

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES					CÓDIGO:	F-CO-04
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Nov. 04 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	26	12	2025		
			DÍA	MES	AÑO		

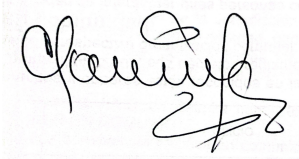
ACTA No:	2	PERIODO EVALUADO:	01	12	2025	AL	26	12	2025
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO N°			100-13-08.20252176			FECHA DEL CONTRATO :		2025-11-02	
TIPO DE CONTRATO:		Administrativo							
OBJETO:		Prestar servicios de apoyo a la gestión en el área de Gestión Documental en el archivo central Yumbo.							
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 26 Diciembre del 2025				FECHA DEL ACTA DE INICIO:		2025-11-03		
					FECHA DE TERMINACIÓN:		2025-12-26		
SUPERVISOR:	Nombre:	Adriana Lizet Cortes Torres							
	Cargo:	Supervisor							
	Documento de id:	1,113,701,941							
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:				C.C.		Fecha:		
	Supervisor:				C.C.		Fecha:		
CONTRATISTA:	Nombre	Claudia Sofia Lemos Lemos							
	Cedula ciudadanía	31,483,503							

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES			CÓDIGO:	F-CO-04
				VERSIÓN:	1.0
				FECHA:	Nov. 04 de 2025
				PAGINA:	2
Descripción (Actividades contratista)					
Apoyar al responsable del proceso en las demás actividades del Proceso de Gestión de Documenta que se le asigne relacionados con el objeto contractual	El Contratista Brindó Apoyo En La Revisión De La Transferencia Documental Primaria Enviada Por El Aro Centro Tulua Del Proceso De Zoonosis Y Etv				
Apoyar en Fotocopiar y/o digitalizar y enviar los documentos que se requiera para dar respuesta a las solicitudes de los usuarios. Cuando se requiera.	El Contratista No Fue Requerido Para Esta Actividad				
Apoyar en la custodia del archivo para se mantenga en buenas condiciones de conservación, almacenamiento y limpieza	El Contratista Brindó Apoyo Limpieza En El Archivo N° 2, Se Desocuparon Estantes Para Las Nuevas Transferencias				
Apoyar en la elaboración y actualización de los inventarios documentales del archivo central.	El Contratista Brindó Apoyo En La Revisión Y Elaboración Del Archivo Del Proceso Ivc De La Zoonosis Con Un Total 4 Cajas 40 Carpetas Y 8000 Folios Quien Reposaran En El Archivo 2				
Apoyar en la organización y elaboración de inventarios de los documentos seleccionados para eliminar, de acuerdo con las tablas de retención correspondientes.	El Contratista Brindó Apoyo En La Elaboración Del Inventario De Eliminación Del Proceso De Ivc De La Zoonosis Donde Se Encontraron 12 Cajas Con 240 Carpetas 48.000 Folios, 3 Cajas Con 30 Carpetas Y 60000 Folios Del Proceso De Alimentos, 1 Caja Con 10 Carpetas Y 1000 Folios Del Proceso De Sanidad Portuaria Y 24 Cajas Con 480 Carpetas Del Proceso De Ivc Vectores, Encontradas En El Archivo N° 2, En Fondos Acumulados Y Transferencias 2025. Se Retiran Y Se Eliminan Por Haber Perdido Su Valor Administrativo				
Apoyar en la organización, revisión y clasificación de las transferencias documentales enviadas al archivo central.	El Contratista Brindó Apoyo En La Revisaron Y Organización De 7 Cajas 140 Carpetas Y 28000 Folios Del Proceso De Alimentos Que Llegaron En Las Transferencias De Diciembre 2025				
Brindar apoyo para que la documentación que se ubique en el archivo central, se encuentre adecuadamente clasificada, ordenada, rotulada, foliada y archivada conforme a las Tablas de Retención Documental y los procedimientos de la UESVALLE	El Contratista Brindó Apoyo En El Inventario único Documental Y Se Seleccionaron 10 Cajas Con 90 Carpetas Y 1400 Folios Del Proceso Del Proceso De Ivc Ubicadas En Fondos Acumulados Para Conservación Total.				
Dar apoyo en los procedimientos descritos en los manuales con que cuenta la Institución; en Clasificar, Organizar, expurgar, Foliar, numerar, rotular y archivar la documentación de acuerdo a las tablas de retención documental que llegue para el archivo central, cuando se requiera. 3	El Contratista Brindó Apoyo En La Organización Y Selección De, 12 Cajas Con 290 Carpetas 600000 Folios. Del Proceso Etv, Alimentos, Zoonosis, Fondos Acumulados, Buenaventura, Que Estaban Ubicados En El Archivo N° 2 Estante 6 Division 1,2,3,4, Y Fondos Acumulados, Para El Proceso De Eliminación.				
SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
VALOR CONTRATO:		TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (3,600,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025003030	Número del Registro Presupuestal (RP):	2025002815	\$3,600,000	
Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2025-11-28	\$ 1,800,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2025-12-26	\$ 1,800,000	

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES				CÓDIGO:	F-CO-04	
					VERSIÓN:	1.0	
					FECHA:	Nov. 04 de 2025	
					PAGINA:	3	
Total Saldos		Total cumplido (%)	100%	Total pagado (\$)	\$ 3,600,000		
		Saldo por cumplir (%)	0%	Saldo por pagar (\$)	0		
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO							
No. Planilla Seguridad Social:		81825122		Periodo correspondiente mes:	Noviembre		
Valor pagado:		\$421,400					
No. Planilla Seguridad Social:		81825123		Periodo correspondiente mes:	Diciembre		
Valor pagado:		\$364,900					
No. Planilla Seguridad Social:		82458431		Periodo correspondiente mes:	Diciembre		
Valor pagado:		\$56,100					
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.				Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.				Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:							
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.							
							
ADRIANA LIZET CORTES TORRES				CLAUDIA SOFIA LEMOS LEMOS			
Supervisor				Contratista			