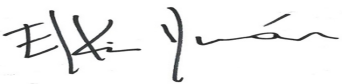


CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Octubre	2025
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		NIT: 890980153-1	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		TELEFONO: 4480520	
DEBE A:			
NOMBRE: ELKIN DURAN MANCIPE			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 94.452.393		EXPEDIDA EN: CALI	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CARRERA 13 NO 8-14 SUR EDIFICIO BOLAÑOS APTO 404		TELEFONO RESIDENCIA: 3158043842	
CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR. 8138130 de 2025 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de apoyar y contribuir al fortalecimiento de los sistemas de aseguramiento de la calidad y el diseño de programas académicos pertinentes de las instituciones que reciben el acompañamiento., del mes de Octubre correspondiente al Contrato PS 2294 de 2025			
VALOR: \$5.600.000			
VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			



FIRMA: _____

CEDULA NRO. 94.452.393 de CALI

Medellín, Octubre de 2025

SEÑORES

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 2294 de 2025

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Septiembre**.

4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **90417409**, la cual adjunto corresponden a este contrato.

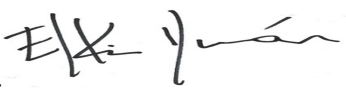
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD \$ 230.000

PENSIÓN \$ 294.400

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI ☒ NO ☐** ser DECLARANTE por el año gravable **2024**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI ☐ NO ☒** tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.

FIRMA: 

NOMBRE: ELKIN DURAN MANCIPE

DOCUMENTO: 94.452.393

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	2
Fecha:	Octubre 2025
Periodo (mes que cobra):	Octubre 2025
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	ELKIN DURAN MANCIPE
Contrato:	PS 2294
Duración Contrato:	TRES (3) meses y VEINTITRES (23) días
Objeto:	Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR. 8138130 de 2025 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de apoyar y contribuir al fortalecimiento de los sistemas de aseguramiento de la calidad y el diseño de programas académicos pertinentes de las instituciones que reciben el acompañamiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------

Apoyar con la atención a las IES o programa asignado en las diferentes etapas, de acuerdo con las orientaciones recibidas, respetando las particularidades de cada una.	Para continuar con el proyecto, fue necesario contactar a las 10 Instituciones que fueron asignadas en conjunto con el Profesor de la Institución, para coordinar tiempos y espacios de acompañamiento. Igualmente, se contactaron de manera semanal para confirmar cuando se han dado cambios en la programación, así como, cuando se organizaron eventos colectivos por parte de la coordinación. Se ha mantenido comunicación permanente mediante llamadas o whats app, atendiendo las situaciones de cada IES con relación a las posibilidades de llevar a cabo el acompañamiento en los tiempos acordados, o para los cambios que se presentan por diversas situaciones de las IES; así como, se comparten documentos en el drive y las personas de las instituciones informan mediante whatsapp para avanzar en las actividades organizadas con ellas.	Ver evidencia
--	---	----------------------

Apoyar con el Desarrollo de estrategias pedagógicas para llevar a cabo el acompañamiento de las actividades académicas del proyecto (elaboración de esquemas, guías orientadoras, presentaciones, estructuración de informes, otros).	A partir de la revisión de documento, y la realización y socialización de diagnósticos individuales por cada IES; se identificaron las necesidades de cada una de ellas, y se establecieron temáticas y actividades a desarrollar; por lo cual, fue necesario consolidar carpetas con documentos e información asociada a los temas, además, se construyeron diferentes presentaciones y matrices en formato para socializar conceptos y trabajar talleres en las sesiones sincrónicas, con los integrantes de los equipos institucionales. Estos documentos se basan en los planes de acompañamiento 2024, el Libro de Sistematización de Resultados, el Libro de Orientaciones para Implementar un SIAC, el Acuerdo 01 del 2025 expedido por el CESU, la matriz de valoración del SIAC que tuvo cambios; el formato de plan de acompañamiento, la matriz de registro de las actividades sincrónicas a realizar con las IES y el formulario de diagnóstico inicial. Todos se encuentran en el respectivo drive de la línea.	Ver evidencia
--	---	----------------------

Apoyar con la Orientación a las instituciones en el diseño de estrategias institucionales que permitan fortalecer sus procesos de aseguramiento de la calidad.	Se participó en los 3 encuentros sincrónicos acordados con los equipos institucionales, así como, en las reuniones donde se convocaron a todas las IES por parte de la coordinación de a línea 4. Se han atendido 10 instituciones, con las cuales se han llevado a cabo entre 3 y 5 reuniones con cada una, cubriendo conceptos y temáticas establecidas en el diagnóstico realizado. Este diagnóstico se validó en la primera reunión con cada IES, así como, se confirmaron los temas a desarrollar para aportar acorde a las necesidades particulares.	Ver evidencia
---	---	----------------------

Apoyar con la Realización de actividades para orientar a las instituciones en la implementación de estrategias que permitan fortalecer sus procesos de aseguramiento de la calidad y verificar los avances en el logro de la ejecución de sus acciones.	A partir de la semana que inició el lunes 22 de septiembre, se comenzaron a realizar comunicaciones periódicas y constantes con los delegados de las IES asignadas que fueron 10; para acordar agendas para socializarles de manera particular, el diagnóstico institucional, presentarles los instrumentos generados hasta el momento e indicarles aspectos y parámetros del acompañamiento. Hasta el final de mes, se habían realizado los encuentros con las 10 IES asignadas, de manera periódica cada semana, con unas más participativas que otras. De estos encuentros se dejó grabación, se enviaron correos y carpetas drive con documentos específicos, presentaciones, planes de acompañamiento de las IES 2025; entregables relacionados con el cumplimiento del plan de acompañamiento de la IES; y documentos institucionales que complementan lo trabajado. Estos documentos responden igualmente en la carpeta drive definida para cada IES por parte de la coordinación; así como los datos incluyendo el vínculo de cada grabación, se relacionan en la matriz de sesiones sincrónicas, que fue creada por la coordinación para el seguimiento.	Ver evidencia
--	--	----------------------

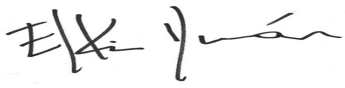
Apoyar con la Realización del proceso de revisión, orientación y desarrollo de aplicación de las metodologías pedagógicas utilizadas en cada una de las etapas del acompañamiento.	Para este acompañamiento, cada profesional definió sus metodologías de acuerdo a las conversaciones que tuvo con los delegados de las IES y el alcance que se estableció para los encuentros sincrónicos. Se han desarrollado igualmente, metodologías de gestión de proyectos, de planeación estratégica institucional, de generación de indicadores, de gestión del conocimiento y demás, acorde a los temas definidos y las necesidades identificadas. Se dará continuidad al trabajo para generar los entregables acordados con las IES.	Ver evidencia
Apoyar a la dirección y coordinación del proyecto en las actividades generales de organización y sistematización del proyecto.	Como se menciona en las actividades anteriores, se ha participado en las 3 reuniones convocadas por la coordinación de la línea, para revisión de documentos e instrumentos de trabajo, los cuales se han implementado hasta el momento en el proyecto, y que, en la medida que se han diligenciado, se han cargado en las carpetas de cada Institución en el drive creado para este fin. Igualmente, se ha participado en las reuniones que fueron convocadas por la Dirección del Proyecto para establecer directrices y consideraciones. De estas participaciones se tienen grabaciones, que responsan en los calendarios de quienes han convocado. Igualmente, se atienden las directrices compartidas mediante correos electrónicos.	Ver evidencia

Orientar a las instituciones en la ejecución de sus planes de acción.	Para el mes de octubre se llevaron a cabo varias reuniones con las IES de forma semanal (entre 3 y 4 por cada una), para orientarlas sobre el diligenciamiento del plan de acompañamiento. En particular se trabajó con 10 IES asignadas; cuyo informe de diagnóstico se generó con el apoyo del profesor asignado para tal fin. Se llevaron a cabo hasta el 30, reuniones con las 10 IES asignadas; se grabaron estas reuniones donde se les socializaron los temas establecidos y conceptos necesarios para cubrir estos. La metodología de cada encuentro se iba estableciendo según el avance en temas y actividades necesarias para cada IES.	Ver evidencia
Apoyar la preparación de informes de entrega y avances del proyecto, así como la consolidación de la información de cada etapa del proyecto.	Se generó un informe sobre la gestión realizada inicialmente, con relación a la confirmación de continuidad de las 14 Instituciones que no respondieron el formulario inicial de inscripción al proyecto. Se reportó que fueron contactadas las 14 IES, la forma como atendieron y respondieron las solicitudes, pudiendo confirmar continuidad con 2 más, para tener un universo de 26 IES en el acompañamiento, dejando 12 por fuera de este, pero con posibilidades de realizar actividades colectivas e intensivas tipo taller, seminario o similares, que facilite atender una cantidad mayor, y mantenerlas articuladas en el proceso.	Ver evidencia

Participar en las visitas in situ que le sean asignadas, así como a reuniones que se le convoquen.	Para esta etapa en la sublínea 4B, no se han considerado visitas in situ con ninguna IES, ni por parte de la Dirección del Proyecto, por tanto, todas las actividades y los encuentros se llevan a cabo de forma remota mediante el aplicativo meet asociado al correo institucional, dejando la respectiva grabación de cada encuentro. Se ha participado en las reuniones convocadas por la Dirección del Proyecto y la Coordinación de la Línea, así como, reuniones en las que se socializan aspectos administrativos del proyecto, de las cuales responsa grabaciones como evidencias, en los calendarios de quienes convocan.	Ver evidencia
Conceptuar, atender y dar trámite a los requerimientos del MEN.	Hasta el momento no se han tenido este tipo de requerimientos, sin embargo, si la Dirección del Proyecto o la Coordinación de la Línea lo requieren se brindará apoyo	Ver evidencia
Estudiar y atender los requerimientos de la dirección del Convenio.	Hasta el momento no se han recibido directrices por parte de la Dirección del Proyecto de forma directa; más allá de las recomendaciones dadas al inicio del proyecto. Las directrices de desarrollar actividades y consideraciones para el acompañamiento de las IES, han sido dadas por la coordinación de la línea y se han acogido satisfactoriamente. De estas directrices se encuentran grabaciones de las reuniones convocadas por la coordinación, en el calendario de la coordinadora de línea, además, correos electrónicos remitidos por ella.	Ver evidencia

Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Como se menciona en actividades anteriores, se han acogido satisfactoriamente las directrices dadas por la coordinación de la línea de manera amplia mediante reuniones, así como, se mantiene comunicación permanente mediante grupo de whatsapp donde se resuelven dudas en tiempo real, se comparte información o documentos de apoyo, y se amplían algunas orientaciones por parte de la coordinadora, especialmente para situaciones que van surgiendo en el relacionamiento con las IES.	Ver evidencia
El contratista se obliga a cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el contratante, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	Se validaron las credenciales de acceso a SECOP II, se cargaron los documentos de la cuenta mensual	Ver evidencia
Apoyar en la divulgación, conceptualización, gestión y ejecución de actividades de la Dirección de vinculación y Transformación Social, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad o según lo requiera el contrato CO1.PCCNTR.8138130 en los diferentes municipios y regiones del país, de acuerdo con los requerimientos de la Institución. Se debe incluir gastos de desplazamiento y otros, según la normatividad interna vigente de la Institución Universitaria Pascual Bravo.	Para esta etapa del acompañamiento, se ha definido no desarrollar actividades de forma presencial tanto en las IES como en diferentes municipios, por lo cual, esta actividad no se ha llevado a cabo en el mes. Se mantiene disposición si la Dirección del Proyecto o la Coordinación de la Línea lo llegan a requerir.	Ver evidencia

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elkin Duran Mancipe', written over a light gray rectangular background.

FIRMA: _____

ELKIN DURAN MANCIPE

CC 94.452.393 de CALI

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94452393	ELKIN DURAN MANCIPE		CARRERA 13 No 8-14 SUR	3158043842	elkinduran@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	07/10/2025	90417409	TOTAL A PAGAR \$534.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	230.000	0		0		0	0	0	0	230.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	294.400	0	0	0	0	0	0		294.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.000	230.000
Pensión	1	294.400	294.400
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	534.100	534.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94452393	ELKIN DURAN MANCIPE		CARRERA 13 No 8-14 SUR	3158043842	elkinduran@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	07/10/2025	90417409	\$534.100
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	IVA	IVA	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94452393	DURAN MANCIPE ELKIN	59	0	N																	230201	1.839.804	294.400	0	0	0	0	EPS005	1.839.804	230.000	14-23	1.839.804	1	9.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA