indicadores, Segulmientos, Informes por Proceso; MIPG)	Nombre: Juan Manuel Muñoz Solarte PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA- Subproceso de Tecnología (Sistema de Gestión Documental Orfeo, Copias de Seguridad)	Nombre: Carolina de la Rosa PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA- Subproceso de Atención al Ciudadano. (Trámite de las PQRS, Orfeo)	
Firma: 	Firma: 	Firma: 	
Nombre: Ximena Erazo Gomez PROCESO GESTION FINANCIERA (Legalización gastos de viaje y otros requerimientos)	Nombre: Diana Zugaidy Urbano Silva PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA (Documentos, Entrega de Elementos)	Nombre: Alvaro Ortega Mondragon PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA- Subproceso de Gestión Documental (Información Archivo de Gestión, Ordenado y Foliado)	
Firma: 	Firma: 	Firma: 	
Nombre: Manuel Parra Tobar PROCESO GESTIÓN JURIDICA (Documentos SIA Observa, SECOP II Y Expediente Contractual)	Nombre: Diana Zugaidy Urbano Silva APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO	Nombre: Gerardo Cruz Jimenez SUPERVISOR DEL CONTRATO	
	Firma: 		
	Nombre: Juan Manuel Muñoz Solarte CONTRATISTA		