SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-12-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**LINA PAOLA CASTELLANOS MORA**			**CC:**	**1012406613**
CORREO ELECTRÓNICO:	**lindayana12@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3204769947**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**KR 36 17 293**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO CAJA SOCIAL**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**24106166260**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 7180 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 4.195.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/01/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2025/12/01 AL 2025/12/31**				

LINA PAOLA CASTELLANOS MORA
PS_7180_2025_275A28

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
LINA PAOLA CASTELLANOS MORA
CC: 1012406613
CEL: 3204769947

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
LINA PAOLA CASTELLANOS MORA			
	CON C.C N°	**1.012.406.613**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 7180 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.195.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 16.780.800	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 4.195.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CUATRO (4) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1. Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1. Actividades desarrolladas: En la localidad de La candelaria se realizan siete Asistencias técnicas a la Red de vigilancia comunitaria REVCOM. Realización de cuatro ISEC, una en localidad de candelaria, una en localidad de Santa fe, dos en la localidad de San Cristóbal. Y entrenamientos de 7 vigías y gestores de organizaciones; Junta De Acción Comunal Egipto, Junta De Acción Comunal La Concordia, Junta De Acción Comunal Sevilla Sur, Junta De Acción Comunal El Inglés, Junta De Acción Comunal El Claret, Junta De Acción Comunal San Juanito, Casa Cultural y Comunitaria Santa Bárbara. 1.2. Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: https://subredcentrooriente-my.sharepoint.com/personal/givspcentrooriente_subredcentrooriente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgivspcentrooriente%5Fsubredcentrooriente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FVIGILANCIA%20EN%20SALUD%20PUBLICA%2FVSP%5F2025%5FCRON%5FPREAU%2F2025%5FVSP%5FPREAU%5FCRON&ga=1
2	2. Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1. Actividades Desarrolladas: Elaborar y entregar mensualmente el cronograma de actividades según planificación establecida en los componentes del plan de vigilancia basada en comunidad, considerando evento en salud pública. Entrega en medio digital y físico del cronograma donde se evidencia las actividades desarrolladas elaboración de preauditoria y ajustes al plan de trabajo correspondiente al mes de diciembre del 2025. 2.2 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION22. PREAUDIT_MES_A_MES7. CRONO_DICIEMBRE _NUEVO_2025_EDITAR
3	3. Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades Desarrolladas: Entrega oportunamente de informes, formatos de seguimiento, actas, bases de datos y demás documentos requeridos, siguiendo las rutas y protocolos establecidos por el PSPIC. Se realizan cuatro (4) investigaciones socio epidemiológicas de campo ISEC; una en localidad de candelaria, una en localidad de Santa fe, dos en la localidad de San Cristóbal. 3.2 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: C:UsersUBH-EPI-009Desktop250_46_8_VBC3_INTERVENCIONES_ANALISIS
4	4 Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas: Ejecución del módulo 4 de entrenamiento de Vigias/gestores comunitarios de salud de 7 organizaciones; Junta De Acción Comunal Egipto, Junta De Acción Comunal La Concordia, Junta De Acción Comunal Sevilla Sur, Junta De Acción Comunal El Inglés, Junta De Acción Comunal El Claret, Junta De Acción Comunal San Juanito, Casa Cultural y Comunitaria Santa Bárbara. 4.2 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: C:UsersUBH-EPI-009Desktop250_46_8_VBC3_INTERVENCIONES_ANALISIS01_COVECOM
	5 Obligación 5: conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.2 Actividades desarrolladas: Dar cumplimiento a las metas, actividades y productos asignados en el marco del convenio Interadministrativo PSPIC, asegurando la calidad del dato para asegurar el logro de los objetivos programados con impacto en la localidad de La Candelaria y Rafael Uribe Uribe, donde se realizan siete Asistencias técnicas a la Red de vigilancia comunitario REVCOM: Junta de acción comunal Egipto, Agrupación casa Bakata, líder comunitaria Martha Zafra, Junta de acción comunal Marruecos, Junta de acción comunal Antonio Morales Galvis,

5	Junta de acción comunal San José Sur Y Junta de acción comunal Diana Turbay sector Ayacucho. 5.3 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_VBC
6	6 Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.2 Actividades desarrolladas: Participación en jornadas de capacitación y formación sobre el fortalecimiento de capacidades. Se realiza la apropiación conceptual en reunión del área de Vigilancia en Salud Pública correspondiente al mes de diciembre de la SUBRED, SDS y EQUIPO VEBC 6.3 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_VBC2_GESTION_INFORMATICA01_DICIEMBRE _2025
7	7 Obligación 7: Realizar revisión y responder por los formatos de captura, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas de acuerdo a los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC. 7.2 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento de formato de situaciones problemáticas e informe de Investigación Socioepidemiologica de campo. 7.3 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$_250_46_8_VBC
8	8 Obligación 8: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 8.2 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento y gestión de notificaciones problemáticas identificadas en las intervenciones, Teniendo en cuenta lineamiento, necesidades y factores relevantes de los eventos de interés en salud pública. 8.3 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_VBC3_INTERVENCIONES_ANALISIS
9	9 Obligación 9: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 9.2 Actividades desarrolladas: Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinados para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte - Area de Epidemiología. Clasificar, archivar y custodiar los documentos e instrumentos generados durante las actividades, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de la tabla de retención documental institucional. Gestión de archivo magnético VEBC 9.3 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_VBC
10	10 Obligación 10: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 10.1 Actividades desarrolladas: Asistencia a reuniones y participación para la educación continua en temáticas relacionadas con salud pública de participación social, los cuales hacen parte de PSPIC. Se asiste a Fortalecimiento y apropiación conceptual en el proceso de prescripción social. Se participó en el 100% de Fortalecimiento de capacidades en: Programa Ampliado de Inmunizaciones. Fortalecimiento de capacidades en abordaje Comunitario con el equipo de Educación Transformadora. 10.2 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$_250_46_8_VEBC
11	11 Obligación 11: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 11.1Actividades desarrolladas: Se lleva a cabo proceso de organización y revisión de los productos entregados en vigilancia basada en comunidad, se realizan ajustes y modificaciones pertinentes ante la identificación de hallazgos durante las revisiones dentro de los tiempos acordados. Garantizando la ejecución de sus actividades de acuerdo con los lineamientos contractuales. 11.2Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$_250_46_8_PRODUCTOS_GESTION22.PREAUDIT_MES_A_MES3._DICIEMBRE_4176
12	12 Obligación 12: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 12.2 Actividades desarrolladas: Se realizan entrega de obligaciones adicionales como formatos de cuentas de cobro, preauditoria e informe de actividades. Atender los requerimientos específicos solicitados por la supervisión, participar en comités técnicos, jornadas territoriales, y otras actividades que respondan a las necesidades detectadas en el territorio. Participación en los fortalecimientos de capacidades según lo establecido en los lineamientos. 12.3 Producto (Evidencia): Servidor VSP sede bello horizonte ruta: 172.26.33.40sivigila2025$_250_46_8_PRODUCTOS_GESTION11.REUNIONES_AREA

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-12-01) AL (2025-12-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1077889555	OPERADOR:	SIMPLE

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	NUEVA EPS	2025/12/10	$ 209.800
PENSIÓN:	PORVENIR	2025/12/10	$ 268.500
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2025/12/10	$ 40.900
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 519.200

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*LINA PAOLA CASTELLANOS MORA* *PS_7180_2025_275A28* **LINA PAOLA CASTELLANOS MORA** **CC: 1012406613**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*LORENA LUCIA REYES IBAÑEZ* *PS_7180_2025_275A28* **LORENA LUCIA REYES IBAÑEZ** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*MARIA CRISTINA DUARTE GARZON* *PS_7180_2025_275A28* **MARIA CRISTINA DUARTE GARZON** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-10, 07:55:26 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077889555

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 10/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA PAOLA CASTELLANOS MORA		
Documento	CC1012406613	**Dirección**	CR 36 #17 - 293 TR 7 AP 204
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204769947
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1012406613	LINA PAOLA CASTELLANOS MORA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.678.080	$ 268.500	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.678.080	$ 209.800	2,436	$ 1.678.080	$ 40.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 519.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.678.080	$ 1.678.080	$ 1.678.080	$ 0	$ 268.500	$ 209.800	$ 40.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 519.200	$ 2.400	$ 521.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de Seguridad Social

Tienda
SIMPLE OI

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
10 de diciembre de 2025 a las 1:15 p. m.

CUS
1996658678

¿Cuánto?
$ 521.600,00

Factura de comercio
1077889555

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_7180_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025 (2).pdf	PS_7180_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7180_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7180_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >