



SEÑORES:

CONCEJO MUNICIPAL DE PIENDAMÓ TUNÍA

Cra 5 N°9-93 Edificio CAM

Alcaldía Municipal Piendamó, Tunía

Referencia: **Informe de actividades correspondientes a: “CONTRATO DE OBRA PÚBLICA PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DEL SALON Y LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIENDAMÓ TUNIA.”**

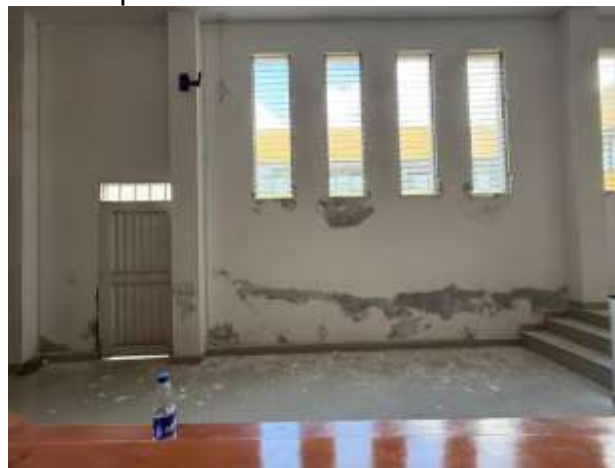
Cordial Saludo.

El suscrito, EDWIN NORBERTO RIVERA SARRIA mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.755.270 expedida en Piendamó, Cauca, de la manera más respetuosa me permito presentar ante ustedes, el informe de actividades del mantenimiento de las instalaciones locativas del salón y Secretaría del concejo municipal de Piendamó Tunía, con su respectiva evidencia:

- 1. Rasqueteada de muro con espesor de 1.5 cm, usando una mezcla de cemento y arena, asegurando que el muro (de concreto o mampostería):** Se realizó una mezcla de cemento y arena en proporción 1:4 (cemento: arena), asegurando que el muro base (concreto o mampostería) estuviera limpio y humedecido para una buena adherencia del mortero y se aplicó sobre una superficie picada para mejorar el agarre.

Estos trabajos se realizaron en el siguiente orden:

- **LIMPIEZA:** Como primer paso se procedió a la limpieza de las paredes que se iban a intervenir en estos trabajos, paso siguiente se procedió a realizar la lijada de los lugares de las paredes en las que se hacía necesario ya que presentaban humedad y posterior embombe de la pintura.





- **HUMECTACIÓN:** Se procedió a realizar el riego del muro con abundante agua antes de aplicar el mortero, evitando de esta manera que se absorba el agua de la mezcla y la debilite.





- **APLICACIÓN:** Con una llana, se procedió a aplicar el mortero uniformemente sobre el muro humedecido, buscando un espesor de aproximadamente 1.5 cm.



- **ACABADO:** Usando una regla de madera para nivelar y alisar la superficie se procedió a frotarla con una llana de madera para obtener el acabado uniforme que no presentara ningún tipo de dificultad a la hora de pintar la misma.

2. ESTUCO ACRÍLICO TIPO 1 ACABADO BLANCO, TERSO, ADHERENCIA DE LA PINTURA - MÉTODO X, DENSIDAD ASTM D1475



Para esta actividad, se procedió a preparar la superficie (limpia, curada), **se aplicó el producto con llana** en 2-3 capas finas, **se dejó secar** (alrededor de 5 horas), y luego **se dio el acabado final** (floteado con llana de esponja humedecida) de esta manera se logró una textura suave, optimizando el rendimiento de la pintura posterior.

- **PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE:**

1. Se preparó la pared que quedara limpia, seca, sin polvo, grasa, humedad o pintura suelta.
2. Se repararon las fisuras y grietas previamente.
3. Se humedeció ligeramente la superficie para asegurar una buena adherencia.



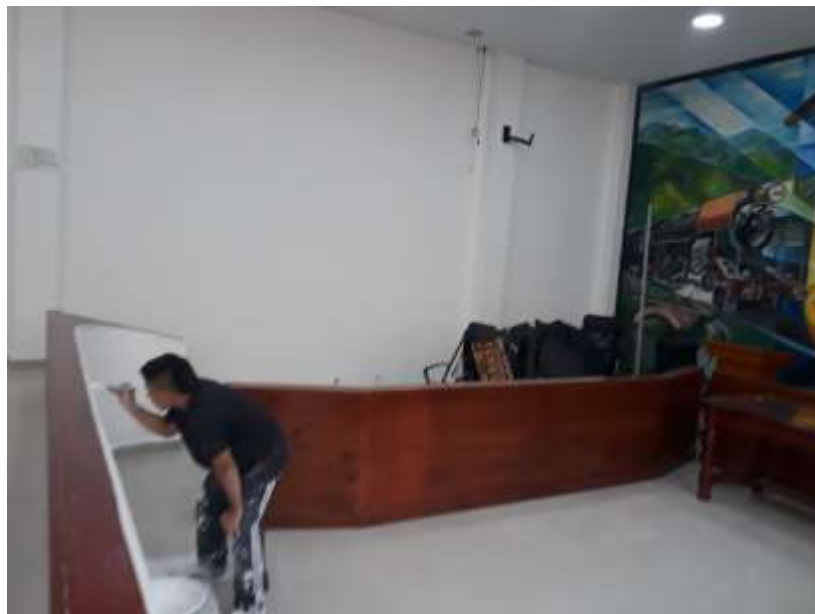
- **PREPARACIÓN DEL PRODUCTO:**

Se mezcló bien el estuco en su envase original con una espátula hasta obtener una consistencia uniforme y homogénea.



- **APLICACIÓN**

1. Primera capa: Se aplicó una capa delgada para nivelar y dar soporte, usando una llana.
2. Capas siguientes: Se aplicaron 3 capas en total, dejando secar entre 5 a 10 horas entre cada una.
3. Se trabajó de forma corrida, rellenando zonas y cuidando las esquinas y bordes.



- **ACABADO TERSO (FLOTEADO):**

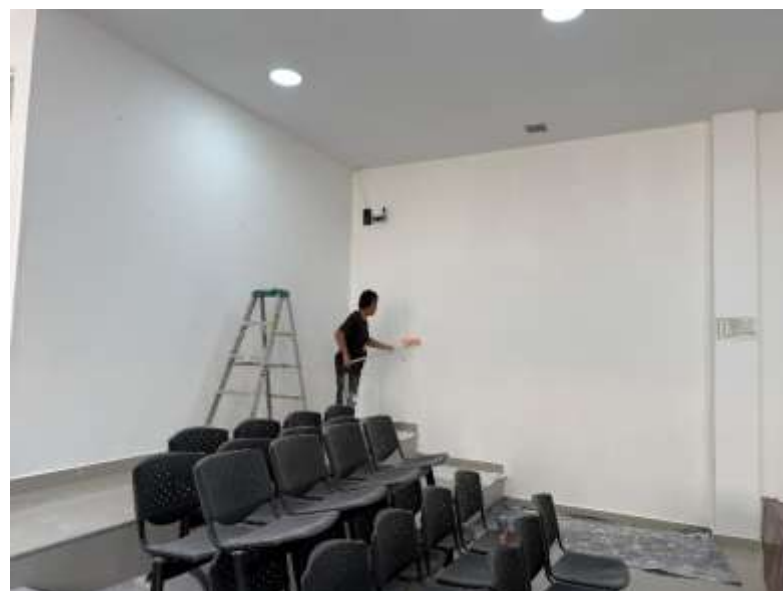
Para este proceso se esperaron 20 minutos después de la última capa. Con una llana de esponja humedecida, con movimientos circulares suaves sobre la superficie para eliminar imperfecciones y dejarla lisa.

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA & MÁS C.P



Dirección Carrera 10 Nro. 11-21. Piendamó Cauca
Email edwinriverasaria@gmail.com
Celular 3193111130

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA & MÁS C.P



Dirección Carrera 10 Nro. 11-21. Piendamó Cauca
Email edwinriverasaria@gmail.com
Celular 3193111130



3. PINTURA VINILO 3M COLOR BLANCO BRILLANTE, ADHESIVO SENSIBLE A LA PRESIÓN

Esta actividad de aplicación de **Vinilo Adhesivo 3M Blanco Brillante**, implicó usar una película de PVC autoadhesiva de tal manera que ofreciera un acabado terso y uniforme teniendo en cuenta el factor importante de la forma de aplicación.



4. LAVADO DE VENTANAS DEL CONCEJO MUNICIPAL.

El lavado de las ventanas del Concejo Municipal como servicio de mantenimiento implicó una limpieza profunda garantizando higiene y una imagen institucional pulcra, tal como se detalló en los pliegos de condiciones contractuales.

Componentes Clave del Servicio:

1. Desinfección:

- Aplicación de soluciones desinfectantes (como cloro diluido o similares) sobre superficies, marcos y manijas.
- Tiempo de exposición adecuado para la desinfección (ej. 10-15 min).



2. Enjuague y Secado:

- Enjuague exhaustivo para retirar residuos de polvo y mugre.





3. Control y Supervisión:

- Verificación del cumplimiento de los estándares de limpieza.

5. LAVADO DE PUERTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

El lavado de puertas del Concejo Municipal como servicio de mantenimiento implicó una limpieza profunda garantizando higiene y una imagen institucional pulcra, tal como se detalló en los pliegos de condiciones contractuales.

Componentes Clave del Servicio:

1. Desinfección:

- Aplicación de soluciones desinfectantes (como cloro diluido o similares) sobre superficies, marcos y manijas.
- Tiempo de exposición adecuado para la desinfección (ej. 10-15 min).





2. Enjuague y Secado:

- Enjuague exhaustivo para retirar residuos de polvo y mugre.





3. Control y Supervisión:

- Verificación del cumplimiento de los estándares de limpieza.

6. MURO DE 0,10 M EN VENTANAS CON IMPERMEABILIZANTE:

Esta actividad de muro de 0.10m en ventanas con impermeabilizante implicó la preparación de la superficie (limpieza, sellado de fisuras) y la impermeabilizante en capas, para crear una barrera contra la humedad y que este evite filtraciones y proteja la estructura alrededor de la ventana.

1. Preparación de la Superficie

- **Limpieza:** Eliminar polvo, grasa, moho y restos de pintura vieja.
- **Reparación:** Rellenar grietas y fisuras con un mortero o sellador adecuado.



2. Aplicación del Impermeabilizante

- **Manos Sucesivas:** Se aplicó el producto puro en capas uniformes, en pasadas cruzadas, con secado completo entre manos.
- **Detalles:** Se colocó especial atención a las esquinas y uniones alrededor del marco de la ventana para asegurar una cobertura total.



3. Protección Personal y del Entorno

- **Ventilación:** Se trabajó en un área bien ventilada.
- **4. Especificaciones del Muro (0.10m)**
- El espesor de 0.10m y la impermeabilización se centró en la cara exterior para crear esa barrera que impide el paso del agua, protegiendo la estructura y el acabado interior.





7. LIMPIEZA DE TODO EL SALÓN:

Descripción Detallada de la Actividad:

1. Fase de Preparación y Protección:

- **Retiro o Reubicación de Mobiliario:** Se movieron mesas, sillas y objetos y se cubrieron con plásticos para protegerlos de salpicaduras.
- **Protección de Superficies:** Cubrir pisos, ventanas y marcos con plástico o papel para evitar daños durante la pintura y facilitar la limpieza posterior.



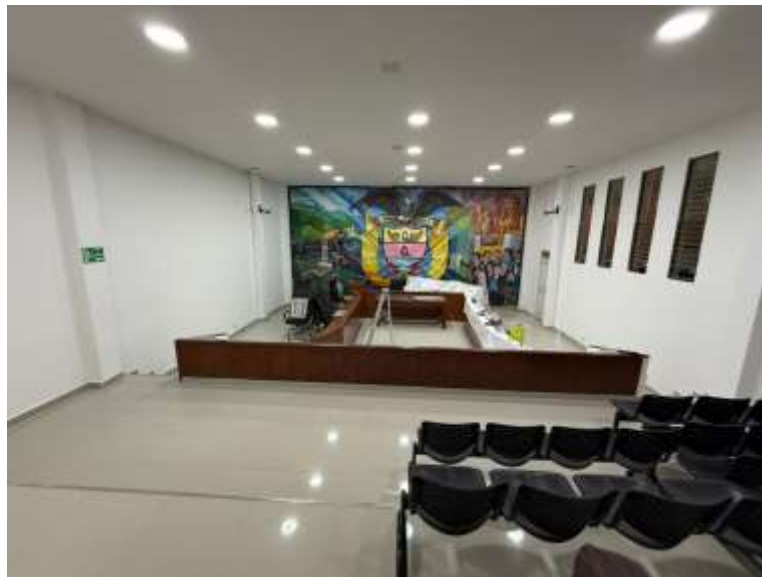
- **Limpieza Inicial:**
- **Retirada de Materiales:** Se procedió a quitar cintas y plásticos protectores.
- **Desempolvado General:** Se eliminó el polvo de paredes, marcos de puertas y ventanas.



2. Limpieza de Mobiliario y Equipos:

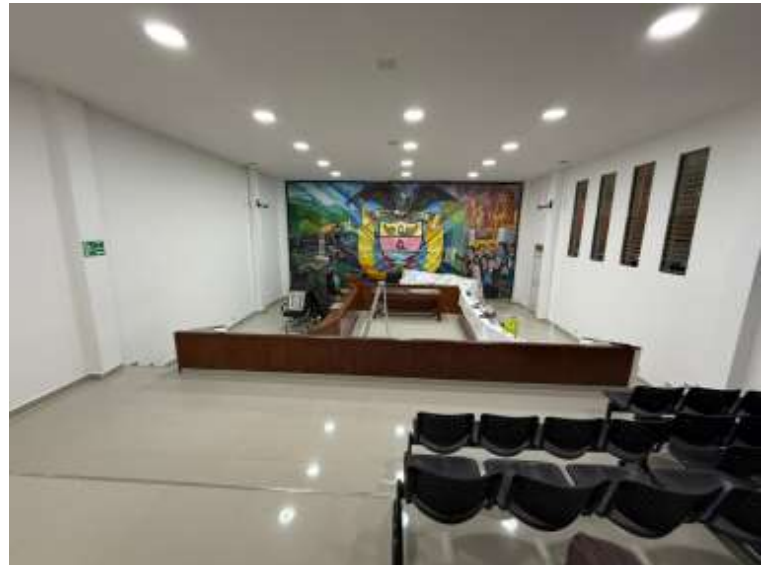
- **Muebles:** Limpiar el polvo y cualquier resto de pintura con paños de microfibra y soluciones apropiadas para el material (madera, metal, plástico).





- 8. RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**
Se procedió con el retiro de los materiales y residuos sobrantes de le ejecución de las actividades anteriormente descritas.





DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron de acuerdo al contrato de obra N° 1.1-11.01/001 del 22 de Diciembre de 2025.

Atentamente,

EDWIN NORBERTO RIVERA SARRIA

EDWIN NORBERTO RIVERA SARRIA

C.C. No. 10.755.270 expedida en Piendamó, Cauca.