



INPEC 20-11-2025 15:30
Al Contestar Cite Este No.: 2025IE0237588 Folio Anex:1 FAO
ORIGEN BUZOS GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO / GIGLIOLA ALEXANDRA VARGAS ARBELAEZ
DESTINO 85205 / DIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL / ALVARO FERNANDO LEDESMA DULCE
ASUNTO INFORME DE SUPERVISION MES DE OCTUBRE 2025 CONTRATO Y 201 DE 2025.
OBS

2025IE0237588



300-DIRAT-8320-SUBAP-83202-GRUTA
Bogotá D.C.,

Doctor

ALVARO FERNANDO LEDESMA DULCE
Subdirector de Gestión Contractual (E)
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC
Ciudad



Asunto: Informe de Supervisión mes de octubre 2025 Contrato N° 201 de 2025.

Respetado doctor,

De conformidad con el Contrato No. 201 de 2025, suscrito entre Fundación Amilcar Guido Vida Digna y el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, cuyo objeto es "*CONSULTORÍA PARA LA INTEGRACIÓN EN EL APLICATIVO SISIPEC WEB DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO PENITENCIARIO DESARROLLO DE LA PRUEBA PILOTO Y ANÁLISIS DE DATOS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS JASPERSOF Y ENCUENTRO NACIONAL DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS PENITENCIARIOS DEL INPEC*", me permito allegar Informe Parcial de Supervisión, correspondiente al mes de octubre de 2025.

Atentamente,

GIGLIOLA ALEXANDRA VARGAS ARBELAEZ
Coordinadora Grupo Tratamiento Penitenciario

Anexos: Informe de supervisión mes de octubre – 11 folios
Revisado por: Gigliola Alexandra Vargas-Coordinadora Grupo de Tratamiento
Elaborado por: Andrea Marulanda, Ivonne Malaver -Profesionales Especializados – GRUTA
Fecha de elaboración: 19/11/2025
Archivo: C:\Users\NIMARULANDAQ\Documents\PROYECTODEINVERSION/EJECUCION2025

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

Dirección: Calle 26 No. 27-48
Conmutador: 2347474 Ext. 1380
Tratamiento.penitenciario@inpec.gov.co

Página: 1 de 1
Código: PA-DO-G-3071 v
3





**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
OCTUBRE 2025**

DEPENDENCIA: Subdirección de Atención Psicosocial

FECHA INFORME:

Día: 19 Mes: Noviembre Año: 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°201/2025

FECHA FIRMA: Día: 27 Mes: Agosto Año: 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

"CONSULTORÍA PARA LA INTEGRACIÓN EN EL APLICATIVO SISIPEC WEB DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO PENITENCIARIO DESARROLLO DE LA PRUEBA PILOTO Y ANÁLISIS DE DATOS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS JASPER SOF Y ENCUENTRO NACIONAL DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS PENITENCIARIOS DEL INPEC"

FECHA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O FECHA ACTA DE INICIO:

Día: 8 Mes: Septiembre Año: 2025

AVANCE CONTRATO:

54 días hasta el 31 de octubre 2025

Porcentaje 47 %.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:

No ____, Sí X.

03/10/2025	Acta N° 1053 Reunión del equipo Fundación Amilcar Guido - INPEC Mesa de Trabajo Metodología VIII Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario.
06/10/2025	Acta N° 1056 Reunión de presentación de los insumos para el desarrollo de actividades del contrato 201 de 2025 específicamente con la actividad relacionada con SISIPEC web y la herramienta Jaspersoft.
17/10/2025	Acta N° 1115 Reunión de articulación entre la OFISI – Fundación Amilcar Guido para el desarrollo de la actividad relacionada con SISIPEC web y la herramienta Jaspersoft.
01/10/2025 al 20/10/2025	<p>Desarrollo de los contenidos metodológicos y definición de la logística necesaria para el desarrollo del VIII Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario, esto en coordinación con el equipo de trabajo de la Fundación Amilcar Guido actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones periódicas con los líderes metodológicos y logísticos. -Con apoyo de la oficina de Comunicación Organizacional se define el Logo del Encuentro y la tarjeta de invitación. - En coordinación con la Dirección de Custodia y Vigilancia se define plan de emergencia para el desarrollo del evento. -Se coordina con la oficina de protocolo los eventos de inauguración y clausura del evento. -Se define la lista definitiva de participantes de los ERON, Sede Central, centros de reclusión del ejército, policía y cárcel distrital. -Se define los participantes que requieren transporte aéreo y terrestre. -Se define la programación del evento para los cuatro días, estableciendo los horarios y espacios definidos para cada actividad práctica y ponencias. -Se definen y envían las instrucciones para los participantes del evento para su llegada a Bogotá y el lugar del evento. -Se define la metodología de las actividades prácticas y las ponencias con

	los temas y ponentes en cada una de ellas.
21/09/2025 al 24/10/2025	<p>Desarrollo del VIII Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario; un espacio liderado por la Dirección de Atención y Tratamiento, dirigido a más de 320 servidores penitenciarios de todos los establecimientos de reclusión adscritos al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario de Colombia en el Hotel Grand Park de Bogotá.</p> <p>Registro fotográfico - Carpeta DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1EiaSW6M8bey9Vvblazulrc3XvS07tGu?usp=drive_link</p>
29/10/2025	Reunión con los profesionales del contratista para revisión específica de los instrumentos que se deben cargar en el aplicativo Sisipec Web revisando específicamente cada campo de los instrumentos y de donde proviene la información, definiendo si en el campo se toma la información de lo ya registrado en el aplicativo o es un campo de registro de información nueva.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No . Sí X .

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

CRONOGRAMA DE TRABAJO

ACTIVIDADES	MESES			
	1	2	3	4
INTEGRAR EN EL APLICATIVO SISIPEC WEB INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO PENITENCIARIO				
DESARROLLO DE ANÁLISIS DE DATOS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS JASPERSON				
PRUEBA PILOTO				



INPEC

ENCUENTRO NACIONAL DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL.				
---	--	--	--	--

CRONOGRAMA DE TRABAJO ESPECIFICADO POR ETAPAS

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ENTREGABLES	TIEMPO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA PROGRAMADA	FECHA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES
INTEGRAR EN EL APLICATIVO SISIPEC WEB INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO PENITENCIARIO	Entrega del cronograma y plan de trabajo de cada una de las siguientes actividades del proyecto: Integración y ajuste en el aplicativo SISIPEC web de los instrumentos para el tratamiento penitenciario en el módulo de tratamiento que corresponden al instrumento de seguimiento a los programas de tratamiento penitenciario integral, entrevista inicial, la entrevista de seguimiento en fase de tratamiento penitenciario y evaluación y entrevista para paso medio y final. Así como el formato entrevista para alta y el Instrumento para la caracterización de la actitud y aptitud ocupacional de las personas privadas de la libertad - ICOC, entrevista de actividades PASO media y final.	10 días calendario después de la firma del acta de inicio.	18 septiembre de 2025.	18 septiembre de 2025.	Entregado dentro del tiempo.
	100% de la integración y ajuste en el aplicativo SISIPEC web de los instrumentos para el tratamiento penitenciario en el módulo de tratamiento que corresponden al	Cuatro (4) mes	Diciembre 15 de 2025		

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

Dirección: Calle 26 No. 27-48

Conmutador: 2347474 Ext. 1380

Tratamiento.penitenciario@inpec.gov.co

Página 4 de 11
Código: PA-DO-G01-F02 y




3

	<p>instrumento de seguimiento a los programas de tratamiento penitenciario integral, entrevista inicial, la entrevista de seguimiento en fase de tratamiento penitenciario y evaluación y entrevista para paso medio y final. Así como el formato entrevista para alta y el Instrumento para la caracterización de la actitud y aptitud ocupacional de las personas privadas de la libertad - ICOC donde incluya:</p> <p>Modelo de base de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos funcionales y no funcionales • Documento de los casos de uso de las funcionalidades • Diccionario de datos • Desarrollo de interfaces <p>Soportes documentales de la herramienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual técnico. • Manual de usuario final por cada opción de menú y debe estar publicado dentro de la opción de ayuda del aplicativo SISIPPEC WEB en formato PDF y permitir su descarga. • Manual de administración del sistema: 				
--	---	--	--	--	--



INPEC

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Código fuente ➤ Instalación en servidores del INPEC ➤ Transferencia de conocimientos en la Dirección General. ➤ Puesta en producción. ➤ Actas de seguimiento y control. ➤ Actas de transferencia tecnológica. ➤ Pruebas de carga ➤ Análisis de seguridad (OWASP ZAP) ➤ Documento de plan de pruebas (objetivos, descripción del sistema, módulos del sistema a probar, páginas del aplicativo a probar, metodología de pruebas, cronograma de implementación de pruebas, responsables, riesgos, responsabilidades, matriz de responsabilidades, resultados de las pruebas). 				
DESARROLLO DE ANALISIS DE DATOS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL MEDIANTE LA HERRAMIENTA	<p>Entrega del cronograma y plan de trabajo:</p> <p>Diseño de la herramienta JASPERSOF, que permite la sistematización del modelo de seguimiento a los programas de tratamiento con el análisis de datos de los 23 indicadores en un enlace de Jaspersoft del INPEC, que permita la exportación en Excel, PDF, para descarga con gráficas y estadísticas.</p>	10 días calendario después de la firma del acta de inicio.	18 septiembre de 2025.	18 septiembre de 2025.	Entregado dentro del tiempo.
	Entrega final del modelo de seguimiento a los programas de	Cuatro (4) mes	Diciembre 15 de 2025		

<p>DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS JASPERSON</p>	<p>tratamiento, análisis de datos de los 23 indicadores en un enlace de Jaspersoft del INPEC, con exportación en Excel, PDF, para descarga con gráficas y estadísticas.</p> <p>Adicionalmente entregar física y digitalmente la información técnica asociada a los proyectos e información de usuario final:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BBP (business blueprint) por cada proyecto • Requerimientos funcionales y no funcionales • Documento de los casos de uso de las funcionalidades • Diccionario de datos • Desarrollo de interfaces BI • Manual técnico. • Manual de usuario final • Manual de administración del sistema • Código fuente • Instalación en servidores y bodega de datos del INPEC • Transferencia de conocimientos en la Dirección General del instituto. • Puesta en producción. • Actas de seguimiento y control. 				  
--	--	--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de transferencia tecnológica. • Documento de plan de pruebas (objetivos, descripción del sistema, módulo del sistema a probar, proyecto BI a probar, metodología de pruebas, cronograma de implementación de pruebas, responsables, riesgos, responsabilidades, matriz de responsabilidades, resultados de las pruebas). <p>Toda la documentación debe ser entregada en idioma español.</p>				
PRUEBA PILOTO	Cronograma y herramienta de análisis de datos	10 días calendario después de la firma del acta de inicio.	18 septiembre de 2025.	18 septiembre de 2025.	Entregado dentro del tiempo.
	Informe final con los resultados de la prueba piloto realizada en los ocho (8) establecimientos de reclusión indicados por el INPEC en un documento técnico señalando las dificultades presentadas, fallas del aplicativo y los requerimientos no cumplidos, y análisis de los ajustes realizados.	tres (3) mes	Noviembre 15 de 2025		

ENCUENTRO NACIONAL DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL.	<p>Cronograma para fases de pre, evento y post que incluya propuesta técnica para el desarrollo del evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los instrumentos de captura de información. • Las orientaciones metodológicas basadas en técnicas outdoor para las temáticas a trabajar. • Enfoque teórico de aprendizaje significativo en la cual se va basar para el diseño metodológico de las temáticas. • Prototipo del material didáctico. • Material visual temático basado en el aprendizaje significativo. 	10 días calendario después de la firma del acta de inicio.	18 septiembre de 2025.	18 septiembre de 2025.	Entregado dentro del tiempo.
	Diseño de la cartilla formativa física para cada participante con la temática aborda con las técnicas para replicar en los centros de costo	cuatro (4) mes	Diciembre 15 de 2025		
	<p>Cartilla formativa física para cada participante con la temática abordada con las técnicas para replicar en los centros de costo y memorias del evento en forma digital.</p> <p>Entrega del informe final del desarrollo del encuentro nacional de tratamiento penitenciario en un documento técnico.</p>	4 meses después de la firma del acta de inicio y cada uno de los servicios se entregará durante la	Octubre 21 al 24 (Fecha desarrollo del evento)	Octubre 21 al 24 (Fecha desarrollo del evento)	Entregado dentro del tiempo.

		semana de ejecución del encuentro.			
--	--	------------------------------------	--	--	--

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

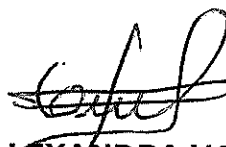
No ____. Sí X.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

03/10/2025	Acta N° 1053 Reunión del equipo Fundación Amilcar Guido - INPEC Mesa de Trabajo Metodología VIII Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario.
06/10/2025	Acta N° 1056 Reunión de presentación de los insumos para el desarrollo de actividades del contrato 201 de 2025 específicamente con la actividad relacionada con SISIPPEC web y la herramienta Jaspersoft.
17/10/2025	Acta N° 1115 Reunión de articulación entre la OFISI – Fundación Amilcar Guido para el desarrollo de la actividad relacionada con SISIPPEC web y la herramienta Jaspersoft.
21/09/2025 al 24/10/2025	Desarrollo del VIII Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario; un espacio liderado por la Dirección de Atención y Tratamiento, dirigido a más de 320 servidores penitenciarios de todos los establecimientos de reclusión adscritos al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario de Colombia en el Hotel Grand Park de Bogotá.



<p>01/10/2025 al 20/10/2025</p>	<p>Desarrollo de los contenidos metodológicos y definición de la logística necesaria para el desarrollo del VIII Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario, esto en coordinación con el equipo de trabajo de la Fundación Amilcar Guido actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones periódicas con los líderes metodológicos y logísticos. -Con apoyo de la oficina de Comunicación Organizacional se define el Logo del Encuentro y la tarjeta de invitación. - En coordinación con la Dirección de Custodia y Vigilancia se define plan de emergencia para el desarrollo del evento. -Se coordina con la oficina de protocolo los eventos de inauguración y clausura del evento. -Se define la lista definitiva de participantes de los ERON, Sede Central, centros de reclusión del ejército, policía y cárcel distrital. -Se define los participantes que requieren transporte aéreo y terrestre. -Se define la programación del evento para los cuatro días, estableciendo los horarios y espacios definidos para cada actividad práctica y ponencias. -Se definen y envían las instrucciones para los participantes del evento para su llegada a Bogotá y el lugar del evento. -Se define la metodología de las actividades prácticas y las ponencias con los temas y ponentes en cada una de ellas.
<p>29/10/2025</p>	<p>Reunión con los profesionales del contratista para revisión específica de los instrumentos que se deben cargar en el aplicativo Sisipec Web revisando específicamente cada campo de los instrumentos y de donde proviene la información, definiendo si en el campo se toma la información de lo ya registrado en el aplicativo o es un campo de registro de información nueva.</p>



GIGLIOLA ALEXANDRA VARGAS ARBELAEZ
 Coordinadora Grupo de Tratamiento Penitenciario
 Supervisora del Contrato 201 de 2025.

Anexos: 1. Acta N° 1053. 2. Acta N°1056 3. Acta N°1115. 4. Correo electrónico - Instrucciones del encuentro 5. Correo electrónico - Invitación al encuentro. 6. Carpeta DRIVE con fotografías del Encuentro Nacional de Tratamiento. 7. Acta No IA.

Revisado por: Gigliola Alexandra Vargas-Coordinadora Grupo de Tratamiento
 Elaborado por: Andrea Marulanda, Ivonne Malaver -Profesionales Especializados - GRUTA
 Fecha de elaboración: 19/11/2025
 Archivo: C:\Users\N\MARULANDAQ\Documents\PROYECTODEINVERSION\EJECUCION2025



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N° _1056_

Fecha:	06 octubre de 2025
Hora:	3:00pm
Lugar:	Plataforma Google Meet
Tema:	Reunión de presentación de los insumos para el desarrollo de actividades del contrato 201 de 2025 específicamente con la actividad relacionada con SISIPPEC web y la herramienta Jaspersoft.

AGENDA:

1.	Presentación del equipo y socialización de las actividades solicitadas en el contrato.
2.	Establecimiento de pasos a seguir.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1.	<p>Se realiza la socialización del objetivo de la reunión es revisar las actividades del contrato relacionadas con la sistematización de los instrumentos de evaluación en SISIPPEC web y los tableros de control para el modelo de seguimiento. También mencionó la intención de sistematizar los indicadores en los tableros de control utilizando la herramienta Jaspersoft.</p> <p>Presentación del Equipo de la Fundación Amilcar Alberto Lugo presentó al equipo de la Fundación Amilcar, incluyendo a Tatiana Larios como líder de proyectos y Gina Ibáñez Fontalvo como analista estadística para el proyecto. Mencionó que Manuel Salgado también participa como oyente para tomar notas.</p> <p>Tatiana Larios preguntó quién sería la persona de contacto directo en el INPEC para solicitudes de información y reuniones. Nubia Andrea Marulanda Quintero respondió que Ivonne Malaver y ella misma serían los contactos técnicos, y que confirman a la persona de enlace en la oficina de sistemas que sería Walter Norberto Rodríguez.</p> <p>Además, solicita, requerimientos de acceso a la información por parte de la Fundación Amilcar Tatiana Larios solicitó VPNs con usuarios y claves para acceder a los servidores y a la aplicación SISIPPEC web. Gigliola Arbeláez indicó que contactaría a Walter, un ingeniero de sistemas, para coordinar este acceso, y mencionó que se necesita un acuerdo de confidencialidad antes de proporcionar el acceso.</p>
-----------	--

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO
PENITENCIARIO**

ACTA N° _1056_

DESARROLLO DE LA AGENDA:

A continuación, desde el Grupo de Tratamiento del INPEC se exponen los insumos que se entregarán a la Fundación para cumplir con el objeto del contrato. Para ello se expone inicialmente el Modelo de Seguimiento e Indicadores Nubia Andrea Marulanda Quintero y Gigliola Alexandra Vargas Arbeláez discutieron el modelo de seguimiento y sus indicadores. Nubia Andrea Marulanda Quintero compartió que, a pesar de los esfuerzos del año pasado, no se han logrado los avances esperados en la oficina de sistemas para el módulo de programas psicosociales en SISIPEC y menciona que esto afecta la obtención de información para algunos indicadores.

A continuación, se expone la solicitud de ajuste del IVIC en SISIPEC Web, frente a lo cual Gigliola Alexandra Vargas Arbeláez explica la necesidad de ajustar el componente de seguridad en el cuestionario IVIC 2.0, específicamente en el módulo de seguridad, con nuevas preguntas. El Coordinador del GOSEG confirmó que se busca reemplazar el cuestionario anterior con uno nuevo que agrupa las preguntas por categorías.

Respecto al impacto del cambio en el cuestionario IVIC, Gigliola Arbeláez afirmó que el cambio de preguntas en el cuestionario de seguridad del IVIC no debería generar conflicto, ya que no afecta la puntuación, ni el resultado del nivel de riesgo, necesidad y responsividad. Y Tatiana Larios estuvo de acuerdo en que el formulario existente simplemente se editaría.

Gigliola Vargas Arbeláez explicó que el flujo para el componente de seguridad IVIC 2.0 se mantendrá igual, pero las preguntas específicas del componente de seguridad deben ser modificadas. Esto implica editar las preguntas y ajustar el número total de preguntas si se reducen, ya que el cuestionario final muestra el resumen de las respuestas del PPL. El informe final en SISIPEC también se verá afectado por estos cambios, ya que refleja las respuestas diligenciadas por el personal de seguridad.

Finalmente, Manuel Salgado solicitó revisar el reporte final afectado por los cambios, específicamente la foto del PPL. Gigliola Vargas Arbeláez confirmó que el reporte en SISIPEC es el resumen final y que las respuestas del privado de la libertad se diligencian en el componente de seguridad, afectando el resultado final. También se mencionó que las observaciones de redacción y ortografía deberían ser revisadas.

Luego, se revisa la solicitud de modificaciones en ICOC Gigliola Alexandra Vargas indicó que, dentro del módulo de instrumentos en SISIPEC, se necesita modificar el ICOC. Se propuso eliminar todas las secciones, excepto "aptitudes ocupacionales" y, posiblemente, "jurídico". Por lo que, Andrea Marulanda Quintero



**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO
PENITENCIARIO**

ACTA N° _1056_

DESARROLLO DE LA AGENDA:

y Erika Rojas aclararon que la información de "aptitudes ocupacionales" es la que puntúa y no afecta el reporte, mientras que las otras secciones son parte de la ficha de ingreso.

Además, se informa que se identificó la necesidad urgente de añadir un botón de guardar en el módulo ICOC, ya que actualmente la información se pierde si no se contesta todo rápidamente. Gigliola Vargas Arbeláez y Erika Rojas enfatizaron en que el sistema debe permitir guardar la información como borrador para evitar la pérdida de datos en caso de interrupciones de conexión u otras tareas. Frente a esto desde la fundación preguntaron si la eliminación de pestañas en el ICOC afectaría la información existente, a lo que Gigliola Vargas Arbeláez y Andrea Marulanda Quintero confirmaron que no, ya que la información actual no se utiliza para otros fines.

Posteriormente se socializa a la fundación la propuesta de un nuevo instrumento que es la Evaluación que se realiza para clasificar a la PPL de fase de observación a fase de alta seguridad que fue presentado por Gigliola Vargas Arbeláez y Sandra Vargas. Por lo que se muestra la matriz que se integraría en el módulo de SISIEPEC, preferiblemente en el módulo CET. Esta matriz, que actualmente esta en formato Excel, busca que se pueda generar un concepto integral automático a partir de las respuestas, eliminando la necesidad de redacción manual por parte de los funcionarios. Se busca que las preguntas tengan alternativas de respuesta fijas y que se puedan ajustar desde un rol de administrador.

Se exponen las variables del Concepto Integral y se explica que se requiere la integración de variables de seguridad y jurídicas, adicionales a las 68 preguntas ya existentes en el Excel y que como resultado se genere una impresión o documento en formato Word o PDF. Manuel Salgado aclara que este formulario se llenaría por cada PPL y que la información se almacenaría en la base de datos de SISIEPEC.

Así mismo, se expone el instrumento de actividades Paso Medio y Final por parte de Andrea Marulanda Quintero, que también se requiere parametrizar en SISIEPEC. Este instrumento recogería automáticamente información del PPL (nombre, ubicación, actividad anterior) y permitiría seleccionar la actividad solicitada de una lista desplegable, reconociendo automáticamente la fase de tratamiento. También se integraría información jurídica y recomendaciones de tratamiento de SISIEPEC, y se incluiría un segmento para diligenciar preguntas manuales y un resumen de entrevista laboral, educativa y psicológica.

Andrea Marulanda Quintero indica que la funcionalidad del instrumento de Actividades Paso Medio y Final detalló es que este instrumento permitirá registrar

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO
PENITENCIARIO**

ACTA N° _1056_

DESARROLLO DE LA AGENDA:	
	<p>valoraciones de uno o cero en diversas categorías, lo que generará un porcentaje final de cumplimiento para la actividad solicitada. La idea es que se pueda generar e imprimir el documento resultante en PDF para su archivo físico. Desde la Fundación confirmaron que este instrumento se integraría como un formulario en SISIPEC, ubicado específicamente en el módulo TEE.</p> <p>Para cerrar se dialoga sobre la documentación y los accesos para realizar los diferentes desarrollos, allí Gigliola Vargas Arbeláez y los representantes de la Fundación definieron los documentos necesarios para el equipo del contratista, incluyendo acuerdos de confidencialidad, solicitudes de creación de usuarios para VPN y acceso a SISIPEC, así como el contrato y el acta de inicio.</p> <p>Se acordó entonces que el acceso inicial sería al ambiente de prueba de SISIPEC, y luego en producción cuando sea necesario. La Fundación se comprometió a enviar la documentación y los currículums de los perfiles del equipo, mientras que el equipo de Gigliola Vargas enviaría los archivos Excel y las estructuras de los formatos.</p>

PROXIMA REUNIÓN:	
Fecha:	Por definir
Hora:	Por definir
Lugar:	Por definir
Tema:	Reunión con el equipo de sistemas para definir los accesos a bases de datos y la configuración del desarrollo en el ambiente de Oracle 12C.
COMPROMISOS:	
COMPROMISO	RESPONSABLE Y FECHA
Entrega de la documentación del equipo de desarrolladores (Acuerdos de confidencialidad, hojas de vida).	Fundación Amilcar Guido Gigliola Vargas GRUTA
Acordar reunión con la Oficina de Sistemas – OFISI	Gigliola Vargas GRUTA
Revisar las preguntas del componente de seguridad del IVIC para ajustar su número.	Gigliola Vargas GRUTA

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N° _1056_

<p>Envío de los archivos para desarrollos (Archivo de matriz de indicadores de seguimiento, estructura en Word para el formato de evaluación de observación alta, con la parte jurídica y de seguridad integradas en el concepto integral.</p> <p>Se marcará en el formulario de actividades de paso medio y final lo que se extrae de la base de datos y lo que debe ser diligenciado manualmente.</p>	<p style="text-align: center;">GRUTA</p> <p style="text-align: center;">Andrea Marulanda GRUTA</p>
---	--

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
GRUTA	Gigliola Alexandra Vargas		gigliola.vargas@inpec.gov.co
GRUTA	Ivonne Malaver Pérez		grupo.reintegracion @inpec.gov.co
GRUTA	Andrea Marulanda		nubia.marulanda@inpec.gov.co
GRUTA	Erika Rojas		cet.sedecentral@inpec.gov.co
GRUTA	Sandra Vargas		sandra.vargas@inpec.gov.co
GRUTA	Yeny Pinto		tratamientopenitenicario2@inpec.gov.co
GRUTA	Diana Hernández		diana.hernandez@inpec.gov.co
GOSEP	Carlos Vargas		carlos.vargas@inpec.gov.co





**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO
PENITENCIARIO**

ACTA N° _1115_

Fecha:	17 octubre de 2025
Hora:	10:30Am
Lugar:	Plataforma Google Meet
Tema:	Reunión de articulación entre la OFISI – Fundación Amilcar Guido para el desarrollo de la actividad relacionada con SISIEC web y la herramienta Jaspersoft.
AGENDA:	
1.	Presentación del equipo y socialización de las actividades solicitadas en el contrato.
2.	Establecimiento de pasos a seguir.

DESARROLLO DE LA AGENDA:	
1.	<p>Se informa a todas las personas presentes que el objetivo es contextualizar los objetivos técnicos del proyecto de inversión. Los principales puntos de discusión incluyeron la integración de una "entrevista inicial" y una "entrevista de seguimiento" en los módulos de TEE y CET del SISIEC Web, la modificación de los formatos del IVIC y el ICOC. Frente a lo cual desde la Oficina de Sistemas de la Información - OFISI se menciona la necesidad de aprobación del comité de SISIEC para cualquier modificación del sistema.</p> <p>Por lo que, Gigliola Vargas confirmó que asistirá a la reunión del comité de SISIEC el lunes para presentar los cambios propuestos para el IVIC y el ICOC. Aclaró, además, que los demás son desarrollos nuevos que no requieren la misma aprobación que las modificaciones a sistemas existentes. Walter Rodríguez estuvo de acuerdo en que los desarrollos nuevos no presentan problemas, pero las modificaciones a la información existente requieren control de cambios a través del comité.</p> <p>Respecto a la integración de nuevas entrevistas en SISIEC, Andrea Marulanda solicitó integrarlas (entrevista de alta seguridad y entrevista de actividades de paso medio y final) dentro de los módulos existentes de CET y TEE, en lugar de crear módulos separados. Walter Rodríguez y Javier Garzón confirmaron que esto es posible y adecuado para la construcción de nuevas funcionalidades. Además, de que se requerirán reportes de estas nuevas entrevistas.</p> <p>Luego se discute sobre la diferenciación entre reportes y tableros de control, frente a lo cual Walter Rodríguez distinguió entre los reportes generados dentro de la</p>

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO
PENITENCIARIO**

ACTA N° _1115_

DESARROLLO DE LA AGENDA:

aplicativo SISIPEC (versión comunitaria de Jasper) y los tableros de control (versión privativa Jaspersoft BI). Manuel Salgado aclaró que los reportes de las entrevistas se crearán en la versión comunitaria, mientras que los tableros de control, que son herramientas gerenciales para la toma de decisiones, se construirán en la versión profesional. Respecto a lo cual Andrea Marulanda añadió que los tableros de control medirán indicadores y extraerán información registrada en SISIPEC.

Posteriormente, se abordaron las solicitudes de verificación de perfiles del personal, los procedimientos de acceso y confidencialidad para el personal de la Fundación Amilcar Guido, la infraestructura de desarrollo y el acceso a los repositorios de código y base de datos, y los canales de comunicación para soporte técnico, así:

En verificación de perfiles del personal técnico Walter Rodríguez solicitó a la Fundación Amilcar Guido que presentara la ficha técnica del contrato, en particular los perfiles del personal, para asegurar el cumplimiento con lo estipulado en los pliegos de condiciones. Destacó la importancia de verificar que el personal cumpla con los perfiles solicitados para evitar problemas en futuras auditorías.

Por lo que, se realiza la revisión del estado de los perfiles del personal por parte de Andrea Marulanda y se identifica que el líder de desarrollo e integración con conocimiento en Oracle aún no ha sido confirmado por la fundación. Carlos Javier Garzón fue identificado como el desarrollador de aplicaciones con experiencia en ADF. Para los dos desarrolladores de proyectos en Jaspersoft Professional Edition, Manuel Salgado está presente como apoyo técnico, pero la fundación aún debe definir y enviar las hojas de vida de ambas personas. Gina Paola Ibáñez Fontalvo fue confirmada como la analista estadística.

En cuanto al procedimiento para el acceso y confidencialidad de la información en el marco del proyecto, Walter Rodríguez explicó que, para la creación de usuarios y la firma de acuerdos de confidencialidad, el personal de la fundación debe contactar a Cristina Reyes en la oficina de sistemas, llevando el contrato y las hojas de vida. También se determinará el tipo de acceso (VPN) y el modo de trabajo (remoto, mixto o presencial).

Con relación a esto último, que es la modalidad de trabajo del proyecto la Fundación Amilcar Guido propuso una modalidad de trabajo lo más optimizada posible, con presencialidad cuando sea necesario. Gigliola Vargas sugirió que la líder del proyecto, Tatiana Larios, trabaje de manera mixta y asista presencialmente en casos requeridos por sistemas o por la parte funcional/técnica.

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO
PENITENCIARIO**

ACTA N° _1115_

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Y se planea una reunión presencial con Walter y Cristina para entregar credenciales y discutir la utilización de VPNs.

Se presentan algunas preguntas por parte de Manuel Salgado con relación a la infraestructura de desarrollo y acceso a repositorios y preguntó si los desarrollos se realizarían en máquinas locales del INPEC con conexión VPN. Walter Rodríguez confirmó que se trabajará como siempre, con proyectos instaurados en máquinas específicas y acceso a un repositorio Git privado para el código de SISIPPEC. Se proporcionará una llave SSH para el acceso y se otorgará acceso a una base de datos de desarrollo que replica los datos de producción.

También consulto sobre la creación de tablas y objetos en base de datos y las políticas para la creación de tablas en ADF. Walter Rodríguez indicó que no hay un documento específico, pero las tablas deben crearse en el esquema `Sisippec Web` y describir el proceso. Carlos Javier Garzón tendrá permisos para la creación de objetos en el ambiente de desarrollo, pero para el paso a producción, deberá proporcionar los scripts completos para la recreación de objetos y la inserción de datos paramétricos. Se discutió la posibilidad de crear un repositorio Git para los scripts de base de datos, con el compromiso de que Carlos Javier Garzón R. administre los cambios y la secuencia de ejecución para la producción.

Finalmente, respecto a canales de comunicación y soporte técnico Tatiana Larios preguntó si la comunicación para soporte técnico debería ser directamente con Walter Rodríguez o con otra persona. Walter Rodríguez aclaró que todo el apoyo técnico es con él, y que se coordinará con John Aranda para consultas sobre queries y herramientas. Gigliola Vargas enfatizó que el contacto directo desde el grupo de tratamiento penitenciario es a través de ella, quien canalizará las solicitudes a Walter.

La Fundación Amilcar Guido cierra el espacio mencionando que ya han enviado las hojas de vida y los acuerdos de confidencialidad de Tatiana Larios, Carlos Javier Garzón y Gina Paola Ibáñez. Walter Rodríguez solicitó que también se llene la solicitud de usuarios. Gigliola Vargas coordinará con Cristina Reyes y Walter para definir si se utilizará una única VPN o VPNs individuales, así como para agilizar el proceso de acceso y los documentos restantes.

Gigliola Vargas confirmó que la próxima semana está bloqueada, pero propuso programar una fecha para la semana siguiente con Carlos Javier Garzón R. y el primer grupo para revisar el formato de entrevista inicial.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N° _1115_

DESARROLLO DE LA AGENDA:	
	Por último, Gigliola Vargas se comprometió a resolver el tema de accesibilidad, incluyendo la configuración de VPNs, para el lunes siguiente, con el fin de permitir que Carlos Javier Garzón R. y su equipo puedan proceder. Tatiana Larios confirmó la espera de los accesos y la programación de la reunión para el primer instrumento.

PROXIMA REUNIÓN:	
Fecha:	Por definir
Hora:	Por definir
Lugar:	Por definir
Tema:	Reunión con el equipo de sistemas para definir los accesos a bases de datos y la configuración del desarrollo en el ambiente de Oracle 12C.

COMPROMISOS:	
COMPROMISO	RESPONSABLE Y FECHA
Acordar reunión con la Oficina de Sistemas – OFISI	Fundación Amilcar Guido
Se debe crear acta de compromiso de que todo lo que se desarrolle en el ambiente de prueba por parte de los profesionales de la Fundación Amilcar Guido se pase posteriormente en el ambiente de producción.	Equipo GRUTA

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
GRUTA	Gigliola Alexandra Vargas		gigliola.vargas@inpec.gov.co
GRUTA	Ivonne Malaver Pérez		grupo.reintegracion @inpec.gov.co
GRUTA	Andrea Marulanda		nubia.marulanda@inpec.gov.co
OFISI	Walter Rodríguez		walter.rodriguez@inpec.gov.co



**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – GRUPO TRATAMIENTO
PENITENCIARIO**

ACTA N° _1115_

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Fundación Amilcar Guido	Alberto Lugo		
Fundación Amilcar Guido	Tatiana Larios		
Fundación Amilcar Guido	Carlos Javier Garzón		

29 oct 2025

Reunión contrato 201 sisepec

Invitados [Nubia Andrea Marulanda Quintero](#) [Fundacion Amilcar Guido](#) [Grupo Reintegracion](#) [Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez](#)

Archivos adjuntos [Reunión contrato 201 sisepec](#)

Registros de la reunión [Grabación](#)

Resumen

Tatiana Larios y Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez discutieron la disponibilidad de documentos y el acceso al sistema con Carlos Javier Garzón R., quien planteó la necesidad de definir la fuente de datos y la programación de documentos en CCIPEC. Se acordó la estandarización de nombres de instrumentos y la ubicación en el menú, además de verificar la data automática, la cual requiere la consulta técnica con Walter.

Los participantes acordaron realizar ajustes al instrumento IVIC, específicamente en el componente de seguridad, reemplazando todas las preguntas existentes por nuevas preguntas de un documento Excel. También se acordó modificar el ICOC ocultando varias pestañas, dejando solo "aptitudes ocupacionales" y "observaciones", y agregar un botón de guardar.

Además, se introdujo un nuevo instrumento denominado "Entrevista, Actividades, Paso Medio y Final", el cual requerirá extraer data de CCIPEC, incluyendo la información de enfoque diferencial, la fase de clasificación del módulo SET, y datos del módulo jurídico; también se definió el formato para el "Formato de Entrevista de Alta Seguridad" y su componente jurídico. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez se comprometió a enviar a Carlos Javier Garzón R. los tres formatos ajustados (IVIC, ICOC y el nuevo formato de entrevista) y el archivo de la historia ocupacional.

Detalles

Longitud de las notas: Estándar

- **Disponibilidad de Documentos y Acceso al Sistema** Tatiana Larios solicitó a Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez que compartiera la información actual y la anterior, a lo que Vargas Arbelaez indicó que ya había compartido la anterior y que esta se encuentra disponible en el calendario. Carlos Javier Garzón R. planteó la necesidad de definir la fuente de los datos (data) y la programación de documentos en CCIPEC, así como la disposición del menú para que el usuario acceda a los instrumentos. Garzón R. también mencionó que no tenía usuario ni VPN, aunque Tatiana Larios y Vargas Arbelaez indicaron que se le había enviado la información necesaria. Vargas Arbelaez ofreció enviar el correo de Carlos Javier Garzón R. para comunicarse directamente.
- **Estandarización de Nombres de Instrumentos y Ubicación en el Menú** Carlos Javier Garzón R. sugirió estandarizar los nombres de los documentos, mencionando varios títulos como "formato de entrevista para alta seguridad" e "instrumento para la caracterización de la actitud y aptitud ocupacional". También solicitó establecer claramente qué instrumento corresponde a cada opción de menú y con qué título aparecerá para el usuario.
- **Verificación de Data Automática y Consulta Técnica** Carlos Javier Garzón R. destacó la importancia de verificar cuál es la data que se cargará automáticamente en los formularios y la necesidad de recurrir a alguien del área técnica, como Walter, para determinar si el *query* ya está listo o de dónde se obtendrá esa data. Vargas Arbelaez indicó que Garzón R. debería hablar con Walter sobre la data.
- **Ajustes al Instrumento IVIC: Componente de Seguridad** Vargas Arbelaez explicó que la primera tarea era actualizar el ICOC y el Ivic en el componente de seguridad, ya que estos dos instrumentos se encuentran en CCIPEC. Se acordó que el Ivic ya está alojado y que los ajustes se realizarán solamente al cuestionario, específicamente en el componente de seguridad, donde se cambiarán todas las preguntas existentes por las nuevas preguntas enviadas en un documento Excel, manteniendo un total de 146 preguntas para no afectar el resultado.
- **Modificaciones en el Reporte del IVIC** Carlos Javier Garzón R. y Vargas Arbelaez confirmaron que también se debe modificar el documento PDF de impresión, que es el resultado final de los tres componentes, para que refleje los cambios en el componente de seguridad. Tatiana Larios aclaró que solo se modificarán las 20 y tantas preguntas del componente de seguridad.
- **Estructura del Cuestionario y Preguntas Abiertas del IVIC** Vargas Arbelaez y Carlos Javier Garzón R. verificaron que el cuestionario del IVIC no utiliza bifurcación, por lo que todas las preguntas deben ser contestadas. Garzón R. notó una pregunta específica que solicitaba a qué organización al margen de

la ley pertenece la persona privada de la libertad, y Vargas Arbelaez acordó ajustar el documento para quitar la opción "cuál", ya que la intención no es una pregunta abierta.

- **Ajustes al Instrumento ICOC: Ocultar Pestañas** En relación con el ICOC (Instrumento de Caracterización de la Aptitud y Actitud Ocupacional), Vargas Arbelaez explicó que este ya está ubicado en el sistema y que la tarea consiste en ocultar o eliminar varias pestañas del cuestionario, como generales, salud, jurídicos, sociales, historia familiar, antecedentes familiares, historia, accidente, enfermedades, nivel educativo e historia laboral, dejando solo el formato de "aptitudes ocupacionales" y "observaciones".
- **Necesidad de Botón de Guardado y Documentación para ICOC** Vargas Arbelaez indicó que el formato ICOC necesita un botón de guardar, ya que la información no se guardaba previamente. Carlos Javier Garzón R. resaltó que para proyectos en el INPEC es indispensable tener documentación, mientras que Vargas Arbelaez ofreció enviarle el documento impreso. También se acordó que se debe eliminar el PDF que corresponde al ICOC cualitativo.
- **Desafíos Técnicos del ICOC y Persistencia de Datos** Carlos Javier Garzón R. expresó su preocupación por las implicaciones técnicas de eliminar pestañas en el ICOC, ya que las modificaciones podrían ser más complejas en el *backend* debido a los disparadores en la base de datos y la persistencia de data requerida. Vargas Arbelaez reconoció que no es una tarea fácil, pero es menos difícil.
- **Introducción del Nuevo Instrumento: Entrevista de Actividades, Paso Medio y Final** Se presentó un nuevo instrumento denominado "Entrevista, Actividades, Paso Medio y Final", el cual se ubicaría en el menú del módulo TE después del certificado T. Carlos Javier Garzón R. estandarizó el nombre a "Entrevista de actividad, paso medio final" para la opción de menú.
- **Funcionalidad de Búsqueda y Llamado de Data en la Nueva Entrevista** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez y Nubia Andrea Marulanda Quintero explicaron que se necesitaría una función de búsqueda similar a la del ICOC o IVIC, donde al ingresar el NU (registro único) del privado de la libertad se ejecute una consulta para llamar automáticamente los datos requeridos.
- **Extracción de Información de CCIPEC para la Nueva Entrevista** Se determinó que la nueva entrevista debe extraer varios datos de CCIPEC, incluyendo el nombre completo del PPL, la ubicación (patio, pabellón), las últimas dos actividades de TE asignadas (con fecha inicial, número de acta y fecha del acta), y la última evaluación de desempeño. Nubia Andrea Marulanda Quintero precisó que el tiempo de permanencia se calcularía entre la fecha inicial y la fecha actual de la evaluación.

- **Campos que Deben ser Diligenciados por el Usuario en la Nueva Entrevista** Carlos Javier Garzón R. y Nubia Andrea Marulanda Quintero aclararon un punto de confusión respecto al color verde en el formulario, que indica información que se extrae de CCIPEC y no se diligencia. Se acordó que campos como "actividad solicitada" y "nivel del paso" no se extraerán automáticamente y se cambiarán a listas desplegables para que los usuarios las seleccionen, ya que podrían generar un error con CCIPEC 1.
- **Información Adicional a Extraer del Módulo SET** El nuevo instrumento también requerirá información del módulo SET, incluyendo la fase de clasificación del privado de la libertad (mediana, mínima o confianza) y los detalles del concepto integral con su fecha. Esto se encuentra en el reporte de la cartilla biográfica o el histórico de tratamiento. Se agregó que el formato debe tener una restricción para que no se pueda evaluar a privados de la libertad de la fase de observación a alta bloque.
- **Extracción de Información del Módulo Jurídico** La entrevista también debe traer datos del módulo jurídico, como el delito, el tiempo de condena y la calificación de conducta, los cuales se encuentran en la cartilla biográfica. La información debe ser la más reciente.
- **Manejo del Enfoque Diferencial** Nubia Andrea Marulanda Quintero y Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez discutieron si el enfoque diferencial debería ser una lista desplegable o si se debe extraer de CCIPEC, ya que habrá cambios en la ficha de ingreso. Se decidió dejar la extracción de la información tal como está actualmente en CCIPEC para evitar incongruencias con los datos registrados en el sistema, aunque Vargas Arbelaez señaló que esto podría causar problemas de actualización.
- **Grupos Poblacionales con Enfoque Diferencial** Nubia Andrea Marulanda Quintero y Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez discutieron cómo identificar a los individuos que pertenecen a un grupo con enfoque diferencial utilizando la ficha de ingreso, específicamente la pregunta cinco de la encuesta. Carlos Javier Garzón R. preguntó sobre el significado de enfoque diferencial, a lo que Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez respondió mencionando grupos como indígenas, LGTBI y extranjeros. Se señaló que un individuo puede pertenecer a múltiples grupos de enfoque diferencial (como indígena y LGTBI).
- **Formato de Actividades y Enfoque Diferencial** Se concluyó que el nuevo formato de actividades de paso, medio y final debe reconocer la casilla de enfoque diferencial para aquellos que respondieron afirmativamente a la pregunta. Nubia Andrea Marulanda Quintero aclaró que el enfoque diferencial se presenta como una lista desplegable en la ficha de ingreso, con opciones como adulto mayor, extranjero, indígena, personas con discapacidad, entre

otros. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez mencionó que habría un cambio futuro en la ficha de ingreso, incluyendo la adición de una categoría para campesinas o campesinos, y la modificación de las categorías de discapacidad.

- **Manejo de Respuestas Múltiples para Enfoque Diferencial** Carlos Javier Garzón R. confirmó que, dado que el enfoque diferencial puede ser una respuesta múltiple en la ficha de ingreso, se extrapolará de manera similar al nuevo formulario. Propusieron que para mostrar los múltiples enfoques diferenciales, se utilizaría un cuadro de texto para imprimir o dibujar una lista de las diferentes categorías por línea, en lugar de usar un combobox simple. Nubia Andrea Marulanda Quintero aceptó que la información del enfoque diferencial se debe extraer directamente de la consulta en el módulo de la ficha de ingreso, sin necesidad de que el usuario la diligencie nuevamente.
- **Campos de Consulta del PPL** Carlos Javier Garzón R. enfatizó que todos los campos que puedan ser traídos ya diligenciados del PPL (Persona Privada de la Libertad) deben ser incluidos en el formulario para evitar duplicidad de trabajo. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez confirmó que se implementará un "cuadro de texto con la lista consultada de enfoque diferencial" con la data ya existente.
- **Condición de Salud y Concepto de Entrevista Laboral** Nubia Andrea Marulanda Quintero señaló que el formulario requiere campos para diligenciar si el PPL se encuentra en tratamiento médico o presenta alguna condición especial de salud. También se discutió el espacio para el "concepto entrevista laboral", donde se dará una impresión diagnóstica laboral. Carlos Javier Garzón R. sugirió que este último sería un cuadro de texto expandible con un límite aproximado de 300 caracteres.
- **Componentes y Evaluación del PPL** Nubia Andrea Marulanda Quintero explicó que el formulario continuaría con secciones o pestañas por componentes, donde un profesional registrará si el PPL tiene o no limitaciones en cada uno, utilizando una calificación de uno o cero. Se mencionó que las tablas de cada componente, como cognitivo, están ponderadas de acuerdo con la actividad (artesanal, industrial, etc.) y un estudio previo de exigencia. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez mostró un ejemplo donde, al seleccionar "actividad industrial," la ponderación para cognitivo es del 71%.
- **Proceso de Evaluación y Documentación de Apoyo** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez señaló que las evaluaciones requieren una ficha en Excel o PDF que se debe subir y mencionó que existe una "prueba de competencias básicas" de donde salen las respuestas. Nubia Andrea Marulanda Quintero especificó que se deberían subir dos documentos PDF: la "prueba de competencias

básicas" como guía y las instrucciones para la valoración. Discutieron las limitaciones de acceso a internet en los patios, lo que actualmente obliga a realizar la evaluación en formato Excel o PDF para su posterior carga en el sistema Sisipec.

- **Formulario para Clasificación y Trabajo en Patios** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez explicó que la idea es que, en el futuro (en aproximadamente dos o tres años), todos los instrumentos se puedan diligenciar sin red en una tablet o portátil en los patios y luego cargarlos al sistema con un clic para optimizar el tiempo y reducir el uso de papel. La Fundación Amilcar Guido consultó si las tablas se cargarían automáticamente, a lo que Nubia Andrea Marulanda Quintero y Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez aclararon que estas deben ser llenadas por el usuario con ceros o unos.
- **Formato de Entrevista de Alta Seguridad** El grupo identificó que faltaba un instrumento, el formato de "evaluación de observación a alta", o entrevista de "Fase de Alta Seguridad", que se crearía como una nueva pestaña en el módulo SET. Carlos Javier Garzón R. confirmó que se configuraría para consultar el PPL, y Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez enfatizó la necesidad de incluir un botón de guardar. Carlos Javier Garzón R. y Fundación Amilcar Guido aseguraron que realizarán una revisión y demostración en un entorno de prueba antes de pasar a producción.
- **Componente Jurídico del Formato de Alta Seguridad** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez presentó el componente jurídico, indicando que campos como fecha de ingreso, juzgado y órdenes del juzgado saldrían de Sisipec y la cartilla biográfica. Propuso que la condena (años, meses, días) y lo redimido, que también aparecen en la cartilla biográfica de Sisipec, se arrastraran y se vincularan a las fórmulas existentes para obtener cálculos exactos de tiempo físico y tiempo efectivo. Carlos Javier Garzón R. estuvo de acuerdo en que el esfuerzo debe centrarse en traer la data ya diligenciada para evitar errores.
- **Revisión de Fórmulas y Tiempos de Condena** Se realizó un ejercicio para verificar las fórmulas de tiempo de condena, tiempo físico y tiempo efectivo, con la preocupación de Carlos Javier Garzón R. sobre la precisión de la conversión de años, meses y días, y la lógica de los cálculos. Tras los ajustes en los datos de ejemplo (retirar el tiempo redimido inicial y ajustar la fecha de captura), Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez demostró que el cálculo de tiempo efectivo era correcto (19 días para una condena de 20 días). Fundación Amilcar Guido y Carlos Javier Garzón R. señalaron la necesidad de validar estos cálculos exhaustivamente.
- **Otros Componentes y Recolección de Datos** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez mencionó que se debe incluir la información sobre otros

requerimientos y otras condenas, sugiriendo que también se extraigan de la cartilla biográfica de Sisipec. Carlos Javier Garzón R. enfatizó la importancia de documentar de dónde se toma la data para cada campo, ya que esto se convierte en "diccionarios de datos" requeridos por el área de sistemas.

- **Componente Psicosocial** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez pasó al componente psicosocial y aclaró que la mayoría de estas preguntas son de nueva creación y no se extraen del sistema. Nubia Andrea Marulanda Quintero confirmó que estas son para registrar una respuesta por PPL. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez describió que estas preguntas se contestarían mediante listas desplegables (combobox) y que varias tendrían "preguntas condicionales" o "bifurcaciones" (por ejemplo, si consume sustancias psicoactivas, la siguiente pregunta es sobre la frecuencia).
- **Requisitos de Campos con Múltiple Selección y Listas Desplegables** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez solicitó que algunas preguntas, como el "nivel educativo alcanzado" y el nivel de "principio de responsabilidad responsividad," permitan seleccionar múltiples respuestas a través de una lista desplegable. El objetivo de permitir múltiples selecciones es enfocar el plan de tratamiento en varios factores identificados, como la impulsividad y la conducta temeraria.
- **Traslado de Resultados y Concepto Psicosocial** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez explicó la necesidad de trasladar el resultado del IVIC, específicamente el color azul que representa el nivel de "principio de responsividad," al nuevo formulario. También se indicó que el componente psicosocial utiliza listas desplegables para ingresar la información, de manera similar a otros componentes.
- **Detalles de Componentes de Seguridad y Respuesta Múltiple** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez detalló el componente de seguridad, solicitando una lista desplegable con selección de varias opciones para preguntas como delitos cometidos dentro de la institución o razones para permanecer en UT, como razones sanitarias o medidas coercitivas. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez también mencionó una lista desplegable para la "categorización de nivel de seguridad" que debería proporcionar recomendaciones de actividades ocupacionales según el nivel de riesgo, como "periodo cerrado".
- **Discusión sobre Objetos de Interfaz para Categorización de Seguridad** Carlos Javier Garzón R. propuso utilizar un "listbox" o cuadro de lista expandido para la "categorización del nivel de seguridad" que permita al usuario seleccionar una o varias opciones mientras visualiza la descripción y la recomendación, incluso sugirió que aparezca en formato de columnas para mostrar el nivel y la descripción. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez aceptó esta sugerencia y

Carlos Javier Garzón R. explicó que el listbox es más adecuado que un "combobox" para mostrar varios ítems con una barra de desplazamiento lateral.

- **Gestión de Cierre y Próximos Pasos** Nubia Andrea Marulanda Quintero informó que debía retirarse en unos 15 minutos, y se acordó que la revisión de indicadores se agendaría para otra sesión con otras personas. Fundación Amilcar Guido confirmó que se finalizaría la sesión con los ajustes del Cisipec y se agendaría otra para los indicadores.
- **Pendiente de Contraseñas de VPN y Contacto con John Leal** Fundación Amilcar Guido consultó sobre las contraseñas de la VPN, ya que se enviaron los usuarios por correo, pero las claves se entregarían mediante una llamada. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez se comprometió a solicitar las claves a John Leal o a contactar a Carlos Javier Garzón R. si era necesario; Fundación Amilcar Guido solicitó que se le pase el número a Alberto para que este se encargue de llamar a John. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez confirmó que había escrito a la persona correspondiente y que enviaría la clave 1NP a Alberto tan pronto la recibió.
- **Requisito de Concepto General y Creación de Informe** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez solicitó que el sistema genere un "concepto general" o resumen de toda la información (historia ocupacional, niveles de IVIC) de manera imprimible, similar a un informe. Carlos Javier Garzón R. sugirió nombrar este elemento como "reporte" o "informe" y Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez lo nombró "crear informe" en el documento.
- **Integración del Concepto en CCIPEC y Flujo de Trabajo Actual** Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez explicó que actualmente los funcionarios diligencian tres formatos en papel (seguridad, jurídico y psicosocial) y luego deben convertir esa información en redacción para copiarla y pegarla como un "concepto integral" en el módulo "fase de interno" en CCIPEC. El objetivo es que el sistema genere ese concepto de manera descriptiva para reducir el esfuerzo de los funcionarios y facilitar la extracción de reportes de estrategias de intervención, como la asignación de actividades laborales o la inscripción a programas psicosociales.
- **Compromisos y Entrega de Formatos** Carlos Javier Garzón R. enfatizó la necesidad de trabajar en equipo bajo la metodología SCROM, involucrando a los stakeholders para asegurar que el desarrollo se materialice con su visto bueno. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez se comprometió a enviar a Carlos Javier Garzón R. los tres formatos ajustados (los dos presentados en la sesión, incluyendo las múltiples pestañas del último formato, más el del

componente de seguridad del IC) y el archivo de la historia ocupacional para indicar qué elementos deben anularse.



Pasos siguientes recomendados

Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez revisará y ajustará nuevamente el documento 'pregunta seguridad Ivic' para quitar los 'cuáles' y asegurar que queden 22 preguntas.

Carlos Javier Garzón R. actualizará el componente de seguridad del instrumento Ivic (1) reemplazando las preguntas con las nuevas del documento 'pregunta seguridad IBC' para mantener 146 preguntas en total y (2) modificando el PDF de impresión para reflejar el resumen del nuevo componente de seguridad.

Carlos Javier Garzón R. ocultará todas las pestañas del ICOC, excepto aptitudes ocupacionales y observaciones, y agregará un botón de guardado. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez enviará el documento PDF impreso del ICOC a Carlos Javier Garzón R. para fines de documentación.

Carlos Javier Garzón R. colocará la opción de menú 'Entrevista de actividad paso medio final' dentro del módulo TE.

Carlos Javier Garzón R. implementará un control en el formato de entrevista para que no permita evaluar a los privados de la libertad en fase de observación a alta.

Carlos Javier Garzón R. determinará los datos que se extraerán automáticamente de CCIPEC para precargar los formularios de los instrumentos.

Carlos Javier Garzón R. deberá implementar en el formulario de actividades de paso medio y final, para los diferentes enfoques diferenciales, un cuadro de texto que muestre la lista consultada de los enfoques diferenciales por línea, obtenidos de la data del PPL.

Carlos Javier Garzón R. configurará el formulario de 'Entrevista fase de alta' en el módulo de set, incluyendo la funcionalidad de buscar con NU para traer la información del PPL y un botón de guardar.

Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez enviará el nuevo instrumento del formulario 'Entrevista fase de alta' para revisión y desarrollo, después de ajustar la información de la cartilla biográfica para el módulo jurídico e incluir las instrucciones del formulario anterior.

Carlos Javier Garzón R. y Fundacion Amilcar Guido traerán los datos de condena, fecha de captura, redenciones, otros requerimientos y otras condenas del PPL directamente de la cartilla biográfica de Cisipec, aplicando las fórmulas correspondientes para el componente jurídico del formulario de 'Entrevista fase de alta'.



Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez enviará a Carlos Javier Garzón R. los tres formatos ajustados (el presentado por Nubia Andrea Marulanda Quintero y los dos nuevos, incluyendo el componente de seguridad del IC).

Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez enviará a Carlos Javier Garzón R. el archivo de la historia ocupacional en el formato del procedimiento para saber qué anular, y reenviará el correo de Walter con los códigos de formato fuente.

Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez le pasará la clave "1 NP" de la VPN por WhatsApp a Alberto para que Fundacion Amilcar Guido se la pase a los demás miembros del equipo.

Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean correctas. Obtén consejos y descubre cómo toma notas Gemini

Danos tu opinión sobre el uso de Gemini para tomar notas en una breve encuesta.





INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

Fecha:	03 de octubre de 2025
Hora:	8:30 a.m.
Lugar:	GRUTA-Conexión Google Meet
Tema:	el Contrato N° 201 del 27 de agosto de 2025, cuyo objeto es "CONSULTORIA PARA LA INTEGRACION EN EL APLICATIVO SISIPEC WEB DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO PENITENCIARIO DESARROLLO DE LA PRUEBA PILOTO Y ANALISIS DE DATOS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS JASPERSOF Y ENCUENTRO NACIONAL DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO INTEGRAL PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS PENITENCIARIOS DEL INPEC"

AGENDA:

1. Mesa de Trabajo Metodología VIII Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Objetivo del Encuentro Nacional Nubia Andrea Marulanda Quintero explicó que el objetivo principal de la reunión es revisar las observaciones al plan de trabajo, enfocándose en el Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario que se llevará a cabo del 21 al 24 de octubre de 2025. Se planeaba revisar la metodología, el cronograma y estandarizar horarios, incluyendo los refrigerios y almuerzos, así como el contenido de las actividades.

Nombre del Encuentro Nubia Andrea Marulanda Quintero y Richard aclararon que el evento se llamará "VIII Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario" utilizando números romanos, ya que se verificó que es el octavo evento nacional, distinguiéndolo de un encuentro regional previo de 2019.

Diseño y Logo del Evento Richard y Nubia Andrea Marulanda Quintero discutieron el diseño de la invitación y el logo del evento. Sandra Vargas mencionó que tenían una propuesta de diseño realizada por comunicación organizacional, la cual compartirían con Richard. Richard indicó que no habían avanzado en el diseño, esperando las directrices de la oficina de comunicaciones y protocolo.

Símbolo del Logo y Cambios en el Nombre Sandra Vargas explicó que el logo fue diseñado por Edward y simboliza la seguridad (azul oscuro), la población privada de libertad (mitad) y los administrativos (azul claro). Nubia Andrea Marulanda Quintero solicitó un cambio en el nombre del evento, eliminando la palabra "científico" y agregando



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

"una mirada experiencial" por recomendación de la subdirectora, ajuste que Richard aceptó.

Mejora del Diseño y Eslogan Sandra Vargas sugirió mejorar la solidez del color del logo para que tuviera más fuerza, manteniendo la paleta de colores aprobada, y mencionó que enviarían el manual de identidad visual. Richard propuso incluir un eslogan junto al logo. Nubia Andrea Marulanda Quintero mencionó que el eslogan estará relacionado con la campaña "Renacer".

Propuestas de Eslogan Richard se ofreció a enviar tres o cuatro propuestas de eslogan después de la reunión para que el equipo las revisara y ajustara. El eslogan propuesto por el Grupo es "un equipo, infinitas oportunidades para renacer".

Ajustes en la Metodología y Lugar del Evento Richard confirmó que el objetivo del evento se ajustó para arrancar desde "Afianzar", y la metodología incluiría técnicas de auditoría de trabajo exponencial integradas de manera transversal en la mayoría de las actividades. Richard también confirmó que Alberto había indicado que el hotel cuenta con entre siete y ocho espacios para trabajar simultáneamente.

Control de Asistencia y Premios Richard propuso usar listas de asistencia con nombres pre-impresos y casillas en blanco para controlar la asistencia diaria, incluso con listas alfabéticas para agilizar el proceso. Nubia Andrea Marulanda Quintero consultó si la estrategia se usaría para el control de asistencia diario al inicio de cada jornada, o si se usaría en todo momento para evitar que las personas se fueran. Richard también sugirió incluir premios como "más puntual" y "más participativo" para motivar a los asistentes.

Categorías de Reconocimiento Ivonne Malaver compartió siete categorías de premios, incluyendo a la puntualidad, a la diversión, a la impuntualidad, al más bulloso, al más sociable, al más dormilón y al más fashionista, con el fin de añadir una parte divertida al evento. Richard aceptó incluir estas categorías para reconocer y dinamizar los grupos.

Dinamizadores y Horarios de Trabajo Richard mencionó que todas las actividades contarán con un dinamizador en cada uno de los siete espacios, cuyo objetivo es propiciar el estado psicológico necesario para el aprendizaje de los participantes. Los horarios de trabajo se establecerán de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., con almuerzo de 12:00 p.m. a 2:00 p.m. y cena después de las 6:00 p.m.



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Boletín del Evento Richard solicitó fotos del grupo organizador y de las personas que darán palabras para un boletín digital, que se entregará cinco días antes del evento, y un boletín impreso más pequeño para el día del evento. Sandra Vargas mencionó que Edward trabajaría en la parte gráfica del boletín para estandarizar la carátula con el logo del evento en todos los documentos y pendones. Nubia Andrea Marulanda Quintero confirmó que en la tarde se enviarían los nombres de quienes darían las palabras para el boletín.

Recepción y Sensibilización Richard detalló el proceso de recepción, incluyendo una mesa con cinco personas de logística para entregar escarapelas y material, con listados alfabéticos para agilizar el ingreso. Las escarapelas incluirán tarjetas para un juego posterior a la instalación, lo que generará expectativa.

Instalación Formal del Evento y Comité Organizador Richard indicó que la instalación formal del evento, incluyendo la lectura del orden del día y las palabras de apertura, dependerá de las directrices de protocolo del instituto. Se acordó tener una mesa principal con el comité organizador para su reconocimiento, y se definirían las personas que la integrarían. Diana Hernandez agregó que la mesa principal debería tener un número impar de personas, no más de siete.

Protocolo de Apertura Sandra Vargas mencionó que Protocolo ya envió un esquema de lo que hay que hacer para la apertura, incluyendo la definición del maestro de ceremonias, la secuencia de intervenciones y la necesidad de tener "habladores" en la mesa principal. Richard y Sandra Vargas acordaron revisar este documento de protocolo de inmediato para organizarlo y asegurar que cada orador tenga un foco central en sus palabras.

Roles en la Apertura del Evento Richard propuso que una persona del equipo de tratamiento, que conozca la dinámica del evento, sea quien dé las palabras de apertura, rompiendo con el protocolo formal y dando la bienvenida a los participantes.

Explicación del Juego y Ubicación de Estaciones Richard explicó que la segunda parte del evento se iniciaría con una explicación para las 300 personas sobre cómo revisar sus tarjetas de escarapela, ubicar su rol y seguir las indicaciones en pantalla para el juego. El objetivo del juego sería cuestionar la resocialización o la reincidencia, con el propósito de favorecer la comprensión crítica de las fases de tratamiento. Se aclaró que las tarjetas en las escarapelas indicarían la ubicación de los participantes en cada estación.



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Distribución de Participantes en Grupos y Salones Ivonne preguntó cómo se harían las distribuciones al azar de los participantes en los ocho grupos y salones para cada día, proponiendo estrategias como manillas o trozos de lana de diferentes colores para que los participantes se ubiquen rápidamente. Richard sugirió incluir tarjetas dentro de las escarapelas para asignar a los participantes a grupos específicos cada día (rojo, verde, azul), asegurando una distribución aleatoria.

Roles y Tipos de Tarjetas en el Juego Richard detalló que el juego vivencial implicaría una simulación interactiva con un recorrido por ocho estaciones, utilizando escarapelas y tarjetas de rol con características específicas. Los jugadores avanzarían según sus credenciales y las decisiones de los órganos colegiados, con notficadores y custodios entregando nuevas tarjetas que modificarían el proceso. Se describieron varios roles (Sindicados, Condenados, Seguridad, etc.) y tipos de tarjetas (niveles de seguridad, sanciones disciplinarias, requerimientos judiciales, notificaciones de condena, situaciones especiales).

Recursos para el Juego y Espacios Habilitados Para el juego, se utilizarían escarapelas personalizadas, tarjetas de rol, notificaciones y actas. Richard preguntó si se prefería un mapa impreso o digital para los recorridos. Se habilitarían varios salones: un salón principal para la recepción, salones para cuerpos colegiados y estaciones en áreas libres.

Uso de Tecnología para Mapas y Comunicación Sandra Vargas sugirió usar códigos QR para que los participantes descarguen el mapa, promoviendo la ecología y el uso de medios tecnológicos. Diana Hernandez propuso crear un grupo de WhatsApp para todos los asistentes al evento, donde también se compartiría el mapa, para resolver inquietudes y evitar que se perdieran.

Organización de Grupos de WhatsApp por Regionales Richard y Sandra Vargas consideraron la idea de tener dos grupos de WhatsApp: uno para los organizadores, y otro para los participantes.

Organización del Día Dos Richard y Nubia Andrea Marulanda Quintero planificaron la organización del día dos del evento, el cual se enfocará en el estudio de casos. Se acordó que los grupos serían de aproximadamente 75 personas, subdivididos para fomentar el debate. Nubia Andrea Marulanda Quintero propuso que los grupos de estudio de caso fueran más pequeños, de unas 15 personas, para facilitar la discusión interna.



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Dinámica de Estudio de Casos Richard explicó la dinámica de estudio de casos para el Día Dos, donde los participantes trabajarán en cuatro salones diferentes. Cada subgrupo recibirá tarjetas de participación que utilizarán para intervenir, y un moderador presentará casos prácticos. El proceso incluirá un juez de mesa que dará la palabra y un consejo consultivo que validará las respuestas, otorgando puntos o sanciones con tarjetas doradas o de sanción.

Roles en la Dinámica Los roles definidos para la dinámica de estudio de casos incluyen un moderador, un juez de mesa por cada equipo, un consejo consultivo y delegados de grupo. El moderador leerá los casos, el juez de mesa recibirá tarjetas y dará la palabra, el consejo consultivo validará respuestas y el delegado entregará tarjetas de participación de su equipo. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez compartió que se han presentado casos que han generado controversia y discusión, como el de un reincidente, y Richard afirmó que el consejo consultivo deberá decidir si la respuesta es correcta o no.

Construcción de Casos Nubia Andrea Marulanda Quintero mencionó que las subdirecciones están construyendo los casos de estudio, solicitando aportes para asegurar la integralidad. Presentó un caso de la subdirección de habilidades productivas relacionado con falencias en la ejecución del plan ocupacional y las actividades productivas. Este caso, según Nubia Andrea Marulanda Quintero, está muy completo y bien justificado con la normativa, lo que permitiría que los moderadores, que serán invitados de las subdirecciones, apoyen la actividad.

Ejemplo de Caso Complejo Nubia Andrea Marulanda Quintero presentó un caso detallado de la subdirección de habilidades productivas, el cual describe diversas falencias en la gestión de un establecimiento de reclusión. Incluye problemas como sobreoferta de cupos ocupacionales, actividades sin asignación por falta de insumos, y prácticas irregulares en el registro de horas y bonificaciones. Richard elogió la complejidad del caso y su utilidad para el aprendizaje, mientras que se destacó que los casos reflejan situaciones reales y que es crucial que las soluciones propuestas estén bien justificadas por la norma.

Propuesta de Casos Adicionales Nubia Andrea Marulanda Quintero también presentó un caso de la subdirección psicosocial sobre una persona privada de la libertad (PPL) mujer trans con VIH que solicita autorización para casarse y realizar actividades especiales dentro del establecimiento, resaltando la importancia del enfoque diferencial y la



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

normativa aplicable. Las subdirecciones de salud y educación todavía no han presentado sus casos, pero se busca que sean igual de complejos e integrales.

Discusión sobre la Complejidad de los Casos Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez subrayó la importancia de que los casos, especialmente los de reincidencia, sean claros y se entiendan fácilmente, evitando la complejidad excesiva si no se tiene una respuesta normativa clara y bien definida. Expresó su preocupación por la tendencia a la redundancia en las respuestas y la falta de claridad en las soluciones ofrecidas a los establecimientos.

Enfoque en el Tratamiento Penitenciario Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez enfatizó que todos los aspectos discutidos deben enfocarse en el tratamiento penitenciario, sugiriendo que se debería dar más énfasis en cómo se está elaborando y evaluando un plan de tratamiento penitenciario para las personas privadas de la libertad. Nubia Andrea Marulanda Quintero respondió que la siguiente actividad del evento se centrará precisamente en conceptos integrales y planes de tratamiento, por lo que los casos pueden acomodarse e integrar estos temas.

Normatividad para el Día Dos Richard explicó las reglas del juego para el día dos, donde cada grupo discutirá y seleccionará las respuestas normativas que mejor resuelvan los casos, fundamentadas en la normativa penitenciaria. También se habló de la ponencia magistral sobre parámetros normativos del tratamiento penitenciario, que abordará desde tratados internacionales hasta el sistema penitenciario colombiano actual.

Ponencia Magistral sobre Normativa Se discutió la ponencia magistral sobre el marco normativo que guía el tratamiento penitenciario. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez sugirió que Richard sea el ponente principal, dado su conocimiento en el tema y su actualización con las normativas, incluyendo lo relacionado con la reincidencia y el modelo RNR (Riesgo, Necesidad, Responsividad).

Propuesta de Conversatorio Matutino Sandra Vargas propuso que la sesión matutina no sea una ponencia, sino un conversatorio para integrar más dinámicamente la normatividad y el quehacer penitenciario. El panel incluiría a Richard, un invitado de la oficina jurídica, compañeros del grupo de tratamiento y alguien de planeación, lo que permitiría una interacción sobre la norma y su aplicación.



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Selección de Participantes para el Conversatorio Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez sugirió a Leonel de planeación por su experiencia en la integración y el marco normativo del plan de tratamiento. Para la oficina jurídica, se debatió entre Vivian, Diego Olarte y Juan Pablo, decidiéndose por Diego Olarte debido a su mayor experiencia en el contexto penitenciario y su enfoque en el acceso a la justicia. Se acordó que Richard prepararía las preguntas orientadoras y se encargaría de coordinar la participación de los ponentes.

Roles para la Moderación del Conversatorio Se discutió quién moderaría el conversatorio, proponiendo que fuera Sandra Vargas, Darwin o Andrea, para que el equipo interno también tuviera un rol visible y que Richard pudiera enfocarse en ser uno de los expertos ponentes. Nubia Andrea Marulanda Quintero sugirió a Sandra Vargas por su experiencia previa en conversatorios, y Richard se ofreció a trabajar con ella en las preguntas orientadoras. También se sugirió invitar a Diego Arias de la escuela para participar en el conversatorio.

Actividad Vespertina del Día Dos: Rompecabezas de Lógica Richard detalló la actividad vespertina del día dos, un "rompecabezas de lógica" que combina el análisis de casos con un rompecabezas de lógica compleja para reflexionar sobre los procesos de resocialización. Los participantes recibirán fragmentos de texto de cinco conceptos integrales y deberán organizarlos lógicamente en bolsas etiquetadas, diferenciando entre distintos procesos penitenciarios.

Mecánica del Rompecabezas y Roles Los roles para esta actividad incluirán un narrador que animará a los grupos, un juez de mesa que entregará los fragmentos y las bolsas, y un consejo consultivo que validará la correcta organización de los conceptos. Se aclaró que no es un rompecabezas físico, sino que la dificultad radica en la organización lógica de los fragmentos de información. El objetivo es que los grupos armen los cinco conceptos de manera coherente para ganar, siendo el primero en completarlos el ganador.

Retroalimentación en el Juego de Rompecabezas Nubia Andrea Marulanda Quintero solicitó la inclusión de una actividad de cierre y retroalimentación de los conceptos al final del juego. Richard confirmó que se incluiría una retroalimentación, donde el consejo consultivo explicará el porqué de las respuestas correctas para cada concepto a medida que los grupos vayan ganando y se vayan "deshabilitando" del juego.



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Ponencia Magistral Vespertina del Día Dos Richard explicó que él mismo presentará la ponencia magistral de la tarde, que abordará el modelo de riesgo, necesidad y responsividad dentro del sistema progresivo. Mencionó que utilizará un estudio de caso para hacer la explicación más amena y que cubrirá la intervención y el análisis de datos.

Organización del Día Tres: Árbol de Problemas Richard explicó la dinámica del "Árbol de Problemas" para el día tres, que busca identificar visualmente dificultades en el quehacer penitenciario. Los participantes se dividirán en ocho subgrupos en salones grandes o subdivididos, con un enfoque en temáticas específicas para evitar la dispersión. Nubia Andrea Marulanda Quintero confirmó la disponibilidad de ocho espacios.

Servicio Pospenitenciario Richard detalló el programa del evento, comenzando con una sesión de apertura y sensibilización para todos los asistentes, seguida de la división en dos subgrupos. Un grupo trabajará con material escrito, mientras que el otro participará en una charla reflexiva dirigida por Richard sobre literatura científica y hallazgos relevantes. Posteriormente, los grupos intercambiarán actividades.

Ponencia sobre Seguridad Dinámica Richard mencionó que aún no ha recibido respuesta de la persona sugerida para la ponencia-taller sobre seguridad dinámica, pero Sandra Vargas se ofreció a contactar a la persona para agilizar la confirmación.

Ponencias Especiales y Clausura Richard explicó que el cuarto día incluirá ponencias especiales de subdirectores, con subgrupos y presentaciones de 30 minutos, seguidas de 10 minutos para preguntas. Mencionó a la Doctora Rocío Natalí Rincón, a la Doctora Luz Dary Estupiñán y al Doctor Ariel Cohen como ponentes y describió la dinámica de rotación de subdirectores entre los escenarios. El evento concluirá después de un coffee break con una clausura en el gran salón que incluirá la lectura del orden del día, palabras de clausura y la entrega de certificados.

Pilotaje y Preparación del Evento Diana Hernandez preguntó sobre la fecha para un ejercicio de pilotaje o ensayo de las actividades del evento, dado el volumen de información y espacios. Richard sugirió el lunes, y Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez añadió que el domingo o el lunes serían los únicos días posibles para ello. Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez también propuso reservar el salón Juan Pablo para la práctica el día 20, después de la reunión con la jefa.



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Ajustes de Imagen y Comunicación Sandra Vargas informó que Edward, el diseñador de prensa, revisó la imagen de la tarjeta de invitación y confirmó que los colores aparecerían bien en PDF o al imprimirse, a pesar de parecer pálidos en pantalla. también mencionó que Edward entregaría los formatos de comunicación restantes el martes. Richard confirmó que terminaría de corregir y compartir el documento con todos en la tarde.

COMPROMISOS:

COMPROMISO	RESPONSABLE Y FECHA
Richard ajustará el nombre de Octavo Encuentro Nacional de Tratamiento Penitenciario con el número romano y quitará la palabra "científico" del subtítulo del evento, dejándolo como "Una mirada experiencial".	
Richard propondrá entre tres y cuatro eslóganes para el evento y los enviará al equipo para que los revisen y definan cuál incluir.	
El grupo confirmará por la tarde quiénes darán las palabras en el boletín y cuándo será la fecha tentativa para recibirlas.	
Richard implementará un código QR para el mapa del evento en lugar de imprimirlo, promoviendo así el uso de tecnología y la ecología.	
Richard creará dos grupos de WhatsApp para el evento: uno para los organizadores y otro para todos los asistentes, incluyendo el mapa en este último.	
Sandra Vargas revisará el documento de protocolo que enviaron y definirá el maestro de ceremonias para el evento.	
Richard ayudará a diligenciar el formato del protocolo si es necesario, incluyendo las palabras de los intervinientes y los tiempos.	
El grupo definirá internamente quién del equipo de tratamiento hará las palabras posteriores a la apertura para la instalación del evento.	
Richard va a construir las preguntas orientadoras para el conversatorio y las compartirá.	
Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez va a llamar a Diego para ver si tiene disponibilidad para ser ponente externo en el conversatorio sobre el marco normativo.	
Sandra Vargas o Nubia Andrea Marulanda Quintero van a moderar el conversatorio sobre el marco normativo.	
Richard hablará con Alberto para definir el pilotaje de las actividades del evento.	
Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez pedirá el salón Juan Pablo Segundo para todo el día.	
Richard enviará el documento con las correcciones y las nuevas integraciones por correo electrónico.	

PROXIMA REUNIÓN:



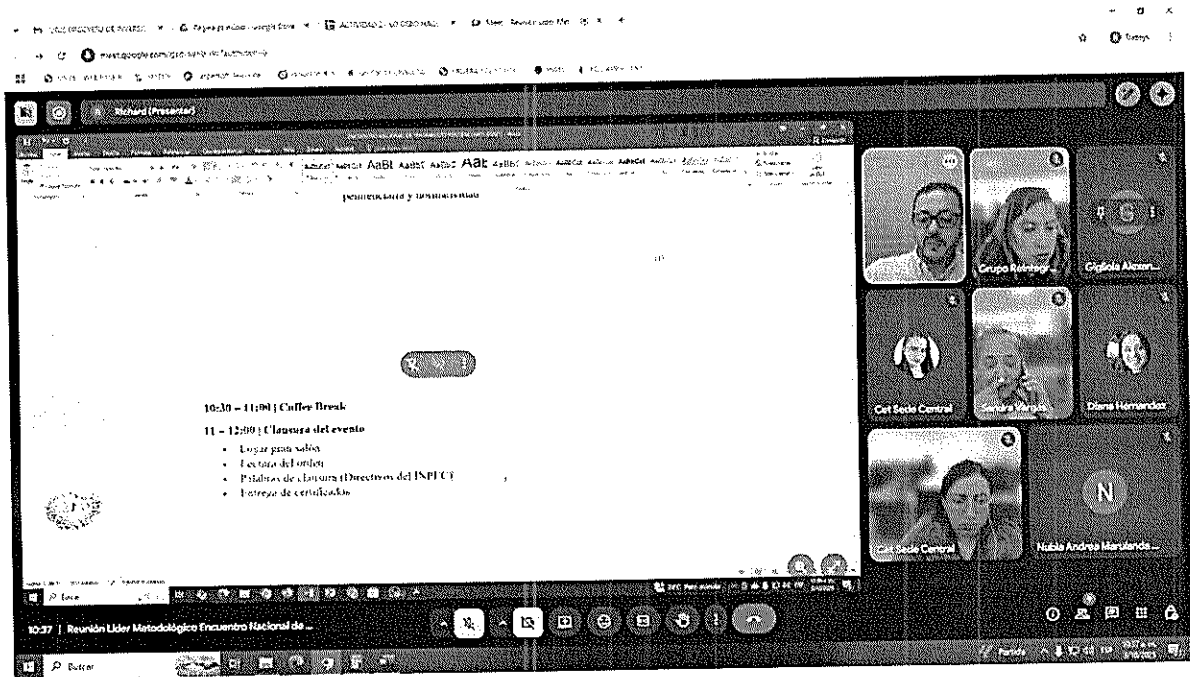
GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053

DESARROLLO DE LA AGENDA:

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Invitados Cet Sede Central	Nubia Andrea Marulanda	Quintero	Fundacion Amilcar Guido
Alvaro Pulido	Grupo Reintegracion Gigliola	Alexandra Vargas	Arbelaez
Tratamiento Penitenciario 2	Richard Larrota Castillo	Richardcastt@gmail.com	
Sandra Vargas	Darwin Adenawer Lopez Cadena	carquinteroca@unal.edu.co	
Archivos adjuntos <u>reunión metodólogos encuentro</u>			
Registros de la reunión <u>Grabación</u>			

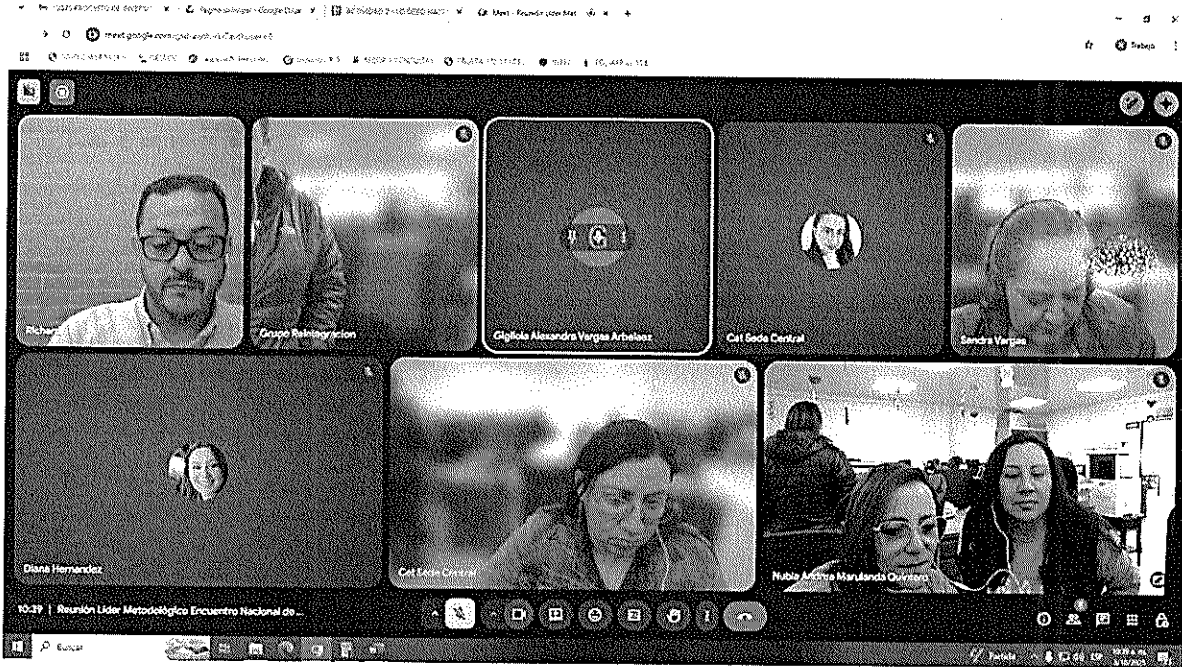




INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

ACTA N°1053





Tratamiento Penitenciario <tratamiento.penitenciario@inpec.gov.co>

VIII Encuentro de Tratamiento Penitenciario

27 mensajes

Tratamiento Penitenciario <tratamiento.penitenciario@inpec.gov.co>

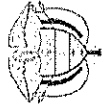
Para: Salud Rcentral <salud.rcentral@inpec.gov.co>, Atención psicosocial / Dirección Regional Central <psicosocial.rcentral@inpec.gov.co>, Pproductivos Rcentral <pproductivos.rcentral@inpec.gov.co>, JETEE Regional Central <jetee.rcentral@inpec.gov.co>, Reinsercion Epcleticia <reinsercion.epcleticia@inpec.gov.co>, Tratamiento Epcsviterbo <tratamiento.epcsviterbo@inpec.gov.co>, Nestor Julio Molano Baron <nestor.molano@inpec.gov.co>, Juridica Epcsviterbo <juridica.epcsviterbo@inpec.gov.co>, Comando Epmcchiquinquirá <comando.epmcchiquinquirá@inpec.gov.co>, Tratamiento Epcchiquinquirá <tratamiento.epcchiquinquirá@inpec.gov.co>, Comando Epc Duitama <comando.epcduitama@inpec.gov.co>, Tratamiento Epcchiquinquirá <laboral.epcduitama@inpec.gov.co>, Psicología Epcduitama <psicologia.epcduitama@inpec.gov.co>, Laboral Epcduitama <psicosocial.epguateque@inpec.gov.co>, Atención y tratamiento Epcmoniquira <tratamiento.epcmoniquira@inpec.gov.co>, Psicosocial CPMS Guateque <tratamiento.epramiriqui@inpec.gov.co>, Comando Epramiriqui <comando.epramiriqui@inpec.gov.co>, Tratamiento Epramiriqui <comando.epcsogamoso@inpec.gov.co>, Comando Epc Sogamoso <juridica.epcsogamoso@inpec.gov.co>, Comando Epc COBOG <comando.epcicota@inpec.gov.co>, Tratamiento Epcicota <tratamiento.epcicota@inpec.gov.co>, mateuskenny@hotmail.com, Psicosocial Epcicota <psicosocial.epcicota@inpec.gov.co>, Anyela Paola Garcia Felacio <anyela.garcia@inpec.gov.co>, Ttodesarrollo Ecmodelo <ttodesarrollo.ecmodelo@inpec.gov.co>, Cet Ecmodelo <cet.ecmodelo@inpec.gov.co>, Reinsercion Epccaqueza <reinsercion.epccaqueza@inpec.gov.co>, Angelica Yaritza Gerena Piña <angelica.gerena@inpec.gov.co>, claxiroho30@gmail.com, jrincon8721@gmail.com, fredydrao@gmail.com, jhonparra719@hotmail.com, macciel2016@gmail.com, Atencion Y Tratamiento EpcGacheta <atencionytratamiento.epcgacheta@inpec.gov.co>, Proyectos Productivos CPMSC Ubate <comando.epclamesa@inpec.gov.co>, Tratamiento Epmcscubate <tratamiento.epmcsucubate@inpec.gov.co>, Comando Rm Bogota <comando.rmbogota@inpec.gov.co>, Pproductivos.cpmsubate@inpec.gov.co>, Tratamiento Epcvilleta <tratamiento.epcvilleta@inpec.gov.co>, Virtuales Colonia <virtuales.colonia@inpec.gov.co>, Trabajo Social Colonia <trabajosocial.colonia@inpec.gov.co>, Comando Camis <comando.colonia@inpec.gov.co>, aperboll29@gmail.com, eschavarrom@gmail.com, lisethdiazguzman@gmail.com, ts.erikaperez1524@gmail.com, CET EPC Granada <cet.epcgranada@inpec.gov.co>, Tratamiento Ecmelgar <tratamiento.ecmelgar@inpec.gov.co>, Comando Ecmelgar <comando.ecmelgar@inpec.gov.co>, Comando Vigilancia Epc Girardot <comando.epcgirardot@inpec.gov.co>, Tratamiento Epmcscgirardot <tratamiento.epmcsgrardot@inpec.gov.co>, moni_farfan@hotmail.com, leonrojas@yahoo.es, anmaruse@hotmail.com, cadaz-2007@hotmail.com, juankarlosoc@outlook.com, jorell74@yahoo.es, kseba24@hotmail.com, "TRATAMIENTO. EPC LA PLATA" <tratamiento.epclaplata@inpec.gov.co>, Comando Epcplata <comando.epclaplata@inpec.gov.co>, EPC Pitalito <psicologia.epcpitalito@inpec.gov.co>, Registro y control Epcflorenia <registroycontrol.epcflorenia@inpec.gov.co>, eduardojuilianbenavidespaez@gmail.com, psicologe@hotmail.es, jeissonmalambo88@hotmail.com, dianaherrerab1407@gmail.com, Psicología CPMS Espinal <psicologia.epcespinal@inpec.gov.co>, Trabajo Social CPMS Espinal <trabajosocial.epcacacias@inpec.gov.co>, Comando Epc Acacias <comando.epcacacias@inpec.gov.co>, Trabajo Social EpcAcacias <trabajosocial.epcacacias@inpec.gov.co>, Tratamiento Epcacacias <tratamiento.epcacacias@inpec.gov.co>, Derechos Humanos Epcacacias <derechoshumanos.epcacacias@inpec.gov.co>, Nelly Panqueva Barajas <nelly.panqueva@inpec.gov.co>, Edgar Orlando Buitrago Puentes <edgar.buitrago@inpec.gov.co>, busbar@gmail.com, fredy.hernan34@gmail.com, yrmontoya.r@gmail.com, Reinsercion Alta Combita <reinsercionalta.combita@inpec.gov.co>, luisafigueroa479@gmail.com, yeka2729@hotmail.com, Reinsercion Epcpazdeariporo <reinsercion.epcpazdeariporo@inpec.gov.co>, vm_sg@hotmail.com, Tto Epcyopal <tto.epcyopal@inpec.gov.co>, leider.inpec@gmail.com, Reinsercion Epguaduas <reinsercion.epguaduas@inpec.gov.co>, trabajosocial1.epguaduas@inpec.gov.co, Secretaria Academica EP Guaduas <secretariaacademica.epguaduas@inpec.gov.co>, jasdorminguezme@gmail.com, a.camachodevia@gmail.com, adrianaelenamadrifal@gmail.com, Psicosocial EPC Guamo <psicosocial.epguamo@inpec.gov.co>, johnny.chavez@correo.policia.gov.co, yeisson.henao3072@correo.policia.gov.co, Tratamiento Roccidente <tratamiento.roccidente@inpec.gov.co>, psicocial.roccidente@inpec.gov.co, Tratamiento Epcbolivar <tratamiento.epcbolivar@inpec.gov.co>, Epcelbordo INPEC <epcelbordo@inpec.gov.co>, mariaplid@yahoo.com, adriana1vh@gmail.com, mar-luc97@hotmail.com, Atencion y Tratamiento RM Popayan <atencionytratamiento.rmpopayan@inpec.gov.co>, Sonia Nohemi Morales Upegui <sonia.morales@inpec.gov.co>, Jose Coronel <jose.coronel@inpec.gov.co> ,

Tratamiento Epcipiales <tratamiento.epcipiales@inpec.gov.co>, Comando INPEC Ipiales <comando.epcipiales@inpec.gov.co>, lunitamariana13@gmail.com,
 Tratamiento Epcuquerres <tratamiento.epcuquerres@inpec.gov.co>, joyjghana@gmail.com, Tratamiento EPC Palmira <tratamiento.epcpalmira@inpec.gov.co>,
 Comando Epc Palmira <comando.epcpalmira@inpec.gov.co>, Liseth Obregon <liseth.obregon@inpec.gov.co>, josenilson.sanchez@inpec.gov.co,
 jucella1777@gmail.com, soniareyo1@gmail.com, Comando Epmc Buga <comando.epmscbuga@inpec.gov.co>, socialachito@gmail.com, Comando Epc
 Buenaventura <comando.epcbuenaventura@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc Tulua <tratamiento.epctulua@inpec.gov.co>, Comando CPMS Tulua
 <comando.epctulua@inpec.gov.co>, ortegaedi@hotmail.com, Tratamiento Epcopayan <tratamiento.epcopayan@inpec.gov.co>, jehovanny.obando@gmail.com,
 audiaximena.sarria@gmail.com, CET EPC Popayan <set.epcopayan@inpec.gov.co>, atgupe07@gmail.com, Comando Epc cartago
 <comando.epccartago@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc caicedonia <tratamiento.epccaicedonia@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc sevilla
 <tratamiento.epcsevilla@inpec.gov.co>, Atención y Tratamiento Cojamundi <atencionytratamiento.cojamundi@inpec.gov.co>, ubelmarchantre0514@gmail.com,
 npxnata@gmail.com, giova.gamboab@gmail.com, rodolfoforivera2009@hotmail.com, freddiyorozco222@gmail.com, amilroa@hotmail.com, haider23ste@hotmail.com,
 alcom7623@hotmail.com, oscar Samuel@yahoo.com, herlagoba@hotmail.com, wendycacereswen@outlook.com,
 richardvillera@hotmail.com, tbelsaida@yahoo.com, daixer.ortiz79@gmail.com, psynnycaceres@gmail.com, narina1624@gmail.com, angelasalud27@yahoo.es,
 juvesanmartin85@hotmail.com, cprincomp@gmail.com, "O. D. J. S. Benedetti" <omarsabe1804@gmail.com>, cenerysg@gmail.com,
 carlosdavidalvarezbravo2@gmail.com, natalia0701@hotmail.com, Wilson Mora <wilson.mora@inpec.gov.co>, dubermedin@gmail.com,
 sullygarzonzon@gmail.com, geidsysanta28@hotmail.com, Dsocial Oriente <dsocial.oriente@inpec.gov.co>, Psicosocial EPC Aguachica
 <tratamiento.oriente@inpec.gov.co>, Tratamiento Epcarauca <tratamiento.epcarauca@inpec.gov.co>, Psicosocial EPC Ocaña
 <psicosocial.epcaguachica@inpec.gov.co>, Tratamiento Epcpamplona <tratamiento.epcpamplona@inpec.gov.co>, Educativas EPC Ocaña
 <educativas.epcocana@inpec.gov.co>, Comando Epc Bucaramanga <comando.epcbucaramanga@inpec.gov.co>, Wilson Gutiérrez Izquierdo
 <wilson.gutierrez@inpec.gov.co>, Comando Epc Bucaramanga <comando.epcbucaramanga@inpec.gov.co>, Comando Epc barrancabermeja
 <comando.epcbarrancabermeja@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc barrancabermeja <tratamiento.epcbarrancabermeja@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc malaga
 <tratamiento.epcmalaga@inpec.gov.co>, Comando Epsangil <comando.epsangil@inpec.gov.co>, Reinsercion EP San Gil <reinsercion.epsangil@inpec.gov.co>,
 Trabajo Social Epsangil <trabajosocial.epsangil@inpec.gov.co>, Comando Epsangil <comando.epsangil@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc Socorro
 <tratamiento.epcsocorro@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc Socorro <comando.epcsocorro@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc Socorro
 <tratamiento.epcovelez@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc San Vicente <tratamiento.epcsanvicente@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc velez
 <comando.epamsgiron@inpec.gov.co>, Tratamiento Rm Bucaramanga <tratamiento.rmbucaramanga@inpec.gov.co>, COMANDO DE VIGILANCIA EPAMS GIRON
 <psicosocial.epamsgiron@inpec.gov.co>, Tratamiento Epamsgiron <tratamiento.epamsgiron@inpec.gov.co>, Psicosocial EPAMS Giron
 <comando.cocucuta@inpec.gov.co>, Tratamiento Cocucuta <tratamiento.cocucuta@inpec.gov.co>, Trabajo Social Cocucuta <trabajosocial.cocucuta@inpec.gov.co>,
 Tratamiento Noroeste <tratamiento.noroeste@inpec.gov.co>, Educativas Regional Noroeste <educativas.noroeste@inpec.gov.co>, maucio_aza@hotmail.com,
 Jurídica CPAMSPA <juridica.epcitagui@inpec.gov.co>, Reinsercion CPMS Bello INPEC <reinsercion.epcmcdellin@inpec.gov.co>, sandymilena21@gamil.com, florezsud@gmail.com,
 <reinsercion.epcandes@inpec.gov.co>, Comando Epcandes <comando.epcandes@inpec.gov.co>, "tratamiento.berrio tratamiento.berrio"
 jul.1987@hotmail.com, TRATAMIENTO EPMS LA CEJA <tratamiento.epclaceja@inpec.gov.co>, paolaandreaevaalvarez@gmail.com,
 <tratamiento.berrio@inpec.gov.co>, Comando Puerto Berrio <comando.berrio@inpec.gov.co>, mayinet3@hotmail.com, Tratamiento Epc tamesis
 reinsercion.epcsantodomingo@inpec.gov.co, Tratamiento Epc staros <tratamiento.epcstaros@inpec.gov.co>, johnkbeboya76@gmail.com, Tratamiento Epc quibdo
 <tratamiento.epctamesis@inpec.gov.co>, Reinsercion Social Apartado <tratamiento.epcparumal@inpec.gov.co>, carolina.palacioh@hotmail.com, TRATAMIENTO
 ISTMINA <tratamiento.istmina@inpec.gov.co>, Reinsercion Social Puertotriunfo <reinsercionsocial.puertotriunfo@inpec.gov.co>, andrespillimue236@gmail.com, CET
 EPC Puerto Triunfo <set.epcuertotriunfo@inpec.gov.co>, Atención Social Regional Viejo Caldas <atencionsocial.rvcaldas@inpec.gov.co>, Claudia Lucia Vera Valdes
 luzmaycata@gmail.com, Atención Social Regional Viejo Caldas <comando.epcmanizales@inpec.gov.co>, Comando Epc Manizales <comando.epcmanizales@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc anserma
 <tratamiento.epcmanizales@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc pacora <tratamiento.epcpacora@inpec.gov.co>, Reinsercion Epc pensilvania
 <reinsercion.epcpensilvania@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc Riohacha <psicologia.epcriohacha@inpec.gov.co>, Tratamiento Epc salamina
 <tratamiento.epcsalamina@inpec.gov.co>, angyl0316@gmail.com, anturyfox@gmail.com, Tratamiento Epc Calarca <tratamiento.epccalarca@inpec.gov.co>, Trabajo
 Social EPC Calarca <trabajosocial.epccalarca@inpec.gov.co>, javiluk17@hotmail.com, Tratamiento Epc pereira <tratamiento.epcpereira@inpec.gov.co>, Reinsercion Rmarmeria
 <reinsercion.rmarmeria@inpec.gov.co>, Atención y Tratamiento EPC Santa Rosa de Cabal <atencionytratamiento.epcsrosadecabal@inpec.gov.co>, Comando Epc sde cabal
 <comando.epcsdecabal@inpec.gov.co>, Atención y Tratamiento EPC Santa Rosa de Cabal <atencionytratamiento.epcsrosadecabal@inpec.gov.co>, Tratamiento
 Rmpereira <tratamiento.rmpereira@inpec.gov.co>, Isacami@gmail.com, atención y tratamiento EPC fresno @inpec.gov.cog, castanocarrilloj@gmail.com, Comando
 Epc honda <comando.epchonda@inpec.gov.co>, Psicosocial EPC Honda <psicosocial.epchonda@inpec.gov.co>, Tratamiento y Desarrollo CPAMSLDO-ERE
 <tratamiento.epclibano@inpec.gov.co>, tratamiento.epcpuertoboyaca@inpec.gov.co, fabiangv2709@gmail.com, Tratamiento y Desarrollo CPAMSLDO-ERE
 <todesarrollo.epamsdorada@inpec.gov.co>, valentiaochoco227@gmail.com, Actividades Ambientales EPAMS Dorada <aambientales.epamsdorada@inpec.gov.co>,

Psicología Epamsdorada <psicologia.epamsdorada@inpec.gov.co>, Comando Epc Picalena <comando.epcpicalena@inpec.gov.co>, Luis Arias <luis.arias@inpec.gov.co>, JETEE EPC Picalena <jetee.epcpicalena@inpec.gov.co>, Reinsercion Social Rmpicalena <reinsercionsocial.rmpicalena@inpec.gov.co>, Psicossocial Epcpicalena <psicossocial.epcpicalena@inpec.gov.co>, oscar.salasga@ejercicio.mil.co, guillermo.parra@ejercicio.mil.co, anyi.caro@ejercicio.mil.co, juan.carrillode@ejercicio.mil.co, jeson.basto@ejercicio.mil.co, luis.zambrano@ejercicio.mil.co, harold.aramendiz@ejercicio.mil.co, milky.artunduaga@ejercicio.mil.co, diego.viasus@ejercicio.mil.co, eduardo.leal@ejercicio.mil.co, "SUBDIRECCION (SUBDIRECCION PSICOSOCIAL)" <subdireccion.psicossocial@inpec.gov.co>, Jacqueline Quintero <jacqueline.quintero@inpec.gov.co>, John Jairo Gutierrez <johnjairo.gutierrez@inpec.gov.co>, Luis Gabriel Ochoa Toro <luis.ochoa@inpec.gov.co>, Eliana Brigette Rey Bastidas <eliana.rey@inpec.gov.co>, sandra Galeano <sandra.galeano@inpec.gov.co>, Coordinación Recreación Cultura y Deporte <coordinacion.gucur@inpec.gov.co>, Eduardo Guzman <eduardo.guzman@inpec.gov.co>, Sandra Bayona Ojeda <sandra.bayona@inpec.gov.co>, Sandra Marcela Trujillo Gonzalez <sandra.trujillo@inpec.gov.co>, gloria.meja@epn.edu.co, sandra.ramirez@epn.edu.co, ARIEL COHEN RIVERA COHEN RIVERA <ariel.cohen@inpec.gov.co>, "Subdirección Educación (LIC. ROCÍO NATALY RINCON)" <subdireccion.educacion@inpec.gov.co>, Sub dirección Atención en Salud <subdireccion.atencionsalud@inpec.gov.co>, Gigliola Alexandra Vargas Arbelaez <gigliola.vargas@inpec.gov.co>, Nubia Andrea Marulanda Quintero <nubia.marulanda@inpec.gov.co>, Grupo Reintegración <grupo.reintegracion@inpec.gov.co>, Darwin Adenawer Lopez Cadena <darwin.lopez@inpec.gov.co>, Diana Hernandez <diana.hernandez@inpec.gov.co>, Sandra Vargas <sandra.vargas@inpec.gov.co>, Tratamiento Penitenciario 2 <tratamiento.penitenciario2@inpec.gov.co>, Soporite tratamiento Sede central <soportratamiento.sedecentral@inpec.gov.co>, Cet Sede Central <cet.sedecentral@inpec.gov.co>, Claudia Nossa <claudia.nossa@inpec.gov.co>, angelica.gomez@epn.edu.co, Luz Adriana Sanabria Casiano <luzadriana.sanabria@inpec.gov.co>, Diana Paola Cubides <diana.cubides@inpec.gov.co>, "P. Psicología Sede Central (Eduar Vasquez)" <atencionpsicologicapl.scentral@inpec.gov.co>, Atención Social Eje Prestacional <atencion.ejeprestacional@inpec.gov.co>, Atención Familias PPL Sede Central <atencionfamiliapl.scentral@inpec.gov.co>, Alexander Ardila <alexander.ardila@inpec.gov.co>, "P.S. Dora Luzmila Montaña Rodríguez" <dora.montanarodriguez@buzonejercicio.mil.co>, Dora Luzmila Montana Rodriguez <doramontana28381@gmail.com>, Coordinación Gedip <coordinacion.gedip@inpec.gov.co>

Cordial saludo remito oficio con radicado 2025IE0195671 invitación e instrucciones, por favor presentar oficio al Director del ERON para el autocomisorio

Atentamente,



INPEC

GRUPO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

- Subdirección de Atención Psicosocial

tratamiento.penitenciario@inpec.gov.co.

Teléfono: 2347474 Ext. 1282

www.inpec.gov.co.

4 adjuntos

Xerox Scan_10082025101703.pdf
35K

2025IE0110919_1 (1).pdf
275K

INVITACION III ENCUESTO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO (1).pdf
38K



**VIII ENCUENTRO
NACIONAL DE
TRATAMIENTO
PENITENCIARIO**

Una mirada experiencial del quehacer
penitenciario y carcelario en Colombia

Señores responsables de Tratamiento y Desarrollo, comandantes de
Custodia y Vigilancia, Servidores Penitenciarios Establecimientos de
Reclusión del Orden Nacional

El Teniente Coronel **DANIEL FERNANDO GUTIÉRREZ ROJAS**
Director General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

tiene el gusto de invitarlo

A participar del **VIII ENCUENTRO NACIONAL DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO**, evento cuyo objetivo es afianzar conocimientos científicos y técnicos que permitan a los servidores penitenciarios optimizar el quehacer en aras de obtener resultados de alto impacto en los procesos de resocialización de las Personas Privadas de la Libertad.

Fecha: 21 al 24 de octubre de 2025

Lugar: Hotel Grand Park -Cra 5 # 23-34 Bogotá

Acto de apertura: 21 de octubre de 2025 2:00 p.m.



www.inpec.gov.co

VIII ENCUENTRO NACIONAL DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO.

“Una mirada experiencial del quehacer penitenciario y carcelario en Colombia”

Objetivo

Afianzar conocimientos técnicos que permitan a los servidores penitenciarios, adscritos a las áreas de atención y tratamiento, optimizar el quehacer en aras de obtener resultados de alto impacto en los procesos de resocialización del infractor de la ley penal y la atención integral de la población privada de la libertad en general.

Lugar del encuentro: Hotel Grand Park - Carrera 5 # 23-34 Bogotá.



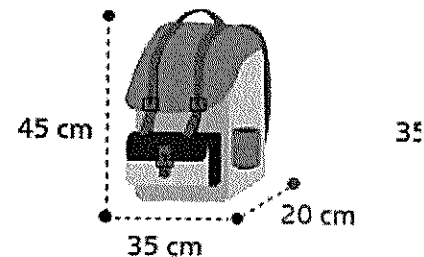
Generalidades del desplazamiento y hospedaje

Los funcionarios que se desplazan en avión se informa que deben verificar el plan de tiquetes para la información del equipaje. Además, recordar las instrucciones a tener en cuenta por parte de las aerolíneas y presentar su documento de identidad. Cumplir con el plan de vuelo, cualquier retraso que no corresponda a la aerolínea será responsabilidad y asumido por el funcionario. La maleta es de tipo cabina

Para el traslado del aeropuerto al hotel se dispondrá de transporte, se identificarán con la palabra tratamiento.

Para el traslado vía terrestre, los funcionarios compran los tiquetes y deben traer el original para el reintegro del valor, en lo posible comprarlos con el NIT 900429709-0 Fundación Amilcar Guido. No se recogen en el terminal por lo cual se esperan al ingreso del hotel, por favor al celular de tratamiento penitenciario 3176819715, para estar pendiente del recorrido; las personas que vienen de municipio para abordar el vuelo es necesario que traiga el tiquete para el reembolso.

El personal de la Dirección Regional Central, Complejo Carcelario y Penitenciario Bogotá, CPMS Bogotá, CPAMSM Bogotá, CPMMSF Facatativá, DICER, CPAMSEJART, CPAMSEJEPO, CPAMSEJECO, CPAMSEJEBE, CPAMSEJEYO, CPAMSEJUPA, CPAMSEJAPI, CPAMSEJEMA, CPAMSEJEC, la EPN, y Sede Central



se presentarán el 21 de octubre a las 2:00 pm en el hotel Grand Park, y para los días 22, 23 y 24 se presentarán a partir de las 8:00 am.

Se remitió para cubrimiento de la ARL el listado de los participantes, desde las 8 am hasta las 6 pm. Se recomienda estar en las instalaciones del hotel en horas de la noche.

Código de vestuario:

Para la inauguración y clausura se requiere estar de vestuario formal, los servidores del cuerpo de custodia y vigilancia según concepto de la Subdirección del Cuerpo de Custodia - SUCUC pueden participar del evento en vestuario informal (civil); el resto de días con ropa cómoda para el desarrollo de las actividades.

El día jueves en la noche hay un evento especial "Noche cachaca", se requiere vestuario de color negro.

Actividades en el hotel para la gente que se hospeda:

El hotel garantizará habitaciones en acomodación múltiple máximo para cuatro (4) funcionarios.

Se cuenta con autorización para el uso de la piscina, sauna, turco y gimnasio llevar el vestido y gorro de baño, los cuales están disponibles para su uso después de las actividades diarias y hasta las 10:00 pm.

Generalidades del evento

1. Todos los encuentros tendrán listas de asistencia para que los participantes firmen junto a su nombre. Listados ordenados alfabéticamente para la recepción.
2. Listados generales para firmas en subgrupos.
3. La mayor parte de los eventos serán desarrollados con fragmentación del grupo principal, en espacios múltiples y en trabajos simultáneos.
4. Los horarios de trabajo estarán dados de 08:00 a 12:00 horas y de 13:30 a 18:00 horas.
5. El día del registro se entregará a cada funcionario una escarapela. Con instrucciones específicas para el desarrollo de las actividades.

Instrucciones de seguridad:

- Se coordinará con la MEBOG revistas perimetrales al hotel.

- Desde la DICUV solicitan acatar las instrucciones del oficio con radicado 2025IE0110919 (ver anexo), es responsabilidad del funcionario una vez se encuentren fuera de las instalaciones del hotel

Agenda encuentro:

DÍA 1:

09:00 – 12:00 | Etapa de precontemplación y recepción de viajeros
12:00 – 13:30. Almuerzo
13:30 – 14:30 Etapa de recepción
14:30 - 15:20 Instalación del evento
15:20 – 15:40. Coffee break
15:45 – 17:30. Actividad: Resocialización o reincidencia.

DÍA 2:

08:00 – 09:30 | Taller: Estudios de caso – Lógica normativa o normalizada.
09:30 – 10:10 | Coffee Break
10:10 – 12:00 | Ponencia magistral Tema: Parámetros normativos que guían el tratamiento penitenciario - conversatorio.
12:00 – 13:30 | Almuerzo
13:30 – 15:00 | Taller: Estudios de caso
15:00 – 15:30 | Coffee Break
15:30 – 17:00 | Ponencia magistral

DÍA 3:

08:00 – 09:30 | Actividad:
09:30 – 10:10. Coffee break
10:15 – 12:00 | Ponencia/Taller Tema: Justicia restaurativa y estrategias de mediación.
12:00 – 13:30 | Almuerzo
13:30 – 15:00 | Ponencia-dinámica Tema: Servicio pospenitenciario.
15:00 – 15:30 | Coffee Break
15:40 – 17:00 | Ponencia-Taller: Seguridad dinámica

DÍA 4:

08:00 – 10:30 | Ponencias especiales, direccionadas por los subdirectores.
10:30 – 11:00 | Coffee Break

11 - 12:00 | Clausura del evento