



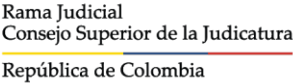
ACTA DE REUNION

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
005	28/11/2025	08:30a.m.	10:30 a.m.	Sala de Juntas Dirección Seccional de Administración Judicial
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reunión de los integrantes del área Administrativa y Financiera con el fin de hacer seguimiento a las tareas programadas, planear nuevas actividades que fortalezcan el SIGCMA y contribuir en el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		ROL		
Iván Maturana Córdoba		Coordinador Administrativo y Financiero - DSAJ		

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Iván Maturana Córdoba	Coordinador Administrativo y Financiero	X			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Julián Alberto Zuleta	Profesional Universitario		X		
Martha Liliana Henao	Jefe de Almacén	X			
Luis Albeiro Zapata	Bodega	X			
Luis Alejandro Medina	Arquitecto	X			
Edilberto Álzate Narváez	Jefe Mantenimiento		X		
Gustavo Adolfo Otalvaro	Inventarios	X			
FINANCIERA					
Fernando Mahmud López	Pagaduría		X		
Sandra Milena Monsalve	Contadora	X			
Luz Fanny Giraldo Cañón	Coor. Ejecución Presupuestal	X			
Leidy Diana Hoyos	Central cuentas por pagar	X			
GESTIÓN TECNOLÓGICA					
Carlos Andrés Chavarro	Coor. Sistemas	X			
Nicolás Aguirre Espinosa	Profesional Universitario		X		
PROFESIONALES DE APOYO					
Valentina Jiménez	Gestora Ambiental	X			
Samuel Eduardo Rivas	Gestor Infraestructura	X			
German García	Infraestructura		X		

AGENDA			
TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
1. Llamado a lista	Verificación de quórum	Iván Maturana	
2. Revisión compromisos pendientes	Cumplimiento de las tareas asignadas en el comité anterior	Todos	
3. Informe de contratación	Estado de los contratos de la entidad	Julián Zuleta	
4. Ejecución reserva presupuestal	Revisión de reserva presupuestal, pendientes	Luz Fanny Giraldo	
5. Informes por proceso	Revisión de actividades por proceso	Todos	



AGENDA			
TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
6. Conclusiones	Observaciones y recomendaciones	Todos	

SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Queda pendiente la presentación de este informe por parte del Ingeniero Julián Alberto Zuleta.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Llamado a lista (Dr. Iván Maturana Córdoba)

Siendo la 08:30 am del día 28/11/2025, se da inicio a la reunión del equipo de trabajo encontrando que todos los convocados se encuentran presentes y disponibles para atender la reunión y desarrollar el orden día propuesto.

CONVOCATORIA COMITÉ DE ÁREA

Citación Comité Área Activa y Financiera... ↓ Descargar
Imprimir



Area Judicial
Secretaría de la Judicatura
Órgano de Control y Dirección

Consejo Superior de la Judicatura
Ejecutivo Nacional de Administración Judicial
Pereira - Rissalda

Pereira, noviembre 27 de 2025

Asunto: Citación Comité Área Administrativa y Financiera.
Día: viernes 28 – 11 - 2025.
Hora: 9:30 AM
Lugar: Sala de Juntas Dirección Seccional.

Orden del día.

1. Llamado a lista.
2. Revisión compromisos pendientes
3. Informe Gestión Administrativa
4. Informe Gestión Financiera.
5. Informe Gestión Tecnológica
6. Informe Almacén e Inventario
7. Informe Contratación
8. Informe Gestión Infraestructura
9. Informe Mantenimiento
10. Informe Aprovecho al SGAR
11. Conclusiones.
12. Cierre.

Cordial saludo,


Gustavo Adolfo Uvaltavo Alvarez
Presidente del Consejo Superior de la Judicatura

Pereira - Risaldia - Correo P'ho. No. 39-08 plus 1 Teléfono: (6) 3499330 Ext. 4000
Email: comitec@comisj.pnpujudicial.gob.mx

Comite Administrativa y Financiera

[Resumir](#)

 Este evento ocurrió el Hac...

[Seguimiento >](#)



Gustavo Adolfo Uvaltavo Alvarez

Para: Jue 27/11/2025 4:02 PM

- Ivan Maturana Cordoba:
- Sandra Milena Monsalve Londono:
- Martha Liliana Henao Toro:
- Carlos Andres Chavarro Cardenas:
- ⊙ Leidy Diana Hoyos Botina:
- ⊙ Edilberto Alzate Narvaez:
- ⊙ Apoyo Dirección Administrativa - Risaralda - Pereira
- ⊙ Profesional Coordinación Administrativa y Financiera - Risaralda - Pereira
- Coordinador Pagos Presupuesto - Risaralda - Pereira
- Presupuesto Y Pagos - Risaralda - Pereira:
- ⊙ Almacén Central Dsaj - Risaralda - Pereira:
- Sistema Integrado Gestion Control Calidad Medio Ambiente - Risaralda - Pereira:
- Fernando Mahmud Lopez:
- Infraestructura Física - Risaralda - Pereira:
- ⊙ Cuentas Por Pagar - Risaralda - Pereira:

2. Informe por proceso

Una vez concluido el llamado a lista se da inicio al comité por parte del Dr. Iván Maturana Córdoba - Coordinador Administrativo y Financiero Líder del Proceso, hace una pequeña introducción, da la palabra a la Dra. Luz Fanny para que presente el informe del estado de la reserva y del cronograma de cierre de vigencia

- *Informe Gestión Administrativa y financiera*
 - Ejecución Reserva Presupuestal
 - Se solicita a los supervisores que se envíen los informes a tiempo con el fin de poder hacer los pagos en el momento que se tenga disponible el PAC y poder hacer el pago respectivo.
 - De la U8 se encuentra pendiente por pagar un saldo de Airon Mountain.
 - De la U2 inversión se encuentran pendientes por pagar el contrato de uniformes deportivos, a causa de incumplimiento del contrato.





2. CRONOGRAMA PARA EL TRÁMITE DE OBLIGACIONES (CXP)

2.1. Nivel Central

Las fechas se establecen considerando las posibles contingencias en la ejecución de la cadena presupuestal y asegurando el tiempo necesario para atenderlas, evitando retrasos y reducir el riesgo de que las reservas se configuren como vigencias expiradas.

Detalle	Fecha límite para vincular facturas en el SIIF por parte de los supervisores	Fecha límite para radicar facturas en la central de cuentas	Fecha límite para obligar	Fecha límite para autorizar pagos
Facturas de rezago y vigencia actual	Martes, 09 de diciembre de 2025			
Cuentas del Rezago presupuestal		Jueves, 11 de diciembre de 2025	Martes, 16 de diciembre de 2025	Viernes, 19 de diciembre de 2025
Cuentas de Vigencia actual		Lunes, 15 de diciembre de 2025	Viernes, 19 de diciembre de 2025	Martes, 23 de diciembre de 2025

- Informe Gestión Tecnológica
 - Pendiente entrega de los equipos de cómputo nuevos en el juzgado de Balboa, con lo que se terminaría la instalación de equipos en el distrito.
 - Quedan pendientes 156 monitores de 24".
 - Se están adelantando proceso de compra de elementos como escáner, diademas, switches y otros elementos.
- Informe Almacén e Inventarios
 - Se informa que la fecha de cierre de almacén esta para el 12 de diciembre.
 - Se recuerda a Gestión tecnología que gestione a quien se le van a entregar los bienes que faltan y poder darle salida del almacén.
 - Se dio finalización a la verificación de los inventarios de todo el distrito judicial.
 - Se solicita adicionar al contrato de mobiliario, la inclusión de los muebles de oficina para la sede judicial de Belén de Umbría, la cual no se tuvo en cuenta en el actual proceso.
 - Se solicita al área de infraestructura, suministrar la información correspondiente a los muebles de suministrados por el contratista para el despacho 03 de la comisión de disciplina y poder así hacer el ingreso al almacén de estos bienes.
- Informe Infraestructura
 - Se presenta presupuesto





CONCEPTO	VALOR
Inversión total del proyecto	\$771.465.541,37
Consumo anual actual (sin FV)	381.764 kWh/año
Costo anual actual de energía	\$215.283.165
Generación fotovoltaica anual	230.931 kWh/año
Energía que seguirá comprándose a la red	150.833 kWh/año
Nuevo costo anual de energía (con FV)	\$85.057.275
Ahorro bruto anual	\$130.225.890
Costo O&M anual (1,5 % de la inversión)	\$11.571.983
Ahorro neto anual	\$118.653.907
Payback simple (años)	6,5 años
Tasa Interna de Retorno – TIR	14,9 %
Vida útil del sistema	25 años
Años generando beneficio neto (post payback)	≈ 18 años
CO ₂ evitado anualmente	≈ 92 toneladas/año

- Informe Mantenimiento*
 - Pendiente informe pues Edilberto se encuentra apoyando el evento de Género en el Palacio, pero deja constancia de que el contrato de mantenimiento del ascensor de Apia finaliza el 31 de diciembre de 2025.
- Informe Ambiental*
 - Informa que ya se dio finalización a las Auditorías externas con éxito.

6. .Conclusiones

Una vez escuchados todos los argumentos del proceso el Dr. Iván da por concluida la reunión del comité así:

1-

Se solicita se tengan listo los estudios previos para el año entrante, para iniciar su ejecución inmediatamente asignen los recursos desde nivel central.

2-

El Dr. Ivan manifiesta que no se pueden hacer vigencias futuras para el mantenimiento del ascensor de Apia, por lo cual se hace necesario esperar la asignación presupuestal del año 2026 y poder contratar.

Asistencia al comité.



CONTROL DE ASISTENCIA (2)

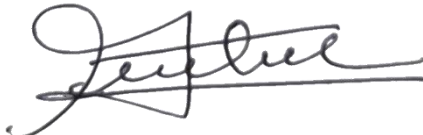


11/28/25 8:44:56	11/28/25 8:45:35	anonymous	Reuniones Generales	Alejandro Medina Frar	DSAJ	Arquitecto	3145146559	infraper@cendoj.ram	SI
11/28/25 8:44:49	11/28/25 8:46:04	anonymous	Reuniones Generales	Carlos Andrés Chavarr	Dirección Seccional de Profesional Universita	3006710340	Cchavarc@cendoj.ram	SI	SI
11/28/25 8:44:48	11/28/25 8:46:13	anonymous	Reuniones Generales	Valentina Jiménez	SIGCMA	Gestora ambiental	3216305087	sigcmaper@cendoj.ra	SI
11/28/25 8:45:00	11/28/25 8:46:30	anonymous	Reuniones Generales	Sandra Milena Monsal	Coordinación Adminis	Contadora	3113432382	smonsall@cendoj.ram	SI
11/28/25 8:45:33	11/28/25 8:46:42	anonymous	Reuniones Generales	Gustavo Adolfo Otalva	Almacén	Asistente administrati	3164413078	gotalvaa@cendoj.ram	SI
11/28/25 8:46:10	11/28/25 8:47:05	anonymous	Reuniones Generales	Leidy Diana Hoyos	Financiera	Cuentas por pagar	314 666 3351	Cuentasporpagarper@	SI
11/28/25 8:44:53	11/28/25 8:47:08	anonymous	Reuniones Generales	Martha Liliana Henao	Almacén	Profesional universita	3154917794	marrhicaht@hotmail.c	SI
11/28/25 8:45:18	11/28/25 8:47:39	anonymous	Reuniones Generales	Ivan Maturana Cordob	Área Administrativa y	Coordinador Administ	3113720068	imaturac@cendoj.ram	SI
11/28/25 8:44:57	11/28/25 8:47:49	anonymous	Reuniones Generales	Samuel Eduardo Rivas	Administrativa y Finan	Gestor de Infraestruct	3207449702	apodreadmper@cenc	SI
11/28/25 8:45:41	11/28/25 8:47:49	anonymous	Reuniones Generales	Luz Fanny Giraldo. Cañ	presupuesto	profesional universita	3178552913	coopagpres@cendoj.	SI
11/28/25 8:47:35	11/28/25 8:48:51	anonymous	Reuniones Generales	Albeiro Zapata	Almacén	Asistente Administrati	3163234115	albeirozapa1961@gma	SI

De esta manera se dio por concluida la reunión, siendo las 10:30 AM del día 28/11/2025.

En Constancia firman quienes suscriben el acta de reunión.


IVAN MATURANA CORDOBA


GUSTAVO ADOLFO OTALVARO ALVAREZ





Coordinador Administrativo y Financiero

Secretario del Comité.

