

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 753 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista KAREN MARION GUZMAN GONZALEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 65776586
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la entidad.		8. Lugar de ejecución TOLIMA - IBAGUE GT TOLIMA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
753	-	2025	Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			Si
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la entidad, para el proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Acompañamiento y realización de actividades metodológicas de la sesión 2 del ciclo 4, orientadas a los comparecientes en reuniones grupales llevadas a cabo los días 3 y 11 de diciembre en Chaparral e Ibagué, por parte de todo el equipo de FFPP del GT. En el marco de las actividades de la sesión 2, se realizo también balance de las actividades y procesos avanzados durante el año 2025 en los espacios de Ciclos.	
2	Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Diligenciamiento, actualización y complementación de información solicitada en la Herramienta Transitoria (documento Exel) relacionada con la participación de 5 comparecientes asignados al GT Tolima, en el Proceso Restaurativo "Arte y Memoria", con el fin de ser cargada al sistema SIRR en los Planes de Acompañamiento individuales (beneficio proceso restaurativo), una vez autorizado su cargue por parte de nivel central.	
3	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Durante el mes del informe se llevaron a cabo acciones de apoyo en la confirmación de la asistencia de las víctimas acreditadas de JEP vinculadas al Proceso restaurativo "Arte y Memoria", a la actividad de Cierre de la itinerancia de la exposición "Renacer por el derecho a la vida" y entrega del políptico pintado por las víctimas y comparecientes en el marco del proceso restaurativo a la Universidad del Tolima. Estas acciones están enmarcadas en las ordenes de la resolución 1944 proferida por la JEP. Se llevo a cabo también reunión de articulación con docentes de la Universidad del Tolima encargadas de la realización del acto de cierre de la itinerancia en la Universidad para articular las actividades de apoyo por parte del equipo de Fuerza Pública del GT Tolima.	
4	Apoyar el proceso de registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR, o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	Si	En el mes de diciembre el equipo de ACFP GT Tolima, hizo entrega de la Herramienta Transitoria que contiene información correspondiente a los beneficios activados y actividades de la Etapa 1 (Ciclo 1 y Ciclo 2), de los Planes de Acompañamiento de los 74 CFP asignados al GT Tolima. La información de esta Herramienta debera ser cargada al SIRR una vez NC así lo solicite, ya que actualmente OTI se encuentra haciendo una actualización a los módulos de SIRR en el caso de FFPP.	
5	Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las Dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de la Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Se realizo apoyo y acompañamiento a los talleres programados por el PNUD en el mes de diciembre, en el marco del proyecto "Estabilización socioeconómica, no estigmatización y seguridad jurídica para la comparecencia efectiva" que se implementa en el GT. Los talleres fueron orientados en temas de Marketing digital para la línea de Emprendimiento y presentación de entrevistas para la línea de Empleabilidad. De igual manera se realizo articulación institucional para la entrega de certificación por parte de ARN a 1 compareciente a quien el PNUD ha apoyado para vinculación a empresa formal en el municipio del Guamo, para llevar a cabo pasantias con el Sena en el área de maquinaria pesada.	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe								
753 - 2025		Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025								
6	Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales.	Si	Asistencia y participación a reuniones de mesa de coordinación FFPP lideradas por Enlace Territorial los días 1 y 10 de diciembre, en las que se realizó seguimiento a las actividades programadas de manera semanal y agendamiento de nuevas actividades y compromisos, especialmente los relacionados con el cierre contractual y entregables. Participación en actividad de cierre gestión 2025 GT Tolima el día 5 de diciembre. Participación en reunión de retralimentación de la entrega de la Herramienta Transitoria con información relacionada a los planes de acompañamiento de los comparecientes asignados al GT Tolima, convocada por nivel central, en donde se realizaron comentarios y sugerencias para la cualificación de la misma.								
7	Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	No	En el mes de diciembre no se realizo ninguna de las acciones descritas en este objeto contractual, ya que no fueron solicitadas o necesarias dentro de las actividades realizadas durante el mes.								
8	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos y sanciones propias.	No	En el mes de diciembre no se llevaron a cabo actividades relacionadas a este objeto contractual, con relación a proceso pedagógicos de prevención de estigmatización y diálogo social. Las actividades relacionadas con dispositivos culminaron en el GT Tolima en el mes de noviembre y las relacionadas con las acciones restaurativas se reportan en los objetos contractuales 2 y 3 del presente informe.								
9	Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	En el mes de diciembre se realizó y entrego el informe final de actividades de toda la vigencia contractual, correspondiente al periodo del 12 de febrero a 31 de diciembre de 2025.								
10	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	Con respecto a otras obligaciones generales contempladas en el contrato 753-2025 se cumplió con la presentación del informe de actividades del periodo respectivo, la entrega de acta de asignación y/o devolución de bienes y se cumplio con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de la información, del sistema de seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia y las demás obligaciones generales contenidas en el contrato.								
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato</td> <td style="text-align: right;">SI: ☒ NO: ☐</td> </tr> <tr> <td>b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)</td> <td style="text-align: right;">SI: ☒ NO: ☐</td> </tr> <tr> <td>c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo</td> <td style="text-align: right;">SI: ☒ NO: ☐</td> </tr> <tr> <td>d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)</td> <td style="text-align: right;">SI: ☒ NO: ☐</td> </tr> </table>				a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐	b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐	c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐	d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐										
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐										
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐										
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐										
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>											
12. FIRMAS <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Contratista</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Aprobación supervisión (firma electrónica)</td> </tr> <tr> <td> Nombre: KAREN MARION GUZMAN GONZALEZ </td> <td> Nombre: LINA ROCIO SANCHEZ LEON Cargo: Coordinadora GT Tolima </td> </tr> </table>				Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	Nombre: KAREN MARION GUZMAN GONZALEZ	Nombre: LINA ROCIO SANCHEZ LEON Cargo: Coordinadora GT Tolima				
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)										
Nombre: KAREN MARION GUZMAN GONZALEZ	Nombre: LINA ROCIO SANCHEZ LEON Cargo: Coordinadora GT Tolima										
Fecha		31/12/2025									

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
<u>753</u>	-	<u>2025</u>	<u>Mensual</u>	<u>1/12/2025</u> A <u>31/12/2025</u>