**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA**
**CENAC AVIACION**
**NIT: 830039207-8**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**DOCUMENTO EGRESO**
**No. 1500002042**

**ACREEDOR**
NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH
Nit/CC : 1110461881
Telefax :
Telefono : 3102308891
Dirección : CL 65 BIS 86 50

**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**
NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH
Nit/CC : 1110461881
Telefax :
Telefono : 3102308891
Dirección : CL 65 BIS 86 50

FECHA DE PAGO: 06.08.2025
CIUDAD: BOGOTA
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac. | Fact. | Doc.SAP | Vlr.Facturado | IVA | ReteIVA | Vlr.RetFte | ReteICA | Otras Reten. | Vlr. A Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CAU RETE C 1900002233 | | 4.560.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.560.000,00 |
| | **TOTALES** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.560.000,00 |

RESUMEN CONTABLE

| Pos. | Clv. | Cuenta. | Tex. Cuenta Contable | Nit. | C.costo | Valores Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 50 | 4705080020 | Fdos. Rec. Gtos.Gen. | | | 0,00 | 4.560.000,00 |
| 002 | 25 | 2490550010 | Servicios | 1110461881 | | 4.560.000,00 | 0,00 |
| | | | | | TOTALES | 4.560.000,00 | 4.560.000,00 |

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

DESCRIPCION :007-CENACAVIACION-2025

SP JHON PARMENIO VALERO OVALLE
Tesorero / Pagador

PD2. MONICA PADILLA CORREA
CONTADORA CENACAVI (E)

CR. HECTOR GERMAN CRUZ LARA
ORDENADOR DEL GASTO

Beneficiario

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHalba LAURA ALEJANDRA ALBA OSORIO
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2025-08-19-6:53 a. m.

## ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 276285325 | **Fecha Registro:** | 2025-08-04 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN | | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Pagada | **Nro Obligación:** | 173225 | **Comprobante Contable de la Generación:** | | | |
| **Fecha Máxima Pago:** | 2025-08-06 | **Código de Referencia:** | | 04500044600276285325 | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | | 0,00 |
| **Valor Bruto:** | 4.600.000,00 | **Valor Deducciones:** | | 40.000,00 | **Valor Neto:** | 4.560.000,00 | **Saldo x Pagar:** | | 0,00 |

## VALORES PAGADOS

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TRM Pago** | | **Valor Bruto** | **4.600.000,00** | Valor Deducciones | 40.000,00 | Valor Neto | **4.560.000,00** | Moneda Base Compra | | **Valor MBC** |

## REINTEGROS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Números** | | | | **No Recaudo:** | |
| **Bruto Reintegrado Pesos:** | 0,00 | **Reintegrado Deducciones Pesos:** | 0,00 | **Reintegrado Neto Pesos:** | 0,00 |
| **Bruto Reintegrado Moneda:** | 0,00 | **Reintegrado Deducciones Moneda:** | 0,00 | **Reintegrado Neto Moneda:** | 0,00 |

## TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 1110461881 | **Razón Social:** | ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

## CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 040671133 | **Banco:** | BANCO DE BOGOTA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

| **TESORERIA** | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Número:** | 173225 | **Tipo:** | OTROS | **Fecha:** 2025-08-01 |

**Tipo Beneficiario Pago** 01 - Beneficiario final

## ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | REC | SIT | VALOR | | VALOR PAGADO | VALOR REINTEGRADO | | USO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PESOS | MONEDA | PESOS | PESOS | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) | | | | | | | | | | | | |
| | Nación | 10 | CSF | 4.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | | | | Pesos | 0,00 | 0,00 |

## DEDUCCIONES

| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES | | TERCERO | | TARIFA | VALOR | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-01-03-05 | RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 0,966 % | 40.000,00 | 40.000,00 | |

## LINEAS DE PAGO VINCULADA

| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA | VALOR | ATRIBUTO LINEA DE PAGO | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION | 1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2025-08-06 | 4.600.000,00 | 40 BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y | Pagada |

SP. JHON PARMENIO VALERO OVALLE
TESORERO CENACAVI

SIIF Nación

## Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHocubillo Oscar Fernando Cubillos Vargas

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Fecha y Hora Sistema: 2025-08-04-9:31 a. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 173225 | **Fecha Registro:** | 2025-08-01 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | | | 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN | | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generada | **Requiere DIP:** | | No | **Tipo de DIP:** | | **Nro. Compromiso:** | 6925 | |
| **Valor Inicial:** | 4.600.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | | **Valor Actual:** | 4.600.000,00 | **Saldo x Ordenar:** | 4.600.000,00 | |
| **Valor Inicial Moneda Original:** | 0,00 | **Valor Total Operaciones Moneda Original:** | 0,00 | | | | **Valor Actual Moneda Original:** | 0,00 | **Saldo x Ordenar Moneda Original:** | 0,00 | |
| **Valor Deducciones:** | 40.000,00 | **Valor Neto:** | 4.560.000,00 | | | | **Valor IVA:** | 0,00 | **Nro. Cdp:** | 6425 | |
| **Valor Deducciones Moneda:** | 0,00 | **Valor Neto Moneda:** | 0,00 | | | | **Atributo Contable:** | 40-BIENES, SERVICIOS | **Comprobante Contable:** | | |
| **TERCERO** | | | | | | | | | | | |
| **Identificacion:** | 1110461881 | **Razon Social:** | ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO | | | | | | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta | |
| **CUENTA BANCARIA** | | | | | | | | | | | |
| **Numero:** | 040671133 | **Banco:** | BANCO DE BOGOTA | | | | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa | |
| **CUENTA X PAGAR** | | | | **CAJA MENOR** | | | | | | | |
| **Numero:** | 175925 | **Tipo:** | Rentas de trabajo NO obligados a facturar | **Identificacion:** | | | | | **Fecha de Registro:** | | |
| **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | | | | | | | |
| **Numero:** | CTO007CENACAVI/25 GG R10 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | | | | **Fecha:** | 2025-08-01 | | | |

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | ATRIBUTO CONTABLE | FECHA OPERACIO | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS | Nación | 10 | CSF | 40-BIENES, SERVICIOS. | | | | | |
| | | | | | | Total: | 4.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | CTO007CENACAVI/25 GG R10 P PARCIAL JUL/25 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2025-08-06 | Generada | 4.600.000,00 |

**POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL**

| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO | BASE GRAVABLE | TARIFA | VALOR DEDUCCION | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | NIT 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 4.140.787,00 | 0,966 % | 40.000,00 | 40.000,00 |

CR HECTOR GERMAN CRUZ LARA
ORDENADOR DEL GASTO CENACAVI

Doc. 1900002233

## LISTA VERIFICACION FACTURACION 2025

FECHA **JULIO**

CONTRATO No: 007-CENACAVIACION-2025 ✓

EMPRESA: NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH ✓

V/R CTTO PPAL: $ 36.800.000

ADICION :

V/R TOTAL CTTO:

P. ANTICIPADO:

AMORTIZACION:

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

PAGO PARCIAL $4.600.000 ✓

PAGO FINAL:

RESERVA [ ]

VIGENCIA [X]

C X P [1779125]

PESOS [X]

DOLARES [ ]

TRM [ ]

SERVICIOS [X]

BIENES [ ]

D=173225

| CONTROL DE DOCUMENTOS | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. [ ] | CONTRATO (CLAUSULADO) | |
| 2 [ ] | COPIA POLIZA GARANTIA UNICA | FIRMA_____/ FECHA_____/ |
| 3 [ ] | C.R.P | CONTRATISTA_____/RUBRO____/FIRMA_____/ FECHA_____/ |
| 4 [ ] | ADICION - MODIFICATORIOS | FORMA PAGO _____/FIRMAS_____/ FECHA_____/ |
| 5 [ ] | POLIZA MODIFICATORIO | FIRMA_____/ FECHA_____/ |
| 6 [ ] | ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS) | FIRMAS_____/ FECHA_____/ REG_____/ |
| 7 [X] | FACTURA (CUENTA DE COBRO | NIT____/FECHA____/ VALOR____/ITEM CONTRATO___/ FIRMA O SELLO ___/ |
| 8 [X] | ENTRADA | FECHA____/VALOR_____/ITEM_____/ FIRMAS_____/ |
| 9 [X] | INFORME DE GESTION (ANEXO L) | FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/ VALOR___/ITEM___/ |
| 10 [ ] | DECLARACION DE IMPORTACION | FACTURA_____/VALOR____/ |
| 11 [X] | INFORME DE SUPERVISION(ANEXO K) | %EJECUCION_____%/ PAGO_____%/ |
| 12 [ ] | CERT.PARAFISCALES | FIRMA_____/ FECHA_____/ |
| 13 [X] | PLANILLA PARAFISCALES | PERIODO_____/ FECHA_____/ |
| 14 [ ] | RUT (DATOS GENERALES) | NIT____/ |

ELABORO P.S. NELLY MEDINA GONZALEZ
FACTURACION SAP

Base ICA 4.140.787
T. 01.66% = 40.000.
VL. A PG = 4.560.000
BOGOTA

5105717675
51-0845

EJÉRCITO NACIONAL

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

# Anexo "N"
# Informe de supervisión

**INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ] No. 6**

**BOGOTA DC, Cundinamarca, JULIO de 2025**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO<br>Identificación: 1110461881<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: Calle No 86-50 pinar de álamos interior 21 apartamento.<br>Teléfono de contacto: 3102308891<br>E-mail de contacto: yuli05112009@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: MARCO ANTONIO RUEDA ARIZA<br>Cargo: Oficial pre-contractual de CENAC DE AVIACIÓN<br>Resolución de nombramiento: 2025180001251473 del 18 de enero de 2025 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: 007-CENACAVIACION-2025<br>Fecha de suscripción: 23 DE ENERO 2025 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: 14-46-101130896<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 24/01/2025<br>Aprobado por: Coronel HECTOR GERMAN CRUZ LARA |
| **5. CRP** | No. CDP: 6425<br>Valor CDP: $1.556.500.000,00<br>No. CRP: 6925<br>Fecha expedición: 2025-01-24<br>Unidas/Subunidad ejecutora: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN<br>Dependencia: 064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003: SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTOS LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO JURIDICOS DE CONTABILIDAD.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 10 CSF<br>Valor: 36.800.000,00 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 24 DE ENERO 2025 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 8 MESES – Hasta el 24 de septiembre de 2025 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONÓMICA PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (PRE-CONTRACTUAL) QUE ADELANTA LA CENAC DE AVIACIÓN. |

| | |
|---|---|
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.<br>2. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.<br>3. Verificar conformación de precios de referencia, conforme al análisis de las diferentes métricas estadísticas, análisis del sector, análisis de mercado, antecedentes, especificaciones técnicas, con el fin de optimizar el presupuesto y la observancia de los principios que rigen la contratación estatal.<br>4. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.<br>5. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique.<br>6. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos desde el punto de vista económico, bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.<br>7. Revisar que el análisis del sector desde el punto de vista económico, de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente; así mismo observar los documentos guías que emitan los entes rectores internos y externos sobre el tema en particular.<br>8. Elaborar los documentos pertinentes y coherentes de cada proceso de selección (modalidad) en cualquiera de sus etapas, con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 9. Estudiar y evaluar las solicitudes u observaciones presentadas por los interesados en las diferentes etapas de del proceso de selección, preparando las explicaciones requeridas frente a su contenido. Realizar conceptos económicos, sobre todo, sobre aspectos relacionados con la contratación para la adquisición de bienes y/o servicios.<br>10. Incluir en los pliegos las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando aplique los factores de ponderación y evaluación de la oferta, para la estructuración de los requisitos habilitantes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente, el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional y demás normas concordantes.<br>11. Analizar, proponer, proyectar y elaborar las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación pública, por medio de adendas, cuando aplique.<br>12.Realizar acompañamiento presencial a los comités técnicos |

| | |
|---|---|
| | estructuradores y/o evaluadores, en cada una de las etapas del proceso de selección.<br>13. Elaborar las modificaciones a los contratos estatales, en la etapa de ejecución, en su área de competencia, cuando el director de la CENAC así lo disponga.<br>14. Solicitar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.<br>15.Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. Así mismo tener en cuenta disposiciones referente a la TRM vigente y autorizada por el MDN (en caso que aplique).<br>16. Para el caso de compras centralizadas debe unificar criterios económicos entre las unidades ejecutoras, basado en los plazos de entrega y forma de pago.<br>17. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.<br>18. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.<br>19.Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional, previa autorización del Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.<br>20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación, de manera objetiva e imparcial, en cumplimiento de los principios Constitucionales y demás normas que regulan la materia.<br>21.Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015 y las directrices establecidas por Colombia Compra Eficiente a través de los documentos expedidos por el mismo.<br>22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes de manera oportuna, teniendo en cuenta los cronogramas establecidos en los Pliegos de |

| | |
|---|---|
| | Condiciones Definitivos.<br>23. Asistir a cada una de las ponencias según el proceso de selección, de igual forma, asistir a la audiencia de adjudicación, sustentando ante el comité de adquisiciones los estudios previos, definitivos, evaluaciones y futuro contrato, según el proceso bajo su responsabilidad.<br>24.Como comité estructurador deberá entregar la documentación original y firmada, emitida dentro del proceso de selección a la sección precontractual, al vencimiento del término para ejercer esta función (hasta el cierre), con plazo máximo de diez (10) días calendario.<br>25. Asesorar de manera directa al director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción de la CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos durante todas las etapas del proceso y coadyuvar en la solución de conflictos o contingencias que se presenten.<br>26. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes económicas presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y/o en ejecución, por solicitud del Ordenador del Gasto.<br>27.Una vez adjudicado o declarado desierto el proceso, entregar al suboficial de pre-contractual de la CENAC de Aviación, en un plazo máximo quince (15) días calendario, la carpeta maestra, con todos los soportes y firmas correspondientes.<br>28. Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su Delegado lo requieran, y en caso de imposibilidad, debe informar con un tiempo no mayor a 24 horas los motivos de la inasistencia.<br>29. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma que imposibiliten su desarrollo normal. 30. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual.<br>31. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales.<br>32. Asistir de manera voluntaria cuando se requiera a las pruebas de poligrafía y EYEDETECT (Componente de detección ocular).<br>33. El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso y respetuoso con el personal militar, civil y demás prestador de servicios de la CENAC, evitando afectar el cumplimiento de sus obligaciones.<br>34. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto o su Delegado, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. |

| | |
|---|---|
| | 35. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas o personas naturales, que estén o hayan estado participando en los procesos contractuales que adelanta la CENAC DE AVIACIÓN. Nota: El numeral anterior, so pena de incurrir en presunto incumplimiento contractual de no cumplirse a cabalidad. SECOP I o II.<br><br>1. Publicar de manera eficiente y eficaz toda la documentación necesaria que se origine dentro del proceso de contratación, guardando coherencia entre la información diligenciada en la plataforma y los anexos que se adjunten y previamente aprobados por el Comité de Adquisiciones y el Ordenador del Gasto.<br>2. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PUBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.<br>3. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.<br><br>NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, poscontractual o convenios.<br>ACTIVIDADES GENERALES.<br>Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.<br>Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.<br>Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ) Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad |

<table>
<tr><td></td><td>vigente.<br>De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato.<br>El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>JULIO</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PROCESO 095 ESTRUCTURACION</td><td>SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER</td><td>APROBACION DE PONENCIA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>PROCESO 113 ESTRUCTURACION</td><td>SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO</td><td>COTIZACIONES</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PROCESO 131 ESTRUCTURACION</td><td>-ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II</td><td>MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No. 2: Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 3. Verificar conformación de precios de referencia, conforme al análisis de las diferentes métricas estadísticas, análisis del sector, análisis de mercado, antecedentes, especificaciones técnicas, con el fin de optimizar el presupuesto y la observancia de los principios que rigen la contratación estatal.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 4. Verificar que los valores propuestos incluyan los

impuestos de ley si a estos hay lugar.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 12. Realizar acompañamiento presencial a los comités técnicos estructuradores y/o evaluadores, en cada una de las etapas del proceso de selección.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No14. Solicitar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| | | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 23. Asistir a cada una de las ponencias según el proceso de selección, de igual forma, asistir a la audiencia de adjudicación, sustentando ante el comité de adquisiciones los estudios previos, definitivos, evaluaciones y futuro contrato, según el proceso bajo su responsabilidad.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 28. Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su delegado lo requieran, y en caso de imposibilidad, debe informar con un tiempo no mayor a 24 horas los motivos de la inasistencia.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |

| | |
|---|---|
| | 6 \| PROCESO 208 ESTRUCTURACION \| SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL \| COTIZACION |
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: 36.800.000,00<br>Valor autorizado a pagar: 4.600.000,00 |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | Obligación \| Entidad \| Vlr. Pago<br>EPS \| COMPENSAR \| 230.000,00<br>ARL \| POSITIVA \| 9.700,00<br>PENSION \| PROTECCION \| 294.400,00 |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br><br>**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>2. Cuenta de cobro del prestador de servicio. |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:<br><br>**PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ]<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | **N/A** |
| **17. CONCLUSIONES** | **N/A** |

Para constancia se firma en Bogotá, a los días de JULIO 2025

**FIRMA**

MY MARCO ANTONIO RUEDA ARIZA
Oficial de Precontractual CENAC AVIACIÓN
SUPERVISOR No CONTRATO 007 CENACAVIACION-2025

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

# Anexo "M"
# Informe de gestión

**INFORME DE GESTIÓN No. 6**

**BOGOTA D.C, Cundinamarca, JULIO de 2025**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 007-CENACAVIACION-2025 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 23 DE ENERO 2025 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)** | No. De la Póliza: 14-46-101130896<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 24/01/2025 |
| **4. CRP** | No. CRP: 6925<br>Fecha expedición: 2025-01-24<br>Unidas/Subunidad ejecutora: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN<br>Dependencia: 064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003: SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTOS LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO JURIDICOS DE CONTABILIDAD.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 10 CSF<br>Valor: 36.800.000,00 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 24 DE ENERO 2025 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO<br>Identificación: 1110461881<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: Calle No 86-50 pinar de álamos interior 21 apartamento.<br>Teléfono de contacto: 3102308891<br>E-mail de contacto: yuli05112009@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: MARCO ANTONIO RUEDA ARIZA<br>Cargo: Oficial pre-contractual de CENAC DE AVIACIÓN<br>Resolución de nombramiento: 2025180001251473 del 18 de enero de 2025 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONÓMICA PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (PRE-CONTRACTUAL) QUE ADELANTA LA CENAC DE AVIACIÓN. |

| | |
|---|---|
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.<br>2. Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.<br>3. Verificar conformación de precios de referencia, conforme al análisis de las diferentes métricas estadísticas, análisis del sector, análisis de mercado, antecedentes, especificaciones técnicas, con el fin de optimizar el presupuesto y la observancia de los principios que rigen la contratación estatal.<br>4. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.<br>5. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique.<br>6. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos desde el punto de vista económico, bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.<br>7. Revisar que el análisis del sector desde el punto de vista económico, de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente; así mismo observar los documentos guías que emitan los entes rectores internos y externos sobre el tema en particular.<br>8. Elaborar los documentos pertinentes y coherentes de cada proceso de selección (modalidad) en cualquiera de sus etapas, con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 9. Estudiar y evaluar las solicitudes u observaciones presentadas por los interesados en las diferentes etapas de del proceso de selección, preparando las explicaciones requeridas frente a su contenido. Realizar conceptos económicos, sobre todo, sobre aspectos relacionados con la contratación para la adquisición de bienes y/o servicios.<br>10. Incluir en los pliegos las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando aplique los factores de ponderación y evaluación de la oferta, para la estructuración de los requisitos habilitantes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente, el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional y demás normas concordantes.<br>11. Analizar, proponer, proyectar y elaborar las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación pública, por medio de adendas, cuando aplique. 12.Realizar acompañamiento presencial a los comités técnicos estructuradores y/o evaluadores, en cada una de las etapas del proceso de selección. |

| | |
|---|---|
| | 13. Elaborar las modificaciones a los contratos estatales, en la etapa de ejecución, en su área de competencia, cuando el director de la CENAC así lo disponga.<br>14. Solicitar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.<br>15.Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. Así mismo tener en cuenta disposiciones referente a la TRM vigente y autorizada por el MDN (en caso que aplique).<br>16. Para el caso de compras centralizadas debe unificar criterios económicos entre las unidades ejecutoras, basado en los plazos de entrega y forma de pago.<br>17. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.<br>18. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.<br>19.Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional, previa autorización del Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.<br>20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación, de manera objetiva e imparcial, en cumplimiento de los principios Constitucionales y demás normas que regulan la materia.<br>21.Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015 y las directrices establecidas por Colombia Compra Eficiente a través de los documentos expedidos por el mismo.<br>22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes de manera oportuna, teniendo en cuenta los cronogramas establecidos en los Pliegos de Condiciones Definitivos. |

| | |
|---|---|
| | 23. Asistir a cada una de las ponencias según el proceso de selección, de igual forma, asistir a la audiencia de adjudicación, sustentando ante el comité de adquisiciones los estudios previos, definitivos, evaluaciones y futuro contrato, según el proceso bajo su responsabilidad.<br>24.Como comité estructurador deberá entregar la documentación original y firmada, emitida dentro del proceso de selección a la sección precontractual, al vencimiento del término para ejercer esta función (hasta el cierre), con plazo máximo de diez (10) días calendario.<br>25. Asesorar de manera directa al director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción de la CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos durante todas las etapas del proceso y coadyuvar en la solución de conflictos o contingencias que se presenten.<br>26. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes económicas presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y/o en ejecución, por solicitud del Ordenador del Gasto.<br>27.Una vez adjudicado o declarado desierto el proceso, entregar al suboficial de pre-contractual de la CENAC de Aviación, en un plazo máximo quince (15) días calendario, la carpeta maestra, con todos los soportes y firmas correspondientes.<br>28. Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su Delegado lo requieran, y en caso de imposibilidad, debe informar con un tiempo no mayor a 24 horas los motivos de la inasistencia.<br>29. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma que imposibiliten su desarrollo normal. 30. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual.<br>31. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales.<br>32. Asistir de manera voluntaria cuando se requiera a las pruebas de poligrafía y EYEDETECT (Componente de detección ocular).<br>33. El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso y respetuoso con el personal militar, civil y demás prestador de servicios de la CENAC, evitando afectar el cumplimiento de sus obligaciones.<br>34. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto o su Delegado, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.<br>35. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas o personas naturales, que estén o |

| | |
|---|---|
| | hayan estado participando en los procesos contractuales que adelanta la CENAC DE AVIACIÓN. Nota: El numeral anterior, so pena de incurrir en presunto incumplimiento contractual de no cumplirse a cabalidad. SECOP I o II.<br><br>1. Publicar de manera eficiente y eficaz toda la documentación necesaria que se origine dentro del proceso de contratación, guardando coherencia entre la información diligenciada en la plataforma y los anexos que se adjunten y previamente aprobados por el Comité de Adquisiciones y el Ordenador del Gasto.<br>2. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PUBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.<br>3. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.<br><br>NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, poscontractual o convenios.<br>ACTIVIDADES GENERALES.<br>Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.<br>Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.<br>Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ) Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.<br>De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el |

<table>
<tr><td></td><td>contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato.<br>El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.<br><br>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PROCESO 095 ESTRUCTURACION</td><td>SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER</td><td>APROBACION DE PONENCIA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>PROCESO 113 ESTRUCTURACION</td><td>SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO</td><td>COTIZACIONES</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PROCESO 131 ESTRUCTURACION</td><td>-ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II</td><td>MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO</td></tr>
<tr><td>4</td><td>PROCESO 153 ESTRUCTURACION</td><td>PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS</td><td>COTIZACION</td></tr>
<tr><td>5</td><td>PROCESO 177 ESTRUCTURACION</td><td>SUSCRIPCIONES S 70 I</td><td>PONENCIA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>PROCESO 208 ESTRUCTURACION</td><td>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL</td><td>COTIZACION</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Obligación No. 2: Verificar que las cotizaciones recibidas sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 3. Verificar conformación de precios de referencia, conforme al análisis de las diferentes métricas estadísticas, análisis del sector, análisis de mercado, antecedentes, especificaciones técnicas, con el fin de optimizar el presupuesto y la observancia de los principios que rigen la contratación estatal.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 4. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 12. Realizar acompañamiento presencial a los comités técnicos estructuradores y/o evaluadores, en cada una de las etapas del proceso de selección.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No14. Solicitar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 23. Asistir a cada una de las ponencias según el proceso de selección, de igual forma, asistir a la audiencia de adjudicación, sustentando ante el comité de adquisiciones los estudios previos, definitivos, evaluaciones y futuro contrato, según el proceso bajo su responsabilidad.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

Obligación No 28. Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su delegado lo requieran, y en caso de imposibilidad, debe informar con un tiempo no mayor a 24 horas los motivos de la inasistencia.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO 095 ESTRUCTURACION | SIMULADOR RECURRENTE PARA PILOTOS DE LAS AERONAVES AC-90 TURBO COMMANDER | APROBACION DE PONENCIA |
| 2 | PROCESO 113 ESTRUCTURACION | SUMINISTRO DE REACTIVOS EQUIPO DE APOYO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO | COTIZACIONES |
| 3 | PROCESO 131 ESTRUCTURACION | -ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA CACSA I Y II | MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ TECNICO |
| 4 | PROCESO 153 ESTRUCTURACION | PRODUCTOS METÁLICOS COMO INSUMOS AERONÁUTICOS | COTIZACION |
| 5 | PROCESO 177 ESTRUCTURACION | SUSCRIPCIONES S 70 I | PONENCIA |
| 6 | PROCESO 208 ESTRUCTURACION | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OVERHAUL | COTIZACION |

**11. CONSTANCIAS**

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, **no se han configurado** los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC AVIACION ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, JULIO de 2025

FIRMA

EJÉRCITO NACIONAL

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

NOMBRE COMPLETO ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
Cedula: 1110461881
Contratista

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1110461881 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CL65#86-50 | TELÉFONO: | 3111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Otros trabajos de edición |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7975255179 | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES junio AÑO 2025 | | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES junio AÑO 2025 | |
| DÍAS DE MORA: | 1 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/07/18 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1637302404 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCIÓN | 1 | $ 294.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 0 | $ 294.400 | $ 200 | $ 294.600 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 294.400 | $ 200 | $ 294.600 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACION | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 230.000 | $ 0 | $ 200 | $ 0 | $ 230.000 | $ 200 | $ 0 | $ 230.200 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 230.000 | $ 200 | $ 0 | $ 230.200 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.700 | $ 9.700 | $ 100 | $ 0 | $ 9.800 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 9.700 | $ 100 | $ 0 | $ 9.800 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACION | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BASICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1110461881 | NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.840.99 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.840.000 | $ 294.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 294.400 | EPS008-COMPENSAR | 30 | $ 1.840.000 | $ 230.000 | $ 0 | $ 230.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.840.000 | 111046188 | $ 9.700 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 534.600**

EJÉRCITO NACIONAL

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

## Anexo "U"

**Certificado de obligación de pago cotización sistema de protección social integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común.**

Las partes Contratante y Contratista certifican:

Por la presente, y en vigencia de la Ley 2381 de 2024, por medio de la cual se establece el Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común, se dictan otras disposiciones, así como su Decreto Reglamentario 0514 de 2025 del 9 de mayo de la **misma anualidad**, "Por el cual se reglamenta y compilan las normas del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común, contemplado en la Ley 2381 de 2024, y se dictan otras disposiciones".

Se suscribe en concordancia con lo normado **en el artículo 2.2.4.18.7, "Pago de cotizaciones por parte del contratante", del Decreto 0514 de 2025:**

> *"En el marco de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024 cuando se celebren contratos de prestación de servicios el contratante y el contratista podrán acordar que será responsabilidad del contratante realizar la cotización al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común.*
>
> *En este evento y, en virtud del principio de integralidad que rige el Sistema de Seguridad Social Integral, el contratante no solo será responsable de descontar de los honorarios del contratista, en el momento de su pago, el porcentaje de la cotización correspondiente al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común, sino, además, los porcentajes de cotización correspondientes a los Sistemas Generales de Seguridad Social en Salud y de Riesgos Laborales.*
>
> *El contratante responderá por la totalidad de las cotizaciones a pensiones, salud y riesgos laborales, aún en el evento de que no hubiere efectuado el descuento al contratista.*
>
> *Parágrafo 1. En caso de que no se acuerde que el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral quedará a cargo del contratante, el contratista seguirá siendo el responsable de su propio pago".*

Que el(la) señor(a) Erika Yulieht Navarro Trujillo, en su calidad de contratista, mediante contrato numero 007-cenac aviacion 2025 y el competente contractual, el señor(a) Erika Yulieht Navarro Trujillo, **manifiestan su voluntad en cuanto al pago del Sistema de Seguridad Social, derivado de la relación contractual por prestación de servicios, el cual estará a cargo de** Contratista . con las siguientes características:

1. Porcentaje de cotización mensual: 40%
   *No podrá en ningún caso ser inferior al IBC del valor mensual de los honorarios del contrato.*
2. Nombre de la entidad de salud: ComPensar
3. Nombre de la entidad de pensión: Proteccion
4. Nombre de la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL): Positivo
5. Nombre de la caja de compensación: ———
   *Nota: El pago a la caja de compensación no es obligatorio. Se diligenciará con "No aplica" en caso negativo, o con el nombre de la caja escogida en caso afirmativo.*

La presente certificación de acuerdo se suscribe en la ciudad de BOGOTA DC, el día 02 del mes de JULIO de 2025.

Atentamente,

FIRMAS

| | |
|---|---|
| Nombre completo contratista:<br>Cedula: 1110441891<br>Numero de Contrato: 007-cenacaviacion 2025<br>**Contratista** | Héctor German Cruz Lara<br>Cedula: 79.980.378<br>**Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación** |

Las anteriores firmas deben consignarse en calidades particulares, tanto el contratista como el competente contractual; las mismas no son delegables.

BOGOTA, JULIO 2025

**CUENTA DE COBRO No. 06**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

**El M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION**

**Debe A:**

**ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO**
**C.C. 1110461881**

**LA SUMA: 4.600.000,00**

**Por concepto de:** CONTRATO 007-CENACAVIACION-2025 - CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONÓMICA PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (PRE-CONTRACTUAL) QUE ADELANTA LA CENAC DE AVIACIÓN.

**Cuenta número: 040671133**
**Cuenta: AHORROS**
**Banco: BANCO DE BOGOTA**
**Ciudad y País**: Bogotá- Colombia **sucursal de chapinero**

**ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO**
C.C.1110461881

| EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA | ENTRADA DE BIENES<br>POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS | Doc. Material<br>5003675722-2025<br>MOVIMIENTO: ML81N |
|---|---|---|

| UNIDAD | NIT | CODIGO | ALMACEN | FECHA | CIUDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| Batallón Abast. Aviacion EJC | 830039207-8 | EBAA | | 25.07.2025 | Bogotá D.C. |

| PROVEEDOR | NIT | CODIGO | No. PEDIDO | DESTINO |
|---|---|---|---|---|
| NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH | 1110461881 | | 4500511592 | |

TRAZABILIDAD: CTA COBRO 006 / CONT.007-CENACAVI-2025 / TECNICOS ASISTENCIALES

| MATNR | LOTE/UBIC | EQUIPO | No.PARTE | DESCRIPCION | IMPUTACN./SERIE | CANT | UD | VR.UNITARIO | VR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PREST.SERV.ASESOR ECONOMICA | | 1,00 | UN | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 |

TOTALES 4.600.000,00

MONTO: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

Edinson A. Serrano Soto
SUBOFICIAL DE

SV. EDINSON ARMANDO SERRANO SOTO
SUBOFICIAL COMPRAS FACTURACION

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

TC. CHRISTIAN FELIPE QUICENO TOBAR
DIRECTOR CENAC ESPECIALIZADO DE AVIACIÓN (E)