



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

932 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/10/2025 A 31/10/2025

**4. Nombre contratista**

MIGUEL ANGEL ARIZA GOENAGA

**5. Tipo documento de Identidad**

CC

**6. Número documento de identidad**

1143246543

**7. Objeto del contrato**

*Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la Entidad.*

**8. Lugar de ejecución**

ATLÁNTICO - Barranquilla

Grupo Territorial Atlántico - Magdalena

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
932 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar el desarrollo de estrategias y actividades de <u>articulación interinstitucional</u> para el fortalecimiento de los procesos relacionados con el acceso a beneficios de los comparecientes de <u>Fuerza Pública</u> ante la Jurisdicción Especial para la Paz que requiera la ARN.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Articulación ARN - Consultorio Jurídico Universidad Cooperativa de Colombia (14/10/2025).</li> <li>* Articulación ARN - SAAD Comparecientes SE-JEP (Jurídica) para el análisis de casos de situaciones comparecientes (03/10/2025).</li> <li>* Articulación ARN con actor académico territorial Universidad del Atlántico (22/10/2025).</li> <li>* Articulación ARN - PNUD para Proyecto de Estabilización Socioeconómica, No estigmatización y Seguridad Jurídica para la comparecencia efectiva (14/10/2025).</li> <li>* Articulación ARN - Fundación Comité de Reconciliación para la identificación de comparecientes requeridos por la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas (17/10/2025).</li> <li>* Articulación ARN - SAAD Comparecientes SE-JEP (Psicosocial) para la ampliación de hechos de comparecientes (22/10/2025).</li> <li>* Articulación ARN - Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas para material audiovisual conjunto (22/09/2025).</li> <li>* Articulación ARN - Sala de Definición de Situaciones Jurídicas de la JEP (23/09/2025).</li> </ul>		
2	Apoyar en la gestión de estrategias que promuevan los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial que permitan fortalecer los procesos de <u>acompañamiento y apoyo a la población objeto</u> en los diferentes procesos misionales, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo para el proceso de cedulaciones Proyecto PNUD (01/10/2025).</li> <li>* Participación en actividad de Noche de películas (17/10/2025).</li> <li>* Apoyo para la construcción agenda de trabajo ARN - PNUD (13/10/2025).</li> <li>* Articulación con la Fundación DigniColombia para la construcción de cartilla (27/10/2025).</li> </ul>		
3	Gestionar y participar en los escenarios propios de <u>justicia restaurativa</u> en el marco de la comparecencia, contribuyendo a la promoción de los derechos de las víctimas y al cumplimiento del régimen de condicionalidad.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión de inicio de PROCESO RESTAURATIVO - Fase de Acercamiento (03/10/2025).</li> <li>* Reunión Preparatoria PR Magdalena (17/10/2025).</li> <li>* Relación de cruces de comparecientes con el despacho por medio de correos electrónicos entre el Despacho, nivel central y el Enlace territorial (17/10/2025).</li> <li>* Reunión con el equipo del despacho para Proceso Restaurativo ARN - MAGDALENA (17/10/2025).</li> <li>* Reunión GT Atlántico Magdalena Capacitación Beneficio PR (22/10/2025).</li> <li>* Reunión de alcance Beneficio PR (22/10/2025).</li> <li>* Gestiones para identificación de comparecientes y víctimas con SE-JEP SAAD Comparecientes SE-JEP (Magdalena) para procesos restaurativos.</li> <li>* Articulación gt ARN Sucre - Bolívar - Córdoba (Sincelejo) para listados de comparecientes en proceso restaurativo (17/10/2025).</li> <li>* Articulación gt ARN Antioquia para listados de comparecientes en proceso restaurativo (23/10/2025).</li> <li>* Apoyo en el diseño, planeación y la participación en sesiones individuales y grupales del Beneficio de los Ciclos de la siguiente manera: - 6 de octubre - Ciclo 3 Sesión 4 Grupo 2 Barranquilla - 8 de octubre - Ciclo 4 Sesión 1 Grupo 1 Barranquilla - 14 y 15 de octubre - Ciclo 4 Sesión 1 en Santa Marta; Ciclo 3 Sesión 4 Grupo 2 - 16 de octubre - Recuperaciones del Ciclo 4 Sesión 1</li> </ul>		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Período del informe
932	-	2025	Mensual
			1/10/2025 A 31/10/2025
4	Apoyar el seguimiento e implementación a nivel territorial de los <b>métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos</b> del Programa de acompañamiento a miembros activos y retirados de <b>Fuerza Pública</b> comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación establecida.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conversatorio Conflicto de Interés en el marco del PTEP (02/10/2025).</li> <li>* MESA DE VERIFICACIÓN DE VIABILIDAD Y APROBACIÓN OCTUBRE 2025 (07/10/2025).</li> <li>* Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP (24/10/2025).</li> <li>* Seguimiento BE (Capital semilla) con nivel central (07/10/2025).</li> <li>* Construcción y seguimiento de la agenda de trabajo y del plan de acción para el Proceso de acompañamiento a comparecientes de FFPP para los meses de <b>octubre y noviembre</b> de 2025.</li> <li>* Revisión y seguimiento de casos de desembolsos apoyo de sostenimiento.</li> <li>* Seguimiento y acompañamiento de las gestiones de los diferentes profesionales del Equipo de FFPP y del GT referentes a bases de datos internas (general, capital semilla, agenda).</li> <li>* Articulación con otros enlaces de FFPP de GT para el intercambio de información, envío y recepción de solicitudes de ingreso, envío de documentación del proceso.</li> </ul>
5	Promover y acompañar <b>escenarios de participación</b> donde confluyan actores estratégicos del sector público, sector privado, la sociedad civil y actores internacionales que contribuyan al beneficio de la <b>población objeto</b> en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad y atendiendo los lineamientos de la supervisión del contrato.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participación en actividad de Noche de películas (17/10/2025).</li> <li>* Reunión de articulación con actores académicos territoriales (22/10/2025).</li> <li>* Plan Territorial de Memoria (PTM) de Atlántico (28/10/2025).</li> <li>* Seguimiento destinación capital semilla respecto meta 2025 (29/10/2025).</li> <li>* Articulación Enlaces FFPP para BE- Capital semilla (27/10/2025).</li> </ul>
6	Apoyar en la <b>elaboración de los informes</b> de diagnóstico y/o de resultados, desde el enfoque territorial, de género y diferencial, de la implementación de las acciones o estrategias dirigidas a los comparecientes de <b>fuerza pública</b> ante la Jurisdicción Especial para la Paz a nivel regional o local, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Entidad.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión para la construcción de plan de trabajo gestión documental (17/10/2025).</li> <li>* Reunión seguimiento plan de trabajo gestión documental (23/10/2025).</li> <li>* Elaboración y revisión de informes / instrumentos: - Base de datos de pagos beneficios económicos - Capital Semilla. - Base de datos de pagos beneficios económicos - Apoyo de Sostenimiento.</li> </ul>
7	Apoyar el seguimiento de los datos registrados en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – <b>SIRR</b> relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la ARN.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión revisión Herramienta Plan De Acompañamiento (16/10/2025)</li> <li>* Gestión para la certificación de compareciente activo en el proceso (27/10/2025).</li> <li>* Seguimiento de avances frente a la realización de jornadas de ciclos para la comprensión de la comparecencia.</li> <li>* Seguimiento de avances frente a la realización de jornadas de atención psicosocial individual, familiar y grupal.</li> <li>* Seguimiento y acompañamiento de las gestiones de los diferentes profesionales del Equipo de FFPP y del GT referentes a los datos registrados en el SIRR y en ARPA.</li> </ul>
8	Apoyar en la <b>supervisión de los contratos</b> y convenios que le sean requeridos por la supervisión, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en la revisión de los informes de actividades mensuales de la profesional psicosocial, profesional jurídica, profesional de acompañamiento para el Atlántico y profesional de acompañamiento para el Magdalena (27/10/2025).</li> </ul>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe	
932 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025	
9	Realizar y/o participar en el desarrollo de <b>informes, reportes y demás documentos</b> que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como la veracidad de los datos registrados.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Presentación avance proceso de acompañamiento comparecientes de FFPP (06/10/2025).</li> <li>* Co-construcción acta de reunión de seguimiento enfoque de género (08/10/2025).</li> <li>* Elaboración acta de reunión FFPP para el equipo primario (10/10/2025)</li> <li>* Seguimiento sistematización de dispositivos enfoque de género (21/10/2025).</li> <li>* Informe de seguimiento avance del proceso de FFPP (06/10/2025).</li> <li>* Realización y revisión de informes / documentos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte cronograma Seguridad actividades FFPP OCT - NOV.</li> <li>- Construcción de agendas, metodologías, presentaciones, informes sobre Proceso Restaurativo para su presentación al equipo nacional de FFPP.</li> </ul> </li> </ul>
10	Participar en <b>reuniones, mesas de trabajo y comités</b> presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunión de seguimiento Equipo Comparecientes FFPP (06/10/2025).</li> <li>* Reunión equipo primario (06/10/2025).</li> <li>* Reunión balance enfoque de género (08/10/2025).</li> <li>* Reunión equipo primario (14/10/2025).</li> <li>* Reunión general de equipo (17/10/2025).</li> <li>* Reunión de seguimiento Equipo Comparecientes FFPP (20/10/2025).</li> <li>* Reunión equipo primario (20/10/2025).</li> <li>* Reunión Preparación Simulacro nacional (22/10/2025)</li> </ul>
11	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	Se cumplieron con todas las obligaciones del contrato.

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: MIGUEL ANGEL ARIZA GOENAGA	Nombre: CARLOS MARIO GONZÁLEZ LUNA Cargo: COORDINADOR
Fecha: 31/10/2025	