ALCALDÍA DE LA Villa de Monguí	MUNICIPIO DE MONGUÍ – BOYACÁ NIT 891.856.555-2	CODIGO F-CP-LC-01
	PROCESO: CONTRATACIÓN PÚBLICA	Versión 1
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACÓN Y/O TERMINACIÓN DE CONTATO	Página 1 de 1
	FORMATO ESTANDAR	Fecha: 27/02/2024

PAZ Y SALVO

Funcionario o Contratista: BIENESTAR AGROAMBIENTAL INDUSTRIAL COLOMBIANO SAS — **NIT** 900788755-9

Contrato Nº MM-MC-029-2025

Dependencia: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

Fecha de diligenciamiento

DD	MM	AAAA
18	12	2025

TERMINACION DE CONTRATO Y/O RETIRO DE FUNCIONARIOS

ARCHIVO Y ALAMACEN

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[X] Almacén [X] Archivo

ARCHIVO Y ALMACÈN

Firma:

Nombre: Claudia Patricia Acevedo Melchan

SECRETARIA DE HACIENDA

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

SECRETARIA DE HACIENDA

Firma:

Nombre: Liliana Segura.

SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

SECRETARIO DE PLANEACION

Firma:

Nombre: Andres Balaguera

SECRETARIA DE GOBIERNO CON FIP

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

SECRETARIO DE GOBIERNO CULTURA Y TURISMO

Firma:

Nombre: Diana Ximena Pinzon Sanchez

OFICINA DE CONTRATACION

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

PROFESIONAL DE APOYO

Firma:

Nombre: Andres Balaguera

DESPACHO MUNICIPAL

Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.

[ ] Documentacion - Otros

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)

Firma:

Nombre:

Fecha de radicación del paz y salvo:

DD	MM	AAAA

Recibido:

Firma:

Nombre:

N° de Teléfono o móvil para notificaciones:

Correo electrónico personal para notificaciones:

ESPACIO PARA DILIGENCIAR PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

COMO SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.

FIRMA SUPERVISOR

Anexo: Acta Final (para funcionarios) o informe final de actividades (contratistas) en (____) folios

FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA