

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202500046

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA MARIA GARCES DAZA		
Identificación:	1.051.419.820		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	PAOLA LICETH SARAVIA FIELD (E)		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVAS QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y se proroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No 202500046 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del vencimiento del plazo inicial		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500011	Fecha de C.D.P.	9/01/2025
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) ADICION	202502763	Fecha de C.D.P. adicion	14/11/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500052	Fecha del R.P.	14/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.) ADICION		Fecha del nuevo R.P adicion	
Valor del Contrato	Contrato Inicial \$47.300.000.00		
	Adición 1 \$ 2.400.000		
	Adición 2 \$		
	Adición 3 \$		
	Total \$49.700.000.00		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/01/2025	31/12/2025	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION 01 Y PRORROGA 01	2025/11/14	2025/12/31	\$2.400.000.00	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso	Amparos	Vigencia
-------------	--------------	----------------------------------	---------	----------



CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

		que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 47.300.000.00
Adición No. 1	\$ 2.400.000.00
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 49.700.000.00
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 47.300.00.00
Valor por ejecutar	\$ 2.400.000.00
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.300.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro	11

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO NOVIEMBRE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
- Manejar adecuadamente el aplicativo de citas utilizado para el trámite de expedición de pasaporte asignando el estado correcto a cada solicitud que le corresponda atender. - Apoyar la revisión de los documentos presentados por los usuarios, verificando el	- Utilización correcta del aplicativo que maneja los turnos para la atención de los usuarios durante la expedición del pasaporte. - Verificar que el registro de los usuarios en la plataforma SITAC

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

cumplimiento de los requisitos exigidos por el ministerio de relaciones exteriores en cada una de las solicitudes de pasaporte que le sean asignadas. • Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite. • Dar el tramite establecido a las solicitudes que identifiquen como casos especiales remitiéndolas al funcionario o contratista asignado para su atención • Apoyar las actividades operativas que se requieran para el normal funcionamiento en la prestación del servicio del trámite de expedición de pasaporte • Servir de apoyo como orientador del servicio para controlar el ingreso de los usuarios a la Oficina de Pasaportes de acuerdo al horario de las citas asignadas. • Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores. • Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes.	del Ministerio de Relaciones Exteriores haya sido realizada correctamente. • Atender a los usuarios en el proceso de formalización (toma de firma, toma de huella, toma de foto, escaneo de documentos y liquidación) durante la expedición del pasaporte en el aplicativo SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores. • Realizó la revisión de los documentos presentados por los usuarios verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores en las solicitudes que atendió. • Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes. • Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigentes.
---	---

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.



**CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

**FECHA DE
APROBACIÓN**

2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1502 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA LICETH SARAVIA FIELD (E) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	1070030906	3/02/2025	\$499.200.00
2	1070032047	18/02/2025	\$499.200.00
3	1070504043	14/03/2025	\$499.200.00
4	1071197385	22/04/2025	\$499.200.00
5	1072083183	22/05/2025	\$499.200.00
6	1072866893	17/06/2025	\$499.200.00
7	1073856977	17/07/2025	\$499.200.00
8	1074270815	22/08/2025	\$499.200.00
9	1075853161	23/09/2025	\$499.200.00
10	1075853739	20/10/2025	\$499.200.00
11	1076526175	19/11/2025	\$499.200.00
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$5.491.200

Se firma en Barranquilla, mes de noviembre de 2025

PAOLA LICETH SARAVIA FIELD
FIRMA DEL SUPERVISOR (E)
C.C. 22.522.841

ANA MARIA GARGES DAZA
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC: 1.051.419.820



ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **PAOLA LICETH SARAIVA FIELD (E)** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500046** y **ANA MARIA GARCES DAZA** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **14 de enero de 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **ANA MARIA GARCES DAZA** el contrato de prestación de servicios **No. 202500046**, con un plazo de ejecución de **Once (11) meses**.

El día **14 de NOVIEMBRE de 2025**, entre el Departamento del Atlántico y **ANA MARIA GARCES DAZA** se suscribió **ADICION No. 1** y **PRORROGA No. 1** al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500046**, en el cual se estableció como plazo de ejecución será **hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025** y se adiciono la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.400.000)**.

Que la forma de pago de la adición se pactó de la siguiente forma:

"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante once (11) pagos mensuales iguales, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.300.000,00) Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

***ADICION Y PRORROGA 01:** Mediante un (1) único pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.400.000,00) al finalizar el plazo de ejecución contractual."*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".



TEL: 310 300 1000
Calle 40 y 46 / Barranquilla - Colombia
Código Postal: 810000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadatlantico@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307





Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo **NOVIEMBRE - DICIEMBRE** comprendido entre el **14 DE NOVIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha llmite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **ANA MARIA GARCES DAZA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo **NOVIEMBRE - DICIEMBRE** comprendido entre el **14 DE NOVIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2025.

PAOLA LICETH SARAVIA FIELD
SUPERVISOR

Firma supervisor:

C.C. 22.522.941

Cargo Supervisor: (E)

Subsecretaria Oficina de Pasaporte

ANA MARIA GARCES DAZA
CONTRATISTA

Firma contratista:

C.C. 1.051.419.820



103 DE NOVIEMBRE
2025

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalcuidadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita 01 8000 915 307