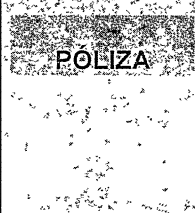


|                                                                                   |                                   |                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA            |                                   | CÓDIGO: GA-GC-FR- 078 |
|                                                                                   | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN           |                                   |                       |
|                                                                                   | FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA |                                   |                       |
|                                                                                   | PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |                                   |                       |
| PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN                                                |                                   | VERSIÓN: 001<br>FECHA: 12-08-2025 |                       |
|                                                                                   |                                   | Página: 1 de 5                    |                       |

### 1. PERIODO, NÚMERO Y PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL INFORME

| PERIODO DEL INFORME | Desde:               | 13                      | 12  | 2025    | Hasta:       | 23             | 12  | 2025 |
|---------------------|----------------------|-------------------------|-----|---------|--------------|----------------|-----|------|
|                     |                      | Día                     | Mes | Año     |              | Día            | Mes | Año  |
| NÚMERO DEL INFORME  | OCTAVO (08) Y ULTIMO | Porcentaje de ejecución |     | 100,00% | 100,00%      | ¿Procede pago? |     | SI   |
|                     |                      |                         |     | Físico  | Presupuestal |                |     |      |

### 2. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO                        | 202500000661                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| FECHA DE CONTRATO                         | 08 DE JULIO DE 2025                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| OBJETO DEL CONTRATO                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTRAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.                               |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| CONTRATISTA                               | LAURA RIVERA CEDEÑO                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT                | CC. No. 1.020.838.621 de Bogotá D.C.                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| VALOR INICIAL                             | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000,00)                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| PLAZO                                     | El plazo de ejecución del contrato se contará a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el Supervisor del contrato hasta el 30 de diciembre de 2025. |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| FECHA ACTA DE INICIO                      | 15/07/2025                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 30/12/2025                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| ADICIÓN                                   | DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000,00)                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| PRORROGA                                  | N/A                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| VALOR TOTAL                               | CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000,00)                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| SUSPENSIÓN                                | N/A                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                           |
| GARANTÍA                                  | Entidad aseguradora<br>SEGUROS MUNDIAL                                                                                                                                                                 |  | Póliza No.<br>CHU-100051333 Anexo 0<br>FECHA DE APROBACIÓN: 09/07/2025<br><br>Póliza No. |

|                                                                                   |                                                                                                             |  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                           |  | CÓDIGO: GA-GC-FR- 078 |
|                                                                                   | FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA<br>PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN |  | VERSIÓN: 001          |
|                                                                                   |                                                                                                             |  | FECHA: 12-08-2025     |
|                                                                                   | Página: 2 de 5                                                                                              |  |                       |

|     |                                                                                    |    |                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                    |    | CHU-100051333 Anexo 1<br>FECHA DE APROBACIÓN:<br>28/10/2025                        |
| CDP | No. 2025071292 del 08 de julio de 2025<br>No. 2025102111 del 27 de octubre de 2025 | RP | No. 2025072687 del 09 de julio de 2025<br>No. 2025104951 del 27 de octubre de 2025 |

### 3. DATOS DEL SUPERVISOR

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS         |
| ÁREA                  | DESPACHO                          |
| CARGO                 | DIRECTORA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN |
| DEPARTAMENTO          | CAQUETÁ                           |

### 4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista LAURA RIVERA CEDEÑO, se emite concepto favorable y se aprueba el informe correspondiente.

### 5. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| NUMERO DE OBLIGACION     | OBLIGACION CONTRATUAL                                                                                                                                                                     | COLUMNA RESERVA DA PARA EL CONTRATISTA | COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR |               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
|                          |                                                                                                                                                                                           | AVANCES                                | NIVEL DE CUMPLIMIENTO                  | OBSERVACIONES |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS |                                                                                                                                                                                           |                                        |                                        |               |
| 1                        | Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.     | 100,00%                                | BUENO                                  | NINGUNA       |
| 2                        | Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II. | 100,00%                                | BUENO                                  | NINGUNA       |
| 3                        | Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas                                        | 100,00%                                | BUENO                                  | NINGUNA       |

|                                                                                   |                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                                                                                        | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 078</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                                                                                       | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA<br/>PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>Página: 3 de 5</b>        |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|------------|
|                                                              | o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |              |            |
| 4                                                            | Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.                                                                                                                                                                                                                                                          | 100,00% | BUENO        | NINGUNA    |
| 5                                                            | Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.                                                                           | 100,00% | BUENO        | NINGUNA    |
| 6                                                            | Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00% | BUENO        | NINGUNA    |
| 7                                                            | Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.                                                                                                                                                                                                                | 100,00% | BUENO        | NINGUNA    |
| 8                                                            | El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.                                                                                                                                                                                  | 100,00% | BUENO        | NINGUNA    |
| 9                                                            | Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100,00% | BUENO        | NINGUNA    |
| 10                                                           | Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico. | 100,00% | BUENO        | NINGUNA    |
| <b>Concepto general del cumplimiento de las obligaciones</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | <b>BUENO</b> | <b>N/A</b> |

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

## 6. PRODUCTOS

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                                                                  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 078</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA</b><br><b>PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | <b>Página: 4 de 5</b>        |

| Producto para entregar             | % de avance | Calificación | Observaciones |
|------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| OCTAVO Y ULTIMO INFORME DE GESTIÓN | 100,00%     | BUENA        | NINGUNA       |

**Posibles Calificaciones:** D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

**7. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:**

N/A

**8. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

N/A

**9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

N° Planilla 80906964

| ITEM    | PERIODO DE PAGO<br>AÑO – MES | FECHA DE PAGO<br>AÑO – MES – DÍA | VALOR      |
|---------|------------------------------|----------------------------------|------------|
| PENSIÓN | 2025-12                      | 2025-12-09                       | \$ 512.000 |
| SALUD   | 2025-12                      | 2025-12-09                       | \$ 400.000 |
| ARP     | 2025-12                      | 2025-12-09                       | \$ 16.800  |

Certifico que, conforme a la revisión efectuada sobre los documentos originales aportados, el contratista ha acreditado el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social integral, incluyendo los aportes a salud, pensión y riesgos laborales (ARL), en los términos exigidos por la normativa vigente.

**10. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

NO

**11. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):**

NO

**12. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                                                                  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 078</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA</b><br><b>PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | <b>Página: 5 de 5</b>        |

SI

**13. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:**

BUENA. 100,00% de 100%

**Se observa buena disposición en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y se constata que cumplió con las mismas a la fecha de terminación del plazo de ejecución.**

**14. RESUMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN:**

El contratista dentro del periodo arriba mencionado cumplió con las obligaciones contractuales, dentro de las cuales tenemos: estructuración de procesos en la plataforma SECOP II, liquidación de procesos contractuales, asesoría y acompañamiento jurídico a diferentes dependencias en temas contractuales, evaluación de procesos de selección, elaboración de modificatorios, entre otros, en marco de la ejecución del objeto contractual.

**15. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Se debe realizar el pago por el valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 5.000.000) M/CTE, correspondiente al pago del **OCTAVO Y ULTIMO PRODUCTO**, ejecutado durante el periodo del 13 de diciembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los **VEINTITRÉS (23) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025**

SUPERVISOR

  
**ANGY CAROLINA ROJAS ROJAS**  
**C.C No. 1.117.550.370 de Florencia**  
**Directora técnica de contratación**  
 Resolución No. 002017 del 02 de septiembre de 2025