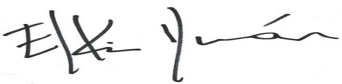


CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Noviembre	2025
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		NIT: 890980153-1	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		TELEFONO: 4480520	
DEBE A:			
NOMBRE: ELKIN DURAN MANCIPE			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 94.452.393		EXPEDIDA EN: CALI	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CARRERA 13 NO 8-14 SUR EDIFICIO BOLAÑOS APTO 404		TELEFONO RESIDENCIA: 3158043842	
CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR. 8138130 de 2025 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de apoyar y contribuir al fortalecimiento de los sistemas de aseguramiento de la calidad y el diseño de programas académicos pertinentes de las instituciones que reciben el acompañamiento., del mes de Noviembre correspondiente al Contrato PS 2294 de 2025			
VALOR: \$5.600.000			
VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			



FIRMA: _____

CEDULA NRO. 94.452.393 de CALI

Medellín, Noviembre de 2025

SEÑORES

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 2294 de 2025

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Octubre**.

4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **90572808**, la cual adjunto corresponden a este contrato.

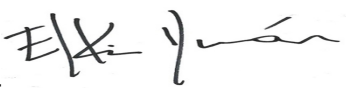
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD \$ 280.000

PENSIÓN \$ 358.400

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI ☒ NO ☐** ser DECLARANTE por el año gravable **2024**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI ☐ NO ☒** tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.

FIRMA: 

NOMBRE: ELKIN DURAN MANCIPE

DOCUMENTO: 94.452.393

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	3
Fecha:	Noviembre 2025
Periodo (mes que cobra):	Noviembre 2025
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	ELKIN DURAN MANCIPE
Contrato:	PS 2294
Duración Contrato:	TRES (3) meses y VEINTITRES (23) días
Objeto:	Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR. 8138130 de 2025 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de apoyar y contribuir al fortalecimiento de los sistemas de aseguramiento de la calidad y el diseño de programas académicos pertinentes de las instituciones que reciben el acompañamiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Apoyar con la atención a las IES o programa asignado en las diferentes etapas, de acuerdo con las orientaciones recibidas, respetando las particularidades de cada una.	Se fortaleció el contacto y acompañamiento con las 10 Instituciones que fueron asignadas, para programar y desarrollar sesiones de manera semanal con cada una, avanzando en construcción de los planes de acompañamiento, validación del diagnóstico institucional, levantamiento de necesidades y construcción de herramientas acorde a lo referenciado. Adicionalmente, se participó en la reuniones y los eventos convocados por la coordinación de la Línea, para ampliar las temáticas relacionadas con el fortalecimiento de los SIAC, y brindar a las IES conceptos complementarios que puedan apropiar.	Ver evidencia

Apoyar con el Desarrollo de estrategias pedagógicas para llevar a cabo el acompañamiento de las actividades académicas del proyecto (elaboración de esquemas, guías orientadoras, presentaciones, estructuración de informes, otros).	En la organización del acompañamiento se revisaron herramientas construidas en el proceso anterior, y se fueron generando sugerencias a partir de la identificación de oportunidades de mejora, como es el caso del Libro de Orientaciones para Implementar un SIAC. Adicionalmente, se vienen revisando instrumentos y herramientas que se han utilizado para el acompañamiento, con el fin de generar una caja de herramientas que será entregada al equipo del proyecto, para futuras aplicaciones así como, compartir con todas las IES participantes.	Ver evidencia
Apoyar con la Orientación a las instituciones en el diseño de estrategias institucionales que permitan fortalecer sus procesos de aseguramiento de la calidad.	Se participó en los encuentros sincrónicos semanales acordados con cada uno de los equipos institucionales, así como, en los eventos y talleres donde se convocaron a todas las IES por parte de la coordinación de la línea 4. Se han atendido a las 10 instituciones de manera permanente, con las cuales se han llevado a cabo entre 3 y 5 reuniones con cada una, cubriendo conceptos y temáticas establecidas en el diagnóstico realizado y el plan de acompañamiento. Se confirmaron los temas a desarrollar para aportar acorde a las necesidades particulares, y avanzar hacia la construcción de los resultados que se entregarán en diciembre al finalizar el proceso.	Ver evidencia

Apoyar con la Realización de actividades para orientar a las instituciones en la implementación de estrategias que permitan fortalecer sus procesos de aseguramiento de la calidad y verificar los avances en el logro de la ejecución de sus acciones.	Se mantuvieron y fortalecieron las comunicaciones periódicas y constantes con los delegados de las 10 IES asignadas; para acordar agendas que permitiera que estas participaran en los eventos colectivos y las sesiones realizadas de manera particular. Hasta el final de mes, se habían realizado los encuentros con las 10 IES asignadas, de manera periódica cada semana, con unas más participativas que otras. De estos encuentros se dejó grabación, se enviaron correos y carpetas drive con documentos específicos, presentaciones, planes de acompañamiento de las IES 2025; entregables relacionados con el cumplimiento del plan de acompañamiento de la IES; y documentos institucionales que complementan lo trabajado. Estos documentos responsan igualmente en la carpeta drive definida para cada IES por parte de la coordinación; así como los datos incluyendo el vínculo de cada grabación, se relacionan en la matriz de sesiones sincrónicas, que fue creada por la coordinación para el seguimiento.	Ver evidencia
--	--	----------------------

Apoyar con la Realización del proceso de revisión, orientación y desarrollo de aplicación de las metodologías pedagógicas utilizadas en cada una de las etapas del acompañamiento.	Para este acompañamiento, cada profesional define sus metodologías, de acuerdo a las conversaciones que tenga con los delegados de las IES y el alcance que se establezca para los encuentros sincrónicos. Se han desarrollado igualmente, metodologías de gestión de proyectos, de planeación estratégicas institucional, de generación de indicadores, de gestión del conocimiento y demás, acorde a los temas definidos. De todas estas se están generando herramientas e instrumentos para dejar al final del proceso, acorde a las Directrices de la Coordinación.	Ver evidencia
Apoyar a la dirección y coordinación del proyecto en las actividades generales de organización y sistematización del proyecto.	En el mismo sentido de las actividades previas, es importante mencionar que se ha participado en todas las reuniones convocadas por la coordinación de la línea, en las cuales se realiza revisión de documentos e instrumentos de trabajo, que se han implementado hasta el momento en el proyecto, y que, en la medida que se han diligenciado, se han cargado en las carpetas de cada Institución en el drive creado para este fin. Igualmente, se ha participado en los eventos que fueron convocadas por la Dirección del Proyecto para complementar los conceptos y temáticas que se han venido trabajando en el proyecto. De estas participaciones se tienen grabaciones, que responsan en los calendarios de quienes han convocado.	Ver evidencia

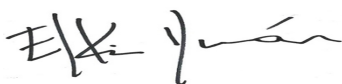
Orientar a las instituciones en la ejecución de sus planes de acción.	Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo varias reuniones, talleres y eventos con las IES, de forma semanal, para orientarlas sobre la gestión de las actividades inmersas en el plan de acompañamiento, y complementar conceptos y temáticas compartidas con las socializadas en los demás espacios, permitiendo así que las IES tengan una visión más holística de las posibilidades y beneficios de una buena implementación de los SIAC. Se trabajó con las 10 IES asignadas; cuyo informe de diagnóstico y plan de acompañamiento se generaron con el apoyo del profesor asignado para tal fin, y se validaron con los integrantes de los equipos de las IES. Se llevaron a cabo hasta el 30, reuniones con las 10 IES asignadas; se grabaron estas reuniones donde se les socializaron los temas establecidos y conceptos necesarios para cubrir estos. La metodología de cada encuentro se iba estableciendo según el avance en temas y actividades necesarias para cada IES, aunque, debido al estado de avance del plan de acompañamiento, en su mayoría fueron estilo taller participativo y algunas capacitaciones en temas puntuales que cada IES solicitaba.	Ver evidencia
--	--	----------------------

Apoyar la preparación de informes de entrega y avances del proyecto, así como la consolidación de la información de cada etapa del proyecto.	Se han generado 3 informes que recogen de manera general, la gestión realizada con las Instituciones, bajo las directrices de la Coordinación de la Línea. Igualmente, por lineamiento de la Coordinación, se están organizando herramientas que han sido trabajadas en las reuniones con las IES; para construir una caja de herramientas del proyecto amplia, que recoja las diferentes temáticas y ejes de trabajo, y se comparta a todas las IES que han participado y las nuevas.	Ver evidencia
Participar en las visitas in situ que le sean asignadas, así como a reuniones que se le convoquen.	Para esta etapa y la sublínea 4B, no se han considerado visitas in situ con ninguna IES, ni por parte de la Dirección del Proyecto, por tanto, todas las actividades y los encuentros se llevan a cabo de forma remota mediante el aplicativo meet asociado al correo institucional, dejando la respectiva grabación de cada encuentro. Se ha participado en las reuniones convocadas por la Dirección del Proyecto y la Coordinación de la Línea, así como, reuniones en las que se socializan aspectos administrativos del proyecto, de las cuales responsa grabaciones como evidencias, en los calendarios de quienes convocan.	Ver evidencia
Conceptuar, atender y dar trámite a los requerimientos del MEN.	Hasta el momento no se han tenido este tipo de requerimientos, sin embargo, si la Dirección del Proyecto o la Coordinación de la Línea lo requieren se brindará apoyo	Ver evidencia

Estudiar y atender los requerimientos de la dirección del Convenio.	Hasta el momento no se han recibido directrices por parte de la Dirección del Proyecto de forma directa; más allá de las recomendaciones dadas al inicio del proyecto. Las directrices de desarrollar actividades y consideraciones para el acompañamiento de las IES, han sido dadas por la coordinación de la línea y se han acogido satisfactoriamente. De estas directrices se envían grabaciones de las reuniones convocadas por la coordinación, en el calendario al coordinadora de línea.	Ver evidencia
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Como se menciona en actividades anteriores, se han acogido satisfactoriamente las directrices dadas por la coordinación de la línea de manera amplia mediante reuniones, así como, se mantiene comunicación permanente mediante grupo de whatsapp donde se resuelven dudas en tiempo real, se comparte información o documentos de apoyo, y se amplían algunas orientaciones por parte de la coordinadora, especialmente para situaciones que van surgiendo en el relacionamiento con las IES.	Ver evidencia
El contratista se obliga a cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el contratante, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	Se han cargado los documentos de las 2 cuentas anteriores en el aplicativo SECOP II, dejando en estado Enviada a la Entidad. Se mantiene la atención en caso que la Institución genere observaciones o solicitud de ajustes.	Ver evidencia

Apoyar en la divulgación, conceptualización, gestión y ejecución de actividades de la Dirección de vinculación y Transformación Social, la Dirección de Planeación y Aseguramiento de la Calidad o según lo requiera el contrato CO1.PCCNTR.8138130 en los diferentes municipios y regiones del país, de acuerdo con los requerimientos de la Institución. Se debe incluir gastos de desplazamiento y otros, según la normatividad interna vigente de la Institución Universitaria Pascual Bravo.	Se ha apoyado la socialización de las convocatorias para participar en algunos eventos que se desarrollaron de manera presencial y fueron organizados por la Institución Universitaria Pascual Bravo, acogiendo las Directrices de la Dirección del Proyecto y la Coordinación de la Línea. Se mantiene la disponibilidad de participar en los eventos que sean realizados de manera presencial en la ciudad de radicación.	Ver evidencia
--	--	----------------------

Atentamente,



FIRMA: _____

ELKIN DURAN MANCIPE

CC 94.452.393 de CALI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
90534070	08/10/2025				EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	N	10/10/2025	90572808	\$650.000	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	280.000	0		0		0	0	0	280.000	1	

TOTALES PENSIÓN				Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria									
230201	Proteccion (ING + Protección)	800229739-0	358.400	0	0	0	0	0	0		358.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.600				11.600	0	0	11.600			116	11.600	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	280.000	280.000
Pensión	1	358.400	358.400
Riesgos Laborales	1	11.600	11.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	650.000	650.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94452393	ELKIN DURAN MANCIPE		CARRERA 13 No 8-14 SUR	3158043842	elkinduran@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
90534070	08/10/2025				EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	N	10/10/2025	90572808	\$650.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	MAA	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	94452393	DURAN MANCIPE ELKIN	59	0	N																	230201	4.079.804	652.800	0	0	0	0	0	EPS005	4.079.804	510.000	14-23	4.079.804	1	21.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA