ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 01 AL 23 DE DICIEMBRE DEL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-215-2025
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE,GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, MEDIIANTE EL ACMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE CONTRATISTA	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
FECHA DEL CONTRATO	10/09/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	90 DIAS
ADICION PLAZO	14 DIAS
VALOR INICIAL	$ 10.800.000,00
VALOR ADICIÓN	$ 1.680.000,00
FECHA INICIO	10/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	9/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	104
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	104
AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 12.480.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 12.480.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
SEPTIEMBRE	$ 2.520.000,00	$ 2.520.000,00
OCTUBRE	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00
NOVIEMBRE	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00
TOTAL PAGADO	$ 9.720.000,00	$ 9.720.000,00
SALDO POR EJECUTAR 2.760.000		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.	1		1%
Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos	1		1%
Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	1		4%
Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	1		4%
Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.	3		11%
Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona	5	$ 2.760.000,00	19%
Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.	1		4%

Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados	6		22%
Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	-		0%
Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.	2		7%
Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	5		19%
TOTAL	**27**		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social del mes de DICIEMBRE del 2025. N° de planilla 8626095219



Taller: Visita de asistencia tecnica- cacao
Lugar: *Vereda La Luz*
Fecha: *01 de diciembre 2025*



Taller: Apoyo en entrega herramientas
Lugar: *Casco urbano*
Fecha: *02 de diciembre 2025*



Taller: Apoyo a masbosque-fauna y flora
Lugar: *Vereda La Holanda*
Fecha: *03 de diciembre 2025*



Taller: Apoyo a entrega de materiales
Lugar: *Vereda Tinajas*
Fecha: *05 de diciembre 2025*



Taller: Residuos solidos y valores
Lugar: *Vereda La Garrucha*
Fecha: *04 de diciembre 2025*



Taller: Charla presupuesto participativo
Lugar: *Vereda Tinajas*
Fecha: *05 de diciembre 2025*

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

Jose Miguel Q.M.

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SUPERVISOR