



## INFORME DE ASISTENCIA Y SOPORTE



Actividades realizadas Del 01 al 26 de diciembre del 2025

**“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, SERVIDORES Y REDES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PAUNA.”**

1. Por solicitud del área de almacén se realizó la recarga de tóner para las diferentes impresoras pertenecientes a la secretaria de planeación y desarrollo económico.

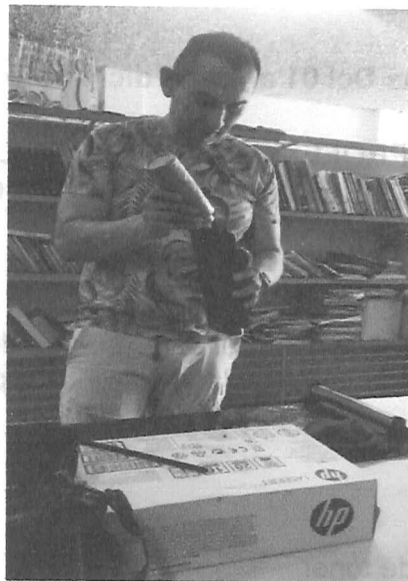
### Actividades realizadas:

- Desarme de las unidades de tóner
- Limpieza de cuchilla y rodillo
- Armado y recarga de tóner
- Pruebas de funcionamiento





## INFORME DE ASISTENCIA Y SOPORTE



ADMINISTRACIÓN  
COMO INGENIERO  
MANTENIMIENTO

de la toner para las  
planación y

MUNICIPAL DE PAUNA.  
DE SISTEMAS PARA EL  
DE LOS EQUIPOS DE COMPUTA  
PRESTACION DE SERVICIOS

desarrollo económico  
diferentes impresoras per  
Por solicitud del área de a

Actividades realizadas:

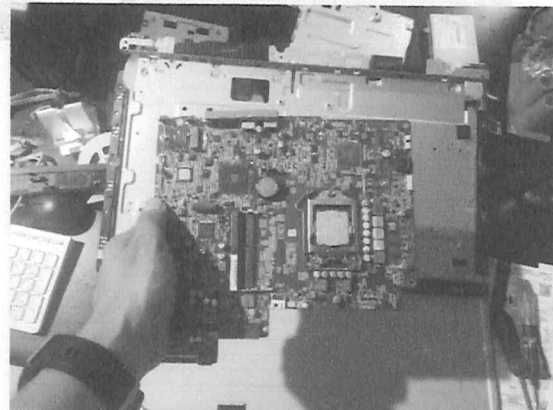
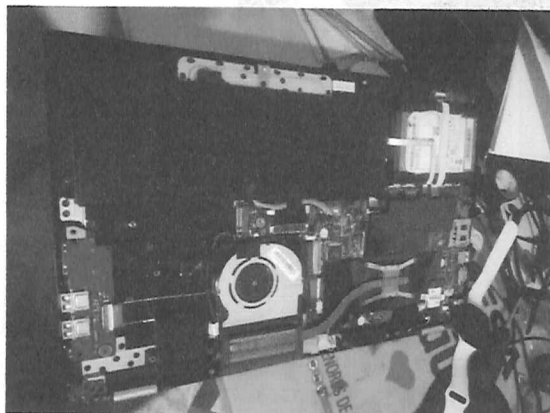
Desarme de las unidades

Pruebas de funcionamiento

2. Por solicitud de la secretaria de planeación se realizó el mantenimiento preventivo y cambio de disco rígido por un disco solido al equipo portátil marca Acer Aspire 3.

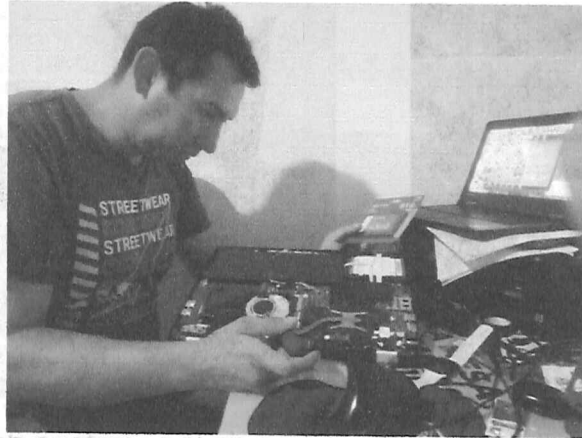
### Actividades realizadas:

- Desarme del equipo
- Limpieza de ventiladores, memoria RAM, board, teclado.
- Cambio
- Extracción y cambio del disco duro
- Armado del equipo
- Instalación del sistema operativo
- Instalación y actualización de drivers
- Instalación de programas
- Pruebas de funcionamiento





## INFORME DE ASISTENCIA Y SOPORTE



3. Por solicitud de la secretaría de hacienda se realizo el cambio de tóner y reemplazo de la botella residual de la impresora kyosera 3540dni, ya que la calidad de las impresiones estaba saliendo muy claras.



4. Por solicitud de la secretaría de gobierno se realizo la recarga de tóner de la impresora Ricoh mp 4002 que se había terminado y había bloqueado las funciones de la máquina.



## INFORME DE ASISTENCIA Y SOPORTE



8. Se realizó la verificación de las copias de seguridad de las bases de datos de los módulos financieros, administrativos y predial de la secretaria de hacienda, facturación de la unidad de servicios públicos, servidor secretaría de gobierno.

### Copias de seguridad NOMINA servidor hacienda

PRODUCCION > COPIASYSMAN

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
NOMINAD20251216-01.rar	16/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	4,647 KB
NOMINAD20251215-01.rar	15/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	4,647 KB
NOMINAD20251214-01.rar	14/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	4,647 KB
NOMINAD20251213-01.rar	13/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	4,646 KB
NOMINAD20251212-01.rar	12/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	4,646 KB
NOMINAD20251211-01.rar	11/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	4,646 KB
NOMINAD20251210-01.rar	10/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	4,648 KB
NOMINAD20251209-01.rar	09/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	4,644 KB

### Copias de seguridad SYSMAN FINANCIERO servidor hacienda

PRODUCCION > COPIASYSMAN

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
SYSMANDS20251216-01.rar	16/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	215,425 KB
SYSMANDS20251215-01.rar	15/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	215,363 KB
SYSMANDS20251214-01.rar	14/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	215,280 KB
SYSMANDS20251213-01.rar	13/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	215,281 KB
SYSMANDS20251212-01.rar	12/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	215,270 KB
SYSMANDS20251211-01.rar	11/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	215,253 KB
SYSMANDS20251210-01.rar	10/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	215,311 KB
SYSMANDS20251209-01.rar	09/12/2025 5:00 PM	Archivo WinRAR	215,152 KB



## INFORME DE ASISTENCIA Y SOPORTE



### Copias de seguridad unidad de servicios públicos


COPIASEGURIDAD > BASEDATOS > BASEDEDATOSPRODUCCION

Nombre	Fecha de modificación
UNIDAD20251217-01.7z	17/12/2025 10:38 AM
UNIDAD20251201-02.7z	01/12/2025 5:52 PM
UNIDAD20251201-01.7z	01/12/2025 5:07 PM
UNIDAD20251112-01.7z	12/11/2025 5:50 PM
UNIDAD20251104-02.7z	04/11/2025 5:50 PM
UNIDAD20251104-01.7z	04/11/2025 5:17 PM
UNIDAD20251022-01.7z	22/10/2025 5:50 PM
UNIDAD20251020-01.7z	20/10/2025 5:50 PM

### Copias de seguridad predial hacienda

co local (C:) > BASEDEDATOSPREDIAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
PREDIALDCA20251201-01.7z	01/12/2025 5:12 PM	Archivo WinRAR	63,572 KB
PREDIALDCA.mdb	01/12/2025 5:11 PM	Microsoft Access ...	2,097,152 KB
PREDIALDCA20251128-01.7z	28/11/2025 8:25 AM	Archivo WinRAR	63,571 KB
PREDIALDCA20251125-01.7z	25/11/2025 8:21 AM	Archivo WinRAR	63,569 KB
PREDIALDCA20251119-01.7z	19/11/2025 8:17 AM	Archivo WinRAR	63,558 KB
PREDIALDCA20251113-01.7z	13/11/2025 8:21 AM	Archivo WinRAR	63,558 KB
PREDIALDCA20251112-01.7z	12/11/2025 4:53 PM	Archivo WinRAR	63,558 KB
PREDIALDCA20251111-01.7z	11/11/2025 9:29 AM	Archivo WinRAR	63,558 KB

  
**Fernando Mauricio García Martínez**  
 Ing. Sistemas Alcaldía De Pauna



# INFORME DE ASISTENCIA Y SOPORTE



Copias de seguridad unidad de servicios públicos

COMPASSEGURIDAD - SERVICIOS - POSSEDERA/REPRODUCCION

- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS

Copias de seguridad predial hacienda

COMPASSEGURIDAD - SERVICIOS - POSSEDERA/REPRODUCCION

- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS
- UNIDAD SERVICIOS

Fernando Mauricio García Márquez  
Ing. Sistemas Alcaldía De Pánuco





**DIAGNOSTICO GENERAL EQUIPOS DE CÓMPUTO ALCALDÍA DE PAUNA**

**EQUIPOS POR DEPENDENCIAS Y AREAS:**

SECRETARIA DE DESPACHO Y ALCALDE						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	ESCRITORIO AUX-DESPACHO	HP	PRODESK 400 G1	REGULAR	2017	Equipo con características básicas de trabajo, se encuentra descontinuado. Se realizo una repotenciación cambiando su disco rígido por un disco Solido.
1	TODO EN UNO DESPACHO	LENOVO	10S7S0V G0W	MALO	2021	El equipo presenta un daño en la pantalla y no puede ser utilizado, se recomienda adquirir la pieza y remplazarlo
1	TODO EN UNO	MAC		BUENO	2021	El equipo tiene funciones básicas para trabajos básico.
1	IMPRESORA COLOR	EPSON	L5190	BUENO	2021	El equipo cumple con las características necesarias para los trabajos de impresión.
1	UPS			BUENO	2021	El equipo de la secretaría de despacho no cuentan con una UPS para sostener su funcionamiento cuando suceden pequeños cortes de energía, se recomienda adquirir un equipo que cumpla con las características adecuadas de soporte de energía.

EQUIPOS DESPACHO Y ALCALDE	
EQUIPOS	CANTIDAD
TODO EN UNO	2
PORTATIL	1
IMPRESORAS	1
UPS	1



# ALCALDÍA MUNICIPAL

## ADMINISTRACIÓN 2024-2027

NIT:891801368-5

### RECOMENDACIONES:

- Actualmente el equipo todo en uno de la secretaria de despacho presenta un daño en la pantalla que impide la visualización de la información, es recomendable adquirir la pieza y reemplazarla referencia: IPS LMT238HL06.



- El equipo todo en uno del área de despacho no cuenta con una UPS se recomienda adquirirla para así evitar perdida de información cuando se presentan pequeños cortes de energía.

SECRETARIA DE GOBIERNO						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	TODO EN UNO SECRETARIA	LENOVO	10BD00FDLS	BUENO	2021	-El equipo cumple con las características necesarias y soporte de aplicaciones.
1	TODO EN UNO CONTRATACION	HP	205 G4 24 All-in-One	BUENO	2021	-El equipo cumple con las características necesarias y soporte de aplicaciones. -Está pendiente para mantenimiento preventivo.
1	TODO EN UNO AUX	LENOVO	10BD00FDLS	REGULAR	2017	Equipo con características básicas de trabajo, se encuentra discontinuado. Equipo con características básicas de trabajo, se encuentra discontinuado. Se realizo una repotenciación



**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**  
NIT:891801368-5

						descontinuado. se recomienda cambiarlo o repotenciarlo. pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	IMPRESORA UNICA FUNCION LASER JET	HP	LASERTJET P1006	REGULAR	2017	-El equipo cumple con las características necesarias para los trabajos de impresión. -pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG		REGULAR	2017	-El equipo cumple con las características necesarias para los trabajos de impresión. -pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
0	UPS					Los equipos no cuentan con una UPS para sostener su funcionamiento cuando suceden pequeños cortes de energía, se recomienda adquirir un equipo que cumpla con las características de soporte.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	
EQUIPOS	CANTIDAD
ESCRITORIO	3
IMPRESORAS	2
UPS	0 pedir 3

**RECOMENDACIONES:**

- Actualmente la secretaria de desarrollo económico cuenta con tres equipos de escritorio, estos equipos fueron adquiridos en el año 2017 y la vida útil oscilan entre los 3 y 5 años por su arquitectura, se recomienda la adquisición de nuevos equipos



**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**  
NIT:891801368-5

						de energía, se recomienda adquirir un equipo que cumpla con las características de soporte.
--	--	--	--	--	--	---

SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA	
EQUIPOS	CANTIDAD
ESCRITORIO	2
UPS	1 pedir 1

**RECOMENDACIONES:**

- Actualmente la secretaria de deporte y cultura cuenta con dos equipos de escritorio, estos equipos fueron adquiridos en el año 2017 y la vida útil oscilan entre los 3 y 5 años por su arquitectura, se recomienda la adquisición de nuevos equipos más actualizados con una arquitectura más eficiente, buen rendimiento, seguridad y acceso a nuevas tecnologías.
- No cuentan con ninguna impresora se recomienda adquirir un equipo para esta secretaria.
- Estos equipos no cuentan con una UPS se recomienda la compra para así evitar perdida de información cuando se presentan pequeños cortes de energía.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	ESCRITORIO SECRETARIA	HP	ProDesk 600 G1 SFF	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	ESCRITORIO 1 AUX SECRETARIA	HP	ProDesk 600 G1 SFF	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	ESCRITORIO 2 AUX SECRETARIA	HP	PC SG3513LA	REGULAR	2017	-Equipo con características básicas de trabajo, se encuentra



						cumpla con las características de soporte.
--	--	--	--	--	--	--

COMISARIA DE FAMILIA	
EQUIPOS	CANTIDAD
TODO EN UNO	1
ESCRITORIO	2
IMPRESORAS	2
UPS	1 pedir 2

**RECOMENDACIONES:**

- Actualmente la comisaria de familia cuenta con dos equipos de escritorio, dos impresores, estos equipos fueron adquiridos en el año 2017 y la vida útil oscilan entre los 3 y 5 años por su arquitectura, se recomienda la adquisición de nuevos equipos más actualizados con una arquitectura más eficiente, buen rendimiento, seguridad y acceso a nuevas tecnologías.
- Estos equipos no cuentan con una UPS se recomienda la compra para así evitar perdida de información cuando se presentan pequeños cortes de energía.

SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	ESCRITORIO SECRETARIA	JANUS	H110M-H	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	ESCRITORIO BIBLIOTECA	HP	PRODESK 400 G1	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	UPS					Los equipos no cuentan con una UPS para sostener su funcionamiento cuando suceden pequeños cortes



**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**  
NIT:891801368-5



- Estos equipos no cuentan con una **UPS** se recomienda la compra para así evitar pérdida de información cuando se presentan pequeños cortes de energía.

COMISARIA DE FAMILIA						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	TODO EN UNO COMISARIO DE FAMILIA	HP	205 G4 24 All-in-One PC	BUENO	2025	El equipo cumple con las características necesarias y soporte de aplicaciones. - está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	ESCRITORIO PSICOLOGIA	HP	ProDesk 600 G1 SFF	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	ESCRITORIO TRABAJO SOCIAL	COMPAQ	PC SG3513LA	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	IMPRESORA LASERT	SAMSUNG	ML-1660	BUENO	2017	-El equipo cumple con las características necesarias para los trabajos de impresión. -pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	UPS				2025	Algunos equipos no cuentan con una UPS para sostener su funcionamiento cuando suceden pequeños cortes de energía, se recomienda adquirir un equipo que



						mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	IMPRESORA LASERT MULTIFUNCIONAL	KYOSERA	M3655IDN	BUENO	2025	El equipo cumple con las características necesarias para los trabajos de impresión daño en el puerto de red. - pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	IMPRESORA LASERT FAMILIAS EN ACCION	HP	LASERTJET 1020	REGULAR	2017	-El equipo se encuentra discontinuado, pero funcionando. -está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
2	UPS					-algunos equipos cuentan con una UPS para sostener su funcionamiento cuando suceden pequeños cortes de energía, otros equipos no cuentan con UPS se recomienda adquirir un equipo que cumpla con las características de soporte.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	
EQUIPOS	CANTIDAD
TODO EN UNO	1
ESCRITORIO	3
IMPRESORAS	2
UPS	2 pedir 4

**RECOMENDACIONES:**

- Actualmente la secretaría de desarrollo social cuenta con tres equipos de escritorio, una impresora, estos equipos fueron adquiridos en el año 2017 y la vida útil oscilan entre los 3 y 5 años por su arquitectura, se recomienda la adquisición de nuevos equipos más actualizados con una arquitectura más eficiente, buen rendimiento, seguridad y acceso a nuevas tecnologías.
- Tienen una impresora multifuncional marca kyosera M3655IDN fuera de servicio esta presenta un problema de desgaste en la unidad fusora, es recomendable adquirir la pieza para colocarla funcionamiento.



# ALCALDÍA MUNICIPAL

## ADMINISTRACIÓN 2024-2027

NIT:891801368-5

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	
EQUIPOS	CANTIDAD
TODO EN UNO	1
ESCRITORIO	1
IMPRESORAS	1
UPS	2

### RECOMENDACIONES:

- La unidad de servicios públicos cuenta con un equipo de escritorio y una impresora, estos equipos fueron adquiridos en el año 2017, la vida útil oscila entre los 3 y 5 años por su arquitectura, se recomienda la adquisición de nuevos equipos más actualizados con una arquitectura más eficiente, buen rendimiento, seguridad y acceso a nuevas tecnologías.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	TODO EN UNO SECRETARIA	LENOVO	205 G4 24 All-in-One PC	BUENO	2021	El equipo cumple con las características necesarias y soporte de aplicaciones. - está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	ESCRITORIO ADULTO MAYOR	HP	ProDesk 600 G1 SFF	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	ESCRITORIO REGIMEN SUBSIDIADO	JANUS	H110M-H	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	ESCRITORIO FAMILIAS EN ACCION	JANUS	H110M-H	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instalo un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por



**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**  
NIT:891801368-5

- Estos equipos no cuentan con una **UPS** se recomienda la compra para así evitar pérdida de información cuando se presentan pequeños cortes de energía.

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	ESCRITORIO SECRETARIA	HP	PRODESK 400 G1	REGULAR	2017	- El equipo se encuentra repotenciado, se le instaló un disco solido actualmente se encuentra funcionando, está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	TODO EN UNO JEFE UNIDAD	LENOVO	10S7S0V GOW	BUENO	2021	El equipo cumple con las características necesarias y soporte de aplicaciones. - está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	IMPRESORA LASERT	HP	LASERT JET PRO 400 M401N	BUENO	2021	El equipo cumple con las características necesarias para los trabajos de impresión. - está pendiente por mantenimiento preventivo para el mes de marzo 2026.
1	UPS			BUENO	2017	cuentan con una UPS para sostener su funcionamiento cuando suceden pequeños cortes de energía, se recomienda adquirir un equipo que cumpla con las características de soporte.
1	UPS			BUENO	2025	cuentan con una UPS para sostener su funcionamiento cuando suceden pequeños cortes de energía, se recomienda adquirir un equipo que cumpla con las características de soporte.



**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**  
NIT:891801368-5

1	Conmutador Telefónico	Panasonic	Kx- TA308	BUENO	2017	Equipo descontinuado, presta el servicio telefónico sin problemas.
1	UPS	WATTANA	2000va	BUENO	2025	Equipo en buen estado cumple con los requerimientos de sostenimiento de energía cuando existan cortes de energía.

VENTANILLA UNICA						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	TODO EN UNO	LENOVO	F0B400POLD	REGULAR	2017	Equipo con características básicas de trabajo, se encuentra descontinuado, se recomienda adquirir un equipo nuevo
1	IMPRESORA LASERT	HP LASERTJET	P1102W	BUENO	2017	-El equipo cumple con las características necesarias para los trabajos de impresión.
1	ESCANER	HP	Scanjet 7500	MALO	2017	-El equipo se encuentra descontinuado, presenta fallas en la lampara de imagen del adf y en los Flex de comunicación de datos que impide realizar los escaneos correctamente, la recomendación es adquirir un equipo más actualizado para cumplir con la necesidad.
1	UPS	STARTECK	2000va	REGULAR	2021	-El equipo presenta fallas en la tarjeta lógica y no esta funcionando adecuadamente, se recomienda remplazar el equipo.



**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**  
NIT:891801368-5

SECRETARIA DE GOBIERNO	
EQUIPOS	CANTIDAD
TODO EN UNO	3
SERVIDOR	1
IMPRESORAS	1 ALQUILADA
UPS	2

**RECOMENDACIONES:**

- En la secretaría de gobierno actualmente cuenta con 1 equipo todo en uno que fue adquirido en el año 2017, este presenta líneas verticales que impiden la visualización de la información en la pantalla, además ya cumplió con su ciclo de vida, el ciclo de vida promedio de una PC de oficina oscila entre 3 y 5 años para mantener un rendimiento óptimo, se recomienda la compra de un equipo, con una arquitectura mucho más eficiente y rápida para cumplir con las tareas diarias.
- El equipo todo en uno de contratación y el equipo todo en uno auxiliar de la secretaría de gobierno no cuenta con una UPS se recomienda adquirirla para así evitar pérdida de información cuando se presentan pequeños cortes de energía.
- La secretaria de gobierno tiene a su cargo un punto de atención de la fiscalía (PAF), es una estrategia de la Fiscalía General de la Nación en Colombia para acercar los servicios de justicia a la ciudadanía, especialmente en lugares sin presencia física de la entidad, ofreciendo orientación y facilitando la presentación de denuncias y PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) de forma ágil y cercana, se recomienda la compra de un equipo de cómputo actualizado, una impresora multifuncional y una ups para poder garantizar el cumplimiento de estas tareas.

RACK O SISTEMA DISTRIBUCION DE RED DE DATOS						
CANT	CLASE DE EQUIPO	MARCA	MODELO	ESTADO	AÑO	OBSERVACIONES
1	Swich de 48 puertos administrable	TP-LINK OMADA	SG3452	BUENO	2025	Equipo en buenas condiciones cumple con los requerimientos necesarios para comunicación de datos.
1	Patch panel DE VOZ Y DE DATOS	OPCOM	C5e	BUENO	2017	-El equipo cumple con las características necesarias para la transferencia de datos.
1	Multitoma con supresión de voltaje	INDUSTRIAL		BUENO	2017	El equipo cumple con las características necesarias para su funcionamiento.



# ALCALDÍA MUNICIPAL

## ADMINISTRACIÓN 2024-2027

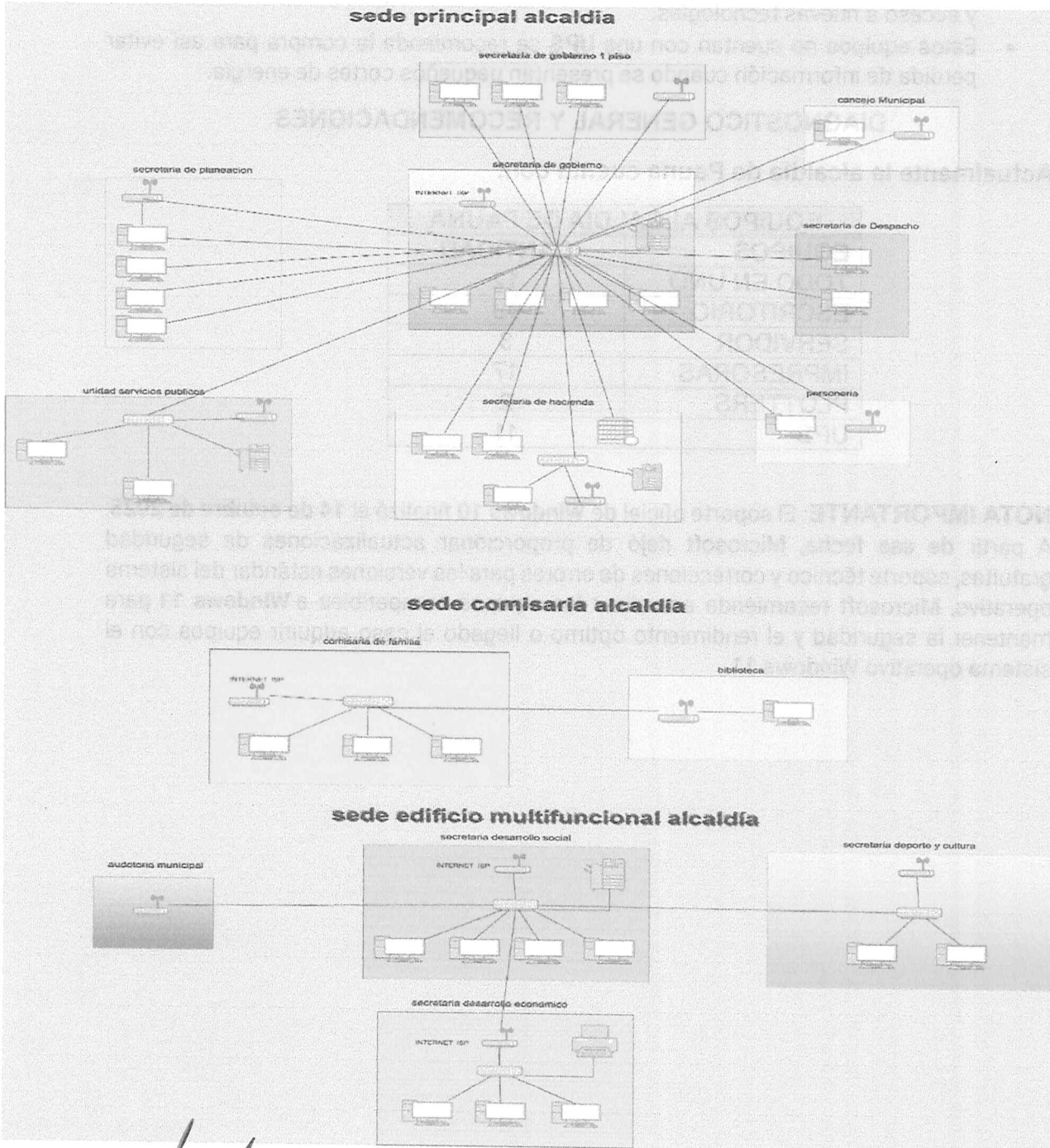
NIT:891801368-5

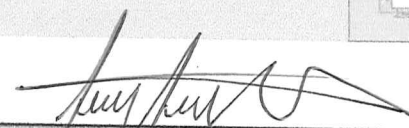


						cambiando su disco rígido por un disco Solido.
1	SERVIDOR	HP	Compaq Pro 4300 SFF	REGULAR	2017	-Equipo con características básicas de trabajo, se encuentra discontinuado, se recomienda adquirir un equipo nuevo o repotenciarlo, fue trasladado al área de despacho para reemplazar el equipo por daño en pantalla
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	RICOH	MP 4002	ALQUILADO	2025	-El equipo cumple con las características necesarias para los trabajos de impresión. -El equipo es alquilado.
1	UPS	STARTECK		REGULAR	2021	-la UPS del área de contratación presenta fallas se recomienda cambiarla para evitar pérdidas de información cuando existan pequeños cortes de energía, se recomienda adquirir un equipo que cumpla con las características adecuadas de soporte de energía.
1	UPS	STARTECK		BUENO	2025	

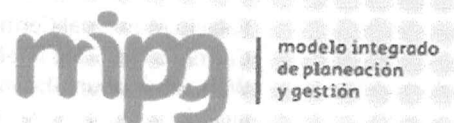


### TIPOLOGIA DE RED ALCALDIA DE PAUNA



  
**Fernando Mauricio García Martínez**  
**Ing. Sistemas Alcaldía De Pauna**

Palacio Municipal Centro  
Carrera 5 No. 5-68. Telefax: (098) 7253251  
Web: [www.pauna-boyaca.gov.co](http://www.pauna-boyaca.gov.co) e-mail:  
[alcaldia@pauna-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@pauna-boyaca.gov.co)





## ALCALDÍA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

NIT:891801368-5

más actualizados con una arquitectura más eficiente, buen rendimiento, seguridad y acceso a nuevas tecnologías.

- Estos equipos no cuentan con una **UPS** se recomienda la compra para así evitar pérdida de información cuando se presentan pequeños cortes de energía.

### DIAGNOSTICO GENERAL Y RECOMENDACIONES

Actualmente la alcaldía de Pauna cuenta con:

EQUIPOS ALCALDIA DE PAUNA	
EQUIPOS	CANTIDAD
TODO EN UNO	12
ESCRITORIO	18
SERVIDOR	3
IMPRESORAS	17
PLOTTERS	2
UPS	11

**NOTA IMPORTANTE:** El soporte oficial de **Windows 10** finalizó el **14 de octubre de 2025**, A partir de esa fecha, Microsoft dejó de proporcionar actualizaciones de seguridad gratuitas, soporte técnico y correcciones de errores para las versiones estándar del sistema operativo, Microsoft recomienda actualizar los equipos compatibles a **Windows 11** para mantener la seguridad y el rendimiento óptimo o llegado el caso adquirir equipos con el sistema operativo **Windows 11**.